

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.03.2024 10:44:27
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г. серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Федеральной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет

(наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Замолоцких Е.Г.
2024 г.

**Методические рекомендации
по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы
– бакалаврской работы**

по направлениям подготовки

38.03.01 «Экономика»

38.03.02 «Менеджмент»

38.03.03 «Управление персоналом»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
2. Выбор студентом темы ВКР и ее утверждение	5
3. Назначение даты защиты выпускной квалификационной работы	6
4. Руководство выпускной квалификационной работой	6
5. Структура и порядок выполнения ВКР	7
6. Оформление ВКР	7
7. Защита ВКР	11
8. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения	11
9. Рекомендации к ВКР «СТАРТАП - ПРОЕКТ»	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, разработаны с учетом требований рынка труда на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08. 2020 г. N 955., Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136), согласована и рекомендована к утверждению;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954, а так же профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации: 08.008 Специалист по финансовому консультированию (приказ от 19.03.2015 г. № 167н); 08.043 Экономист предприятия (приказ от 30.03.2021 г. № 161н); ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный N 59295);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт) и Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295);

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании Совета факультета протокол № 2 от «30» сентября 2024г.

Составители:

Декан экономического факультета, к.э.н., доцент Чистякова М.К.,
заведующая кафедрой «Менеджмента и маркетинга», к.э.н., доцент Собченко Н.В.

Рецензенты:

Руководитель по обучению и развитию ООО «ФБК», к.э.н., доцент Е.В. Пушняк,
Заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «Орелгортеплоэнерго», к.э.н., доцент
Страшко И.В.

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Методические указания составлены коллективом кафедр экономического факультета ОАНО ВО Московский психолого-социальный университет (далее – Университет).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) студентов направлений подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе по направлениям подготовки высшего образования, и представившие полностью оформленную ВКР в установленный срок.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и призвана свидетельствовать о формировании у выпускника компетенций, позволяющих ему решать профессиональные задачи. ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. В Университете устанавливаются следующие типы ВКР (вне зависимости от вида ВКР):

- исследовательский;
- проектный;
- «Стартап-проект».

ВКР исследовательского типа представляет собой отчет о полученных новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

К ВКР исследовательского типа предъявляются следующие требования:

- демонстрация знаний и понимание автором (соавторами) научного контекста работы;
- отражение исследовательских вопросов и гипотез, обладающих научной новизной и актуальностью;
- наличие самостоятельных выводов автора на основе изучения научных и иных источников по заявленной проблематике, а также практического исследовательского материала.

ВКР проектного типа представляет собой работу, содержащую комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание нового продукта

(разработки, технологии) или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

ВКР проектного типа направлена на применение теоретических знаний на практике при создании соответствующего продукта (услуги, разработки, технологии).

К ВКР проектного типа предъявляются следующие требования:

— поиск проектных идей должен опираться на анализ существующих теоретических и прикладных исследовательских работ, и иных материалов;

— проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, анализ затрат, выгод и рисков;

— разработанный интеллектуальный продукт как результат проектирования должен быть подробно описан и представлен в ВКР;

— в ВКР должны быть представлены критерии и методы оценки эффективности продукта (услуги, разработки, технологии), меры по управлению рисками.

Тип ВКР «Стартап-проект» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

2. Выбор студентом темы ВКР и ее утверждение

2.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с представителями организаций – работодателей и должна учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета и работодателей (Приложение 1).

Университет доводит перечень тем выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся на организационном собрании не позднее, чем за 12 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР и назначение научных руководителей утверждаются приказом первого проректора по представлению Совета факультета/Института не позднее, чем за **12 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.**

2.2. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем ВКР. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2).

2.3. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении собственной темы ВКР

обучающегося заведующий выпускающей кафедры после ее согласования с деканом имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

На основании заявлений обучающихся деканат готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися, назначении руководителей.

2.4. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом Университета.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 3 месяца на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя декана факультета.

3. Назначение даты защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Организация утверждает составы комиссий ГЭК **не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.**

3.2. В соответствии с полученным расписанием мероприятий ГИА обучающемуся назначается дата защиты ВКР **не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.**

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из числа педагогических работников кафедр Университета.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- определение научно-методологических основ ВКР, что предполагает согласование обучающемуся объекта, предмета исследования, методов и инструментов¹ исследования;
- предоставление типового или разработка индивидуального задания (если обучающийся предложил собственную тему ВКР, и она согласована в установленном порядке) на подготовку ВКР;
- утверждение плана и структуры ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- проведение систематических индивидуальных и (или) групповых консультаций в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- консультирование по возникающим у обучающегося вопросам и осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения;
- заполнение графика выполнения ВКР и информирование заведующего кафедрой о нарушении установленных сроков отдельными обучающимися (для передачи в деканат);

¹ В случае выполнения ВКР с применением инструментов ИИ обучающийся обязательно должен указать во введении или заключении выпускной квалификационной работы, какие технологии генеративных моделей (текста, программного кода, изображения и пр.) им использовались в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

- проверка ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- проведение предзащиты ВКР и утверждение обучающемуся доклада-презентации, раздаточного материала (при наличии) с целью выявления готовности обучающегося к процедуре защиты в ГЭК;

4.3 При необходимости, по согласованию с деканом факультета, может быть назначен консультант ВКР из числа педагогических работников другой кафедры Университета.

4.4. Консультант (при наличии) обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методов и инструментов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалификационные рекомендации в части содержания ВКР в рамках консультируемого вопроса.

5. Структура и порядок выполнения ВКР

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 3)
- задание на ВКР (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист ВКР (Приложение 5)

ВКР состоит из трех глав: теоретической, аналитической и практической. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

Объем ВКР составляет не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений.

6. Оформление ВКР

6.1 ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

6.2 Текст следует печатать через 1,5 интервала, размер шрифта — 14, Шрифт основного текста – Times New Roman, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

Текст должен быть отформатирован по всей ширине страницы.

6.3 Название Глав в тексте работы следует писать шрифтом - 14, параграфы – 14 с межстрочным интервалом - 1. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

6.4 «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

6.5 Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6.6 Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

6.7 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

6.8 Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

6.9 В тексте ВКР рекомендуется чаще применять **красную строку (1,5)**, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

6.10 Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

6.11 В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку следует делать подробную.

6.12 Ссылка на первоисточник делается в виде проставления номера первоисточника в списке использованных источников в квадратных скобках. Например: Первичная адаптация – это приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности, когда человек впервые включается в постоянную трудовую деятельность на конкретном предприятии [8].

6.13 Для наглядности в ВКР обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

6.14 Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы по центру, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

6.15 Весь текст Таблицы оформляется размером 12, шрифт Times New Roman. Название Таблицы форматируется посередине, слово Таблица – по центру

страницы. Название таблицы – шрифтом Times New Roman, размер 12. Текст названия столбцов и строк – шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах форматируется по ширине столбца (См. Образец 1).

Образец 1.

Таблица 3 - Влияние предлагаемых мероприятий по управлению оборотными средствами АО «Ассоциаций Гранд» на его финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	На 01.01.23 г.	По состоянию на 01.01.23 г. с учетом произведенных мероприятий
1.	2	3	4	5
2.	Материальные запасы, тыс.руб.	3	297359	297359
3.	Краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	КФВ	800016	473445

Так же оформляются блок-схемы и рисунки (См. Образец 2).

Образец 2.



Рисунок 1 - Факторы, воздействующие на финансовое состояние предприятия

6.16 При ссылке на Таблицу, Рисунок, Диаграмму следует указать их номера и страницу, на которой они расположены. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Рисунки и Диаграммы переносить не рекомендуется. Все рисунки, схемы, диаграммы в ВКР называются рисунками.

6.17 Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

6.18 Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

6.19 Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

6.20 После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список используемой литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме (Приложение 5).

Процесс выполнения, оформления и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

• Предпроектный этап:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы ВКР. Оформление заявления на выбор темы ВКР;
2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР;
3. Определение научно-методологических основ ВКР (объекта и предмета исследования, цели и задач ВКР, методов исследования);
4. Составление библиографии по теме ВКР и определение круга исследуемых вопросов, согласно рекомендациям, полученным от руководителя;
5. Разработка и утверждение у руководителя плана (структуры) ВКР;

• Проектный этап:

1. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме ВКР;
2. Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных;
3. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
4. Оформление текстовой части ВКР в электронном виде и проверка руководителем первой редакции ВКР;
5. Внесение обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве;
6. Оформление ВКР в электронном виде, передача ее руководителю для получения отзыва.
7. Получение от Руководителя справки о результатах проверки ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ»
8. Получение от Руководителя Отзыва на ВКР (с электронной подписью Руководителя в формате .pdf);

• Заключительный этап:

1. Передача полностью оформленной ВКР (с подписями обучающегося, руководителя) в деканат;

2. Подготовка визуализации, выполненной ВКР (доклада с презентацией) к защите ВКР;

3. Защита ВКР.

Окончательная версия ВКР

1. Титульный лист с указанием кода направления и аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР – с подписью обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой;

2. Задание на выполнение ВКР, выданное руководителем – с подписью обучающегося и руководителя;

3. Полный текст выпускной квалификационной работы, содержащий:

– оглавление;

– введение;

– основные разделы выпускной квалификационной работы;

– заключение;

– список использованной литературы;

– приложения (при наличии);

4. Последний лист – с подписью обучающегося.

5. План-график выполнения ВКР с подписью обучающегося и руководителя (Приложение 6).

6. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, подписанный руководителем (Приложение 7)

7. Справка о результатах проверки ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 8)

8. Доклад-презентация (Приложение 9, Приложение 10)

7. Защита ВКР

7.1 Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК².

7.2 Перед началом работы комиссии по защите ВКР секретарь сверяет название темы ВКР, представленной к защите с приказом на утверждение тем дипломных работ. **В случае если название темы ВКР представленной к защите не совпадает с приказом об утверждении тем дипломных работ, данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.**

7.3 При защите ВКР задачей студента является четко, грамотно и профессионально изложить, и обосновать то, что сделано им самим при изучении и раскрытии темы исследования. Довести до членов ГЭК суть проблемы, применяемые методы и результаты исследования.

7.4 Студент готовит письменный доклад (от 7 до 10 минут), в котором должны четко излагаться основные результаты ВКР. Данный доклад может быть использован дипломником во время защиты. Дипломнику разрешается использовать

² Для программ онлайн-обучения, а также для очной формы обучения в исключительных обстоятельствах, в том числе в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, защита ВКР может проводиться устно в формате онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции на платформе «Mirapolis».

текст доклада исключительно в целях соблюдения намеченного им плана своего выступления. Для большей наглядности используется иллюстративный материал в виде презентации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Текст доклада обсуждается с руководителем.

7.5 По окончании выступления студента председатель и члены комиссии задают ему вопросы, относящиеся непосредственно к теме ВКР. При защите разрешается пользоваться текстом своей ВКР.

7.6 После ответов студента на вопросы зачитываются отзыв руководителя, после чего предоставляется заключительное слово дипломнику.

7.7 Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7.8 Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

7.9 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, отчисляются из Университета.

Примерный план выступления студента на защите ВКР.

Обращение: Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК.

Вашему вниманию предлагается ВКР на тему: « _____ ».

Актуальность темы объясняется тем, что

Целью исследования является:

Основные задачи по достижению цели -

Объектом исследования является: « _____ ».

Информационной базой является:

Основными методиками и методами исследования являются:

По результатам исследования получены следующие результаты: ...

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы и рекомендации: ...

Спасибо за внимание!

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС И ИХ ХРАНЕНИЯ

8.1. Прошедшие процедуру защиты ВКР размещаются на платформе «**ВКР-ВУЗ.РФ**» согласно регламенту размещения на платформе «**ВКР-ВУЗ.РФ**» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приказ № 128 от 07.12.2023г.).

8.2. В ЭБС Университета (платформа «**ВКР-ВУЗ.РФ**») подлежит размещению аутентичная электронная форма. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

8.3. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов) (**Приложение 10**). Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС Университета оформляется и подписывается на кафедре.

8.4. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВКР, назначаются приказом ректора и получают от администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

8.5. Ответственные сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов, предоставленных для загрузки ВКР:

- реестр ВКР по форме, указанной в регламенте размещения на платформе «**ВКР-ВУЗ.РФ**» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в формате Microsoft Excel (название файла должно соответствовать наименованию направления подготовки);

- тексты ВКР (строго по реестру) в электронном виде, при этом название файлов должно соответствовать названию ВКР с ФИО студента, наличие в каждой работе титульного листа;

- справка о проверке ВКР – отчет о проверке работы с помощью «Антиплагиат. ВУЗ»;

- согласие студента на размещение ВКР;

- рецензия (отзыв) научного руководителя.

8.6. Ответственные сотрудники:

- загружают ВКР, которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки;

- размещают вместе с ВКР дополнительные материалы (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии);

- автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы и в случае несоответствия работы допустимым пределам заимствований и цитирований, установленным ОАНО ВО «МПСУ», сообщают научному руководителю через систему оповещения на платформе «**ВКР-ВУЗ.РФ**»;

- устанавливают (изменяют) статус работы: допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку);

- проставляют итоговые оценки в течение 3 дней после защиты ВКР, если работа размещается до защиты.

8.7. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВКР, несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на

платформе «ВКР-ВУЗ.РФ», за загрузку ВКР и всех необходимых сопроводительных документов в соответствии с регламентом размещения на платформе «ВКР-ВУЗ.РФ» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.8. Печатные и электронные версии успешно защищенных ВКР хранятся в архиве не менее 5 лет. Результаты научных исследований, изложенные в ВКР, могут быть использованы в лекционных курсах, статьях, монографиях и учебных пособиях с обязательной ссылкой на автора.

8.9. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного первым проректором, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВКР «СТАРТАП - ПРОЕКТ»

С целью формирования условий для реализации программы «Стартап как диплом» письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций» направлены Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

9.1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап - проект» (далее - ВКРС) инициировано в рамках программы «Стартап как диплом». Программа «Стартап как диплом» направлена на вовлечение талантливых студентов в развитие инновационного предпринимательства, а также поддержку бизнес-проектов на начальной стадии.

ВКРС — это вид выпускной квалификационной работы, подразумевающий выполненный обучающимся (индивидуально или в составе команды) стартап/предпринимательский проект с возможностью его коммерциализации, демонстрирующий уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Стартап – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Предпринимательский проект – это проект по созданию нового бизнеса, предполагающей наличие технологической/социальной/образовательной/креативной составляющей.

Поэтому предполагается достижение двух целей в рамках подготовки ВКРС:

- демонстрация теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;

- разработка и формализация стартапа/предпринимательского проекта.

Следовательно, ВКРС и ее защита должны позволить оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и готовность выпускника к практической деятельности.

ВКРС должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе обоснованной авторской позиции, раскрывающей сущность стартапа/ проекта;
- наличие в работе формализованного описания стартапа/предпринимательского проекта, результатов его реализации или коммерциализации (при наличии) и перспектив его развития;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

ВКРС также должна отвечать следующим критериям:

1) наличие команды: два-четыре участника (ВКРС может выполнять один выпускник по согласованию с заведующим кафедрой и (или) с научным руководителем);

Вид команды может быть междисциплинарный или монодисциплинарный, но предпочтение отдается междисциплинарному виду команды стартапа/предпринимательского проекта.

2) наличие новизны (оригинальности);

3) в рамках выполнения ВКРС предполагаются следующие виды стартапов/предпринимательских проектов:

- технологический – проект, основанный на технологичных инновационных разработках и их коммерциализации;
- социальный – проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующих решению социальных проблем общества;
- образовательный - проект в сфере образовательных технологий (EdTech).

4) наличие результата, который может быть представлен в виде:

- Minimal Viable Produkt (MVP - Минимально жизнеспособный продукт) или прототипом (обязательное условие);
- Стартап с потенциалом масштабирования;
- разработка и продвижение проекта.

Для всех ВКРС обязательным условием является верификация проекта. Подтверждением пройденной верификации являются положительная рецензия внешнего эксперта и положительное заключение совета основных профессиональных образовательных программ.

ВКРС представляет собой бизнес-проект, который выполняется обучающимися в составе команды, и отвечает, как минимум, двум из следующих критериев:

Таблица 4

Способ подтверждения	Подтверждающие документы
— студент/один из студентов команды стартапа является индивидуальным предпринимателем либо выступает учредителем/участником юридического лица (штатная численность сотрудников юридического лица не менее 2 человек)	— копии Устава и/или учредительных документов; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации
— студент(ы) является(ются) получателем(ями) гранта(ов) от институтов развития Российской Федерации и/или других организаций	— копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о

	получении финансирования для представляемого на защиту проекта
— студент(ы) входит(ят) в команду стартап-компании, являющейся резидентом одного из технопарков	— копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов технопарка; копия документа, подтверждающего участие студента(-ов) в проекте компании-резидента
— студент(ы) является(ются) представителем(ями) студенческих объединений Университета	— электронное портфолио студентов, в котором отражена информация о презентации проекта на образовательных событиях университета и рецензия, оформленная в установленном в ОАО ВО «МПСУ» порядке
— в проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт)	— студенты представляют на защиту ВКР в формате бизнес-проекта (стартап) рабочий прототип или MVP
— проект имеет потенциал масштабирования	— экспертная оценка, полученная от институтов развития, и/или индустриальных партнеров, и/или представителей бизнес-сообщества
— для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование и/или индустриальные партнеры и/или получена выручка	— копии утвержденных заявок на грант(ы)/принятых заявок на патенты и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта; — копия договора с компанией-покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя; — копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов или акт внедрения результатов исследования или экспертное заключение заказчика или концептуальное решение по модели стартапа

9.2. Выбор формата и утверждение темы выпускной квалификационной работы «стартап - проект»

Выпускникам предоставляется право самостоятельного выбора выполнения ВКРС и конкретной темы работы.

Формулировка темы ВКРС должна отражать название и суть бизнес-идеи стартапа. Обязательным условием утверждения инициативной темы ВКРС является ее соответствие областям, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/специальности.

Выпускник предлагает свою формулировку темы работы, которая должна соответствовать требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучается. Эта формулировка согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

После предварительного выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему выполнять ВКРС и об утверждении выбранной им темы.

Тема ВКРС может быть сформулирована путем выбора одного из вариантов:

1) если выпускник участвует в акселерационных программах, стартап-студии и разрабатывает инновационный проект, у которого есть потенциал масштабирования, то формулировка темы выпускной квалификационной может быть представлена следующим образом:

- Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

2) если выпускник в проекте предлагает открытие нового бизнеса, то формулировка темы выпускной квалификационной работы может быть представлена следующим образом:

- Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка предпринимательского проекта по созданию название проекта: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

Для отбора таких проектов приказом ректора создаются экспертные группы, в состав которых входят не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ОАНО ВО «МПСУ», имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности, и представителей бизнес-сообщества, а также определяться сроки проведения заседаний данных советов или комиссий. Численность экспертной группы в процентном соотношении приглашенных практиков к штатным сотрудникам ОАНО ВО «МПСУ» должно составлять 70/30, 70 % — приглашенные практики.

Отбор может проходить в несколько этапов:

– рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании;

– презентация стартап-проекта обучающимся / несколькими обучающимися комиссии на открытом заседании экспертной группы.

Назначение руководителей и, при необходимости, консультантов, утверждение темы ВКРС, представление ВКРС на защиту, рецензирование, формирование отзывов о ВКРС, порядок апелляции осуществляется в соответствии с действующим в ОАНО ВО «МПСУ» Положением о выпускных квалификационных работах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В рамках подготовки ВКРС обучающимся может быть назначен консультант-наставник из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций, и/или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности и/или с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства

и/или с опытом работы в венчурных фондах и/или акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства.

9.3. Порядок выбора темы ВКР (в том числе ВКРС), ее утверждения и изменения, а также требования к объему и структуре выпускных квалификационных работ определен в Положении о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение о ВКР), п. 4, 5, 6.

9.4. Оформление презентационного материала

Для наглядного представления основных решений ВКРС команда стартапа/предпринимательского проекта готовит презентационный материал, к которому можно отнести:

- чертежи и плакаты (при наличии данного требования по направлению подготовки/ специальности);
- электронную презентацию;
- раздаточный материал.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче (формат А 1). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы должна быть разработана электронная презентация, которая отражает:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- объект и предмет исследования, цели и задачи проекта;
- результаты маркетинговых исследований продукта стартапа/предпринимательского проекта;
- предлагаемое решение/ методы (продукт проекта) и научно-технический задел исполнителей проекта;
- unit-экономику продукта проекта;

- риски бизнес-проекта;
- оценку эффективности проектных решений;
- выводы.

Общее количество слайдов не должно превышать 15. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной документации готовится раздаточный материал – распечатка основных слайдов (на листах формата А4) для каждого члена ГЭК.

9. 5. Экспертная группа по сопровождению обучающихся для подготовки к защите ВКР в форме стартапа

В целях сопровождения обучающихся для подготовки к защите ВКРС формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом ректора.

В состав экспертной группы входят не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ОАНО ВО «МПСУ», имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; представителей бизнес-сообщества.

В задачи экспертной группы входит:

- обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс процедур подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение отбора кандидатов для подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ОАНО ВО «МПСУ», принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Экспертная группа проводит заседание за 6 месяцев до очередного заседания ГЭК, на котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и/или актуализации документов по защите ВКРС и программы информационной компании по данным мероприятиям.

Обучающиеся подают заявки на участие в программе подготовки и защиты ВКРС в деканат факультета посредством электронной корпоративной почты на имя декана факультета. Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме), презентацию идеи проекта.

Экспертная группа осуществляет отбор кандидатов в соответствии с Порядком проведения отбора участников программы подготовки и защиты ВКРС.

Порядок проведения отбора участников программы выполнения ВКРС:

1. За 12 месяцев до защиты ВКРС экспертная группа рассматривает заявки на участие в программе выполнения ВКРС.
2. Экспертная группа оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	4 балла
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу В пользу идеи проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

3. После рассмотрения заявок экспертная группа принимает решение о возможности участия в программе выполнения ВКРС. Условием прохождения отбора является

получение итоговой оценки по заявке не менее 3 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной группы.

4. Студенты оформляют заявление об утверждении темы ВКРС (Приложение 2), прикладывая к заявлению паспорт стартап-проекта (Приложение 11).

5. По итогам заседания экспертной группы по выполнению ВКРС оформляется протокол (Приложение 17 Положения о ВКР) и при необходимости готовится рекомендательное письмо заведующему кафедрой, в которой осуществляется руководство ВКРС обучающегося, об уточнении темы ВКРС обучающегося – участника программы подготовки и защиты ВКРС.

Руководитель ВКРС обучающегося выдает задание (Приложения 4 и 5) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения темы приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ» (Приложение 1 Положения о ВКР).

Экспертная группа реализует программу мероприятий для обучающегося и /или команды стартапа:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов; – проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;
- организацию при поддержке партнеров ОАНО ВО «МПСУ» образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

Не позднее чем за 6 недель до даты защиты ВКР экспертная группа совместно с представителями выпускающей кафедры организует для обучающихся предзащиту проектов ВКРС. Предзащита проектов проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной группе. По итогам предзащиты экспертная группа выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКРС. В случае принятия экспертной группой решения о допуске к защите обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС (пункт 4 данного МР). В случае принятия экспертной группой решения о недопуске к защите обучающийся готовится к защите традиционной ВКР, в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет». По итогам принятого решения экспертная группа представляет заключение на кафедру о соответствии критериям ВКРС (Приложение 17 Положения о ВКР) и о возможности защиты в виде ВКРС.

Экспертная группа согласовывает дату защиты ВКРС с в общем графике проведения государственной итоговой аттестации и организует процедуру защиты ВКРС в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

9.6. Специфические требования к ВКР в форме стартапа

Общие требования к структуре, представлению и оформлению ВКРС, выполняемых обучающимися ОАНО ВО «МПСУ», устанавливаются внутренними регламентами выполнения ВКРС (инструкции, методические указания, рекомендации и т.п.), разработанными в соответствии с действующим положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, выполняемой в форме стартапа. Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

Специфическими требованиями к ВКРС являются:

- согласование задания на ВКРС обучающегося с руководителями ВКРС и другими участниками проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКРС);
- подготовка задания на ВКРС из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды стартапа;
- включение в первый раздел ВКРС общего описания проекта, содержащее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования / продвижения проекта;
- представление во втором и третьем (при наличии) разделах результатов индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР;
- подготовка руководителем(-ями) ВКРС соответствующего типа отзыва о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указаниями личного вклада каждого члена команды (форма отзыва представлена в Приложении 6 Положения о ВКР);
- обязательное рецензирование ВКРС (независимо от уровня высшего образования) экспертами из числа преподавателей ОАНО ВО «МПСУ» (не менее 1 рецензии) и из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки/специальности обучающегося (не менее 2 рецензий) (форма рецензии представлена в Приложении 11 Положения о ВКР).

При наличии практического внедрения результатов ВКРС оформляется справка о внедрении с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (Приложение 13 Положения о ВКР).

9.7. Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий для защиты ВКР в форме стартапа

Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК защиты ВКРС, а также порядок работы комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о ВКР.

Если в команде проекта состоят обучающиеся разных направлений подготовки/специальностей, то для каждого обучающегося создается комиссия со своим председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности и проводится объединенное заседание ГЭК.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО ВО «МПСУ» (иных организаций) и (или) к научным работникам ОАНО ВО «МПСУ» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 70 процентов.

В число основных функций ГЭК, сформированной для защиты ВКРС, помимо функций, установленных Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

Заседания ГЭК, созданной для защиты ВКРС, правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

9.8. Особенности проведения процедуры защиты ВКР в форме стартапа

Порядок проведения защиты ВКРС определен Положением о ВКР.

Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами ГИА по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

Защита ВКРС проводится командами стартапа.

Помимо локально-нормативных документов, регулирующих работу в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», в общий комплект документов по ВКРС, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты, обучающиеся представляют в ГЭК:

- документы, подтверждающие соответствие критериям отбора (перечень подтверждающих документов приведен в п. 1 таблица 1 данной МР);
- решение экспертной группы о допуске к защите ВКРС (Приложение 17 Положения о ВКР);
- презентации и другой раздаточный материал.

На титульном листе ВКРС после указания вида работы вставляется термин СТАРТАП (например, ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (СТАРТАП) далее идет тема ВКР).

Защита ВКРС начинается с доклада, обучающегося(-ихся), по теме выполненной работы. В докладе необходимо представить общее описание проекта и индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта.

Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования: бакалавриат и специалитет - до 10 минут, магистратура - до 15 минут. Время доклада может быть увеличено по усмотрению ГЭК в зависимости от количества обучающихся - участников стартапа.

После общего выступления каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол (Приложение 14 Положения о ВКР). После ответов, обучающихся, на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКРС, если он(и) присутствует(ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(ам). В конце своего выступления рецензент(ы) дает(ют) свою оценку ВКРС. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(ы) зачитывает секретарь ГЭК. В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

По итогам представления ВКРС оценки выставляются индивидуально каждому участнику стартапа. Решения, принятые ГЭК в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются протоколом (Приложение 14 Положения о ВКР).

Протокол составляется на каждого выпускника. Подписывает протокол председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и секретарь.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в день ГЭ.

9.9. Рекомендации по структуре ВКРС

Структура ВКРС может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта; – уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.д.);

- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта; – риски проведения стартап-проекта;
- потенциал проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта. 2)

Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух-пяти лет));

- описание продукта (продукта или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта;

- организационный план (структура): организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги);

- производственный план;

- финансовый план;

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список используемой литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».

5. Приложение

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.) (при наличии).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

При защите ВКРС необходимо подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 15 слайдов.

Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
- рост (график с кривой роста);
- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
- бизнес-модель (демонстрация схемы организации продаж) (при наличии использования);
- команду (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
- финансы (комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта);
- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

ПРИЛОЖЕНИЯ



Экономический факультет

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Финансово-хозяйственная деятельность предприятий

1. Анализ и меры по обеспечению оптимальной структуры капитала фирмы (на примере ...).
2. Анализ и меры по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере...).
3. Анализ и меры по совершенствованию лизинговых операций (на примере...).
4. Анализ и меры по совершенствованию организации бюджетирования на предприятии (на примере...).
5. Анализ и меры по совершенствованию управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
6. Анализ и меры по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
7. Анализ и меры по совершенствованию управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
8. Анализ и меры по совершенствованию управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
9. Анализ и меры по совершенствованию управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
10. Анализ и меры по совершенствованию управления формированием и использованием прибыли предприятия (на примере...).
11. Анализ и меры по совершенствованию управления формированием и использованием финансовых ресурсов предприятия (на примере...).
12. Анализ и пути совершенствования организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
13. Анализ и меры по совершенствованию формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
14. Анализ и пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
15. Анализ и пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере ...).
16. Анализ и резервы повышения эффективности использования основных средств на предприятии (на примере...).
17. Анализ себестоимости выпускаемой продукции и пути ее снижения (на примере...).
18. Антикризисное управление финансами на предприятии: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
19. Внешнеэкономическая деятельность корпорации: анализ и пути совершенствования (с привлечением данных...)

20. Диагностика вероятности банкротства предприятия: анализ практики и пути финансового оздоровления (с привлечением данных...).

21. Дивидендная политика предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

22. Доверительное управление собственностью фирмы: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

23. Капитал фирмы: анализ использования и пути оптимизации (на примере...).

24. Слияние (поглощение) компаний: анализ внутрикорпоративных (межкорпоративных) результатов и проблем (с привлечением данных...)

25. Управление внеоборотными активами предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

26. Управление заемным капиталом: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

27. Управление источниками финансирования предпринимательской деятельности: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

28. Управление капиталом современной фирмы: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

29. Управление оборотными активами предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

30. Управление прибылью и рентабельностью на предприятии: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

31. Управление себестоимостью продукции предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).

32. Управление финансовыми рисками: анализ практики и пути снижения (с привлечением данных...).

33. Факторинг как способ привлечения финансовых ресурсов предприятием: анализ практики и пути совершенствования (с привлечением данных...).

34. Финансовое планирование на предприятии: анализ и пути совершенствования (на примере...).

35. Финансовые аспекты бизнес-плана создания и развития предприятия: анализ практики и меры совершенствования (на примере...).

36. Финансовые инструменты на уровне предприятия: анализ практики и пути развития (на примере...).

37. Формирование собственного и заемного капитала корпораций: анализ и развитие (с привлечением данных...)

38. Цена капитала корпорации: оценка и пути оптимизации (с привлечением данных...)

Финансовые аспекты банковской деятельности

1. Анализ и меры по совершенствованию кредитных операций банка (на примере...).

2. Анализ и меры по совершенствованию кредитования предприятия коммерческим банком (на примере...).

3. Анализ и меры по совершенствованию применения финансовых инструментов в сфере банковских услуг (на примере...).

4. Анализ и меры по укреплению кредитоспособности заемщика банка (на примере...).

5. Анализ и направления совершенствования кредитных операций банка с физическими лицами (на примере...).

6. Анализ и пути совершенствования кредитного процесса в коммерческом банке (на примере...).

7. Анализ и пути совершенствования операций банка с ценными бумагами (на примере...).

8. Анализ и совершенствование форм обеспечения возвратности кредитов банком (на примере...).

9. Анализ практики определения кредитоспособности потенциального заемщика и меры по ее совершенствованию (с привлечением данных...).

10. Ипотечное кредитование: анализ практики и пути совершенствования (с привлечением данных...).
11. Кредитная политика коммерческого банка: опыт и пути совершенствования (на примере...).
12. Кредитный риск и пути его снижения: (на примере...).
13. Разработка бизнес-плана кредитования фирмы (на примере...).
14. Риск кредитора: анализ практики и пути снижения (на примере...).
15. Риск-менеджмент в коммерческом банке: анализ практики и пути совершенствования (с привлечением данных...)
16. Управление кредитным портфелем банка: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
17. Финансовая устойчивость коммерческого банка: анализ практики и пути повышения (с привлечением данных...)

Инвестиционная деятельность

1. Анализ и меры по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
2. Анализ и пути совершенствования инвестиционной деятельности предприятия (на примере...).
3. Анализ и совершенствование инвестиционного климата в регионе (на примере ...).
4. Бизнес-план инвестиционного проекта: оценка рисков и обеспечение эффективности (на примере...).
5. Инвестиционная деятельность коммерческого банка: оценка и направления совершенствования (на примере...).
6. Инвестиционная деятельность страховой компании: анализ и направления совершенствования (на примере...).
7. Лизинг как источник инвестирования предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
8. Управление инвестиционным проектом: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
9. Финансовое обеспечение инвестиционной политики предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
10. Финансовый анализ и обеспечение эффективности инвестиционного проекта (на примере...).

Налоговые процессы

1. Анализ практики и пути оптимизации налогообложения прибыли предприятия (на примере...).
2. Анализ практики и пути совершенствования налогообложения юридических лиц на современном этапе (с привлечением данных...).
3. Налоговая политика предприятия: оценка и пути оптимизации (на примере...).
4. Налоговое планирование на предприятии: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
5. Налогообложение малого бизнеса: анализ практики и выбор оптимальной модели (на примере...).
6. Налоговые доходы регионального (муниципального) бюджета: анализ и пути совершенствования (на примере...).
7. Оценка эффективности системы налогообложения предприятия и пути ее оптимизации (на примере...).
8. Реструктуризация налогов с целью предотвращения банкротства предприятия: оценка практики и пути совершенствования (на примере...).

Бюджетные процессы

1. Анализ и пути совершенствования формирования и расходования средств бюджетной организации (на примере...).
2. Механизм формирования и использования средств местного бюджета: анализ и пути совершенствования (на примере...).
3. Механизм формирования и использования средств регионального бюджета: анализ и пути совершенствования (на примере...).
4. Муниципальный кредит: анализ и пути совершенствования (с привлечением данных...).
5. Оценка и пути оптимизации муниципального долга (с привлечением данных...).
6. Оценка и совершенствование финансирования дефицита муниципального бюджета (с привлечением данных...).
7. Оценка и совершенствование финансирования дефицита регионального бюджета (с привлечением данных...).

Ценные бумаги

1. Акционерный капитал фирмы: анализ формирования и использования (на примере...).
2. Анализ и пути совершенствования операций банка с ценными бумагами (на примере...).
3. Доверительное управление портфелем ценных бумаг предприятия: анализ практики и пути совершенствования (на примере...).
4. Портфель ценных бумаг фирмы: анализ и совершенствование управления (на примере...).
5. Корпоративные ценные бумаги: анализ и пути совершенствования использования (с привлечением данных...)

Предпринимательство

1. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта (на примере...)
2. Разработка бизнес-проекта развития организации на основе франчайзинг (на примере...)
3. Выбор целевого рынка организации (на примере...)
4. Обоснование товарной политики компании (на примере...)
5. Разработка бизнес-проекта создания и вывода нового продукта (на примере...)
6. Разработка бизнес-проекта освоения новых региональных рынков.
7. Разработка бизнес-проекта развития сервисных услуг (на примере...)
8. Обоснование ценовой политики организации (на примере...)
9. Обоснование конкурентной стратегии организации (на примере...)
10. Разработка бизнес-проекта по продвижению продукта (на примере...)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Управление оперативными и стратегическими преимуществами компании (на примере...)
2. Формирование эффективной рыночной стратегии компании (на примере...)
3. Влияние маркетинговых каналов взаимодействия с потребителями на повышение конкурентоспособности компании (на примере...)
4. Повышение конкурентных преимуществ компании за счет развития цифровой среды бизнеса (на примере...)
5. Управление потребительским спросом с помощью инструментов диджитал-маркетинга (на примере...)
6. Формирование эффективной структуры маркетинг-микса для управления бизнесом (на примере...)
7. Оптимизация маркетинговых коммуникаций для формирования потребительской лояльности (на примере...)
8. Совершенствование системы коммуникации в современной организации, её значимость в повышении эффективности менеджмента (на примере...)
9. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии (на примере)
10. Совершенствование системы адаптивности организации на основе управления организационными изменениями (на примере...)
11. Совершенствования системы управления в условиях сопротивления персонала организационным изменениям (на примере...)
12. Оценка влияния налоговых обязательств на финансовый результат организации (на примере)
13. Оптимизация системы налогообложения в организации (на примере...)
14. Совершенствование налогового планирования на предприятии (на примере...)
15. Разработка и управление инновационным проектом (на примере...)
16. Совершенствование управления капитальными вложениями организации (на примере...)
17. Совершенствование управления инвестиционными процессами в организации (на примере...)
18. Исследование и совершенствование формирования торгового ассортимента предприятия (на примере ...)
19. Совершенствование кадрового планирования в организации: теоретические и прикладные аспекты (на примере ...)
20. Исследование и повышение конкурентоспособности предприятия (на примере ...)
21. Разработка и оценка инвестиционного проекта на примере производственного предприятия (на примере ...)
22. Исследование и совершенствование конкурентных преимуществ фирмы в современной экономике (на примере ...)
23. Анализ и повышение эффективности управления проектом (на примере организации и конкретного проекта: инвестиционного, инновационного и т.д.)
24. Оптимизация управления бизнес-процессом: основные методы и пути, оценка эффективности проведенных мероприятий (на примере организации)
25. Разработка маркетинговой программы формирования и поддержания лояльности клиентов к бренду (на примере ...)
26. Исследование и совершенствование управления сбытовой деятельностью компании (на примере ...)
27. Исследование и совершенствование стратегии развития организации (на примере ...)
28. Анализ и совершенствование построения системы управления рисками в организации (на примере ...)

29. Организация и разработка бизнес-плана предпринимательского проекта (на примере ...)
30. Анализ эффективности управления проектом (на примере организации и конкретного проекта: инвестиционного, инновационного и т. д.)
31. Оптимизация управления бизнес-процессами: теоретические и прикладные аспекты (на примере ...)
32. Влияние управления запасами на повышение эффективности организации (на примере ...).
33. Маркетинговая деятельность как инструмент повышения эффективности хозяйственной деятельности (на примере...)
34. Особенности функционирования стартапов и принципы методики развития отношений с клиентами (на примере...)
35. Разработка программы мероприятий для улучшения продаж (на примере...)
36. Стратегический анализ позиционирования бренда (на примере...)
37. Повышение эффективности деятельности компании средствами интернет-маркетинга (на примере...)
38. Совершенствование управления маркетинговыми стратегиями (на примере...)
39. Развитие и повышение конкурентоспособности предприятия (на примере...)
40. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности организации (на примере...)
41. Разработка бизнес-плана создания организации (на примере...)
42. Разработка бизнес-плана развития организации (на примере...)
43. Анализ и совершенствование управления бизнес-процессами в организации (на примере...)
44. Реинжиниринг бизнес-процессов как средство повышения эффективности организации (на примере...)
45. Анализ жизненного цикла организации и разработка рекомендаций по её дальнейшему развитию (на примере...)
46. Разработка (или Совершенствование) стратегии развития организации (на примере...)
47. Пути повышения конкурентоспособности организации (на примере...)
48. Разработка (или Совершенствование) конкурентной стратегии организации (на примере...)
49. Разработка стратегии диверсификации организации (на примере...)
50. Анализ и совершенствование маркетинговой стратегии организации (на примере...)
51. Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на примере...)
52. Анализ и совершенствование управления маркетинговыми коммуникациями в организации (на примере...)
53. Анализ и совершенствование управления клиентоориентированной деятельностью организации (на примере...)
54. Анализ и совершенствование управления продажами в организации (на примере...)
55. Анализ и совершенствование управления продуктовым портфелем организации (на примере...)
56. Анализ и совершенствование управления бизнес-портфелем организации (на примере...)
57. Анализ и совершенствование организации управления проектами в компании (на примере...)
58. Разработка инновационного проекта в организации (на примере...)
59. Анализ и совершенствование управления инновационной деятельностью организации (на примере...)
60. Анализ и совершенствование механизма принятия решений в системе управления организацией (на примере...)

61. Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления организацией (на примере...)
62. Анализ и совершенствование технологии разработки решений в системе управления организацией (на примере...)
63. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере...)
64. Пути повышения эффективности управления рисками в организации (на примере...)
65. Исследование и совершенствование организационной культуры предприятия (на примере...)
66. Анализ и совершенствование системы управления деловыми коммуникациями в организации (на примере...)
67. Командообразование как фактор повышения эффективности управления организацией (на примере...)
68. Анализ и совершенствование управления социально-ответственной деятельностью организации (на примере...)
69. Анализ и совершенствование системы менеджмента качества в организации (на примере...)
70. Исследование и совершенствование управления деятельностью организации в кризисных ситуациях (на примере...)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Оценка и пути совершенствования системы управления персоналом организации (на примере...)
2. Пути повышения эффективности управления персоналом организации (на примере...)
3. Управление системой мотивации персонала в организации (на примере...)
4. Пути повышения конкурентоспособности персонала фирмы (на примере...)
5. Разработка системы ротации персонала на предприятии (на примере...)
6. Повышение квалификации персонала организации как фактор роста эффективности ее деятельности (на примере...)
7. Проектирование системы управления персоналом организации (на примере...)
8. Анализ и пути разрешения конфликтных ситуаций в организации (на примере...)
9. Оценка и пути совершенствования организации заработной платы персонала предприятия (на примере...)
10. Анализ и пути совершенствования аттестации персонала в организации (на примере...)
11. Развитие системы стимулирования персонала организации (на примере...)
12. Формирование корпоративной культуры на предприятии (на примере...)
13. Проектирование системы коммуникаций в организации (на примере...)
14. Совершенствование нормирования труда в организации (на примере...)
15. Совершенствование организации труда на предприятии (на примере...)
16. Формирование эффективной управленческой команды на предприятии (на примере...)
17. Мотивирование как фактор преодоления текучести кадров в организации (на примере...)
18. Управление развитием деловой карьеры персонала организации (на примере...)
19. Управление процессом адаптации молодых специалистов на предприятии (на примере...)
20. Совершенствование кадровой политики в организации (на примере...)
21. Управление социально-психологическим климатом в организации (на примере...)
22. Формирование модели управления персоналом организации (на примере...)
23. Разработка процедур отбора персонала (на примере...)
24. Разработка процедур продвижения персонала (на примере...)
25. Совершенствование системы продвижения персонала (на примере...)
26. Совершенствование кадровой политики организации (на примере...)
27. Совершенствование системы управления мотивацией труда персонала организации (на примере...)
28. Формирование системы подбора и отбора персонала (на примере...)
29. Информационное обеспечение рекрутинговой деятельности организации (на примере...)
30. Формирование кадровой политики организации (на примере...)
31. Совершенствование процессов кадрового планирования в организации (на примере...)
32. Формирование системы стимулирования труда персонала организации (на примере...)
33. Управление маркетингом персонала в организации (на примере...)
34. Управление планированием и прогнозированием потребности в персонале (на примере...)
35. Совершенствование системы оценки результатов труда персонала организации (на примере...)
36. Совершенствование системы расстановки персонала в организации (на примере...)
37. Совершенствование оценки деловых качеств персонала организации (на примере...)
38. Совершенствование организации труда персонала организации (на примере...)
39. Пути повышения эффективности деятельности персонала организации (на примере...)

40. Анализ и совершенствование процессов высвобождения персонала в организации (на примере...)
41. Совершенствование системы развития персонала организации (на примере...)
42. Совершенствование системы повышения квалификации кадров (на примере...)
43. Совершенствование подготовки и переподготовки кадров (на примере...)
44. Совершенствование системы аттестации персонала (на примере...)
45. Совершенствование управления деловой карьерой персонала (на примере...)
46. Совершенствование управления кадровым резервом организации (на примере...)
47. Формирование и развитие системы аудита персонала в организации (на примере...)
48. Современные кадровые технологии в управлении персоналом организации: оценка и пути развития (на примере...)
49. Совершенствование оценки деловых качеств персонала организации (на примере...)
50. Совершенствование методов мотивации труда персонала организации (на примере...)
51. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере...)
52. Формирование системы управления персоналом организации (на примере...)
53. Разработка организационной структуры управления организацией (на примере...)
54. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления организацией (на примере...)
55. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом организации (на примере...)
56. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации (на примере...)
57. Совершенствование регламентации труда персонала организации (на примере...)
58. Разработка стратегии управления персоналом организации (на примере...)
59. Проектирование системы управления адаптацией персонала на предприятии (на примере...)
60. Совершенствование планирования затрат на персонал организации (на примере...)
61. Совершенствование стратегии управления персоналом организации (на примере...)
62. Совершенствование внутрифирменного обучения персонала организации (на примере...)
63. Совершенствование командообразования в организации (на примере...)
64. Разработка модели управления конфликтами в организации (на примере...)
65. Совершенствование управления человеческими ресурсами в организации (на примере...)
66. Развитие системы кадрового консультирования в организации (на примере...)
67. Совершенствование системы консультирования персонала в организации (на примере...)
68. Организационно-кадровый аудит в организации: оценка и пути совершенствования (на примере...)
69. Мониторинг удовлетворенности персонала организацией труда: оценка и пути совершенствования (на примере...)
70. Оценка и пути совершенствования системы неформальных отношений в организации (на примере...)
71. Оптимизация системы оплаты труда в организации (на примере...)
72. Совершенствование премиальной системы оплаты труда персонала организации (на примере...)
73. Развитие системы грейдинга при оплате труда работников организации (на примере...)
74. Диагностика системы мотивации труда в организации (на примере...)
75. Оценка и пути совершенствования системы поощрения персонала организации (на примере...)
76. Организация системы деловой оценки персонала (на примере...)
77. Повышение эффективности использования персонала в организации (на примере...)
78. Аттестация персонала: назначение, организация и правовое регулирование (на примере...)
79. Организация системы развития персонала (на примере...)
80. Непрерывная система обучения персонала в организации (на примере...)
81. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала (на примере...)

82. Управление деловой карьерой персонала (на примере...)
83. Маркетинг персонала как технология управления (на примере...)
84. Формирование и развитие кадрового резерва организации (на примере...)
85. Аутсорсинг и эффективность его использования в организации (на примере...)
86. Управление движением персонала в организации в условиях санкционных мер (на примере...)
87. Анализ и совершенствование системы оплаты труда (на примере...)
88. Разработка организационной структуры системы управления персоналом (на примере...)
89. Организация службы управления персоналом (на примере...)
90. Управление организационной культурой в системе управления персоналом (на примере...)
91. Формирование и развитие организационной культуры компании (на примере...)
92. Оценка эффективности службы управления персоналом (на примере...)
93. Оценка затрат на персонал организации и пути их оптимизации (на примере...)
94. Аудит персонала и направления его развития (на примере...)
95. Контроллинг системы управления персоналом (на примере...)
96. Роль кадровых агентств в регулировании рынка труда (на примере...)
97. Механизмы разрешения трудовых споров и конфликтов (на примере...)
98. Лидерство и власть как инструменты влияния на персонал (на примере...)
99. Управление по целям как метод повышения эффективности персонала (на примере...)
100. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом (на примере...)
101. HR-бенчмаркинг в системе управления персоналом (на примере...)
102. Совершенствование организации труда на предприятии (на примере...)
103. Внедрение технологии центра оценки персонала (на примере...)
104. Разработка и внедрение современных методов обучения и развития персонала (на примере...)
105. Управление производительностью персонала (Performance Management) (на примере...)
106. Формирование компенсационной политики организации (на примере...)
107. Внутрикорпоративная социальная ответственность бизнеса (на примере...)
108. Аутсорсинг как технология оптимизации численности персонала (на примере...)
109. Совершенствование организационной культуры (на примере...)
110. Организация процесса высвобождения персонала (на примере...)
111. Управление социальными программами для персонала организации (на примере...)
112. Бенефиты как элемент управления и повышения лояльности персонала (на примере...)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: Бакалавр

Региональный уровень

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере конкретного региона)
2. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России (на примере ...области)
3. Современные методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: анализ и пути совершенствования (на примере конкретного региона)
4. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на примере...)
5. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на материалах ... области)
6. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы самоуправления (на материалах ... области).
7. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива и современная практика (на конкретном примере)
8. Государственное управление инновационной деятельностью в регионах РФ (на материалах ... области)
9. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
10. Государственное управление развития интеллектуального потенциала в регионах РФ (на материалах ... области)
11. Государственное управление социально-демографическим развитием в регионах РФ (на материалах ... области)
12. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...)
13. Совершенствование государственной политики в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (на материалах ... области)
14. Совершенствование государственного контроля как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти (на материалах ... области)
15. Совершенствование государственной конфессиональной политики в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе (на материалах ... области)
16. Совершенствование государственного регулирования антимонопольной деятельности в регионе (на материалах ... области)
17. Совершенствование государственной семейной политики: проблемы, перспективы (на конкретном примере)
18. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона (на конкретном примере)
19. Совершенствование деятельности органов государственной власти по регулированию национальных отношений (на материалах ... области)
20. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере)
21. Исследование динамики социально-экономических показателей региона как критерия эффективности деятельности региональных властей (на примере ... области)
22. Совершенствование институтов гражданского общества и общественный контроль над органами власти (на примере ... области)
23. Управление карьерой государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах ... области)
24. Анализ лоббизма в региональных органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы (на примере ... области)

25. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)
26. Управление общественной безопасностью муниципального образования (на конкретном примере)
27. Формирование механизма формирования и особенности развития политической элиты региона (на примере ... области)
28. Совершенствование методов оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере)
29. Совершенствование механизма и инструментов создания региональной системы экономической безопасности (на материалах ... области)
30. Современные методы оценки уровня развития территории: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
31. Анализ и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на материалах ... области)
32. Управление формированием региональных программ социально-экономического развития (на материалах ... области)
33. Практики межрегионального сотрудничества в России: проектные и институциональные формы (анализ тенденций на примере ... области).
34. Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации (на материалах ... области)
35. Государственно-частное партнерство: состояние и направления совершенствования (на примере области)
36. Особенности и пути совершенствования государственного управления регионом в условиях экономического кризиса (на материалах ... области)
37. Способы решения проблемы устойчивого развития региона (муниципального образования) (на материалах ... области, М.О.)
38. Пути социального регулирования репродуктивного поведения населения в современном обществе (на материалах ... области)
39. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере района, города, области)
40. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (на материалах ... области)
41. Анализ конфликтов интересов и профессиональной этики на государственной гражданской службе (на материалах ... области)
42. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере)
43. Реализация государственной профессиональной политики в субъекте Российской Федерации: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
44. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
45. Реализация государственной политики перехода к устойчивому экологобезопасному развитию регионов: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
46. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг (на материалах ... области)
47. Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих
48. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе (на материалах ... области)
49. Современные методы определения оптимальной численности государственных служащих и пути их совершенствования (на материалах ... области)
50. Анализ и пути совершенствования дополнительного профессионального образования государственных служащих (на материалах ... области)

51. Региональные СМИ и власть: анализ и пути совершенствование механизма взаимодействия (на материалах ... области)
52. Анализ и пути повышения эффективности региональных целевых программ (на примере области)
53. Анализ региональных особенностей управления территориальным комплексом торговли (жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания) (материалах ... области)
54. Управление системой мотивации государственных служащих (на примере конкретной организации)
55. Региональные программы социального страхования и социальной защиты населения (на материалах ... области)
56. Использование природно-ресурсной базы региона: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
57. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном уровне (на материалах ... области)
58. Развитие социального партнерства на региональном уровне (на примере ... области)
59. Региональная административно-политическая элита: тенденции изменения форм конкурентирования и консолидации (на материалах ... области)
60. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
61. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных служащих (на материалах ... области)
62. Методики оценки эффективности реализации государственных заказов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих (на материалах ... области)
63. Сравнительный анализ эффективности деятельности органов управления государственной гражданской службой субъектов РФ (на материалах ... области)
64. Совершенствование деятельности органов государственной и муниципальной власти по осуществлению комплексного регионального мониторинга окружающей среды (на примере ... области)
65. Совершенствование взаимодействия органов государственного управления и профсоюзов в сфере профилактики и разрешения трудовых конфликтов (на материалах ... области)
66. Совершенствование деятельности органов государственного регионального управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах ... области)
67. Совершенствование взаимодействия органов государственного регионального управления и общественных организаций в управлении экологической безопасностью региона (на материалах ... области)
68. Современное состояние и перспективы использования инновационных технологий в деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ... области)
69. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных служащих (на материалах ... области)
70. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на материалах ... области)
71. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на материалах ... области)
72. Формы и методы государственного управления инновационными процессами (на материалах ... области).
73. Анализ формирования новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления (на материалах ... области)
74. Региональная финансовая политика: цели и формы реализации (на материалах ... области)
75. Анализ формирования и реализация программ подготовки кадров для государственной службы (на материалах ... области)

Муниципальный уровень

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере.....муниципального образования)
2. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на муниципальном уровне (на материалах ... муниципального образования)
3. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере.....)
4. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
5. Анализ и пути социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере.....)
6. Совершенствование технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих (на примере.....)
7. Совершенствование взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на примере.....)
8. Совершенствование деятельности местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования (на примере.....).
9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов (на примере.....).
10. Совершенствование методов и форм организации контроля деятельности органов муниципального управления (на примере.....)
11. Пути совершенствования муниципального управления в сельской местности (на примере.....)
12. Совершенствование взаимодействия региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе, муниципальном образовании (на примере.....)
13. Анализ и пути совершенствования взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на примере.....)
14. Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления: анализ практики и пути совершенствования (на примере.....)
15. Анализ практики использования прогнозно-аналитической диагностики в управлении муниципальным хозяйством (на примере.....)
16. Анализ возможностей использования программно-целевого подхода в управлении развитием муниципального хозяйства (на примере.....)
17. Анализ правовых, организационных и технических аспектов использования в управлении электронных документов (на примере.....)
18. Проблемы управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании: анализ и пути решения (на примере.....)
19. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на примере.....)
20. Совершенствование прогнозирования развития отраслей социальной сферы в муниципальном образовании (на примере.....)
21. Анализ системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере.....)
22. Пути совершенствования управления ЖКХ в муниципальном образовании (на примере.....)
23. Системный анализ качества городской среды (на примерегородского поселения).
24. Управление занятостью в муниципальном образовании: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... муниципального образования)
25. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалахмуниципального образования)
26. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
27. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих (на материалах ... муниципального образования)

28. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (на примере.....)
29. Управление инфраструктурным развитием в муниципальном образовании (на материалах ... муниципального образования)
30. Управление муниципальной инвестиционной политикой (на примере....)
31. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере труда и занятости населения (на материалах...)
32. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере миграции населения (на примере.....)
33. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере.....)
34. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере социальной защиты населения (на примере...)
35. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере здравоохранения (на примере.....)
36. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
37. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере образования (на примере.....)
38. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере молодежных отношений (на примере.....)
39. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере религиозных отношений (на примере.....)
40. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
41. Механизм эффективного использования муниципальной собственности (на примере.....)
42. Муниципальная финансовая политика: анализ и пути совершенствования (на примере.....)
43. Муниципальная экономическая политика: основные тенденции и проблемы (на примере.....)
44. Муниципальное нормотворчество: порядок принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов (на примере.....)
45. Муниципальное управление рынком труда (на примере.....)



Экономический факультет

Кафедра

(наименование кафедры)

(уч. степень, звание, ФИО)

от

(ФИО студента полностью)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/ /

Научный руководитель выпускной
 квалификационной (бакалаврской) работы

/ /

« ____ » _____ 20__ г.



Факультет Экономический

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

направление подготовки _____

профиль «_____»

на тему:

Допускается к защите

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Заведующий кафедрой

Группа № _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель: _____

«_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Москва – 2024г.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИМЕР

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. студента полностью)

на тему: «Анализ и меры по совершенствованию кредитования предприятия коммерческим банком (на примере ПАО «Сбербанк»)»

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

Петрова Анна Николаевна, к.э.н., доцент

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

2. Структура ВКР.

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты ликвидности коммерческого банка.

1.1. Ликвидность банка: понятия, экономическое содержание, факторы, на них влияющие.

1.2. Цель, задачи, информационная и нормативная база анализа ликвидности банка.

1.3. Методы и способы проведения анализа ликвидности банка.

Глава 2. Анализ ликвидности коммерческого банка (на примере...)

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности банка

2.2. Оценка ликвидности коммерческого банка.

2.3. Анализ показателей ликвидности банка и оценка риска несбалансированной

ликвидности банка

Глава 3. Рекомендации по улучшению ликвидности коммерческого банка

3.1. Общая оценка финансовой устойчивости банка, его ликвидности.

3.2. Мероприятия по улучшению состояния ликвидности коммерческого банка.

Заключение

Список использованных источников

Приложение

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы и описать ее значимость; затем поставить цель ВКР и наметить задачи необходимые для реализации намеченной цели; далее описать предмет, объект исследования и кратко рассмотреть основные источники информации, используемые при написании ВКР.

Глава 1 работы посвящена теоретическим аспектам анализа ликвидности банка.

В разделе 1.1. следует раскрыть понятие «ликвидность», его экономическое содержание. Особое внимание следует уделить рассмотрению видов ликвидности. При написании данного раздела рекомендуется изучить содержание, в частности, главы 6, 10 и 13 учебника «Банковский менеджмент» под ред. О.И. Лаврушина. Содержание раздела должно отражать знание Вами современной экономической литературы по теме работы. Обратите внимание на Список рекомендованных в Задании источников, включая интернет-ресурсы.

Особое внимание необходимо следует уделить факторам, влияющим на состояние ликвидности банка: качество управления активами и пассивами банка, их сбалансированность по

объемам и срокам, степень зависимости от внешних источников заимствований. Содержание раздела должно носить иллюстративный характер, для чего целесообразно воспользоваться, в частности, Отчетом Банка России о развитии банковского сектора в 2019 году: разделы 1.2.4; III.3; IV.9 и использовать данные Отчета для аргументации. Следует четко классифицировать факторы на внешние и внутренние, определив значение тех и других для платежеспособности и ликвидности банка.

В разделе 1.2. необходимо рассмотреть цель, задачи, информационную и нормативную базу анализа платежеспособности и ликвидности банка. Особое внимание в данном разделе отводится рассмотрению нормативной и правовой основ проведения анализа экономического положения банка. Основой для рассмотрения данного вопроса являются документы Банка России – см. Список рекомендованной литературы.

В разделе 1.3 необходимо раскрыть методы и способы проведения анализа, раскрыть особенностей и целевого назначения каждого из применяемых в теории и на практике методов для оценки уровня платежеспособности и ликвидности банка.

Во второй, расчетно-аналитической главе ВКР необходимо применить описанные способы и приемы анализа к анализу и оценке платежеспособности и ликвидности конкретного российского банка.

В разделе 2.1 следует охарактеризовать деятельность банка, описать основные направления его деятельности (виды лицензий), количество филиалов, структуру управления банком, основные показатели и результаты его деятельности и т.д. Для написания данного раздела целесообразно изучить не только финансовую отчетность банка, но и его Годовые отчеты за три отчетных года.

В разделе 2.2. по соответствующей методике Банка России, с использованием финансовой отчетности банка (в первую очередь информацию об обязательных нормативах (форма 135), необходимо провести анализ платежеспособности и ликвидности банка по основным критериям: рассмотреть состав и качество пассивов и активов банка, иллюстрируя свои рассуждения таблицами с горизонтальным и вертикальным анализом активов и пассивов (таблицы, занимающие более 2 страниц следует вынести в приложение).

Раздел 2.3. необходимо дать общую оценку финансовой устойчивости банка и рекомендации по улучшению состояния его платежеспособности и ликвидности.

Заключение.

В «Заключении» необходимо подвести итоги проведенного исследования, сформулировать основные выводы, представить краткую характеристику результатов, полученных в ходе решения поставленных во «Введении» задач.

Список использованной литературы

В Список использованных источников включается только та литература и иные информационные источники, которые действительно использовались при написании ВКР. Причем ссылки на данную литературу и информационные источники обязательны по всему тексту работы. Заимствованные чужие тексты в обязательном порядке заключаются дипломницей в кавычки, как принадлежащие другому автору. Сноски приводятся постранично нарастающим итогом от №1 до № N. Количество сносок по тексту ВКР должно быть никак не меньше количества использованных дипломником литературных источников.

Приложения

Приводится, как правило, базовая (например, формы финансовой отчетности банка) и информационно - вспомогательная информация (различного рода инструкции, положения и пр.), использованные при написании выпускной квалификационной работы.

4. Исходные данные по ВКР.

Основная литература:

1. Банковский менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2019. — 414 с. — (Бакалавриат).
2. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л. – М.: Магистр: 2018. – 432 с.

(Бакалавриат).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-I «О банках и банковской деятельности» – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. «Положение о методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»)» №646-П – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» - режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Указание Банка России от 11 июня 2014 г. № 3277-У «О методиках оценки финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов» – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Отчет Банка России о развитии банковского сектора и банковского надзора в 2018 году – режим доступа: http://www.cbr.ru/Content/Document/File/72560/bsr_2018.pdf
6. Бибилова Е.А., Валинурова Н.А., Сергеева Н.А. Дисбаланс ликвидности коммерческих банков: понятие, методы оценки.//Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2018. Т.11, №4. – С.443-453. <https://doi.org/10.24891/fa.11.4.443>

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru
2.	Журнал «Деньги и кредит»	https://rjmf.econs.online
3.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru
4.	Сайт электронной библиотеки Библиоклаб	http://biblioclub.ru
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru

Руководитель

подпись

расшифровка

Студент задание получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент

подпись

расшифровка

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Выпускная квалификационная работа прошла проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Настоящим подтверждаю, что даю разрешение ОАНО ВО МПСУ на размещение полного текста моей выпускной квалификационной работы и отзыва о работе в период ее подготовки в электронно-библиотечной системе ОАНО ВО МПСУ.

подпись

Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____ /

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студентом

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Направление(профиль) _____ форма обучения, № группы _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы. Заявление.			<i>не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР</i>
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР</i>
3.	Формирование задания на ВКР			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
4.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
5.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР</i>
6.	Обработка и представление результатов проведенной работы			<i>Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР</i>
7.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			<i>Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР</i>
8.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы. Проверка на оригинальность в системе Антиплагиат.Вуз.			<i>Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР</i>
9.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			<i>Сроки проведения определяются факультетом.</i>
10.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний).			<i>Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР</i>
11.	Отзыв научного руководителя. Предоставление результатов на оригинальность в системе Антиплагиат.Вуз.			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>
12.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>
13.	Презентация ВКР			<i>Не позднее, чем 2 недели до защиты ВКР</i>

Научный руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /



ОТЗЫВ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____

Код и направление подготовки _____

Профиль: _____

Факультет _____

Руководитель _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Критерий	Оценка критерия (нужное подчеркивается)
1.	Цель ВКР	<p>Соответствие теме ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует <p>Четкость формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
2.	Задачи ВКР	<p>Соответствие «Плану» ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует • <p>Четкость формулировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
3.	Предмет исследования	<p>Наличие предмета исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p>Соответствие заявленного обучающимся фактическому предмету исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • не соответствует
4.	Методы исследования	<p>Наличие методов исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p>Соответствие заявленных обучающимся методов фактически примененным:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует
5.	Логика изложения теоретического материала	<p>Особенность логического мышления. Использование форм мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие • суждение • умозаключение <p>Использование операций логического мышления (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и д.р.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «богатое» мышление • «бедное» мышление
6.	Дефиниции (понятия)	<p>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • раскрыты в современной трактовке
7.	Результативность	<p>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Обоснованность полученных результатов (выводов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не обоснованы • частично обоснованы • в значительной степени обоснованы • обоснованы
8.	Информационная база	<p>«Список использованной литературы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • список оформлен надлежащим образом • список не оформлен надлежащим образом • ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники • ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) • в ВКР использованы фальсифицированные ссылки на информационные источники (указать стр. ВКР) • ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР) • ВКР написана с применением искусственного интеллекта (ИИ) • ВКР написана без применения искусственного интеллекта (ИИ)

		<p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованное отсутствие • неоправданное включение (указать № «Приложений») • информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) • информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач (Антиплагиат)	<ul style="list-style-type: none"> • ВКР выполнена в большей степени самостоятельно (указать процент оригинальности) • ВКР выполнена обучающимся с элементами заимствований готовых разработок (указать процент оригинальности) • ВКР выполнена обучающимся в основном с использованием готовых разработок (указать процент оригинальности)
10.	Использование инструментов искусственного интеллекта	<p>Использование инструментов ИИ в ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использует инструменты ИИ • не использует инструменты ИИ <p>Использование инструментов ИИ в процессе выполнения ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • во введении • в первой главе • во второй главе • в третьей главе • в заключении <p>Цель использования ИИ с указанием конкретной технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • указать <p>Оценка успешности применения ИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • указать
11.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • Нарушение сроков работы над ВКР • Нарушение сроков предоставления первоначального текста ВКР • Сроки соблюдены
12.	Реакция на замечания руководителя по тексту ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • Осознанное исправление • Механическое исправление • Отсутствие реакции
13.	Глубина понимания содержания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • Высокая • Средняя • Низкая
14.	Уровень языковой и стилистической грамотности	<ul style="list-style-type: none"> • Высокий уровень языковой и стилистической грамотности: в ВКР отсутствуют речевые и орфографические ошибки, обучающийся свободно владеет деловым стилем речи • В ВКР допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом обучающийся владеет деловым стилем на хорошем уровне • Недостаточное владение деловым стилем речи, в ВКР имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью
15.	Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> • ВКР оформлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. • Имеются незначительные недочеты в оформлении ВКР • Имеется значительное количество недочетов в оформлении ВКР • ВКР имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована, оформление ВКР не соответствует предъявляемым требованиям.
16.	Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> • частично соответствует требованиям • не соответствует • полностью соответствует требованиям

Общие выводы о работе обучающегося в период подготовки ВКР:

Достоинства:

Недостатки:

Выпускная квалификационная работа (*нужное подчеркнуть и выделить*)
рекомендуется к защите с оценкой «_____»;
не рекомендуется к защите с оценкой «_____»;
оценивается членами ГЭК по результатам защиты, так как выполнена обучающимся с использованием инструментов искусственного интеллекта.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ года

Справка о результатах проверки ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ»

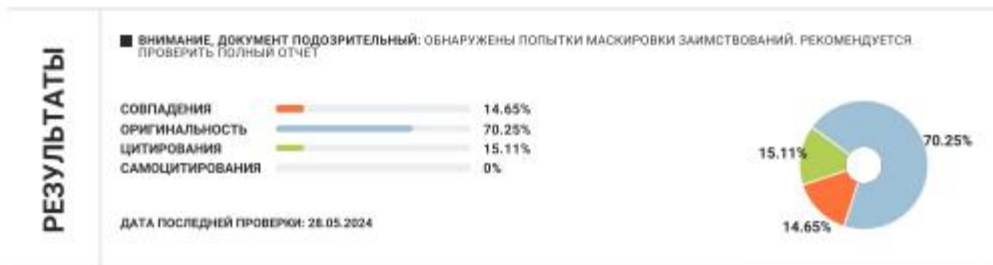


СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Антонова Екатерина Денисовна
 Самоцитирование рассчитано для: Антонова Екатерина Денисовна
 Название работы: Выпускная квалификационная работа
 Тип работы: Не указано
 Подразделение:



Структура документа: Проверенные разделы: приложение с.63-65, библиография с.58-62, титульный лист с.1, содержание с.2, 6, основная часть с.2-5, 7-58
Модули поиска: Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Интернет Плюс*; Переводные заимствования*; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; IEEE; Цитирование; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Шаблонные фразы; Патенты СССР, РФ, СНГ; Коллекция НБУ; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Перефразирования по Интернету (EN); ИПС Адилет; Библиография; СМИ России и СНГ; Диссертации НББ; Перефразирования по коллекции IEEE; Публикации eLIBRARY

Работу проверил: Языкова Светлана Владимировна
 ФИО проверяющего

Дата подписи: _____
 Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Рекомендации по составлению доклада-презентации и его структуре

1. Доклад-презентация должен быть выполнен с использованием пакета MS Power Point.
2. Составить план доклада-презентации – раскадровку (план на бумаге).
3. Первый слайд доклада-презентации должен содержать знак Университета, тему выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя.
4. Все последующие слайды доклада-презентации должны соответствовать плану выступления, подготовленному для защиты:
 - a. актуальность темы ВКР определяется ... (не более 3-4 предложений их первой части введения).
 - b. в первой главе ВКР были исследованы теоретические аспекты проблемы ... (краткая формулировка соответствующего предмета исследования), по результатам чего сформулированы следующие основные выводы ... (не более 4-5 важнейших выводов по теоретической составляющей ВКР).
 - c. объектом анализа в ВКР выступает реально существующая организация – ... (указать наименование организации), специализирующаяся в сфере ... (указать сферу бизнеса или иную функциональную специализацию организации).
 - d. во второй главе ВКР проанализированы ... (указать исследуемое(ые) направление(я) работы организации), по результатам чего сформулированы следующие основные выводы ... (не более 4-5 важнейших выводов по аналитической составляющей ВКР).
 - e. в третьей главе ВКР, опираясь на изложенные ранее результаты проведенного анализа, сформулированы рекомендации ... (не менее 4-5 по проектной составляющей ВКР), направленные на повышение эффективности ... (указать исследуемое(ые) направление(я) работы организации).
5. Объем и структурирование информации на слайде:
 - a. текст доклада-презентации не должен служить конспектом для докладчика;
 - b. текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования;
 - c. в таблицах не рекомендуется использовать более 4 строк и 4 столбцов;
 - d. гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов;
 - e. информация, которая плохо воспринимается на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах;
 - f. при графическом представлении информации должны использоваться следующие средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы);
 - g. средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.
6. Объем доклада-презентации не должен превышать **10** слайдов.
7. Следует использовать размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 кегль), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.
8. На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в докладе-презентации не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.
9. Слайды доклада-презентации должны быть связаны одним и тем же оформительским принципом, строиться по одному утвержденному шаблону.
10. Доклад-презентация должен развиваться логично и последовательно, его слайды должны быть взаимосвязаны.
11. Допускается единственный принцип размещения текста: «книжный» (темный текст на

светлом фоне).

- 12.** Главное в докладе-презентации – это изображения, схемы, диаграммы и другие визуальные элементы, которые выпускники должны комментировать в процессе своего выступления.
- 13.** Недопустимо повторять слово в слово текст, который представлен на слайде.
- 14.** Доклад-презентацию необходимо согласовать с руководителем, текст обязательно отрепетировать.
- 15.** Не желательно частое использование эффектов анимации, они порождают впечатление «мелькания». Особенно необходимо воздержаться от использования таких эффектов, как: вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная очередность появления элементов – появление заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Текстовая часть доклада и изображения должны соответствовать друг другу. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 16.** Фон и текст должны быть достаточно контрастны между собой для удобства чтения.
- 17.** Доклад-презентация может завершаться кадром «Спасибо за внимание!».

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ и пути совершенствования финансово-хозяйственной
деятельности
предприятия (на примере ООО «ПРОФМАСТЕР»)

Выполнил студент:
Иванова Анна Ивановна
Группа № 19/43/БМЗ-5-1д

Руководитель: к.э.н., доц.
Чистякова Марина Константиновна

Москва, 2024 г.

Ссылка на шаблон презентации: <https://cloud.mail.ru/public/FFoH/UfkypPbqF>

**РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на платформе «ВКР-ВУЗ.РФ»**

1. Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____
(наименование факультета)

_____ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация,

_____ (форма обучения, № группы)

_____ (наименование образовательной организации)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) (*нужное подчеркнуть*):

_____ (название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.РФ», расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – интернет-платформа), таким образом, чтобы любой пользователь данной интернет-платформы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на интернет-платформе не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на интернет-платформе является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____



**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ «__» _____ 202__ г.**

<i>1. Общая информация о стартап-проекте</i>	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
<i>2. Порядок и структура финансирования</i>	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
<i>3. Команда стартап-проекта</i>	
1. ФИО 2. ФИО	Выполняемые работы в стартап-проекте

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)