

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2024 09:40:23  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ  
  
Замолоцких Е.Г.  
«26» февраля 2024г.

## **Экономический факультет**

### **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)**

#### **Направление подготовки**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)  
подготовки: Управление  
персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная, заочная

г. Москва 2024

## Лист согласований

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08. 2020 г. N 955., Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136), согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента и маркетинга» протокол № от «19» февраля 2024г.

Зав. каф. «Менеджмента и маркетинга»



Н.В. Собченко

Согласовано:

Декан экономического факультета

  
ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДПИСАНИЕ

М.К. Чистякова

## Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи ГИА	4
1.2	Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.3	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
2	Результаты освоения ОПОП ВО	5
2.1	Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	5
2.2	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника и индикаторы их достижения	7
4	Основные этапы подготовки ВКР	16
4.1	Выбор темы ВКР	16
4.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
5	Подбор материалов и изложение результатов исследования	20
6	Оформление выпускной квалификационной работы	21
7	Научное руководство выпускной квалификационной работой	25
8	Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	26
9	Предварительная защита выпускных квалификационных работ	27
10	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	27
11	Защита выпускной квалификационной работы	28
12	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	31
Приложения		

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль): соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ОАНО ВО МПСУ, завершающих обучение по ОПОП ВО подготовки бакалавриата, является **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета Экономики и заведующим выпускающей кафедрой.

### 1.1. Цели и задачи ГИА

**Цель государственной итоговой аттестации:** установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.03 Управление персоналом квалификации «бакалавр», оценка качества освоения ОПОП ВО и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценка понимания процессов развития мировой экономики и глобализации, ориентирования в вопросах международной конкуренции;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

### 1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата Б3.01(Д) и составляет 6 з.е. (216 ак.ч)

## 2. Результаты освоения ОПОП ВО

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- контрольно-надзорная.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;</li> <li>- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического</li> </ul>

		развития; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
	Проектная	- сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства - подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в разработке программ социально-экономического развития, формировании сводных прогнозов социально-экономического развития; - участие в разработке разработку бизнес-планов проектов; - участие в проектировании организационных систем; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;
	Контрольно-надзорная	- участие в организации и осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - участие в организации и проведении мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю, осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

## 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом профессиональной деятельности (84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера), согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295) готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческая	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства А 01/6	Инвестиционные проекты, программы, портфели проектов, жизненный цикл проектов и его фазы, реализуемые с использованием механизма государственно-частного партнерства
01 Образование и наука	Проектная	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства А 02/6	Инвестиционные проекты, программы, портфели проектов, жизненный цикл проектов и его фазы, реализуемые с использованием механизма государственно-частного партнерства

### 3. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **компетенции и индикаторы их достижения:**

**6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности



Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<i><b>Знает:</b></i> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <i><b>Умеет:</b></i> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <i><b>Владеет:</b></i> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Маркетинг Управление командой и коммуникациями проекта Кадровый консалтинг  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<i><b>Знает:</b></i> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации <i><b>Умеет:</b></i> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <i><b>Владеет:</b></i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Экономика Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Маркетинг Статистика Управление командой и коммуникациями проекта  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения	<i><b>Знает:</b></i> возможные варианты решения типичных задач. <i><b>Умеет:</b></i> обосновывать варианты решений поставленных задач.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

		задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Владеет:</b> методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	Статистика Управление командой и коммуникациями проекта Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	----------------------------------	--	--

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. <b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.	Экономика Менеджмент Высшая математика Информационная безопасность в управлении персоналом Исследование систем управления  <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения	Экономика Правоведение и основы антикоррупционной деятельности Менеджмент Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии визуализации бизнес-информации Управленческие решения Исследование систем управления

			<p>поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p><i>Ознакомительная практика;</i>  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
--	--	--	---	---

Кат его рия УК	Код и наименовани е УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<p>УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. <b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели</p>	<p>Социология Деловые коммуникации Управление личными финансами Конфликтология Организационная культура Корпоративная социальная ответственность Лидерство</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	<p>Деловые коммуникации Управление личными финансами Конфликтология Управление персоналом Маркетинг персонала Корпоративная социальная ответственность Лидерство</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<p><b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	<p><b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-4.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык.</p> <p><b>Умеет:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы управленческого консультирования PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
-------------------------	-----------------------------	---	---------------------	---

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.</p>	<p>История России Философия Социология История религий России Обучение служением</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>	<p>История России Философия Социология Основы цифровой экономики Организационная культура Основы управленческого консультирования История религий России Обучение служением</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе <small>зловольствие</small> )	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<p><b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.</p>	<p>Технологии самоорганизации и саморазвития Управление личными финансами Тайм-менеджмент</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<p><b>Знает:</b> основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Технологии самоорганизации и саморазвития Управление личными финансами Тайм-менеджмент</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>



<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>	<p>Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Волейбол Баскетбол Физическая культура для лиц с ОВЗ  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Волейбол Баскетбол Физическая культура для лиц с ОВЗ  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
--------------	-----------------------	---	---------------------	---

<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p><b>Знает:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p><b>Владеет:</b> <i>методами</i> прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессионал ьной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<b>Знает:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <b>Владеет:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>



Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Экономика Экономика организации Экономика труда Оплата труда персонала Бережливое производство</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки</p>	<p>Экономика Управление личными финансами Бережливое производство Коучинг профессионального развития</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	--	--

			экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.	
--	--	--	--	--

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
--------------	-----------------------	---	---------------------	---

Гражданская позиция	<p><b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним. <b>Умеет:</b> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма, коррупции в обществе. <b>Владеет:</b> навыками предупреждения и пресечения конфликта интересов, коррупционных и коррупциогенных проявлений в обществе.</p>	<p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> административно-правовые и уголовно-правовые способы и средства противодействия коррупции, основные термины и понятия административного и уголовного права в области терроризма и экстремизма, используемые в действующем законодательстве, действующее антикоррупционное, антитеррористическое законодательство и практику его применения <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, давать оценку ситуации конфликта интересов и любым иным формам коррупционных проявлений. <b>Владеет:</b> навыками профилактической деятельности по формированию у субъектов нетерпимого отношения к коррупционному и коррупциогенному поведению, экстремизму, терроризму</p>	<p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

## 6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО



Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
<b>ОПК-4</b>	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
------------------------	--	---------------------	---

<b>ОПК-1.</b> <b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> сущность и современные тенденции развития экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук. <b>Умеет:</b> осуществлять системный анализ деятельности персонала при решении им профессиональных задач, выявляя причинно-следственные связи. <b>Владеет:</b> навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической науки при решении профессиональных задач.	Экономика организации Высшая математика Экономика труда  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	<b>Знает:</b> основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений. <b>Умеет:</b> применять основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. <b>Владеет:</b> навыками принятия управленческих решений на основе знания основ законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений.	Оплата труда персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-2.</b> <b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</b>	ОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	<b>Знает:</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. <b>Умеет:</b> понимать и применять на практике технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. <b>Владеет:</b> навыками решения практических задач с использованием технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.	Кадровое делопроизводство  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по	<b>Знает:</b> как собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке).	Введение в специальность Кадровое делопроизводство  Ознакомительная практика

	вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке)	<p><b>Умеет:</b> собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения практических задач по планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке на основе сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом.</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	---	---	--

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	<p><b>Знает:</b> основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений.</p>	Управление персоналом Маркетинг персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	<p><b>Знает:</b> основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения основных подходов к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации в ходе реализации управленческих решений.</p>	Маркетинг персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-4.</b> <b>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</b>	ОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников	<b>Знает:</b> современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. <b>Умеет:</b> применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников в организации. <b>Владеет:</b> навыками реализации управленческих решений организации на основе использования современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Управление персоналом  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	<b>Знает:</b> виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования. <b>Умеет:</b> применять виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования в организации. <b>Владеет:</b> навыками применения видов и технологий аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовых и организационных условий их использования в ходе реализации управленческих решений в организации.	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	<b>Знает:</b> основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. <b>Умеет:</b> применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. <b>Владеет:</b> навыками применения основных концепций, форм и методов обучения и развития персонала, а также планирования карьеры в ходе реализации управленческих решений в организации.	Управление персоналом  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
------------------------	--	---------------------	---

<b>ОПК-5.</b> <b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>	ОПК-5.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	<b>Знает:</b> базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. <b>Умеет:</b> использовать базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними при решении профессиональных задач в организации. <b>Владет:</b> навыками и приемами использования информационных систем при решении профессиональных задач в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<b>Знает:</b> принципы работы с поисковыми и информационными системами, а также базами данных по вопросам управления персоналом. <b>Умеет:</b> использовать поисковые и информационные системы, а также базы данных по вопросам управления персоналом. <b>Владет:</b> методами использования поисковых и информационных систем, а также баз данных по вопросам управления персоналом в ходе реализации управленческих решений в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-6.</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ОПК-6.1. Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач. <b>Умеет:</b> использовать методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач. <b>Владет:</b> навыками и приемами использования программных средств обработки информации при решении профессиональных задач.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Информационная безопасность в управлении персоналом Цифровая грамотность Информационные технологии визуализации бизнес-информации  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2.	<b>Знает:</b> принципы работы с цифровыми технологиями в деятельности организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	<b>Умеет:</b> современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> методами оценки возможностей цифровых технологий в деятельности организаций поисковых и информационных систем, внедрения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач.	Информационная безопасность в управлении персоналом Информационные технологии визуализации бизнес-информации Цифровая грамотность  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
--	---	--	--

**6.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО**

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
<b>ПК-1</b>	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала
<b>ПК-2</b>	Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации
<b>ПК-3</b>	Способность осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационно-управленческая деятельность</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">07.003 «Специалист по управлению персоналом»; Е/01.6</p>	<p><b>ПК-1. Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала</b></p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет в производство наиболее эффективные системы организации труда персонала.</p>	<p><b>Знает:</b> основы организации труда персонала. <b>Умеет:</b> принимать управленческие решения по организации труда персонала. <b>Владеет:</b> навыками разработки и внедрения в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала.</p>	<p>Управление проектами Управленческие решения Управление командой и коммуникациями проекта Регламентация и нормирование труда Оценка и развитие персонала Мотивация трудовой деятельности Кадровая политика и кадровое планирование Оценка управленческой деятельности Индивидуальные траектории профессионального развития Кадровое делопроизводство</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ПК-1.2.. Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.</p>	<p><b>Знает:</b> успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. <b>Умеет:</b> Анализировать успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. <b>Владеет:</b> навыками внедрения методов рациональной организации труда</p>	<p>Современные технологии обеспечения документооборота Регламентация и нормирование труда Кадровый консалтинг Мотивация трудовой деятельности HR-аналитика Исследование систем управления Оценка управленческой деятельности Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг</p> <p>Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

Тип задач проф. деят-ти	Проф. стандарта	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Проектная деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; F/01.6; F/02.6	<b>ПК-2. Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации</b>	ПК-2.1. Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	<p><b>Знает:</b> порядок и методы разработки корпоративных социальных программ.</p> <p><b>Умеет:</b> определять критерии и уровни удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки степени удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.</p>	<p>Организационная культура Бренд-менеджмент Управление социальным развитием персонала</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			ПК-2.2. Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию.	<p><b>Знает:</b> основные критерии оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.</p>	<p>Организационная культура Управление социальным развитием персонала</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



Тип задач проф. деят-ти	Профстандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; В/01.6; В/02.6	<b>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом</b>	ПК-3.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	<p><b>Знает:</b> Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; общие тенденции на рынке труда в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности)</p> <p><b>Умеет:</b> Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора информации о потребностях организации в персонале</p>	<p>HR-аналитика Кадровая политика и кадровое планирование</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			ПК-3.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p><b>Знает:</b> Источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>Современные технологии рекрутинга Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

**6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. <b>Умеет:</b> применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Маркетинг Управление командой и коммуникациями проекта Кадровый консалтинг  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<b>Знает:</b> основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации <b>Умеет:</b> осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; <b>Владеет:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Экономика Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Маркетинг Статистика Управление командой и коммуникациями проекта  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения	<b>Знает:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Умеет:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

		задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Владеет:</b> методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	Статистика Управление командой и коммуникациями проекта Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	----------------------------------	--	--

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. <b>Умеет:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. <b>Владеет:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.	Экономика Менеджмент Высшая математика Информационная безопасность в управлении персоналом Исследование систем управления  <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. <b>Умеет:</b> выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения	Экономика Правоведение и основы антикоррупционной деятельности Менеджмент Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии визуализации бизнес-информации Управленческие решения Исследование систем управления

			<p>поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p><i>Ознакомительная практика;</i>  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
--	--	--	---	---

Кат его рия УК	Код и наименовани е УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели</p>	Социология Деловые коммуникации Управление личными финансами Конфликтология Организационная культура Корпоративная социальная ответственность Лидерство  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	<p><b>Знает:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	Деловые коммуникации Управление личными финансами Конфликтология Управление персоналом Маркетинг персонала Корпоративная социальная ответственность Лидерство  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<p><b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	<p><b>Знает:</b> принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Умеет:</b> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения деловых переговоров</p>	<p>Иностраннный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-4.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык.</p> <p><b>Умеет:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>Иностраннный язык Иностраннный язык в профессиональной деятельности Основы управленческого консультирования PR-технологии</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
-------------------------	-----------------------------	---	---------------------	---



Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.</p>	<p>История России Философия Социология История религий России Обучение служением</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><b>Знает:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>	<p>История России Философия Социология Основы цифровой экономики Организационная культура Основы управленческого консультирования История религий России Обучение служением</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе <small>зловольствие</small> )	<b>УК-6</b> <b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<p><b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.</p>	Технологии самоорганизации и саморазвития Управление личными финансами Тайм-менеджмент  <i>Ознакомительная практика;            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<p><b>Знает:</b> основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	Технологии самоорганизации и саморазвития Управление личными финансами Тайм-менеджмент  <i>Ознакомительная практика;            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <b>Владеет:</b> навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>	<p>Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Волейбол Баскетбол Физическая культура для лиц с ОВЗ  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Волейбол Баскетбол Физическая культура для лиц с ОВЗ  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
--------------	-----------------------	---	---------------------	---

<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p><b>Знает:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p><b>Владеет:</b> <i>методами</i> прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессионал ьной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p><b>Знает:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p><b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>



Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Экономика Экономика организации Экономика труда Оплата труда персонала Бережливое производство</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки</p>	<p>Экономика Управление личными финансами Бережливое производство Коучинг профессионального развития</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	--	--



			экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.	
--	--	--	--	--

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
--------------	-----------------------	---	---------------------	---

Гражданская позиция	<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению и противодейство вать им в профессиональн ой деятельности</b>	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма, коррупции в обществе.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками предупреждения и пресечения конфликта интересов, коррупционных и коррупциогенных проявлений в обществе.</p>	<p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способен противодействоват ь им в профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> административно-правовые и уголовно-правовые способы и средства противодействия коррупции, основные термины и понятия административного и уголовного права в области терроризма и экстремизма, используемые в действующем законодательстве, действующее антикоррупционное, антитеррористическое законодательство и практику его применения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, давать оценку ситуации конфликта интересов и любым иным формам коррупционных проявлений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профилактической деятельности по формированию у субъектов нетерпимого отношения к коррупционному и коррупциогенному поведению, экстремизму, терроризму</p>	<p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

## 6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
<b>ОПК-4</b>	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
------------------------	--	---------------------	---

<b>ОПК-1.</b> <b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> сущность и современные тенденции развития экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук. <b>Умеет:</b> осуществлять системный анализ деятельности персонала при решении им профессиональных задач, выявляя причинно-следственные связи. <b>Владеет:</b> навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической науки при решении профессиональных задач.	Экономика организации Высшая математика Экономика труда  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	<b>Знает:</b> основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений. <b>Умеет:</b> применять основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. <b>Владеет:</b> навыками принятия управленческих решений на основе знания основ законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений.	Оплата труда персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-2.</b> <b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</b>	ОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	<b>Знает:</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. <b>Умеет:</b> понимать и применять на практике технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. <b>Владеет:</b> навыками решения практических задач с использованием технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.	Кадровое делопроизводство  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по	<b>Знает:</b> как собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке).	Введение в специальность Кадровое делопроизводство  Ознакомительная практика

	вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке)	<p><b>Умеет:</b> собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения практических задач по планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке на основе сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом.</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	---	---	--

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	<p><b>Знает:</b> основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений.</p>	Управление персоналом Маркетинг персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	<p><b>Знает:</b> основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения основных подходов к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации в ходе реализации управленческих решений.</p>	Маркетинг персонала  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-4.</b> Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников	<b>Знает:</b> современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. <b>Умеет:</b> применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников в организации. <b>Владеет:</b> навыками реализации управленческих решений организации на основе использования современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Управление персоналом  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	<b>Знает:</b> виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования. <b>Умеет:</b> применять виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования в организации. <b>Владеет:</b> навыками применения видов и технологий аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовых и организационных условий их использования в ходе реализации управленческих решений в организации.	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	<b>Знает:</b> основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. <b>Умеет:</b> применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. <b>Владеет:</b> навыками применения основных концепций, форм и методов обучения и развития персонала, а также планирования карьеры в ходе реализации управленческих решений в организации.	Управление персоналом  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
------------------------	--	---------------------	---

<b>ОПК-5.</b> <b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>	ОПК-5.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	<b>Знает:</b> базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. <b>Умеет:</b> использовать базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними при решении профессиональных задач в организации. <b>Владет:</b> навыками и приемами использования информационных систем при решении профессиональных задач в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<b>Знает:</b> принципы работы с поисковыми и информационными системами, а также базами данных по вопросам управления персоналом. <b>Умеет:</b> использовать поисковые и информационные системы, а также базы данных по вопросам управления персоналом. <b>Владет:</b> методами использования поисковых и информационных систем, а также баз данных по вопросам управления персоналом в ходе реализации управленческих решений в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-6.</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ОПК-6.1. Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач. <b>Умеет:</b> использовать методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач. <b>Владет:</b> навыками и приемами использования программных средств обработки информации при решении профессиональных задач.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Информационная безопасность в управлении персоналом Цифровая грамотность Информационные технологии визуализации бизнес-информации  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2.	<b>Знает:</b> принципы работы с цифровыми технологиями в деятельности организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	<b>Умеет:</b> современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> методами оценки возможностей цифровых технологий в деятельности организаций поисковых и информационных систем, внедрения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач.	Информационная безопасность в управлении персоналом Информационные технологии визуализации бизнес-информации Цифровая грамотность  Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
--	---	--	--

**6.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО**

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
<b>ПК-1</b>	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала
<b>ПК-2</b>	Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации
<b>ПК-3</b>	Способность осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационно-управленческая деятельность</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">07.003 «Специалист по управлению персоналом»; Е/01.6</p>	<p><b>ПК-1. Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала</b></p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет в производство наиболее эффективные системы организации труда персонала.</p>	<p><b>Знает:</b> основы организации труда персонала. <b>Умеет:</b> принимать управленческие решения по организации труда персонала. <b>Владеет:</b> навыками разработки и внедрения в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала.</p>	<p>Управление проектами Управленческие решения Управление командой и коммуникациями проекта Регламентация и нормирование труда Оценка и развитие персонала Мотивация трудовой деятельности Кадровая политика и кадровое планирование Оценка управленческой деятельности Индивидуальные траектории профессионального развития Кадровое делопроизводство</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ПК-1.2.. Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.</p>	<p><b>Знает:</b> успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. <b>Умеет:</b> Анализировать успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. <b>Владеет:</b> навыками внедрения методов рациональной организации труда</p>	<p>Современные технологии обеспечения документооборота Регламентация и нормирование труда Кадровый консалтинг Мотивация трудовой деятельности HR-аналитика Исследование систем управления Оценка управленческой деятельности Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг</p> <p>Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандар т	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Проектная деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; F/01.6; F/02.6	<b>ПК-2. Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации</b>	ПК-2.1. Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	<b>Знает:</b> порядок и методы разработки корпоративных социальных программ. <b>Умеет:</b> определять критерии и уровни удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации. <b>Владеет:</b> навыками оценки степени удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	Организационная культура Бренд-менеджмент Управление социальным развитием персонала  Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-2.2. Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию.	<b>Знает:</b> основные критерии оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики. <b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики. <b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.	Организационная культура Управление социальным развитием персонала  Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандар т	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; В/01.6; В/02.6	<b>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом</b>	<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале</p>	<p><b>Знает:</b> Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; общие тенденции на рынке труда в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности) <b>Умеет:</b> Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала <b>Владеет:</b> навыками сбора информации о потребностях организации в персонале</p>	<p>HR-аналитика Кадровая политика и кадровое планирование  Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПК-3.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p><b>Знает:</b> Источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. <b>Умеет:</b> Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала. <b>Владеет:</b> навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>Современные технологии рекрутинга Технологическая (проектно-технологическая) практика  Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 4. Основные этапы подготовки ВКР

### 4.1 Выбор темы ВКР

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета/директора филиала издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

### 4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

**Оглавление** отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

**Введение.** Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть **актуальность** выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

**Объект** исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

**Предмет** исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

**Цель** исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

**Задачи** исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

**Информационную базу** исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

### Основная часть ВКР

Примерное содержание разделов основной части ВКР	Примерное количество страниц
--	------------------------------

<p>Глава 1 – теоретико-методологические основы анализа предмета исследования</p> <p>1.1 – раскрывается сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики</p> <p>1.2 - дается характеристика современного состояния предмета ВКР, имеющийся отечественный и/или зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы</p> <p>1.3 - раскрываются методические подходы к анализу предмета ВКР</p> <p>Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	15-20
<p>Глава 2 – анализ предмета исследования</p> <p>2.1 дается краткая характеристика объекта исследования ВКР (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру)</p> <p>2.2 проводится анализ предмета исследования ВКР (с привлечением статистических данных за 3 последние года)</p> <p>2.3 дается характеристика исследуемой проблемы, выявляются причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР</p> <p>Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)</p>	20-25
<p>Глава 3 – рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования</p> <p>3.1 обосновываются и формулируются управленческие решения, направленные на эффективное функционирование предмета ВКР, включая план мероприятий.</p> <p>3.2 раскрываются организационно-правовые основы обеспечения мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений</p> <p>3.3 дается оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мероприятий</p> <p>Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	15–20

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

*Требования к параграфам 2.2 и 2.3.*

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

*Требования к параграфу 3.1*

Предлагаемые здесь меры и конкретные управленческие решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

*Требования к параграфу 3.2*

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

*Требования к параграфу 3.3*

Этот параграф содержит расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;

2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

*Экономическая эффективность* — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции, услуг. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.

Оценка *бюджетной эффективности* (при использовании бюджетных инвестиций) осуществляется с целью обоснования проектных решений, направляемых на реализацию социально-экономических задач, стоящих перед регионом, муниципальным образованием в соответствии с утвержденной программой.

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления инвестиционного проекта на доходы и расходы соответствующего бюджета.

Основным показателем бюджетной эффективности является бюджетный эффект, определяемый как превышение доходов над расходами.

*Социальная эффективность* рассчитывается, в частности, на основе показателей:

- повышения уровня жизни — роста оплаты труда, реальных доходов, обеспечения жильем, уровня медицинского обслуживания, общеобразовательного и профессионального уровня работников;

- увеличения свободного времени и рациональности его использования;

- улучшения условий труда, сокращения травматизма, текучести кадров, обеспечения занятости населения;

- улучшения экологии и влияния производства на экологическую обстановку в стране (регионе) и др.

**Заключение.** Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

**Список источников информации** должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

**Приложения.** В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы,

которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

**Общий объем** выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объеме не входят).

## **5. Подбор материалов и изложение результатов исследования**

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

### **6.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы**



Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед введением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу -

ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

## 6.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

### **6.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе**

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

### **6.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе**

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

### **6.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе**

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

## **6.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе**

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ** - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

### **а) основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 08.02.2024).
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 18.02.2024).
3. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 08.01.2024).
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 08.01.2024).
5. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 08.01.2024).

### **б) дополнительная литература:**

1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Теория менеджмента : Организационное поведение : 100 экзаменационных ответов [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. В. Цевелев ; МПСУ. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : МПСУ, 2015. - 320 с. - (Экономика и управление)
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

## 7. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

## 8. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

## **9. Предварительная защита выпускных квалификационных работ**

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

## **10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). **Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.**

## 11. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------



<p><i>«отлично»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li> <li>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.</li> </ol>
<p><i>«хорошо»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики;</li> <li>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</li> <li>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.</li> </ol>
<p><i>«удовлетворительно»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики;</li> <li>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</li> <li>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.</li> </ol>

«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</li> <li>3. Доклад не подготовлен;</li> <li>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</li> </ol>
-----------------------	--

## 12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### а) основная литература:

6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 08.02.2024).
7. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 18.02.2024).
8. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 08.01.2024).
9. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 08.01.2024).
10. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 08.01.2024).

### б) дополнительная литература:

1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Теория менеджмента : Организационное поведение : 100 экзаменационных ответов [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. В. Цевелев ; МПСУ. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : МПСУ, 2015. - 320 с. - (Экономика и управление)

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **13.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3АЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

#### **13.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **13.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

### 13.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гаран

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, н аправленность (профиль): Управление персоналом организации

#### Региональный уровень

Вопросы со стороны комиссии, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики. Примерные вопросы на защиту практики:

1. Правовые основы системы кадровой работы в РФ.
2. Классификация угроз кадровой безопасности
3. Методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации
4. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности
5. Структура системы обеспечения кадровой безопасности
6. Служба безопасности организации, ее задачи и функции в области обеспечения кадровой безопасности
7. Кадровая служба, ее задачи и функции в области обеспечения кадровой безопасности
8. Стратегия обеспечения кадровой безопасности: понятие, разновидности, особенности реализации
9. Распределение функций, полномочий и ответственности между различными должностными лицами организации за обеспечение кадровой безопасности
10. Методы противодействия угрозе переманивания сотрудников
11. Методы противодействия угрозе склонения сотрудников к нарушению обязательств перед работодателем
12. Методы противодействия угрозе покушений на сотрудников организации
13. Кадровые риски организации
14. Методы управления кадровыми рисками организации
15. Методы отсева потенциально нелояльных сотрудников на стадии их отбора в процессе трудоустройства и во время прохождения испытательного срока
16. Внутренние и внешние источники привлечения кандидатов.
17. Методика отбора кадров.
18. Процедура проведения отбора кадров.
19. Высвобождение персонала.
20. Адаптация кадров: виды, формы, сроки. Основные цели адаптации.
21. Аттестация кадров, оплата труда и стимулирование.
22. Основные модели подготовки кадров.
23. Современные процессуальные теории мотивации.
24. Понятие команды. Основные характеристики эффективной команды.
25. Природа организационного лидерства. Функции лидеров.
26. Понятие кадровой безопасности.
27. Безопасность найма сотрудников.

28. Административные методы обеспечения кадровой безопасности.
29. Безопасность служебной деятельности.
30. Последствия кадровых угроз групп риска.
31. Основные меры предотвращения кадровых рисков.
32. Безопасность труда и здоровья сотрудника.
33. Функции учета, хранения, обработки и анализа кадровой информации, функции информирования по вопросам управления и обеспечения эффективных коммуникаций.
34. Защита персональных данных сотрудника.
35. Роль современной корпоративной идеологии, этики и корпоративной безопасности в решении стратегических проблем и формировании корпоративной культуры.
36. Системы корпоративных отношений и социальной защиты сотрудников.
37. Хартия корпоративной и деловой этики и Кодекс корпоративного управления (2002 г.).
38. Внешние угрозы безопасности организации
39. Внешние угрозы безопасности организации
40. Концептуальные подходы к обеспечению безопасности
41. Роль персонала в обеспечении безопасности коммерческих структур
42. Основные этапы и процедуры профотбора персонала
43. Рынок труда и его функции в экономике.
44. 7. Предпосылки и условия формирования рынка труда.
45. 8. Механизм функционирования рынка труда.
46. 9. Неравновесный рынок труда.
47. 10. Гибкость рынка труда.
48. 11. Мобильность на рынке труда.
49. 12. Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов.
50. 13. Зарубежные модели рынка труда и специфика их функционирования.
51. 14. Применение экономико-математических моделей в прогнозировании основных показателей рынка труда.
52. 15. Движение населения и его виды.
53. 16. Демографическая политика и опыт ее реализации в России и за рубежом.
54. 17. Миграция: ее основные виды и факторы динамики.
55. 18. Влияние миграции населения на формирование рынка труда.
56. 19. Отечественный и зарубежный опыт реализации миграционной политики.
57. 20. Инфраструктура рынка труда и назначение ее отдельных элементов.
58. 21. Виды и формы занятости. Структура занятости в народном хозяйстве России.
59. 22. Территориальные пропорции занятости.
60. 23. Виды безработицы и пути ее преодоления.
61. 24. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
62. 25. Пути минимизации безработицы.
63. 26. Технология поиска работы.
64. 27. Формы и методы управления занятостью.
65. 28. Федеральная и региональная программы занятости.
66. 29. Квотирование рабочих мест.
67. 30. Государственная политика занятости, ее элементы и виды.
68. 31. Социальная защита населения в области поддержания уровня жизни.
69. 32. Социальные мероприятия по борьбе с бедностью.

- 70. 33. Разработка адресных программ социальной помощи.
- 71. 34. Социальные гарантии занятости.
- 72. 35. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации.
- 73. 36. Государственная политика доходов и заработной платы, как элемент обеспечения социальной защиты трудоспособного населения.
- 74. 37. Современное состояние российского рынка труда.
- 75. 38. Внешний рынок труда, внутренний рынок труда – их взаимное влияние.
- 76. 39. Демографические факторы предложения труда.
- 77. 40. Современные особенности миграционных связей в России.
- 78. 41. Основные формы безработицы.
- 79. 42. Прогнозирование уровня безработицы.
- 80. 43. Создание рабочих мест – один из важнейших элементов политики занятости
- 81. 44. Права и обязанности работодателей по реализации государственной политики занятости.
- 82. 45. Сущность труда и его основные элементы.
- 83. 46. Рынок труда: его понятие и место в системе рынков.
- 84. 47. Трудовые ресурсы и рабочая сила: понятие и их взаимосвязь.
- 85. 48. Взаимоотношения на рынке труда продавца и покупателя (спрос и предложение на рынке).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

### Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. Кафедрой Социальных технологий и  
государственной службы

Кафедра Социальных технологий и  
государственной службы  
\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, ФИО)

от

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

число

Месяц

год

\_\_\_\_\_

(№ группы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской)  
работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/

/

Научный руководитель выпускной  
квалификационной (бакалаврской)  
работы

/

/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский психолого-социальный университет»

факультет Экономический  
кафедра Социальных технологий и государственной службы  
направление подготовки направление подготовки 38.03.03

Управление персоналом, направленность (профиль): Управление  
персоналом организации

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента

(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

3. Задачи выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский психолого-социальный университет»

Факультет Экономический

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

«38.03.03 Управление  
персоналом»  
(направление подготовки)

«38.03.03 Управление  
персоналом организации»  
(профиль подготовки)

\_\_\_\_\_  
(курс, № группы)

\_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, информационная база)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- документами финансовой и бухгалтерской отчетности.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да

Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Положительные моменты работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента в период написания выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

Да

Нет

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

Да  Нет

число

месяц

Год

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский психолого-социальный университет»

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

**Факультет Экономический**  
**Кафедра Менеджмента и маркетинга**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом,**  
**направленность (профиль): Управление персоналом организации**  
**на тему:**

---

---

---

**Допускается к защите**

**Заведующий кафедрой**

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Выполнил студент:**

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**Группа №**

**Руководитель:**

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**Москва – 20\_\_ г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой Социальных технологий  
и государственной службы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

**ПЛАН-ГРАФИК**

подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему \_\_\_\_\_

студентом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Направление \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР</i>
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР</i>
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР</i>
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			<i>Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР</i>
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			<i>Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР</i>
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР</i>
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			<i>Сроки проведения определяются факультетом.</i>
9.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			<i>Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР</i>
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /