

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пятария Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28/09/2024 15:01:06

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 14-78 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

## **Экономический факультет**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

## **Страхование**

### **Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### **Направленность (профиль) подготовки:**

Государственное муниципальное управление и контроль

### **Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

### **Форма обучения:**

Очная, очно-заочная

### **Составитель программы:**

Шмидт В.Р., доцент кафедры  
Экономики и финансов

Москва 2024

### Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам(темам)	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	13
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Страхование».....	16
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	16
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	22
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	22
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	34
10.2. Электронно-библиотечная система.....	34
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	34
10.4. Информационные справочные системы.....	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
12. Лист регистрации изменений .....	36

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Страхование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Страхование». Дисциплина дает целостное представление о сущности и функциях страхования, о роли страхования в национальной экономике, о состоянии и перспективах развития страхового рынка России.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и на 5 курсе в 10 семестре заочной форм обучения. Форма контроля – экзамен.

#### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о страховании и его функциях, о классификации страхования и структуре страхового рынка России, о финансово-экономической основе деятельности страховых организаций.

#### **Задачи:**

- раскрыть экономическую сущность и общественную значимость страхования и его роль в воспроизводственном процессе;
- осветить правовое регулирование страховых отношений в РФ;
- изучить формы, отрасли и виды страхования в РФ;
- рассмотреть финансово-экономические основы и инвестиционный потенциал страховых организаций РФ.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-1.1** - Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении

**ПК-1.2** - Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального

стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-1</b>	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	<b>ПК-1.1</b> - Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-1.2</b> - Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	74	38	18
Аудиторная работа (всего):	74	38	18
в том числе:			
Лекции	36	18	8
семинары, практические занятия	36	18	8
лабораторные работы			
Консультация	2	2	2
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70	106	153
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>Экзамен</b>	36 (контроль)	36 (контроль)	9 (контроль)

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Основы страхования	8	15	4		4	7			Опрос
2	Правовое регулирование страховой деятельности	8	17	3		3	11			Коллоквиум
3	Личное страхование	8	17	3		3	11			Опрос
4	Имущественное страхование.	8	17	3		3	11			Коллоквиум
5	Страхование ответственности	8	19	3		3	13			Доклад
6	Сострахование и перестрахование	8	19	4		4	11			Опрос
7	Экономические и финансовые основы страховой деятельности	8	19	4		4	11			Коллоквиум

8	Инвестиционная деятельность страховщиков	8	19	4		4	11			Опрос
9	Страховой рынок России	8	19	4		4	11			Доклад
10	Мировое страховое хозяйство	8	19	4		4	11			Опрос
	<b>Консультация</b>						<b>2</b>			
	<b>Экзамен</b>		-				-			<b>Экзамен (36)</b>
	<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>70</b>			

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Основы страхования	9	15	2		2	11			Опрос
2	Правовое регулирование страховой деятельности	9	17	1		1	15			Коллоквиум
3	Личное страхование	9	17	1		1	15			Опрос
4	Имущественное страхование.	9	17	2		2	13			Коллоквиум
5	Страхование ответственности	9	19	2		2	15			Доклад

6	Сострахование и перестрахование	9	19	2		2	15			Опрос
7	Экономические и финансовые основы страховой деятельности	9	19	2		2	15			Коллоквиум
8	Инвестиционная деятельность страховщиков	9	19	2		2	15			Опрос
9	Страховой рынок России	9	19	2		2	15			Доклад
10	Мировое страховое хозяйство	9	19	2		2	15			Опрос
	<b>Консультация</b>						<b>2</b>			
	<b>Экзамен</b>		-				-			<b>Экзамен (36)</b>
	<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>106</b>			

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практич.занятия /семинары				
1	Основы страхования	10	15				15			Опрос
2	Правовое регулирование страховой деятельности	10	17				17			Коллоквиум
3	Личное	10	17	1		1	15			Опрос



	страхование									
4	Имущественное страхование.	10	17	1		1	15			Коллоквиум
5	Страхование ответственности	10	19	1		1	17			Доклад
6	Сострахование и перестрахование	10	19	1		1	17			Опрос
7	Экономические и финансовые основы страховой деятельности	10	19	1		1	17			Коллоквиум
8	Инвестиционная деятельность страховщиков	10	19	1		1	17			Опрос
9	Страховой рынок России	10	19	1		1	17			Доклад
10	Мировое страховое хозяйство	10	19	1		1	17			Опрос
	<b>Консультация</b>						<b>2</b>			
	<b>Экзамен</b>		-				-			<b>Экзамен (9)</b>
	<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>153</b>			

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### Тема 1. Основы страхования

#### *Содержание лекционного курса*

История возникновения и развития страхования. Риск как основа возникновения страхования. Классификация рисков. Понятие страховой защиты. Экономическая сущность и функции страхования. Принципы организации страхования. Классификация и формы проведения страхования. Страховой фонд и необходимость его формирования. Основные формы организации страховых фондов. Страховое событие. Значение случайности в страховании. Основные понятия, определения и термины страхования.

#### *Содержание практических занятий*

1. Сущность и функции страхования.
2. Страховой фонд и необходимость его формирования.
3. Классификация и формы проведения страхования.
4. Понятие страхового риска и его неопределенность.

### Тема 2. Правовое регулирование страховой деятельности

### *Содержание лекционного курса*

Принципы организации и управления страховой деятельностью. Организационные формы страхования: государственное, акционерное, взаимное, кооперативное.

Принципы регулирования страховой деятельности. Юридические основы страховых отношений. Государственный надзор за деятельностью страховщиков. Лицензирование страховой деятельности.

Организационно-правовые документы страховой организации. Страховой договор.

### *Содержание практических занятий*

1. Правовые основы страховых отношений, лицензирование и государственный надзор за деятельностью страховщиков.
2. Организационные формы страхования.
3. Договор страхования, права и обязанности сторон договора.

## **Тема 3. Личное страхование**

### *Содержание лекционного курса*

Личное страхование, его особенности и отличительные черты. Классификация личного страхования. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Медицинское страхование граждан в РФ. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.

### *Содержание практических занятий*

1. Классификация личного страхования.
2. Характеристика видов личного страхования.
3. Страхование жизни.

## **Тема 4. Имущественное страхование**

### *Содержание лекционного курса*

Страхование имущества юридических и физических лиц . Стоимость имущества и страховая сумма. Системы страхования имущества. Страховые премии и льготы. Ущерб и страховое возмещение.

### *Содержание практических занятий*

1. Имущественное страхование юридических и физических лиц.
2. Стоимость имущества и страховая сумма. Франшиза.
3. Ущерб и страховое возмещение.

## **Тема 5. Страхование ответственности**

### *Содержание лекционного курса*

Страхование ответственности: сущность и общая характеристика. Виды страхования гражданской ответственности. Страхование профессиональной ответственности: общая характеристика. Сущность страхования финансовой ответственности.

### *Содержание практических занятий*

1. Сущность и общая характеристика страхования ответственности.
2. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной ответственности.
3. Общая характеристика страхования профессиональной ответственности.

## **Тема 6. Сострахование и перестрахование**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие сострахования и перестрахования. Роль перестрахования. Формы и методы перестрахования. Активное и пассивное перестрахование. Ретроцессия. Договоры

перестрахования. Состояние и перспективы перестрахования в России.

*Содержание практических занятий*

1. Виды договоров перестрахования.
2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.
3. Договоры перестрахования.

### **Тема 7. Экономические и финансовые основы страховой деятельности**

*Содержание лекционного курса*

Страховой тариф – экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой организации. Общие принципы построения страховых тарифов. Актуарные расчёты. Нетто- и брутто-ставки. Тарифная политика в области страхования.

Сущность страховых резервов, их виды и основное предназначение. Порядок размещения страховых резервов.

Сущность и принципы организации финансов страховой компании. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая устойчивость и платёжеспособность. Налогообложение страховых организаций.

*Содержание практических занятий*

1. Основы актуарных расчётов.
2. Сущность страховых резервов.
3. Доходы и расходы страховых организаций.
4. Налогообложение страховых организаций.

### **Тема 8. Инвестиционная деятельность страховщиков**

*Содержание лекционного курса*

Необходимость и предпосылки проведения инвестиционной деятельности страховыми организациями. Принципы инвестиционной деятельности страховщиков. Регулирование инвестиционной деятельности в страховом деле.

*Содержание практических занятий*

1. Инвестирование средств страховых резервов.
2. Инвестирование собственных средств страховщика.

### **Тема 9. Страховой рынок России**

*Содержание лекционного курса*

Понятие и структура страхового рынка. Участники и субъекты страховых отношений. Современное состояние и перспективы развития страхового рынка России.

*Содержание практических занятий*

1. Становление страхового рынка России.
2. Проблемы и перспективы развития.

### **Тема 10. Мировое страховое хозяйство и тенденции его развития**

*Содержание лекционного курса*

Сущность мирового страхового хозяйства, основные тенденции развития страховых отношений России с зарубежными странами.

Перспективы международного сотрудничества в области страхования. Роль государства в организации страховых отношений.

Зарубежный опыт страховой деятельности. Страховой рынок США, Западной Европы, Японии.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность мирового страхового хозяйства.

2. Роль государства в организации страховых отношений.
3. Зарубежный опыт страховой деятельности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Страхование» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Страхование», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Основы страхования	История страхования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Правовое регулирование страховой деятельности	Федеральное страховое законодательство	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3. Личное страхование	Инвестиционное страхование жизни	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Имущественное страхование	Имущественное страхование по системе с франшизой	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Страхование ответственности	Страхование профессиональной ответственности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Сострахование и перестрахование	Факультативное перестрахование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Экономические и финансовые основы страховой деятельности	Формирование страховых резервов страховщиков	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Инвестиционная деятельность страховщиков	Особенности инвестиционных операций страховщиков	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Страховой рынок России	Структура страхового рынка России	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

		доклада-презентации.		
Тема 10. Мировое страховое хозяйство и тенденции его развития	Глобализация мирового страхового рынка	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Страхование»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1, ПК-1.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-1.1, ПК-1.2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.	ПК-1.1, ПК-1.2

			«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1, ПК-1.2
5.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1, ПК-1.2
6	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал	ПК-1.1, ПК-1.2



			затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
7	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1, ПК-1.2
8	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1, ПК-1.2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ПК-1.1, ПК-1.2	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p><b>1) оценка «отлично»</b> - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения задач;</p> <p><b>2) оценка «хорошо»</b> - студент должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p><b>3) оценка «удовлетворительно»</b> - студент должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p><b>4) оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студентом либо не даны ответы на вопросы и (или) не решена задача, либо студент не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

2.	<b>Тестирование (на экзамене) -</b> ПК-1.1, ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов <math>\geq 80\%</math>;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов <math>\geq 65\%</math>;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов <math>\geq 50\%</math>;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов <math>&lt; 50\%</math>.</p>
3.	<b>Экзамен -</b> ПК-1.1, ПК-1.2	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p><b>1) оценка «отлично»</b> - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения задач;</p> <p><b>2) оценка «хорошо»</b> - студент должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p><b>3) оценка «удовлетворительно»</b> - студент должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p><b>4) оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студентом либо не даны ответы на вопросы и (или) не решена задача, либо студент не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
4.	<b>Тестирование (на экзамене) -</b> ПК-1.1, ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов <math>\geq 80\%</math>;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов <math>\geq 65\%</math>;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов <math>\geq 50\%</math>;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов <math>&lt; 50\%</math>.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Примерная тематика коллоквиумов**

1. Зарождение и развитие страховых отношений.
2. Российский опыт становления страхования.
3. Мировой страховой рынок: проблемы и тенденции.
4. Проблемы и перспективы российского страхового рынка.
5. Социально-экономическая сущность страхования.
6. Личное страхование.
7. Социальное страхование.
8. Медицинское страхование.
9. Имущественное страхование.
10. Страхование предпринимательских рисков.
11. Страхование ответственности.
12. Страхование гражданской ответственности.
13. Страхование профессиональной ответственности.
14. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
15. Экологическое страхование.
16. Страхование катастрофических рисков.
17. Страхование политических рисков.
18. Страхование банковских рисков.
19. Страхование финансовых рисков.
20. Страхование как особый вид предпринимательской деятельности.
21. Основные организационные формы страхования в условиях рыночной экономики.
22. Особенности маркетинга в страховании.
23. Государственное регулирование страховой деятельности.
24. Сущность и специфика конкуренции в страховании.
25. Рынок перестрахования: место и роль в системе страховых отношений.

**6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

1. Тарифная ставка, по которой заключается договор страхования, носит название:
  - а) нетто-ставки;
  - б) брутто-ставки;
  - в) нагрузки.
2. Форма для исчисления расходов на проведение определённого вида страхования

называется:

- а) актуарной калькуляцией;
- б) дисконтированием;
- в) экстраполяцией.

3. Страховое обеспечение – это

- а) отношение страховой стоимости (оценки) объекта страхования к страховой сумме;
- б) отношение страхового тарифа к страховой сумме;
- в) отношение страховой суммы к страховой стоимости (оценке) объекта страхования.

4. Калькуляционная цена страхования включает:

- а) нетто-ставку и нагрузку;
- б) брутто-ставку и нагрузку;
- в) прибыль и нагрузку.

5. Частота страховых событий вычисляется как:

- а) отношение числа объектов страхования к числу страховых событий;
- б) отношение числа страховых событий к числу застрахованных объектов;
- в) отношение числа пострадавших объектов страхования к числу страховых событий.

6. За счёт страховых премий формируются доходы:

- а) от страховой деятельности;
- б) от инвестиционной деятельности;
- в) от финансовой деятельности.

7. Термин «страховой взнос» используется в :

- а) имущественном страховании;
- б) страховании ответственности;
- в) страховании жизни.

8. Комиссия с полученной прибыли, которую цессионарий ежегодно выплачивает

цеденту:

- а) цессия;
- б) танъема;
- в) франшиза.

9. Возврат сумм из резерва убытков относят к доходам:

- а) от страховой деятельности;
- б) от инвестиционной деятельности;
- в) от финансовой деятельности.

10. К доходам от инвестиционной и финансовой деятельности относят:

- а) доходы от сдачи имущества в аренду;
- б) комиссионные вознаграждения за передачу рисков в перестрахование;
- в) проценты от размещения средств на депозитных вкладах в банке.

11. Какие расходы занимают наибольший удельный вес в страховых расходах страховщика:

- а) выплата страховых сумм и страховых возмещений по договорам страхования и перестрахования;
- б) расходы на обслуживание процесса страхования и перестрахования;
- в) расходы на содержание страховой компании.

12. Расходы на обслуживание процесса страхования делятся на:

- а) переменные, постоянные и аннуитетные;
- б) аквизиционные, инкассационные и ликвидационные;
- в) операционные и финансовые.

13. Расходы, связанные с привлечением новых страхователей, заключением новых договоров страхования называются:

- а) инкассационными;
- б) аквизиционными;
- в) инвестиционными.

14. Расходы на изготовление бланков квитанций и ведомостей приёма страховых премий относят к расходам:

- а) инкассационным;
- б) аквизиционным;
- в) ликвидационным.

15. Ликвидационные расходы – это:

- а) расходы, связанные с привлечением новых страхователей, заключением новых договоров страхования;
- б) расходы, связанные с обслуживанием налично-денежного оборота страховых премий;
- в) расходы, связанные с урегулированием убытков.

16. Доход, полученный страховщиком вследствие выполнения договоров долгосрочного страхования жизни в случае выполнения требований таких договоров облагается налогом по ставке:

- а) 0%
- б) 3%

в) 6%

17. Доход, полученный страховщиком вследствие выполнения договоров имущественного страхования облагается налогом по ставке:

а) 0%

б) 3%

в) 6%

18. В случае нарушения условий договора, доходы страховщика при долгосрочном страховании жизни облагаются налогом по ставке:

а) 0%

б) 3%

в) 6%

19. Доходы страховщика от реализации основных фондов и нематериальных активов облагаются налогом по ставке:

а) 15%

б) 20%

в) 25%

20. Если страховщик берёт в аренду автотранспортное средство, то он:

а) выступает плательщиком налога с владельцев транспортных средств;

б) не является плательщиком данного налога;

в) выступает плательщиком, если это оговорено в договоре аренды.

21. К критериям оценки финансовой надёжности страховщика относят:

а) размер собственных средств страховщика;

б) величину страховых резервов, адекватных сумме взятых страховщиком на себя обязательств;

в) эффективность размещения страховых резервов;

г) все ответы верны.

22. Процесс передачи застрахованного риска в перестрахование называется:

а) страхованием каско;

б) андеррайтингом;

в) цессией.

23. Метод перестрахования, который характеризуется полной свободой сторон договора перестрахования:

а) облигаторный;

б) факультативный;

в) облигаторно-факультативный.

24. Страховые резервы, которые формируются страховщиком при страховании жизни;

а) математические;

б) технические;

в) убыточные;

г) компенсационные.

25. К принципам размещения страховых резервов относят:

а) принцип ликвидности;

б) принцип рискованности вложений;

в) принцип диверсификации вложений;

г) принцип использования франшизы;

д) верны ответы «а» и «в»;

е) все ответы верны.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Страхование» проводится в форме зачёта с оценкой.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачёту с оценкой**

1. Экономическая природа, сущность и функции страхования.
2. Страховые фонды и их основное назначение. Понятия и термины, связанные с процессом формирования и расходованием средств страхового фонда.
3. Страховой рынок России: становление и проблемы развития.
4. Основные организационно-правовые формы страхования.
5. Классификация страхования. Общие принципы классификации по объектам страхования и роду опасностей.
6. Принципы обязательного и добровольного страхования.
7. Основные отрасли и подотрасли страхования. Их краткая характеристика.
8. Особенности медицинского страхования в России.
9. Особенности противопожарного страхования в России.
10. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
11. Маркетинг в страховании.
12. Внутренние и внешние факторы, влияющие на поведение страхователей.
13. Конкуренция и конкурентоспособность страховой компании.
14. Особенности и задачи актуарных расчетов.



15. Структура и состав тарифной ставки. Принципы дифференциации тарифных ставок
16. Содержание тарифной политики страховых компаний.
17. Понятие риска в страховании, виды рисков и их оценка.
18. Классификация рисков и управление рисками.
19. Андеррайтинг личного страхования.
20. Страховое законодательство.
21. Условия договора добровольного страхования.
22. Основные принципы организации страхового дела.
23. Организация и управление страховой компанией.
24. Государственное регулирование страховой деятельности.
25. Расчет нетто и брутто – ставки.
26. Страхование имущества юридических лиц.
27. Транспортное страхование.
28. Принципы страховой защиты собственности граждан.
29. Страхование жизни, особенности построения тарифных ставок по страхованию жизни.
30. Медицинское страхование.
31. Страхование ответственности.
32. Доходы, расходы и прибыль страховщика.
33. Коллективное страхование.
34. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
35. Экономическая сущность перестрахования, активное и пассивное перестрахование.
36. Финансовая устойчивость страховой компании.
37. Особенности налогообложения страховой компании.
38. Страховые резервы и правила их формирования, основные направления использования страховых резервов. Правила формирования технических резервов.
39. Мировое страховое хозяйство и тенденции его развития, проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.
40. Страхование коммерческих, финансовых, биржевых, валютных, банковских и кредитных рисков.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Страхование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Страхование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Страхование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Страхование» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очной и в 9-м семестре для очно-заочной форм обучения и на 5-м курсе в 10 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Алиев, Б. Х. Страхование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01946-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71061.html>.
2. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — ISBN 978-5-238-02164-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>.
3. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72817.html> (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81300.html> (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Земцова, Л. В. Страхование предпринимательских рисков : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72184.html>.
3. Страхование : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвледиани, Н. Д. Эриашвили, Н. Н. Никулина [и др.] ; под ред. Ю. Т. Ахвледиани, В. В. Шахова. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02322-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81565.html>.

4. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94541.html> (дата обращения: 10.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету,

	<p>экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения</p>

	<p>семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в

	<p>форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к зачёту с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта с оценкой.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачёта с оценкой обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке;</li> <li>• готовиться к зачёту с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул

преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>



6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2020 года протокол № _____	01.09.2021
2.			
3.			

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. 2) Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. 3) Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. 4) Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
5. 5). Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
6. 6) Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
7. 7). Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus — по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
8. 8). Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA, действует до 27.05.2022

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

18. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>

19. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru>

20. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

21. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

22. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

23. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —  
<http://webofscience.com>

24. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)  
<http://neicon.ru>

25. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

26. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

27. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

28. [www.fcsf.ru](http://www.fcsf.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

29. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

30. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

31. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

## **10.4. Информационные справочные системы:**

5. Информационно-правовая система «Консультант+»

6. Информационно-справочная система «LexPro»

7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании  
Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			