

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 17:15:07

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета

Протокол от 26.01.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 11.02.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах дисциплин (модулей)

**Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московский психолого-социальный
университет»**

**Москва
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей) (далее — РПД) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее — Университет, МПСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее — Университет) и иных локальных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее – ФГОС ВО) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (далее – ОПОП ВО) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **рабочая программа дисциплины (модуля)** (далее – РПД) — это учебно-методический документ, определяющий место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, её общий объем в зачетных единицах, объем контактной

работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);

- **направленность (профиль, специализация) образования** — ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО;

- **компетенция** — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** — часть ОПОП ВО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** — мера трудоемкости ОПОП, равная 36-ти академическим часам;

- **результаты обучения** – сформированные у обучающихся компетенции.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

1.6. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Порядок разработки (актуализации) РПД

2.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) является основным методическим документом, определяющим:

- место дисциплины в структуре обязательной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- цель и задачи дисциплины;

- требования к минимуму содержания и уровню освоения дисциплины;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- объем часов и распределение учебного времени по формам обучения, видам занятий и разделам изучаемых курсов;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);

- организацию самостоятельной работы студентов;

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, который оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Приложением 2 (Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

- список учебно-методической и научной литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание данной дисциплины;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- лист регистрации изменений.

2.2. РПД разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю), реализуемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки/специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины (модуля).

2.3. Ответственность за разработку (актуализацию) РПД несет кафедра, за которой закреплена данная учебная дисциплина (модуль), в соответствии с приказом ректора Университета. Ответственным исполнителем разработки (актуализации) РПД является заведующий кафедрой.

2.4. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.5. Работы, связанные с разработкой РПД вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности;

- ОПОП и учебному плану направления подготовки/специальности.

2.7. Процесс разработки РПД включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации (по п. 2.5), информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета и ЭИОС основной учебной и дополнительной литературы.

2.7.3. Формирование содержания РПД.

2.7.4. Утверждение.

РПД обсуждается и утверждается кафедрой, обеспечивающей изучение дисциплины. Обсуждение РПД на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Утвержденная кафедрой РПД передается для дальнейшего согласования декану факультета/директору института.

РПД утверждается решением ученого совета и подписывается первым проректором Университета. Отметка об утверждении первым проректором Университета размещается на титульном листе.

2.8. Актуализация. РПД подлежит ежегодному обновлению перед началом нового учебного года.

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП ВО по данному направлению подготовки /специальности;
- обновление литературы;
- особенностей развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- иные основания.

Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке РПД: актуализированные РПД рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Выписка из протокола заседания кафедры передается совету факультета/института.

Факт обновления РПД фиксируется в листе регистрации изменений. Изменения вносятся в РПД дополнительными страницами. В случае большого количества изменений, в том числе при их общем накоплении (более 30%) разрабатывается и утверждается новая РПД.

2.9. РПД формируются на бумажном носителе (в формате MS Word (.doc) и должен отвечать следующим требованиям: межстрочный интервал - 1,0; поля текста - 20 мм со всех сторон; абзац - 10 мм; текст - шрифт Times New Roman (Сур); размер шрифта 14).

2.10. Утвержденные РПД размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета. Кафедра, являющаяся разработчиком РПД, размещает электронные версии документов в раздел «Образование» сайта Университета и несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным на сайте Университета.

При внесении изменений и переутверждения РПД, в течение 10 дней размещается обновленная информация в ЭИОС Университета.

2.11. Утвержденная РПД включается в состав документации ОПОП ВО, является ее неотъемлемой частью и хранится в электронном виде на кафедре.

2.12. РПД предоставляются в УМУ МПСУ в электронном виде, доступном для редактирования. Контроль за предоставлением РПД в УМУ осуществляется деканом факультета/директором института.

2.13.В РПД должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине для обучающихся с ОВЗ (с учётом индивидуальных особенностей), включающие в себе использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

2.14. Преподаватели разрабатывающие (актуализирующие) рабочие программы дисциплин, входящие в реестр учебных дисциплин, содержащих элементы духовно-нравственного воспитания, включают в них задачи по формированию ценностей, связывая темы рабочей программы с актуальными социальными проблемами, используя биографии отечественных ученых, великих людей, исторических событий или литературных произведений.

В целях и задачах изучения дисциплины необходимо указывать о приобщении обучающихся к традиционным российским ценностям (таким как, воспитание разносторонне гармонично развитой личности, обладающей сформированной гражданской позицией, готовностью служить Отечеству, развивать и реализовывать свои способности, социальные компетенции, знания, умения и навыки деятельности на благо Родины, мотивации к реализации ценностных установок в общении, деятельности, повседневном взаимодействии с окружающим миром).

В содержании дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) необходимо прописывать материал, имеющий отношение к патриотизму, духовности, нравственным идеалам, гуманизму, ценностям историко-культурного наследия, семьи и преемственности поколений, образования и науки (например, обращение к сюжетам из истории, литературы, произведениям изобразительного искусства, к отечественной музыкальной классике, произведениям народного творчества, известным личностям и т.д. (в зависимости от тематики дисциплины) и методы приобщения к ценностям (например, доклад, дискуссия, совместный проект и т.д.).

3. Требования к структуре РПД

РПД включает в себя (Приложение № 1):

- титульный лист;
- лист согласования с указанием Ф.И.О. декана факультета/директора института, с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания составителя / коллектива авторов рабочей программы, наименование кафедры с указанием даты и номера протокола утверждения РПД;
- оглавление (содержание);
- место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- список учебно-методической и научной литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание данной дисциплины (основная литература не старше 5 лет);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лист регистрации изменений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

4.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

8

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «*наименование*» по направлению подготовки / специальности _____ (профиль/специализация) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности (код и наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № ..., Профессионального стандарта (если есть) «*наименование*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от..... №, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

Наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 202_г.

Зав. каф. *наименование*

_____ ФИО

Согласовано:

Декан факультета/ директор института *наименование*

_____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	
9.1 Лицензионное программное обеспечение.....	
9.2. Электронно-библиотечная система.....	
9.3. Современные профессиональные базы данных.....	
9.4. Информационные справочные системы.....	
9.5 Информационные электронные ресурсы	
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
11. Лист регистрации изменений	

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки....., утвержденным приказом Минобрнауки России от 20... г. № (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «.....», профиль/специализация «.....».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока ... учебных планов по направлению подготовки....., уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения предшествующих дисциплин и /или следующих дисциплин: ...,

Дисциплина (модуль) изучается на курсе(-ах) в семестре(-ах) (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на курсе(-ах) в семестре(-ах) (для очно-заочной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на курсе(-ах) в семестре(-ах) (для заочной формы обучения).

Цель изучения дисциплины:

Цель обучения по дисциплине «*наименование дисциплины*» – формирование базовых представлений о

Задачи изучения дисциплины «*наименование дисциплины*»:

Для дисциплин, входящих в реестр учебных дисциплин, содержащих элементы духовно-нравственного воспитания:

В целях и задачах изучения дисциплины необходимо указывать о приобщении обучающихся к традиционным российским ценностям (таким как, воспитание разносторонне гармонично развитой личности, обладающей сформированной гражданской позицией, готовностью служить Отечеству, развивать и реализовывать свои способности, социальные компетенции, знания, умения и навыки деятельности на благо Родины, мотивации к реализации ценностных установок в общении, деятельности, повседневном взаимодействии с окружающим миром).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Код компетенции</i>	результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций ²)	Индикаторы достижения компетенций (прописываются те индикаторы, которые указаны по дисциплине)	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		УК-1.1 - УК-1.2 - УК-1.3 -	
		ОПК-1.1 - ОПК-1.2 - ОПК-1.3 -	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет __ зачетных единиц (з.е.).

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения ³	заочная форма обучения ⁴
Общая трудоемкость дисциплины			
в том числе, объем практической подготовки			
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторная работа:			

² формулировка компетенции приводится строго в соответствии со ФГОС ВО

³ При наличии

⁴ При наличии

Раздел ...										
Тема ...										
Тема ...										
Раздел										
Тема ...										
Тема ...										
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)										
Всего:										

Для очно-заочной⁵ формы обучения

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
		ВСЕГО	практическая подготовка	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и семинары				
Раздел ...										
Тема ...										
Тема ...										
Раздел										
Тема ...										
Тема ...										
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)										
Всего:										

⁵ При наличии

Для заочной⁶ формы обучения

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	практическая подготовка	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и семинары				
Раздел ...										
Тема ...										
Тема ...										
Раздел										
Тема ...										
Тема ...										
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)										
Всего:										

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1.

Тема 1.

Содержание лекционного курса

Содержание практических занятий

Содержание лабораторных⁷ работ

Тема 2.

Содержание лекционного курса

⁶ При наличии

⁷ При наличии

Содержание практических занятий

Для дисциплин, входящих в реестр учебных дисциплин, содержащих элементы духовно-нравственного воспитания:

В **содержании** дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) необходимо прописывать материал, имеющий отношение к патриотизму, духовности, нравственным идеалам, гуманизму, ценностям историко-культурного наследия, семьи и преемственности поколений, образования и науки (например, обращение к сюжетам из истории, литературы, произведениям изобразительного искусства, к отечественной музыкальной классике, произведениям народного творчества, известным личностям и т.д. (в зависимости от тематики дисциплины) и методы приобщения к ценностям (например, доклад, дискуссия, совместный проект и т.д.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература⁸:

б) дополнительная учебная литература:

в) нормативные правовые акты:

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

пример

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	115191, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 4-й
---	--

⁸ Не старше 5 лет

контроля и промежуточной аттестации (аудитория ...) Оснащение:	Рощинский, д. 9А, ..-ий этаж, учебный кабинет №..., 71.6 м ² , помещение №
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория ...) Оснащение:	115191, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 4-й Рощинский, д. 9А, ..-ий этаж, учебный кабинет №..., 48.8 м ² , помещение №

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1 Лицензионное программное обеспечение

9.2. Электронно-библиотечная система

9.3. Современные профессиональные базы данных

9.4. Информационные справочные системы

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных

образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			