

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Теория и механизмы современного государственного
управления»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

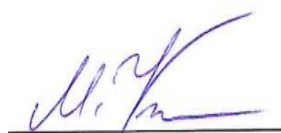
Зав. каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики.</p> <p>ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти</p> <p>ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий в</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ходе исполнения своих обязанностей. ОПК-4.4 Обладает знаниями и способен практически обеспечить необходимые действия по информационному сопровождению деятельности органа власти	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Демонстрирует знания теории коммуникаций, основ нормативно-правового регулирования внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с внешней средой ОПК-8.2. Умеет организовать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, бизнесом, общественными организациями и средствами массовой информации ОПК-8.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, бизнесом, средствами массовой информации и институтами гражданского общества	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
-------------	------------------------	----------------------

Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое государственное управление? а) Управление частными компаниями. б) Деятельность государственных органов по реализации государственной политики. в) Управление общественными организациями. г) Международные отношения.</p> <p>2. Основная цель государственного управления: а) Максимизация прибыли. б) Обеспечение устойчивого развития государства и благополучия граждан. в) Контроль над частным сектором. г) Расширение бюрократического аппарата.</p> <p>3. Какие принципы государственного управления существуют? а) Только принцип законности.</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики. ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>b) Законность, эффективность, прозрачность, ответственность, целесообразность. c) Только принцип эффективности. d) Только принцип прозрачности.</p> <p>4. Что такое государственная политика? a) Не имеет значения. b) Система целей, задач и мер, направленных на достижение определенных результатов. c) Только внутренняя политика. d) Только внешняя политика.</p> <p>5. Какие виды государственной политики существуют? a) Отсутствуют виды. b) Внутренняя, внешняя, экономическая, социальная, экологическая и др. c) Только внутренняя. d) Только экономическая.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>6. Что такое государственная функция? a) Деятельность частных компаний. b) Определенная деятельность государственных органов. c) Деятельность общественных организаций. d) Международные отношения.</p> <p>7. Что такое государственный орган? a) Частная компания. b) Орган государственной власти, осуществляющий государственные функции. c) Общественная организация. d) Международная организация.</p> <p>8. Какие виды государственных органов существуют? a) Отсутствуют виды. b) Законодательные, исполнительные, судебные. c) Только законодательные. d) Только исполнительные.</p> <p>9. Что такое государственная служба? a) Работа в частном секторе. b) Профессиональная деятельность граждан на государственной службе. c) Военная служба. d) Работа в общественных организациях.</p> <p>10. Что такое принципы государственной службы? a) Не имеют значения. b) Законность, профессионализм, независимость, беспристрастность. c) Только законность. d) Только профессионализм.</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>11. Что такое эффективность государственного управления?</p> <p>a) Выполнение плана работы. b) Соотношение затрат и результатов. c) Просто работа. d) Бездействие.</p> <p>12. Как оценивается эффективность государственного управления?</p> <p>a) Субъективно. b) С помощью ключевых показателей эффективности (KPI). c) Не оценивается. d) Только финансовыми показателями.</p> <p>13. Что такое прозрачность в государственном управлении?</p> <p>a) Закрытость информации. b) Открытость информации о деятельности государственных органов. c) Не имеет значения. d) Ограничение доступа к информации.</p> <p>14. Что такое ответственность в государственном управлении?</p> <p>a) Отсутствие ответственности. b) Ответственность за результаты деятельности государственных органов. c) Только материальная ответственность. d) Только дисциплинарная ответственность.</p> <p>15. Какие виды ответственности существуют в государственном управлении?</p> <p>a) Отсутствуют виды. b) Дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. c) Только дисциплинарная. d) Только материальная.</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти</p> <p>ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p> <p>ОПК-4.4 Обладает знаниями и способен практически обеспечить необходимые действия по информационному сопровождению деятельности органа власти</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>16. Что такое контроль за деятельностью государственных органов?</p> <p>a) Не требуется. b) Система мер по контролю за деятельностью государственных органов. c) Только внутренний контроль. d) Только внешний контроль.</p> <p>17. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью государственных органов?</p> <p>a) Только контрольно-ревизионные органы. b) Контрольно-ревизионные органы, прокуратура, суды,</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания теории коммуникаций, основ нормативно-правового регулирования внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с внешней средой</p> <p>ОПК-8.2. Умеет организовать внутренние и межведомственные коммуникации,</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>общественные организации. c) Только прокуратура. d) Только суды.</p> <p>18. Что такое государственная служба? a) Любая работа. b) Профессиональная деятельность граждан на государственной службе. c) Работа в частном секторе. d) Волонтерство.</p> <p>19. Какие принципы государственной службы существуют? a) Отсутствуют принципы. b) Законность, профессионализм, беспристрастность, независимость. c) Только законность. d) Только профессионализм.</p> <p>20. Что такое подбор и расстановка кадров? a) Не имеет значения. b) Процесс отбора и назначения сотрудников на государственные должности. c) Только для высшего руководства. d) Только для низшего персонала.</p>	<p>взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, бизнесом, общественными организациями и средствами массовой информации ОПК-8.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, бизнесом, средствами массовой информации и институтами гражданского общества</p>	
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Что такое аттестация государственных служащих? a) Не требуется. b) Оценка профессиональных и личностных качеств государственных служащих. c) Только для высшего руководства. d) Только для низшего персонала.</p> <p>22. Что такое мотивация государственных служащих? a) Не имеет значения. b) Система мер, стимулирующих работу государственных служащих. c) Только материальное стимулирование. d) Только моральное стимулирование.</p> <p>23. Какие виды мотивации существуют? a) Отсутствуют виды. b) Материальная, моральная. c) Только материальная. d) Только моральная.</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики. ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>24. Что такое коррупция в государственном управлении? а) Соблюдение закона. б) Злоупотребление должностными полномочиями в личных целях. в) Эффективное управление. г) Прозрачность деятельности.</p> <p>25. Какие меры принимаются для предотвращения коррупции? а) Отсутствуют меры. б) Повышение прозрачности, усиление контроля, жесткая ответственность. в) Только усиление контроля. г) Только жесткая ответственность.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>26. Что такое управление рисками? а) Игнорирование рисков. б) Выявление, оценка и управление рисками. в) Перекалывание рисков. г) Отсутствие управления рисками.</p> <p>27. Какие риски существуют в государственном управлении? а) Отсутствуют риски. б) Финансовые, репутационные, политические, юридические. в) Только финансовые. г) Только репутационные.</p> <p>28. Что такое государственное регулирование экономики? а) Не имеет значения. б) Влияние государства на экономические процессы. в) Только прямое регулирование. г) Только косвенное регулирование.</p> <p>29. Какие инструменты государственного регулирования существуют? а) Отсутствуют инструменты. б) Финансовые, административные, тарифные, налоговые. в) Только финансовые. г) Только административные.</p> <p>30. Что такое публичная политика? а) Политика частных компаний. б) Политика, разрабатываемая и реализуемая государственными органами.</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>c) Политика общественных организаций. d) Международная политика.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 31. Какие этапы разработки публичной политики существуют? a) Отсутствуют этапы. b) Постановка проблемы, анализ ситуации, разработка решений, реализация, оценка результатов. c) Только постановка проблемы. d) Только реализация.</p> <p>32. Что такое участие общественности в государственном управлении? a) Не имеет значения. b) Возможность граждан участвовать в процессах государственного управления. c) Только через выборы. d) Только через общественные организации.</p> <p>33. Какие формы участия общественности существуют? a) Отсутствуют формы. b) Общественные слушания, референдумы, петиции. c) Только общественные слушания. d) Только референдумы.</p> <p>34. Что такое электронное правительство? a) Не имеет значения. b) Использование информационных технологий в государственном управлении. c) Только для крупных городов. d) Только для федерального уровня.</p> <p>35. Какие преимущества используются электронного правительства? a) Отсутствуют преимущества. b) Повышение прозрачности, доступности и эффективности государственных услуг. c) Только повышение прозрачности. d) Только повышение доступности.</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности. ОПК-4.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей. ОПК-4.4 Обладает знаниями и способен практически обеспечить необходимые действия по информационному сопровождению деятельности органа власти</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 36. Что такое государственная корпорация? a) Некоммерческая организация. b) Государственное учреждение. c) Организация, обладающая особыми правами и полномочиями. d) Частная компания.</p> <p>37. Что такое государственное казенное учреждение? a) Коммерческая организация.</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания теории коммуникаций, основ нормативно-правового регулирования внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с внешней средой ОПК-8.2. Умеет организовать внутренние и</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>b) Учреждение, не имеющее права на самостоятельное распоряжение средствами. c) Учреждение, имеющее право на самостоятельное распоряжение средствами. d) Частная организация.</p> <p>38. Что такое государственное бюджетное учреждение? a) Коммерческая организация. b) Учреждение, финансируемое из бюджета. c) Учреждение, имеющее право на самостоятельное распоряжение средствами. d) Частная организация.</p> <p>39. Что такое государственное автономное учреждение? a) Коммерческая организация. b) Учреждение, финансируемое из бюджета и имеющее право на самостоятельное распоряжение средствами. c) Учреждение, не имеющее права на самостоятельное распоряжение средствами. d) Частная организация.</p> <p>40. Что такое регуляторная гильотина? a) Не имеет значения. b) Процесс отмены избыточных нормативных правовых актов. c) Только для экономики. d) Только для социальной сферы.</p>	<p>межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, бизнесом, общественными организациями и средствами массовой информации ОПК-8.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, бизнесом, средствами массовой информации и институтами гражданского общества</p>	
<p>Кейс 1: Неэффективное расходование бюджетных средств</p> <p>Ситуация: В регионе наблюдается неэффективное расходование бюджетных средств на ремонт дорог. Несмотря на значительные выделения из бюджета, качество ремонта оставляет желать лучшего, а сроки работ постоянно срываются. Местные жители жалуются на отсутствие контроля за качеством работ и коррупционные проявления.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие причины могут лежать в основе неэффективного расходования бюджетных средств на ремонт дорог? 2. Какие механизмы контроля за расходованием бюджетных средств можно усилить для предотвращения подобных ситуаций? 3. Какие меры можно предпринять для повышения 	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, делового общения, этики. ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.3. Разрабатывает и реализует планы по предотвращению проявления коррупции в деятельности сотрудников органа власти ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>прозрачности и ответственности в процессе ремонта дорог?</p> <p>Ответы:</p> <p>1. Причины: коррупция (сговор между подрядчиками и чиновниками), недостаточный контроль за качеством работ, непрозрачность тендерных процедур, некомпетентность подрядчиков, несовершенство системы планирования и контроля.</p> <p>2. Усиление контроля: внедрение электронных систем контроля за расходованием средств, проведение независимых аудиторских проверок, участие общественных организаций в контроле, жесткое наказание за коррупционные правонарушения.</p> <p>3. Повышение прозрачности и ответственности: публикация информации о тендерах и договорах на ремонт дорог, участие общественности в обсуждении проектов, строгий контроль за соблюдением сроков и качества работ, публикация отчетов о результатах работы.</p> <p>Кейс 2: Низкая эффективность работы государственного учреждения</p> <p>Ситуация: Государственное учреждение, отвечающее за предоставление социальных услуг населению, характеризуется низким уровнем удовлетворенности граждан качеством работы. Граждане жалуются на бюрократию, длительные сроки ожидания, некомпетентность сотрудников.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Какие причины могут приводить к низкой эффективности работы государственного учреждения? 2. Какие меры можно предпринять для повышения эффективности работы учреждения и улучшения качества предоставляемых услуг? 3. Как можно оценить эффективность внедренных мер?</p> <p>Ответы:</p> <p>1. Причины: недостаток финансирования, нехватка квалифицированных кадров, неэффективные организационные структуры, отсутствие мотивации у сотрудников, отсутствие современных технологий.</p>	<p>категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти</p> <p>ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Обладает навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p> <p>ОПК-4.4 Обладает знаниями и способен практически обеспечить необходимые действия по</p>	
---	--	--

<p>2. Меры: повышение заработной платы сотрудникам, внедрение новых технологий (например, электронная очередь, онлайн-запись), повышение квалификации сотрудников, оптимизация организационной структуры, внедрение системы контроля качества работы.</p> <p>3. Оценка эффективности: уровень удовлетворенности граждан, время ожидания, количество обработанных заявок, снижение количества жалоб, рост производительности труда.</p> <p>Кейс 3: Проблема лоббирования в принятии государственных решений</p> <p>Ситуация: В процессе принятия важного государственного решения по строительству нового объекта инфраструктуры замечены признаки лоббирования интересов определенной группы лиц. Решение выгодно конкретной компании, несмотря на наличие альтернативных, более выгодных для общества вариантов.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие механизмы принятия государственных решений могут способствовать лоббированию? 2. Какие меры могут быть предприняты для предотвращения лоббирования и обеспечения принятия решений в интересах общества? 3. Как можно обеспечить прозрачность процесса принятия государственных решений? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы, способствующие лоббированию: непрозрачность процесса принятия решений, отсутствие общественных обсуждений, недостаточный контроль за деятельностью чиновников, коррупция. 2. Меры предотвращения: повышение прозрачности процесса принятия решений, широкое привлечение общественности к обсуждению, усиление контроля за деятельностью чиновников, жесткое наказание за коррупционные правонарушения, регулярные аудиты. 3. Обеспечение прозрачности: публикация проектов решений, проведение общественных слушаний, доступ к информации о принятых решениях, публикация отчетов о деятельности государственных органов. 	<p>информационному сопровождению деятельности органа власти</p> <p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания теории коммуникаций, основ нормативно-правового регулирования внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с внешней средой</p> <p>ОПК-8.2. Умеет организовать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, бизнесом, общественными организациями и средствами массовой информации</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, бизнесом, средствами массовой информации и институтами гражданского общества</p>	
---	--	--

<p>Кейс 4: Внедрение электронного правительства</p> <p>Ситуация: Региональное правительство планирует внедрить систему электронного правительства для повышения эффективности предоставления государственных услуг.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие преимущества и риски связаны с внедрением электронного правительства? 2. Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы электронного правительства? 3. Как оценить эффективность внедренной системы? <p>Ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества: повышение доступности государственных услуг, снижение бюрократии, ускорение процессов, экономия ресурсов. Риски: высокие начальные инвестиции, риск кибератак, неравный доступ к интернету, необходимость обучения граждан. 2. Этапы: планирование, разработка системы, внедрение, обучение персонала и граждан, мониторинг и оценка эффективности. 3. Оценка эффективности: количество граждан, использующих электронные услуги, время обработки заявок, уровень удовлетворенности граждан, экономия ресурсов, снижение количества жалоб. 		
---	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8)

1. Становление науки государственного управления.
2. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
3. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
4. Государственное управление: мировой опыт и российские реалии.
5. Государственное управление в 21 веке: традиции и инновации.
6. Сравнительная характеристика системы государственного управления в зарубежных странах.
7. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.
8. Теория и практика разграничения полномочий исполнительной власти.
9. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
10. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Реформы государственного управления: опыт России и зарубежных стран.
12. Административная реформа в России: проблемы и перспективы.
13. Деятельность многофункциональных центров в России: проблемы и перспективы.
14. Организация работы отдела образования в Администрации района: проблемы и пути их решения.
15. Особенности работы с обращением граждан в общем отделе Администрации района.
16. Управление качеством государственных услуг: российский опыт и зарубежная практика.
17. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
18. Целевые программы: отечественный и зарубежный опыт
19. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
20. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
21. Государственное стимулирование процессов интеграции науки, образования и бизнеса проблемы и перспективы.
22. Организация управления государственной службой: проблемы и пути их решения.
23. Соотношение должностных и административных регламентов: теория и практика.
24. Различные модели государственной службы: подходы и проблемы
25. Реформы государственной службы в посткоммунистических странах.
26. Формирование и специфика государственной службы в странах СНГ.
27. Государственная служба Франции и Англии: сходство и различие моделей гражданской службы.
28. Сравнительный анализ основных институтов государственной службы Великобритании и ФРГ: эволюция и современное состояние.
29. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих: проблемы и пути решения
30. Компетенции государственных служащих: формирование и оценка.
31. Модели компетенций на государственной службе: подходы и проблемы оценки
32. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных служащих: основные подходы.
33. Оценка и стимулирование деятельности государственных гражданских служащих: современные подходы.
34. Эффективность служебной деятельности государственных гражданских служащих и пути ее повышения.
35. Государственная политика противодействия коррупции: опыт России и зарубежных стран.
36. Российский подход к противодействию коррупции: проблемы и перспективы развития.
37. Европейский опыт противодействия коррупции.
38. Азиатский опыт противодействия коррупции.
39. Латиноамериканский опыт противодействия коррупции.
40. Зарубежный опыт создания специализированных антикоррупционных государственных органов.
41. Взаимодействие государства и общества в противодействии коррупции.
42. Этическое регулирование в государственном управлении: опыт России и зарубежных стран
43. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи,

формы, методы.

44. Этические кодексы для государственных служащих: опыт России и зарубежных стран.

45. Предотвращение конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативное регулирование и правовые проблемы.

46. Государственно-частное партнерство в реализации социальной политики: проблемы и перспективы.

47. Государственно-частное партнерство в системе образования России: возможности и проблемы

48. Государственная политика в области поддержки и развития институтов гражданского общества: мировые тенденции и российская специфика.

49. Программы создания электронного правительства: проблемы реализации и перспективы развития.

50. Электронное правительство: сравнительные международные и межрегиональные оценки развития.

51. Информатизация работы органов государственной власти на региональном уровне: основные подходы и проблемы в реализации.

52. Эффективность электронного правительства: подходы к оценке

53. Законы о свободе информации в России и США: сравнительный анализ.

54. Местное самоуправление как соотношение общественного и государственного, публичного и частного, политического и социального.

55. Особенности муниципализации современной России: достижения и противоречия.

56. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.

57. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.

58. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.

59. Система государственного и муниципального управления во Франции.

60. Система государственного и муниципального управления в США.

61. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.

62. Система государственного и муниципального управления в арабских странах.

63. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.

64. Показатели результативности и их использование в государственном управлении.

65. Оценка качества государственного управления: международные и региональные сравнения

66. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.

67. Государственное регулирование сферы образования: оценка эффективности.

68. Внешняя оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: проблемы и пути совершенствования

69. Международный опыт оценивания программ и политик. Российская практика оценивания программ и политик.

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8	

	УПРАВЛЕНИЯ		
1.1	Основные этапы развития теории государственного управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.2	Понятие «система» и системный подход в государственном управлении		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.3	Государство и государственное управление		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.4	Государственная политика		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА РОССИИ	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8	
2.1	Президент Российской Федерации		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.2	Федеральное собрание Российской Федерации		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.3	Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.4	Судебная ветвь власти в Российской Федерации		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.5	Федеральные государственные органы с особым статусом		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3	Раздел 3. МЕТОДЫ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8	
3.1	Основные положения стратегического планирования в Российской Федерации		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3.2	Социальное проектирование		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3.3	Информационно-коммуникационные технологии как эффективный механизм государственного управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
3.4	Эффективность государственного управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по дисциплине Экзамен, курсовая работа

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия,

рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с

	<p>помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости</p>

	<p>преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;

	<ul style="list-style-type: none"> • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Задачи	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение</p>

	<p>правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине: Теория и механизмы современного государственного
управления»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва
2025 год набора

Ответы на тесты:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. b
35. b
36. c
37. b
38. b
39. b
40. b

КЕЙСЫ ПО ТЕОРИИ И МЕХАНИЗМАМ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кейс 1: Неэффективное расходование бюджетных средств

Ситуация: В регионе наблюдается неэффективное расходование бюджетных средств на ремонт дорог. Несмотря на значительные выделения из бюджета, качество ремонта оставляет желать лучшего, а сроки работ постоянно срываются. Местные жители жалуются на отсутствие контроля за качеством работ и коррупционные проявления.

Вопросы:

1. Какие причины могут лежать в основе неэффективного расходования бюджетных средств на ремонт дорог?
2. Какие механизмы контроля за расходованием бюджетных средств можно усилить для предотвращения подобных ситуаций?
3. Какие меры можно предпринять для повышения прозрачности и ответственности в процессе ремонта дорог?

Ответы:

1. Причины: коррупция (сговор между подрядчиками и чиновниками), недостаточный контроль за качеством работ, непрозрачность тендерных процедур, некомпетентность подрядчиков, несовершенство системы планирования и контроля.
2. Усиление контроля: внедрение электронных систем контроля за расходованием средств, проведение независимых аудиторских проверок, участие общественных организаций в контроле, жесткое наказание за коррупционные правонарушения.
3. Повышение прозрачности и ответственности: публикация информации о тендерах и договорах на ремонт дорог, участие общественности в обсуждении проектов, строгий контроль за соблюдением сроков и качества работ, публикация отчетов о результатах работы.

Кейс 2: Низкая эффективность работы государственного учреждения

Ситуация: Государственное учреждение, отвечающее за предоставление социальных услуг населению, характеризуется низким уровнем удовлетворенности граждан качеством работы. Граждане жалуются на бюрократию, длительные сроки ожидания, некомпетентность сотрудников.

Вопросы:

1. Какие причины могут приводить к низкой эффективности работы государственного учреждения?
2. Какие меры можно предпринять для повышения эффективности работы учреждения и улучшения качества предоставляемых услуг?
3. Как можно оценить эффективность внедренных мер?

Ответы:

1. Причины: недостаток финансирования, нехватка квалифицированных кадров, неэффективные организационные структуры, отсутствие мотивации у сотрудников, отсутствие современных технологий.

2. Меры: повышение заработной платы сотрудникам, внедрение новых технологий (например, электронная очередь, онлайн-запись), повышение квалификации сотрудников, оптимизация организационной структуры, внедрение системы контроля качества работы.

3. Оценка эффективности: уровень удовлетворенности граждан, время ожидания, количество обработанных заявок, снижение количества жалоб, рост производительности труда.

Кейс 3: Проблема лоббирования в принятии государственных решений

Ситуация: В процессе принятия важного государственного решения по строительству нового объекта инфраструктуры замечены признаки лоббирования интересов определенной группы лиц. Решение выгодно конкретной компании, несмотря на наличие альтернативных, более выгодных для общества вариантов.

Вопросы:

1. Какие механизмы принятия государственных решений могут способствовать лоббированию?
2. Какие меры могут быть предприняты для предотвращения лоббирования и обеспечения принятия решений в интересах общества?
3. Как можно обеспечить прозрачность процесса принятия государственных решений?

Ответы:

1. Механизмы, способствующие лоббированию: непрозрачность процесса принятия решений, отсутствие общественных обсуждений, недостаточный контроль за деятельностью чиновников, коррупция.
2. Меры предотвращения: повышение прозрачности процесса принятия решений, широкое привлечение общественности к обсуждению, усиление контроля за деятельностью чиновников, жесткое наказание за коррупционные правонарушения, регулярные аудиты.
3. Обеспечение прозрачности: публикация проектов решений, проведение общественных слушаний, доступ к информации о принятых решениях, публикация отчетов о деятельности государственных органов.

Кейс 4: Внедрение электронного правительства

Ситуация: Региональное правительство планирует внедрить систему электронного правительства для повышения эффективности предоставления государственных услуг.

Вопросы:

1. Какие преимущества и риски связаны с внедрением электронного правительства?
2. Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы электронного правительства?
3. Как оценить эффективность внедренной системы?

Ответы:

1. Преимущества: повышение доступности государственных услуг, снижение бюрократии, ускорение процессов, экономия ресурсов. Риски: высокие начальные инвестиции, риск кибератак, неравный доступ

к интернету, необходимость обучения граждан.

2. Этапы: планирование, разработка системы, внедрение, обучение персонала и граждан, мониторинг и оценка эффективности.

3. Оценка эффективности: количество граждан, использующих электронные услуги, время обработки заявок, уровень удовлетворенности граждан, экономия ресурсов, снижение количества жалоб.