

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2024 11:39:51
Уникальный программный ключ: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4852154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

« ____ » _____ 202__ г.

Факультет психологии

Рабочая программа производственной практики

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки:

Политическая психология: технологии управления и влияния

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:
Корж Е.М.,
доцент кафедры социальной психологии

Москва
2024

Лист согласований

Рабочая программа Производственной (научно-исследовательская (квалификационная) практика) практики по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (профиль Политическая психология: технологии управления и влияния) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841, Профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____ социальной психологии _____

протокол № _____ от «__» _____ 202_г.

Декан факультета общей и социальной психологии

Корж Е.М.

Зав. каф. социальной психологии

Анисимова О.А.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать

Содержание

1.Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
5. Объем и содержание практики.....	9
6. Форма отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	17
10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. Цели и задачи практики

1.1. Целями прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) являются:

Общая цель - практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и развитие навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и совершенствование навыков организации деятельности в области профильной подготовки.

Целями практики являются: развитие у обучающихся способности к самостоятельному поиску и анализу профессиональной информации, умений объективной оценки информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к применению научных знаний в процессе социальной практики.

1.2. Задачи прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях)

Задачами практики являются:

1. Формирование навыков самостоятельного решения на современном научном и методическом уровне задач теоретического и прикладного характера.
2. Формирование навыков постановки и достижения исследовательских целей и задач, выдвижения гипотез, проведения научного исследования прикладного характера.
3. Формирование личного опыта профессиональной деятельности.
4. Развитие умения разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
5. Расширять умения организовывать психолого-профилактическую деятельность (в том числе в цифровой среде) среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения

2.1. Вид практики - Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Места проведения практики – ОАНО ВО «МПСУ».

Профильные организации:

1. Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Реквизиты: Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Местонахождение: 127238. г. Москва. ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО. ПРОЕЗД ИЛЬМЕНСКИЙ. Д.10. ЭТ/КОМ. 2/15

ТЕЛ. +79252221625
 ИНН: 9715318214 кпп: 771501001
 АО «Тинькофф Банк»
 р/с 40703810400000707717
 к/с 30101810145250000974
 БИК: 04425974

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
 Местонахождение: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д.37/1
 Телефон/факс: 8 (495) 178-35-05
 ИНН 7723356386
 КПП 772301001
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2001»
 Адрес: 117546, Москва, Харьковский проезд, дом 9Б
 Телефон: 8 (495) 385-48-15; 8 (906) 791-31-66
4. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Планета Семьи» Южного административного округа города Москвы
 Адрес: 115230, г. Москва, Каширское шоссе, д. 8, корп.2.
 115563, г. Москва, Борисовский проезд, д. 15, к. 3
 ОГРН 10477096096490
 ИНН/КПП 7724505552/772401001
 ОКПО 72064678
 л/с 2614842000960583 в
 ГУ Банка России по ЦФО
 к/с 40601810245253000002
 БИК 044525000
5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «БЛАГОЕ ДЕЛО В СТАРЫХ ЧЕРЁМУШКАХ»
 ИНН 645200781507
 ОГРН 110779031560 ОТ 2 НОЯБРЯ 2010 г.
 ИНН/КПП 7727002596/772701001
 Вид деятельности
 Деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению.
 Юридический адрес: 117449, город Москва, ул. Шверника, 17, корпус 1, стр.4
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.о. Ступино Московской области.
7. Структурные подразделения Университета: факультет Психологии, факультет Экономики и права.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

(специальности):

а) универсальные (УК)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	этапы анализа проблемной ситуации и выявления вариантов ее возможного развития.	осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, критическую оценку их преимуществ и возможных рисков	приемами критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль	планировать командную работу, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, обсуждение разных идей и мнений	нормами профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

		каждого участника в команде		
ОПК-2.	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	основные направления, методы и методики, этапы и структуру, требования к представлению результатов, этические принципы современных социально-психологических и психолого-педагогических исследований.	планировать и проводить научное исследование для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	методами оценки исследовательских и прикладных программ в соответствии с поставленной задачей
ОПК-5.	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, организацию.	разрабатывать научно обоснованные программы развития, коррекции и реабилитации с целью оказания психологической помощи отдельным лицам, группам и (или) организациям, в том числе для решения образовательных задач	приемами реализации коррекционно-развивающих программ для субъектов образования
ОПК-6.	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	основные теории и методы психологического консультирования и психотерапии.	разрабатывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию	приемами планирования и проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента
ОПК-7.	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения	основы просветительской и профилактической деятельности; технические и методические требования к подготовке текста и выступления,	компетентно и наглядно представлять результаты проведенного социально-психологического или психолого-педагогического	грамотным языком изложения специальной информации; готовностью аргументировать и защищать свою точку зрения, избранную научно-

психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	требования к представлению результатов психологических исследований.	исследования, определять пути их внедрения; аргументировано излагать психологические рекомендации по охране психического здоровья	исследовательскую позицию
--	--	---	---------------------------

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4.1. Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) относится к обязательной *части*, формируемой участниками образовательных отношений.

Настоящая практика включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры.)

Практика осуществляется во 2 семестре на очной и на 3 семестре на очно-заочной форме обучения, форма контроля –зачет с оценкой.

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Психология науки
- Научные исследования в пространстве образования
- Проблемы личностного и профессионального самоопределения субъектов образования
- Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Знания основных правил работы с информацией и правил ее применения для решения профессиональных задач в области социальной психологии образования; основных областей современной социальной психологии и психологии образования, современных подходов к решению социально-психологических проблем, области практического применения социально-психологического знания; составления списка учебно-методической и научной литературы, использованной при подготовке отчёта по практике, а также необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Умения: изучать возможные направления практической, просветительской деятельности; пользоваться методическими материалами в организации процесса консультирования; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; готовить и оформлять отчеты, докладывать результаты выполненной работы; способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на государственном и иностранном языке, строит профессиональную коммуникацию в области психологического знания.

Навыки: самостоятельного поиска и комплексного анализа отечественной и зарубежной научной информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к представлению результатов собственной консультативной деятельности в профессиональном сообществе, публичных выступлений и организации процесса оказания психологической помощи.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования
- Организация психологической помощи пожилым людям-субъектам образования
- Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении и школе

5. Объем и содержание практики

для очной и очно-заочной форм обучения

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	2ч.	Совместный план-график, устный опрос
2	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	2ч.	Инструкция по ТБ, индивидуальные задания
3	Основной	Выполнение индивидуального задания	300ч.	Дневник, индивидуальные задания
4	Заключительный	Подготовка документов и отчёта по практике.	20ч.	Дневник, отчет, защита отчета, зачет

6. Форма отчетности по практике

Итоговая форма контроля по практике – зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике.

Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, анализ и синтез материала, собственные выводы и рекомендации и др.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает оценку по практике.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих при написании теоретической части, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе работы.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по Производственной практике (производственная практика в профильных организациях) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 3)

Таблица 3

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
----------------------------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ФОС для оценки производственной практики могут включать в себя учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать: номер или вариант задания, инструкцию по его выполнению, формулировку задания.

Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения производственной практики

На первом этапе составляется совместный план-график, который должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Важной частью практики является выполнение студентами индивидуальных заданий (определяется спецификой базы практики). Индивидуальные задания, выполняемые студентами в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Перечень примерных заданий на период прохождения практики

Индивидуальное задание № 1 по «Производственной» практике

Проведение пилотажного эмпирического исследования с использованием психодиагностического инструментария в соответствии с темой магистерской диссертации. Обработка и анализ полученных эмпирических данных, обобщение результатов.

Индивидуальное задание № 2 по «Производственной» практике

Разработка конспекта групповой или индивидуальной консультации для родителей детей, посещающих ДОО или общеобразовательную школу.

Цель задания: Развитие навыков планирования консультативной деятельности субъектов образования с учетом заповедей конкретной образовательной организации.

Содержание задания: Разработайте конспект **групповой или индивидуальной консультации для родителей** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Методические рекомендации по выполнению задания:

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС ДО;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Учебно-методические материалы, необходимые для выполнения задания:

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО

Методические материалы по реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности в ОО

Литература и информационные ресурсы:

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации
2. <http://school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - журнал «Дошкольное образование»
4. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - журнал «Детский сад от А до Я»
5. <http://www.trepsy.net> - Подборка психологических упражнений, игр, этюдов для проведения тренингов и занятий, коррекции познавательных и личностных свойств
6. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт педагогов и родителей «Детский сад.ру»

Форма отчётности: конспект групповой или индивидуальной консультации для родителей.

Критерии отчётности:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность представления отчетной документации.

Индивидуальное задание № 3 по «Производственной» практике

Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами.

Форма отчётности: описание работы психологов, работающих в учреждении, на основании изучения опыта их работы с клиентами в групповом или индивидуальном формате.

Критерии отчётности:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность представления отчетной документации.

Индивидуальное задание № 4 по «Производственной» практике

Выполните одно из творческих заданий.

Творческие задания

1. Составить план интервью.
2. Составить план клинической беседы.
3. Составить план беседы с «трудным» клиентом.
4. Выпишите стадии переживания горя и распишите действия психолога-консультанта, адекватные для оказания помощи таким клиентам,
5. Выпишите факторы, определяющие реальный суицидальный риск и этапы развития суицидального поведения, а также изучите методики, позволяющие выявить суицидальные тенденции человека
6. Опишите основные методы и приемы оказания консультативной помощи человеку, переживающему депрессию.
7. Составьте список рекомендаций для друзей и близких депрессивного человека.
8. Подготовьте для демонстрации на занятии наиболее понравившиеся методы работы в кризисном консультировании.

Заполнение дневника

Разделы дневника практики и требования к нему предъявляемые

- Персональные сведения (в этом разделе следует указать ФИО обучающегося, курс, группу, форма обучения, факультет и направление подготовки)
- Место прохождения практики (полное название, адрес)
- Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность)
- Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)
- Сроки прохождения практики и общий объем практики
- Перечень заданий на период прохождения практики
- Перечень видов работ, выполняемых при прохождении практики
- Содержание работы и отметка о выполнении (подпись руководителя от организации).

Заполнение дневника можно выполнить вручную или распечатать электронный вариант. Обязательно поставить собственную подпись и подпись руководителя от организации.

Презентации отчета по практике

В отчете рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

Зачет с оценкой по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании зачета всех обучающихся группы.

По материалам практики практикант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ, к выступлению может быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

Рекомендации по подготовке отчёта по практике

По результатам деятельности практикант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- задание, индивидуальный план,
- основные результаты,
- методические разработки (конспекты тренингов, протоколы консультаций, тексты рекомендаций и пр.)

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессиональной деятельности магистранта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение - как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать *отзывы* студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных практических материалах.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных практических материалов и организованных мероприятий.

Оформление отчета. На титульном листе указывается имя студента, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите.

Критерии оценивания работы студента:

- полнота выполненной программы;
- соответствие проведенных мероприятий целям и задачам производственной практики;
- положительный отзыв руководителя практики от предприятия;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- своевременность предоставления отчетной документации.

Перечень примерных вопросов, задаваемых при процедуре защиты отчета по практике

1. Каковы основные функции практического психолога в организации?
2. Каковы этические принципы психологического консультирования?
3. На основании чего вы сформулировали задачи своей профессиональной деятельности?
4. На основании чего были сформулированы рекомендации?
5. Какие сложности в вас возникали на разных этапах практической деятельности в учреждении? Как вы их преодолевали? Какие способы оказались наиболее эффективными?

Индикаторами качества работы практиканта в период практики являются:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;

- качество выступления и презентационных материалов;
- корректность интерпретации представляемых данных;

Зачёт с оценкой выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании отзыва руководителя практики от профильной организации и по результатам защиты отчёта по практике.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель учебной практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики проводит установочную и заключительную конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации);
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- СВОЕВРЕМЕННО ПРОЙТИ ЗАЩИТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА ПРАКТИКИ ПО ЕЕ ОКОНЧАНИИ, ПРЕДСТАВИВ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ОТЧЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ, ДНЕВНИК И ХАРАКТЕРИСТИКУ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Дубровина, И. В. Практическая психология в лабиринтах современного образования [Текст] : моногр. / И. В. Дубровина ; МПСУ. - М. : МПСУ, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-9770-0806-8. Шифры: 88.4 - Д 79
2. Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511248> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17000-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532177> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-4486-0834-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88227.html> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. Словарь-справочник/ сост. Гордиенко В.Н. Саратов, Вузовское образование, 2017. - 83с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учеб. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. Шифры: 88.5 - С 34.
2. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под общей ред. В. А. Сластёнина. – М.: Академия, 2005. – 224 с.
3. Хозиев, В. Б. Практикум по общей психологии: учеб. пособие для студ. вузов / В. Б. Хозиев. – М.: Академия, 2009. – 272 с.
4. Ушакова, Н. В. Имиджология [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01942-5. Шифры: 88.5 - У 93
5. Ясько, Б. А. Введение в организационную психологию [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Ясько. - 2-е изд., испр. и доп. - Краснодар : Кубан. гос. ун-т, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-8209-0826-2. Шифры: 88.4 - Я 86

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Информационные технологии

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Портал психологических изданий PsyJournal.ru Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) http://psyjournals.ru/
2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3	Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология» Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. https://psyjournals.ru/kip/
4	База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5	Портал «Psychology-OnLine.Net» Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования http://www.psychology-online.net/
6	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
7	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
8	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

9	Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования http://www.psyedu.ru/
10	Электронный ресурс «Психологическая лаборатория» Перечень психологических тестов http://vch.narod.ru/
11	Портал «Психологический словарь» Психологический on-line словарь. http://psi.webzone.ru/
12	Портал «Флогистон. Психология их первых рук» Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. Тематические подборки статей. http://www.flogiston.ru/
13	Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом» http://www.Effecton.ru/

9.2. Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по практике, в частности, установочной конференции, необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).