

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)  
Дата подписания: 12.09.2024 09:39:29  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

## **Экономический факультет**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **Введение в специальность**

**по направлению подготовки**

**38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Направленность (профиль)**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная, заочная**

**Составители программы:**

**Собченко Н.В., к.э.н., доцент  
кафедры Менеджмента и маркетинга**

**Москва  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» .....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
12. Лист регистрации изменений.....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Предметом дисциплины «Введение в специальность» является совокупность социально-управленческих, организационных и правовых отношений, складывающихся в процессе формирования, функционирования и развития аппаратов органов государственной власти, местного самоуправления и корпораций как основа требований к компетенциям будущих специалистов управленцев.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов целостного представления о направлении подготовки «Управление персоналом организации» и его месте в системе управленческого знания; базовых представлений об основных понятиях и теориях государственного, муниципального и корпоративного управления, проблемах, стоящих перед государственным, муниципальным и корпоративным управлением в РФ, что позволит заинтересовать студентов в дальнейшем углубленном изучении дисциплин специальности и сформировать навыки анализа проблем государственного, муниципального и корпоративного управления.

### **Задачи:**

- обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации;
- знакомство с терминологией и теоретическими основами государственного, муниципального и корпоративного управления;
- сформировать общее представление о менеджменте как определённом виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника и менеджера.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-2.1** - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

**УК-2.2** - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), Профессионального стандарта «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. регистрационный № 51397).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	10	8
Аудиторная работа (всего):	18	10	8
в том числе:			
Лекции	10	6	4
семинары, практические занятия	8	4	4
лабораторные работы			
Консультация			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	62	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>Зачет</b>			

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел	Контрольна	Курсовая		
				Л	П	С					
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности.	1	15	2		2		11			Опрос, Доклад-презентация
2	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности	1	15	2		2		11			Опрос, Доклад-презентация

3	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства	1	13	2		1		10			Коллоквиум
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>										<b>Тестирование</b>
4	Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации	1	14	2		1		11			Коллоквиум
5	Современное состояние государственной, муниципальной службы и корпоративного менеджмента в России	1	15	2		2		11			Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>8</b>		<b>54</b>			<b>Зачет</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному,	1	14	1		1		12			Опрос, Доклад-презентация

	муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности.									
2	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности	1	14	1		1		12		Опрос, Доклад-презентация
3	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства	1	13,5	1		0,5		12		Коллоквиум
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
4	Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации	1	14,5	1		0,5		13		Коллоквиум
5	Современное состояние государственной, муниципальной службы и корпоративного менеджмента в России	1	16	2		1		13		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		<b>62</b>		<b>Зачет</b>

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности.	1	14,5	0,5		1		13		Опрос, Доклад-презентация
2	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности	1	14	0,5		0,5		13		Опрос, Доклад-презентация
3	Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства	1	14,5	1		0,5		13		Коллоквиум
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
4	Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации	1	15	1		1		13		Коллоквиум
5	Современное состояние государственной, муниципальной службы и	1	14	1		1		12		Коллоквиум



корпоративного менеджмента в России										
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>64</b>			<b>Зачет</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### ***Тема 1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности***

###### *Содержание лекционных занятий*

Необходимость и цели изучения введения в специальность, основ теории и организации государственного, муниципального и корпоративного управления. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения курса в целом. Необходимость организации эффективного государственного, муниципального и корпоративного управления, профессиональной подготовки управленческих кадров. Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII–XVIII вв. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX вв. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки. Формирование в России нового направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в начале XXI в Государственное и муниципальное управление как направление высшего профессионального образования. Государственный образовательный стандарт (ГОС) высшего профессионального образования по направлению бакалавриата «Государственное и муниципальное управление». Циклы изучаемых общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; общих математических и естественно-научных; общепрофессиональных и специальных дисциплин. Квалификационная характеристика выпускников. Основные виды деятельности по направлению государственного и муниципального управления. Что должен знать и уметь будущий бакалавр. Перспективы дальнейшего роста уровня его образования. Переход на двухуровневую систему подготовки кадров – «бакалавр» и «магистр» в Российской Федерации. Формы, направления, сроки и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, менеджеров корпораций.

###### *Содержание практических занятий:*

1. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлениям государственное, муниципальное и корпоративное управление».
2. Основные виды деятельности по направлению государственного, муниципального и корпоративного управления

##### ***Тема 2. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности***

###### *Содержание лекционных занятий:*

Государственное, муниципальное и корпоративное управление как объекты административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Предмет изучения теории государственного, муниципального и корпоративного управления. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.

###### *Содержание практических занятий:*

1. Методология изучения государственного, муниципального и корпоративного управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы).

2. Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного, муниципального и корпоративного управления.

**Тема 3.** Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства

*Содержание лекционных занятий:*

Общее и специфика государственного управления, местного и корпоративного управления. Конституция РФ о государственном и местном самоуправлении. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Корпоративное управление как разновидность общественного управления. Особенности корпоративного управления в Российской Федерации.

*Содержание практических занятий:*

1. Политические режимы и их типы.
2. Особенности российской модели корпоративного управления.

**Тема 4. Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации**

*Содержание лекционных занятий:*

Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви. Полномочия Президента РФ как главы российского государства и исполнительной ветви власти. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования. Административная реформа и ее осуществление. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ. Особенности и основные этапы эволюции управления крупными предприятиями в СССР. Основные этапы формирования российского корпоративного управления.

*Содержание практических занятий:*

1. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования.

2. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.

3. Основные этапы формирования российского корпоративного управления.

**Тема 5. Современное состояние государственной, муниципальной службы и корпоративного менеджмента в России**

*Содержание лекционного курса*

Динамика численности гражданских служащих в конце XX – начале XXI вв. Состав и структура государственных и муниципальных служащих по полу, возрасту, категориям и группам должностей, по уровню и направлениям образования. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы. Актуальность и реализация мер по повышению квалификации и профессиональной переподготовке гражданских служащих. Успехи и недостатки реализации административной реформы в ее взаимосвязи с реформой государственной службы и муниципальной реформой.

Современное состояние корпоративного менеджмента в России.

*Содержание практических занятий*

1. Содержание и основные направления административной реформы, ее цели и задачи
2. Корпоративный менеджмент в крупнейших российских компаниях, оценка эффективности

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Введение в специальность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Введение в специальность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности.	Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII–XVIII вв. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX вв. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Тема2.Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности	Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
--	--	--	--	---------------

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 3. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе общественного устройства	Формы правления: монархия и республика, их виды. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 4. Становление системы органов государственного, муниципального и корпоративного управления в Российской Федерации	Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

<p>Тема 5. Современное состояние государственной, муниципальной службы и корпоративного менеджмента в России</p>	<p>Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Коллоквиум, доклад</p>
--	---	--	---	---------------------------

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.1 УК-2.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-2.1 УК-2.2
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу,	УК-2.1 УК-2.2

			а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.1 УК-2.2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет – УК-2.1 УК-2.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «зачтено» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Введение в специальность», знать основные категории предмета. 2. оценка «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на зачете) – УК-2.1 УК-2.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» - процент правильных ответов более 60% «Не зачтено» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов по государственному, муниципальному и корпоративному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности»; «Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе научных знаний и практической деятельности»**

1. Необходимость и цели изучения дисциплины «Введение в специальность», основ теории и организации государственного, муниципального и корпоративного управления.
2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
4. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
5. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
6. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлениям государственное, муниципальное и корпоративное управление».
7. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное, муниципальное и корпоративное управление».
8. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
9. Компетенции выпускника по направлению государственное, муниципальное и корпоративное управление.
10. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
11. Структура знаний о государственном, муниципальном и корпоративном управлении.
12. Понятие, сущность и содержание государственного, муниципального и корпоративного управления.
13. Необходимость, цель и задачи государственного, муниципального и корпоративного управления.
14. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
15. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное, муниципальное и корпоративное управление».

**6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий**

1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:  
все гуманитарные науки



правовые и общественные науки  
юридические науки  
политические, правовые и общественные науки

**2. Кто является автором концепции разделения властей?**

Вольтер  
Ш. Монтескье  
Дж. Локк  
Г. Гегель

**3. Выберите определение сущности государства:**

общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;  
общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;  
форма политической организации общества на определенной территории.  
аппарат принуждения граждан исполнять законы

**4. Основное назначение государства:**

охрана общественного правопорядка и окружающей среды;  
взаимоотношения органов власти с гражданами;  
защита партийных и властных интересов;  
обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

**5. Государственная политика- это:**

искусство управления государством, ведения государственных дел;  
реализация народного волеизъявления;  
выражение воли экономически господствующего класса;  
неуклонное исполнение государственных законов

**6. Проведение эффективной экономической политики основано на базовом принципе:**

приоритета привлекательной политической идеологии (идеи);  
удовлетворения экономических интересов ведущих политических сил страны;  
учета объективности и первичной роли экономического базиса;  
обязательности планирования и прогнозирования.

**7. Главные цели государственной экономической политики:**

обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах;  
обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан;  
первоочередное решение задач перспективного развития страны.  
неотложное выполнение одобренных народом программ (целей).

**8. Какую форму правления имеет Российская Федерация:**

президентская республика;  
парламентская республика;  
президентско-парламентская;  
авторитарно-демократическая.

**9. Какую форму правления имеет Российская Федерация:**

президентская республика;  
парламентская республика;  
президентско-парламентская;  
авторитарно-демократическая.

**10. В Российской Федерации Конституция РФ не гарантирует:**

социальное обеспечение и социальную защиту;  
свободу мысли и слова;  
трудоустройство;  
право наследования имущества.

**11. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:**

президент РФ;  
председатель Правительства;  
председатель Государственной Думы РФ;  
председатель Совета Федерации.

**12. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:**

общностью природных, социально-экономических, национально-культурных  
и иных условий;  
единой системой органов государственного управления;  
преобладанием населения определенной национальности и вероисповеданием;  
наличием административно-территориальных границ.

**13. Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?:**

Президент РФ;  
Федеральное собрание (парламент) РФ;  
Законодательное собрание субъекта РФ;  
прописано в Конституции РФ.

**14. Структура органов местного самоуправления определяется:**

федеральными органами власти;  
органами власти субъекта РФ;  
самостоятельно местным населением;  
прописано в Конституции РФ.

**15. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:**

исключительно самостоятельно;  
по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;  
по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами;  
на основе государственных нормативных актов.

**16. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?**

менеджмент  
управление  
функция менеджмента  
планирование деятельности

**17. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?**

общие;  
специфические;  
связующие;  
социально-психологические.

**18. Система государственного управления включает:**

федеральный уровень управления;  
региональный уровень управления (управление на уровне субъектов РФ);  
муниципальный уровень управления;  
управление некоммерческими общественными организациями.

**19. В результате административной реформы министерства РФ наделены полномочиями Ф:**

правового регулирования и выработки государственной политики в установленной сфере;  
правового регулирования, надзора и контроля;  
руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств и федеральных служб;  
оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.

**20. Какой институт не является органом муниципальной власти?**

администрация города;  
городской совет;  
комитет территориального общественного самоуправления;  
областная администрация.

**21. Главная цель российской приватизации состояла:**

в воссоединении всех граждан с собственностью;  
осуществить первоначальное накопление капитала для предпринимательской деятельности;  
воссоздать обособленные хозяйственные структуры и конкурентную среду как необходимые условия для перехода в рыночную экономику;  
выявить в стране наиболее предприимчивых людей.

**22. Современная экономика эффективно может регулироваться:**

преимущественно рыночными механизмами;  
преимущественно плановыми механизмами;  
практическим сочетанием обоих методов;  
активным включением в процессы глобализации и международной конкуренцией.

**23. В рыночной экономике хозяйственная деятельность может быть:**

только в предпринимательской форме;  
в иных формах;  
преимущественно в предпринимательской форме;  
самозанятости.

**24. Предприятия государственного сектора могут функционировать:**

только в предпринимательской форме;  
всегда независимо от доходности;  
в смешанном режиме;  
преимущественно в социальной сфере.

**25. Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:**

форме собственности;  
субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства;  
структуре управления;  
форме организации производственной деятельности.

### 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме зачета.

#### 6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Необходимость и цели изучения дисциплины «Введение в специальность», основ теории и организации государственного, муниципального и корпоративного управления.
2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Учебный план по направлению подготовки: система дисциплин
4. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
5. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
6. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
7. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлениям государственное, муниципальное и корпоративное управление».
8. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное, муниципальное и корпоративное управление».
9. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки государственное, муниципальное и корпоративное управление.
10. Компетенции выпускника по направлению государственное, муниципальное и корпоративное управление.
11. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное, муниципальное и корпоративное управление».
12. Структура знаний о государственном, муниципальном и корпоративном управлении.
13. Государственное, муниципальное и корпоративное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности.
14. Понятие, сущность и содержание государственного, муниципального и корпоративного управления.
15. Общее и специфика государственного управления, местного и корпоративного управления.
16. Необходимость, цель и задачи государственного, муниципального и корпоративного управления.
17. Необходимость организации эффективного государственного, муниципального и корпоративного управления, профессиональной подготовки управленческих кадров
18. Государственное, муниципальное и корпоративное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
19. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»
20. Сравнение статуса государственных (муниципальных) служащих и менеджеров российской корпорации

21. Особенности корпоративного управления в Российской Федерации, границы использования зарубежного опыта
22. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви
23. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования.
24. Содержание и основные направления административной реформы, ее цели и задачи
25. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ
26. Особенности и основные этапы эволюции управления крупными предприятиями в СССР
27. Основные этапы формирования российского корпоративного управления
28. Варианты структурирования государственных и муниципальных служащих, менеджеров корпораций
29. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих
30. Корпоративный менеджмент в крупнейших российских компаниях, оценка эффективности

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе, в 1 семестре для всех форм обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» и «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120700.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Митрофанова О.Н. Государственно-общественное управление : учебное пособие / Митрофанова О.Н.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-00175-161-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128709.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тимофеева Н.С. Введение в управленческую деятельность : учебное пособие / Тимофеева Н.С., Гармаева Л.Б.. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125203.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Аничкина О.А. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / Аничкина О.А., Фомичев А.Н.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-394-03663-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107798.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Баркалов С.А. Корпоративное управление : практикум / Баркалов С.А., Мажарова Л.А., Перевалова О.С.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-7731-1046-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127233.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Заруба Н.А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Заруба Н.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Иванова Е.М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Иванова Е.М., Немерюк Е.Е., Судакова М.Е.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности

обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;



	<p>организация и проведение собеседования с группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти</p>

	<p>необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Введение в специальность» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачету.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Введение в специальность» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li></ul> |
|--|---|

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3АЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))  
Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR SMART от 20.09.2022 г.

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru)) Ресурс доступен всем пользователем после регистрации. Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21 г.
4. Автоматизированная информационная библиотечная система «МегаПро» Договор № 9/10 2012 г.

5. Коллекция «Легендарные книги» ЭБС Юрайт (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) Ресурс доступен всем без регистрации. Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» на безвозмездное использование произведений раздел «Легендарные Книги» от 31.01.2020г.

6. Образовательная платформа «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru> Договор № 5643 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе

7. Платформа ВКР-ВУЗ-размещение, хранение материалов и поиск заимствования (<http://vkr-vuz.ru>). Лицензионный Договор № 8966/22 на предоставления доступа к платформе ВКР-ВУЗ от 01.02.2022 г. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

8. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

9. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

10. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

11. [www.skryn.ru](http://www.skryn.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

14. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

15. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

16. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

17. Официальный сайт Президента РФ [Президент России \(kremlin.ru\)](http://www.kremlin.ru)

18. Официальный сайт Правительства РФ [Правительство России официальный сайт \(government.ru\)](http://www.government.ru)

19. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ [Государственная Дума \(duma.gov.ru\)](http://www.duma.gov.ru)

20. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации \(council.gov.ru\)](http://www.council.gov.ru)

21. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Новости - Анонсы \(ksrf.ru\)](http://www.ksrf.ru)

22. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://www.minfin.gov.ru)

23. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

24. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>

25. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/?ysclid=la3cyq8l7s385460277>

2. СПС «КонсультантПлюс» ["КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://www.consultant.ru)

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	01.09.2023
2.			
3.			