

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2016 12:33:49

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Система межбюджетных отношений и бюджетный
федерализм»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине: «Система межбюджетных отношений и бюджетный федерализм».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Социальных технологий и
государственной службы



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на Основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый

	обоснованный ответ
--	---------------------------

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что является основой бюджетного федерализма? а) Единый государственный бюджет б) Разделение полномочий и ответственности между уровнями власти в) Централизованное управление финансами г) Отсутствие межбюджетных трансфертов	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует	Базовый 1-3 минуты

2. Какая из характеристик НЕ относится к принципам бюджетного федерализма? a) Принцип субсидиарности b) Принцип единообразия c) Принцип прозрачности d) Принцип ответственности 3. Что такое межбюджетные трансферты? a) Доходы от налогов, собираемых местными органами власти b) Передача финансовых средств между различными уровнями бюджета c) Расходы на социальное обеспечение d) Заимствования на финансовом рынке 4. Какие виды межбюджетных трансфертов вы знаете? a) Дотации и субвенции b) Налоги и сборы c) Кредиты и займы d) Только a) и c) 5. Дотации – это: a) Безвозмездные средства на финансирование конкретных целевых программ b) Безвозмездные средства на выравнивание бюджетной обеспеченности c) Возвратные средства на финансирование конкретных проектов d) Средства, предоставляемые под проценты 6. Субвенции – это: a) Безвозмездные средства на выравнивание бюджетной обеспеченности b) Безвозмездные средства на финансирование конкретных целевых программ c) Возвратные средства на финансирование инфраструктурных проектов d) Средства, предоставляемые под залог 7. Что такое бюджетная обеспеченность? a) Объем доходов бюджета b) Объем расходов бюджета c) Соотношение доходов и расходов бюджета d) Соотношение доходов и расходов бюджета, обеспечивающее выполнение возложенных задач	организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i>	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной	Повышенный

8. Что такое выравнивание бюджетной обеспеченности? a) Увеличение расходов всех бюджетов b) Увеличение доходов всех бюджетов c) Создание равных условий для всех регионов в обеспечении бюджетных расходов d) Создание равных условий для всех регионов в обеспечении бюджетных доходов 9. В чем заключается принцип субсидиарности? a) Централизация финансовых ресурсов b) Передача полномочий на самый низший уровень власти, способный эффективно их исполнять c) Усиление контроля федерального центра над региональными бюджетами d) Полная финансовая самостоятельность регионов 10. Какие факторы влияют на формирование межбюджетных отношений? a) Политические факторы b) Экономические факторы c) Социальные факторы d) Все вышеперечисленные 11. Что такое налоговые полномочия? a) Право устанавливать ставки налогов b) Право собирать налоги c) Право распределять налоговые доходы d) Все вышеперечисленные 12. Что такое регулирующие межбюджетные отношения? a) Дотации и субвенции b) Нормативные правовые акты, определяющие порядок взаимодействия бюджетов c) Расходы на социальные программы d) Налоговые льготы 13. Кто является основным субъектом бюджетного федерализма? a) Центральный банк b) Федеральные органы власти c) Местные органы власти d) Федеральные и региональные органы власти	ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	3-5 минут
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 14. Что такое бюджетное планирование? a) Составление бюджета на будущий период	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной	Высокий 5-10 минут

b) Исполнение бюджета c) Контроль за исполнением бюджета d) Все вышеперечисленные 15. Что такое бюджетный дефицит? a) Превышение расходов над доходами бюджета b) Превышение доходов над расходами бюджета c) Равенство доходов и расходов бюджета d) Отсутствие доходов в бюджете 16. Что такое бюджетный профицит? a) Превышение расходов над доходами бюджета b) Превышение доходов над расходами бюджета c) Равенство доходов и расходов бюджета d) Отсутствие расходов в бюджете 17. Что такое бюджетный контроль? a) Процесс составления бюджета b) Процесс исполнения бюджета c) Процесс проверки законности и целевого использования бюджетных средств d) Процесс планирования бюджетных расходов 18. Какова цель бюджетного контроля? a) Увеличение налоговых поступлений b) Обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств c) Снижение бюджетного дефицита d) Увеличение бюджетных расходов 19. Кто осуществляет бюджетный контроль? a) Только федеральные органы власти b) Только региональные органы власти c) Федеральные, региональные и местные органы власти, а также аудиторские организации d) Только аудиторские организации 20. Что такое бюджетная классификация? a) Система группировки статей доходов и расходов бюджета b) Система налогообложения c) Система государственного регулирования экономики d) Система управления государственными финансами 21. Что такое налоговая децентрализация? a) Усиление контроля федерального центра над региональными налогами	проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски	
---	---	--

б) Передача права на установление и взимание некоторых налогов регионам с) Унификация налоговых ставок во всех регионах д) Полное отмена региональных налогов		
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 22. Что такое фискальная федерализация? а) Процесс централизации фискальных полномочий б) Процесс децентрализации фискальных полномочий с) Процесс установления единых фискальных правил для всех уровней власти д) Процесс отмены фискальных полномочий 23. Что такое вертикальное разделение полномочий в бюджетном федерализме? а) Разделение полномочий между различными ведомствами б) Разделение полномочий между уровнями власти (федеральный, региональный, местный) с) Разделение полномочий между различными политическими партиями д) Разделение полномочий между законодательной и исполнительной ветвями власти 24. Что такое горизонтальное разделение полномочий в бюджетном федерализме? а) Разделение полномочий между различными органами власти одного уровня б) Разделение полномочий между различными ведомствами одного уровня с) Разделение полномочий между различными политическими партиями одного уровня д) Разделение полномочий между законодательной и исполнительной ветвями власти одного уровня 25. Какие факторы могут негативно повлиять на эффективность межбюджетных отношений? а) Недостаток информации б) Несогласованность действий различных уровней власти с) Коррупция	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ПК-2.2 Проектирует организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ПК – 2.3 Осуществляет постановку задач руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения	Базовый 1-3 минуты

d) Все вышеперечисленные 26. Что такое "финансовая автономия" регионов? a) Полное отсутствие финансовой зависимости от федерального центра b) Возможность самостоятельно формировать и использовать часть своих финансовых ресурсов c) Полный контроль федерального центра над региональными финансами d) Отсутствие налогов на региональном уровне		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 27. Что такое "бюджетный императив"? a) Принцип добровольности в исполнении бюджетных обязательств b) Принцип обязательности исполнения бюджетных обязательств c) Принцип экономии бюджетных средств d) Принцип прозрачности бюджетного процесса 28. Какие инструменты используются для регулирования межбюджетных отношений? a) Межбюджетные трансферты b) Нормативные правовые акты c) Бюджетные правила d) Все вышеперечисленные 29. Что такое "балансирование бюджета"? a) Создание дефицита бюджета b) Создание профицита бюджета c) Обеспечение равенства доходов и расходов бюджета, или их близкое соответствие d) Сокращение бюджетных расходов 30. Что такое "бюджетный цикл"? a) Период времени, в течение которого действует один бюджет b) Процесс планирования, составления, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета c) Период времени, в течение которого формируются доходы бюджета d) Период времени, в течение которого осуществляются бюджетные расходы 31. Какие задачи решает система межбюджетных отношений? a) Обеспечение финансовой устойчивости	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	Повышенный 3-5 минут

государства b) Выравнивание бюджетной обеспеченности регионов c) Финансирование государственных программ d) Все вышеперечисленные 32. Кто утверждает федеральный бюджет? a) Президент b) Правительство c) Парламент d) Центральный банк 33. Каким образом можно улучшить эффективность межбюджетных отношений? a) Повышением прозрачности бюджетного процесса b) Усилением ответственности за исполнение бюджетных обязательств c) Усовершенствованием сис темы межбюджетных трансфертов d) Все вышеперечисленные 34. Что такое "закрепленные доходы" в бюджете? a) Доходы, которые остаются в распоряжении бюджета, их собравшего b) Доходы, которые направляются в федеральный бюджет c) Доходы, которые распределяются между бюджетами по определенным правилам d) Доходы, которые не облагаются налогами 35. Что такое "регулирующие налоги"? a) Налоги, устанавливаемые для регулирования экономики b) Налоги, устанавливаемые для пополнения бюджета c) Налоги, устанавливаемые местными органами власти d) Налоги, устанавливаемые федеральными органами власти		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 36. Какие риски связаны с системой межбюджетных отношений? a) Риск бюджетного дефицита b) Риск неэффективного использования бюджетных средств c) Риск возникновения межрегиональной	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные	Высокий 5-10 минут

неравномерности d) Все вышеперечисленные 37. Что такое "бюджетная дисциплина"? a) Соблюдение требований бюджетного законодательства b) Эффективное использование бюджетных средств c) Своевременное исполнение бюджетных обязательств d) Все вышеперечисленные 38. Что такое "бюджетная асимметрия"? a) Равенство доходов и расходов бюджета b) Неравномерное распределение финансовых ресурсов между регионами c) Сбалансированность бюджета d) Эффективность бюджетных расходов 39. Какую роль играет законодательство в регулировании межбюджетных отношений? a) Определяет принципы и порядок взаимодействия между бюджетами b) Устанавливает права и обязанности участников бюджетных отношений c) Регулирует порядок распределения финансовых ресурсов d) Все вышеперечисленные 40. Как можно оценить эффективность системы межбюджетных отношений? a) По уровню бюджетной обеспеченности регионов b) По уровню социально-экономического развития регионов c) По уровню сбалансированности бюджетов d) Все вышеперечисленные	риски	
--	-------	--

3.2 Вопросы и задания к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-2, УК-1.

1. Общее представление о бюджетном федерализме.
2. Межбюджетные отношения в системе бюджетного федерализма.
3. Эволюция межбюджетных отношений в Российской Федерации.
4. Законодательно-нормативное регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации.
5. Организация межбюджетных отношений в индустриально развитых странах. Особенности бюджетного федерализма в развивающихся странах.

6. Механизм финансового взаимодействия федерального центра и регионов.
7. Система федеральных межбюджетных трансфертов.
8. Формы межбюджетных отношений на субфедеральном уровне.
9. Целевые межбюджетные трансферты на региональном уровне.
10. Налогово-бюджетная автономия муниципальных образований.
11. Теоретические аспекты государственного регулирования территориального развития
12. Финансовое регулирование регионального развития на основе бюджетного федерализма.
13. Финансовые инструменты федеральной политики социально-экономического развития регионов.
14. Программно-целевое бюджетное выравнивание регионального развития.
15. Основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Разграничение полномочий и предметов ведения между органами государственной власти и местного самоуправления.
17. Финансовые аспекты обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципальных образований.
18. Налоговая конкуренция между уровнями власти.
19. Проблемы повышения финансовой самостоятельности регионов и муниципальных образований.
20. Перспективы совершенствования контроля в сфере межбюджетных отношений.

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1		
1.1	Бюджетная система и бюджетный процесс	УК-1, ПК-2	Текущий контроль: устный опрос на занятиях семинарского типа
1.2	Государственные доходы и расходы	УК-1, ПК-2	Текущий контроль: устный опрос на занятиях семинарского типа
	Раздел 2		
2.1	Бюджетный федерализм и регулирование бюджетов	УК-1, ПК-2	Текущий контроль: устный опрос на занятиях семинарского типа
2.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль	УК-1, ПК-2	Текущий контроль: устный опрос на занятиях семинарского типа
	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по дисциплине Зачет

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия,

рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные

	мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

	обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку

	зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание

	фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Система межбюджетных отношений и бюджетный федерализм»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

Ответы:

1. c
2. b
3. b
4. b
5. b
6. c
7. c
8. d
9. c
10. b
11. b
12. b
13. c
14. b
15. b
16. c
17. b
18. b
19. b
20. c
21. b
22. b
23. d
24. b
25. a
26. b
27. b
28. b
29. a
30. a
31. d
32. c
33. b
34. b
35. a
36. b
37. d
38. c
39. b
40. b