

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 14:58:41

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Введение в специальность»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль)
Data Science**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

Форма обучения
очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020г. № 838» по дисциплине «Введение в специальность».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений..	ОПК-4.1. Владеет методами и программными средствами сбора информации необходимой для принятия управленческих решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое бизнес-информатика?</p> <p>а) Изучение бизнеса.</p> <p>б) Изучение информатики.</p> <p>в) Междисциплинарная область, объединяющая бизнес и информационные технологии.</p> <p>г) Программирование для бизнеса.</p>	<p>УК-2.1</p> <p>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Базовый</p> <p>1-3</p> <p>минуты</p>

2. Основная цель бизнес-информатики:

- a) Создание веб-сайтов.
- b) Разработка программного обеспечения.
- c) Повышение эффективности бизнес-процессов с помощью информационных технологий.
- d) Анализ данных.

3. Какие навыки необходимы специалисту по бизнес-информатике?

- a) Только технические.
- b) Только аналитические.
- c) Техническая, аналитическая, бизнес, коммуникативная грамотность.
- d) Только бизнес.

4. Что такое бизнес-анализ?

- a) Не имеет значения.
- b) Изучение бизнес-процессов для выявления проблем и возможностей улучшения.
- c) Только для крупных компаний.
- d) Только для малых компаний.

5. Какие методы используются в бизнес-анализе?

- a) Отсутствуют методы.
- b) SWOT-анализ, метод дерева целей, диаграммы потоков данных.
- c) Только SWOT-анализ.
- d) Только метод дерева целей.

6. Что такое моделирование бизнес-процессов?

- a) Не имеет значения.
- b) Создание графических или математических моделей бизнес-процессов.
- c) Только для крупных компаний.
- d) Только для малых компаний.

7. Какие инструменты используются для моделирования бизнес-процессов?

- a) Отсутствуют инструменты.
- b) BPMN, UML, специализированное программное обеспечение.
- c) Только BPMN.
- d) Только UML.

8. Что такое система управления базами данных (СУБД)?

- a) Не имеет значения.
- b) Программное обеспечение для создания, хранения и

<p>управления базами данных. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>9. Какие СУБД вы знаете? a) Отсутствуют СУБД. b) Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL Server. c) Только Oracle. d) Только MySQL.</p> <p>10. Что такое SQL? a) Не имеет значения. b) Язык запросов к базам данных. c) Только для Oracle. d) Только для MySQL.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>11. Что такое ERP-система? a) Не имеет значения. b) Интегрированная система планирования ресурсов предприятия. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>12. Что такое CRM-система? a) Не имеет значения. b) Система управления взаимоотношениями с клиентами. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>13. Что такое BI-система? a) Не имеет значения. b) Система бизнес-аналитики. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>14. Что такое Data Mining? a) Не имеет значения. b) Интеллектуальный анализ данных. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>15. Что такое большие данные (Big Data)?</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>a) Не имеет значения. b) Огромные объемы данных, которые трудно обработать традиционными методами. c) Только для крупных компаний. d) Только для государственных организаций.</p> <p>16. Что такое облачные технологии? a) Не имеет значения. b) Предоставление вычислительных ресурсов по сети Интернет. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>17. Что такое кибербезопасность? a) Не имеет значения. b) Защита компьютерных систем и сетей от киберугроз. c) Только для крупных компаний. d) Только для государственных организаций.</p> <p>18. Что такое алгоритм? a) Не имеет значения. b) Последовательность действий для решения задачи. c) Только для программирования. d) Только для математики.</p> <p>19. Что такое программное обеспечение? a) Не имеет значения. b) Программы и данные, необходимые для работы компьютера. c) Только для компьютеров. d) Только для смартфонов.</p> <p>20. Что такое аппаратное обеспечение? a) Не имеет значение. b) Физические компоненты компьютерной системы. c) Только для компьютеров. d) Только для смартфонов.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>Кейс 1: Оптимизация процесса обработки заказов</p> <p>Ситуация: Интернет-магазин испытывает трудности с</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами и программными средствами сбора информации необходимой для</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>обработкой растущего числа заказов. Процесс медленный, часто возникают ошибки, не хватает персонала.</p> <p>Вопрос: Как можно оптимизировать процесс обработки заказов с помощью информационных технологий?</p> <p>Решение: Внедрить ERP-систему, автоматизирующую все этапы обработки заказов: от приема заявки до отправки товара. Это позволит ускорить процесс, снизить количество ошибок, повысить прозрачность и контроль над заказами. Система может интегрироваться с платежными системами и службами доставки. Также необходимо обучить персонал работе с новой системой.</p> <p>Кейс 2: Повышение лояльности клиентов</p> <p>Ситуация: Компания хочет повысить лояльность своих клиентов и увеличить повторные покупки.</p> <p>Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для достижения этой цели?</p> <p>Решение: Внедрить CRM-систему для хранения и анализа информации о клиентах. Это позволит персонализировать предложения, своевременно информировать клиентов о новых товарах и акциях, учитывать историю покупок при формировании рекомендаций. Можно использовать e-mail маркетинг и программы лояльности. Анализ данных поможет определить факторы, влияющие на удовлетворенность клиентов.</p> <p>Кейс 3: Анализ эффективности маркетинговых кампаний</p> <p>Ситуация: Компания провела маркетинговую кампанию, но не может оценить её эффективность.</p> <p>Вопрос: Как можно проанализировать эффективность маркетинговой кампании с помощью информационных технологий?</p> <p>Решение: Использовать инструменты веб-аналитики (например, Google Analytics) для отслеживания посещаемости сайта, конверсии, источников трафика.</p>	<p>принятия управленческих решений</p>	
---	--	--

<p>Это позволит оценить, сколько лидов было сгенерировано в результате кампании, сколько покупок было совершено, какой был ROI (return on investment). Анализ данных поможет оптимизировать будущие кампании.</p> <p>Кейс 4: Автоматизация отчетности</p> <p>Ситуация: В компании много ручной работы по составлению отчетов. Это занимает много времени и ресурсов.</p> <p>Вопрос: Как автоматизировать процесс составления отчетов?</p> <p>Решение: Внедрить BI-систему (бизнес-аналитики), которая позволяет автоматизировать сбор, обработку и визуализацию данных из различных источников. Это позволит сократить время на подготовку отчетов, повысить точность и наглядность информации. Система может генерировать отчеты в автоматическом режиме по заданному расписанию.</p>		
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>21. Что такое сетевые технологии?</p> <p>a) Не имеет значение. b) Технологии, обеспечивающие взаимодействие компьютеров в сети. c) Только для локальных сетей. d) Только для глобальных сетей.</p> <p>22. Что такое интернет вещей (IoT)?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Сеть взаимосвязанных физических объектов, снабженных сенсорами и способных обмениваться данными. c) Только для домашних устройств. d) Только для промышленных устройств.</p>	<p>УК-2.1</p> <p>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

23. Что такое искусственный интеллект (AI)?

- a) Не имеет значения.
- b) Системы, способные выполнять задачи, традиционно требующие человеческого интеллекта.
- c) Только для компьютеров.
- d) Только для роботов.

24. Что такое машинное обучение (Machine Learning)?

- a) Не имеет значения.
- b) Алгоритмы, позволяющие компьютерам учиться на данных без явного программирования.
- c) Только для структурированных данных.
- d) Только для неструктурированных данных.

25. Что такое глубокое обучение (Deep Learning)?

- a) Не имеет значения.
- b) Подмножество машинного обучения, использующее многослойные нейронные сети.
- c) Только для структурированных данных.
- d) Только для неструктурированных данных.

26. Что такое блокчейн?

- a) Не имеет значения.
- b) Распределенная база данных, обеспечивающая безопасность и прозрачность транзакций.
- c) Только для криптовалют.
- d) Только для финансовых организаций.

27. Что такое цифровая трансформация?

- a) Не имеет значения.
- b) Переход организации к использованию цифровых технологий для повышения эффективности.
- c) Только для крупных компаний.
- d) Только для государственных организаций.

28. Что такое бизнес-процесс?

- a) Не имеет значения.
- b) Последовательность действий, направленных на достижение конкретного результата.
- c) Только для коммерческих организаций.
- d) Только для производственных предприятий.

<p>29. Что такое автоматизация бизнес-процессов?</p> <p>a) Не имеет значение. b) Использование технологий для автоматизации бизнес-процессов. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>30. Что такое управление проектами?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Организация и контроль за выполнением проекта. c) Только для IT-проектов. d) Только для строительных проектов.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>31. Что такое анализ рисков?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Идентификация и оценка возможных рисков проекта. c) Только для IT-проектов. d) Только для финансовых проектов.</p> <p>32. Что такое управление изменениями?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Процесс контролируемого внесения изменений в проект. c) Только для IT-проектов. d) Только для строительных проектов.</p> <p>33. Что такое методология Agile?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Итеративный подход к управлению проектами. c) Только для IT-проектов. d) Только для строительных проектов.</p> <p>34. Что такое Scrum?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Фреймворк для управления проектами в рамках методологии Agile. c) Только для IT-проектов. d) Только для строительных проектов.</p> <p>35. Что такое Kanban?</p> <p>a) Не имеет значения.</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>b) Визуальный метод управления работой. c) Только для IT-проектов. d) Только для производственных предприятий.</p> <p>36. Что такое маркетинговая аналитика? a) Не имеет значения. b) Анализ данных для принятия решений в маркетинге. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>37. Что такое веб-аналитика? a) Не имеет значения. b) Анализ данных о посещении веб-сайта. c) Только для веб-сайтов. d) Только для онлайн-магазинов.</p> <p>38. Что такое социальная инженерия? a) Не имеет значения. b) Методы мошенничества, использующие психологическое воздействие на людей. c) Только для интернета. d) Только для социальных сетей.</p> <p>39. Что такое этика в бизнесе? a) Не имеет значения. b) Принципы морали и ответственности в бизнес-деятельности. c) Только для крупных компаний. d) Только для малых компаний.</p> <p>40. Что такое корпоративная социальная ответственность? a) Не имеет значения. b) Приверженность компании экологическим и социальным целям. c) Только для крупных компаний. d) Только для государственных организаций.</p>		
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 5: Внедрение системы электронного документооборота</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами и программными средствами сбора информации</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>Ситуация: Компания работает с большим количеством бумажных документов. Это неудобно, занимает много места и трудно управлять.</p> <p>Вопрос: Как перейти на электронный документооборот?</p> <p>Решение: Внедрить систему электронного документооборота (ЭДО). Это позволит хранить документы в электронном виде, ускорить процессы согласования и подписания, повысить безопасность хранения информации. Система может интегрироваться с другими системами, используемыми в компании.</p> <p>Кейс 6: Предсказание спроса на продукцию</p> <p>Ситуация: Производственная компания хочет точно предсказывать спрос на свою продукцию для оптимизации производства.</p> <p>Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для предсказания спроса?</p> <p>Решение: Использовать методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) для анализа исторических данных о продажах, учитывая сезонность, экономические факторы и другие параметры. Можно построить прогнозные модели с помощью регрессионного анализа, нейронных сетей или других методов.</p> <p>Кейс 7: Повышение эффективности работы сотрудников</p> <p>Ситуация: Компания хочет повысить эффективность работы своих сотрудников.</p> <p>Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для достижения этой цели?</p> <p>Решение: Внедрить систему управления задачами (task management system), которая позволяет сотрудникам планировать свою работу, отслеживать прогресс, сотрудничать друг с другом. Можно использовать инструменты для видеоконференций и онлайн-сотрудничества. Обучение сотрудников работе с</p>	<p>необходимой для принятия управленческих решений</p>	
---	--	--

<p>новыми технологиями также является важным аспектом.</p> <p>Кейс 8: Разработка мобильного приложения для бизнеса</p> <p>Ситуация: Компания хочет разработать мобильное приложение для своих клиентов или сотрудников.</p> <p>Вопрос: Какие этапы необходимо пройти при разработке мобильного приложения?</p> <p>Решение: Необходимо провести анализ целевой аудитории, определить функциональность приложения, разработать дизайн, выбрать платформу (iOS, Android), разработать программный код, протестировать приложение, запустить и поддерживать приложение. Важно также учитывать безопасность приложения и защиту данных.</p>		
--	--	--

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1

1. Определите понятие "бизнес-информатика" и ее связь с другими дисциплинами (информатика, экономика, менеджмент).
2. Какие основные задачи решает бизнес-информатика в современных организациях?
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные области применения бизнес-информатики.
4. Какие ключевые компетенции необходимы специалисту по бизнес-информатике?
5. Опишите роль информационных технологий в развитии бизнеса. Приведите примеры.
6. Что такое информационная система и какие типы информационных систем вы знаете?
7. Объясните концепцию цифровизации бизнеса. Какие преимущества и вызовы она несет?
8. Опишите этапы жизненного цикла информационной системы.
9. Какие модели управления проектами вы знаете и как они применяются в разработке информационных систем?

10. Объясните роль аналитики данных в принятии управленческих решений.
11. Что такое CRM-системы и как они используются в бизнесе? Приведите примеры.
12. Опишите функции и возможности ERP-систем. Какие преимущества их внедрения?
13. Что такое электронный документооборот и какие преимущества он обеспечивает?
14. Объясните принципы построения и функционирования баз данных в бизнес-приложениях.
15. Какие методы сбора и обработки данных используются в бизнес-аналитике?
16. Опишите различные виды бизнес-аналитики (описательная, диагностическая, предсказательная, предписывающая).
17. Что такое машинное обучение и как оно применяется в бизнес-информатике?
18. Какие этические аспекты следует учитывать при использовании информационных технологий в бизнесе?
19. Опишите основные тенденции развития бизнес-информатики.
20. Как бизнес-информатика помогает в решении задач управления персоналом?
21. Предложите информационную систему для решения конкретной проблемы в определенной отрасли бизнеса.
22. Опишите процесс внедрения новой информационной системы в компанию.
23. Как оценить эффективность работы информационной системы?
24. Какие риски связаны с использованием информационных технологий в бизнесе и как их минимизировать?
25. Опишите, как можно использовать инструменты бизнес-аналитики для повышения эффективности работы компании.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и

		<p>литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p>Тестирование УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачет** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение

	задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

	<p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

	<p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Введение в специальность»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Data Science

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. c
2. c
3. c
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b

КЕЙСЫ

Кейс 1: Оптимизация процесса обработки заказов

Ситуация: Интернет-магазин испытывает трудности с обработкой растущего числа заказов. Процесс медленный, часто возникают ошибки, не хватает персонала.

Вопрос: Как можно оптимизировать процесс обработки заказов с помощью информационных технологий?

Решение: Внедрить ERP-систему, автоматизирующую все этапы обработки заказов: от приема заявки до отправки товара. Это позволит ускорить процесс, снизить количество ошибок, повысить прозрачность и контроль над заказами. Система может интегрироваться с платежными системами и службами доставки. Также необходимо обучить персонал работе с новой системой.

Кейс 2: Повышение лояльности клиентов

Ситуация: Компания хочет повысить лояльность своих клиентов и увеличить повторные покупки.

Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для достижения этой цели?

Решение: Внедрить CRM-систему для хранения и анализа информации о клиентах. Это позволит персонализировать предложения, своевременно информировать клиентов о новых товарах и акциях, учитывать историю покупок при формировании рекомендаций. Можно использовать e-mail маркетинг и программы лояльности. Анализ данных поможет определить факторы, влияющие на удовлетворенность клиентов.

Кейс 3: Анализ эффективности маркетинговых кампаний

Ситуация: Компания провела маркетинговую кампанию, но не может оценить её эффективность.

Вопрос: Как можно проанализировать эффективность маркетинговой кампании с помощью информационных технологий?

Решение: Использовать инструменты веб-аналитики (например, Google Analytics) для отслеживания посещаемости сайта, конверсии, источников трафика. Это позволит оценить, сколько лидов было сгенерировано в результате кампании, сколько покупок было совершено, какой был ROI (return on investment). Анализ данных поможет оптимизировать будущие кампании.

Кейс 4: Автоматизация отчетности

Ситуация: В компании много ручной работы по составлению отчетов. Это занимает много

времени и ресурсов.

Вопрос: Как автоматизировать процесс составления отчетов?

Решение: Внедрить BI-систему (бизнес-аналитики), которая позволяет автоматизировать сбор, обработку и визуализацию данных из различных источников. Это позволит сократить время на подготовку отчетов, повысить точность и наглядность информации. Система может генерировать отчеты в автоматическом режиме по заданному расписанию.

Кейс 5: Внедрение системы электронного документооборота

Ситуация: Компания работает с большим количеством бумажных документов. Это неудобно, занимает много места и трудно управлять.

Вопрос: Как перейти на электронный документооборот?

Решение: Внедрить систему электронного документооборота (ЭДО). Это позволит хранить документы в электронном виде, ускорить процессы согласования и подписания, повысить безопасность хранения информации. Система может интегрироваться с другими системами, используемыми в компании.

Кейс 6: Предсказание спроса на продукцию

Ситуация: Производственная компания хочет точно предсказывать спрос на свою продукцию для оптимизации производства.

Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для предсказания спроса?

Решение: Использовать методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) для анализа исторических данных о продажах, учитывая сезонность, экономические факторы и другие параметры. Можно построить прогнозные модели с помощью регрессионного анализа, нейронных сетей или других методов.

Кейс 7: Повышение эффективности работы сотрудников

Ситуация: Компания хочет повысить эффективность работы своих сотрудников.

Вопрос: Как можно использовать информационные технологии для достижения этой цели?

Решение: Внедрить систему управления задачами (task management system), которая позволяет сотрудникам планировать свою работу, отслеживать прогресс, сотрудничать друг с другом. Можно использовать инструменты для видеоконференций и онлайн-сотрудничества. Обучение сотрудников работе с новыми технологиями также является важным аспектом.

Кейс 8: Разработка мобильного приложения для бизнеса

Ситуация: Компания хочет разработать мобильное приложение для своих клиентов или сотрудников.

Вопрос: Какие этапы необходимо пройти при разработке мобильного приложения?

Решение: Необходимо провести анализ целевой аудитории, определить функциональность приложения, разработать дизайн, выбрать платформу (iOS, Android), разработать программный код, протестировать приложение, запустить и поддерживать приложение. Важно также учитывать безопасность приложения и защиту данных.