

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2026 16:02:17
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da48321546b4302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочная)

Институт логопедии, дефектологии и культуры речи
Кафедра общей и специальной педагогики



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
ОАНО ВО «МПСУ»
Е.Г. Замолоцких
«26» 01 2026 г.

Рабочая программа практики ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной
политики

Квалификация
Магистратура

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Кондратенко И.В.,
доцент кафедры социальной психологии

Москва
2026 год

Лист согласований

Рабочая программа педагогической практики по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (Технологии сопровождения молодежных инициатив) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодёжью представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО):

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики протокол № 4 от 22.12.2025 г.

Заведующий кафедрой



Ю.А. Лях

Согласовано:

И.о. декана педагогического образования,
к. и.н. доцент



Н.Н. Лисицина

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к производственной практике (педагогической практике)	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
4	Содержание практики	9
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	9
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	10
5	Форма отчетности по практике	13
6	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
7	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
8	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
9.1	Лицензионное программное обеспечение	17
9.2	Электронно-библиотечная система	17
9.3	Современные профессиональные баз данных	17
9.4	Информационные справочные системы	18
10	Иные сведения и материалы	18
11	Лист регистрации изменений	20
	Приложение	21

1. Аннотация к производственной практике (педагогической практике)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. N 82. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390.

Производственная практика (Педагогическая практика) практика является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в Обязательную часть по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры).

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная

Производственная практика (педагогическая практика) направлена на закрепление и углубление теоретической практической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на завершающем этапе подготовки будущих магистров по направлению подготовки по 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры). Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин Обязательной части. Знания и умения, полученные при прослушивании курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики (педагогической практики).

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на 1 курсе в 2 семестре (для очной формы обучения).

Основными **целями** производственной практики (педагогической практики) являются:

- приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной педагогической деятельности
- получение профессиональных компетенций в сфере педагогической и методической деятельности, изучение основ учебно-методической работы в профильных учреждениях (школах, ВУЗах, колледжах, техникумах и профессиональных училищах).
- Овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретения опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами практики являются:

- практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебные планы;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для обучающихся в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;

- осуществление контроля качества усвоения магистрантами учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы магистрантов;
- изучение современных образовательных технологий образовательной организации, включая дистанционные образовательные технологии;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируются планом практики и индивидуальным заданием, в зависимости от особенностей принимающих организаций – баз практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-1. Способен к научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности в области молодежной политики

ПК-2. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и их индикаторами:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной

		деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 УК-5.2
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1 ОПК-1.2

Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1 проводит исследования по выявлению проблем в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов; определяет пути и способы их решения ОПК-2.2 способен прогнозировать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов ОПК-3.2 Владеет навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1 ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики ОПК-4.2 использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Планирование,	ПК-1. Способен к	ПК-1.1. умеет вести сбор	«Специалист по

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	научному обеспечению процессов и результатов исследовательской деятельности в области молодежной политики	и систематизацию научной информации по молодежной проблематике ПК-1.2. способен принимать участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов	работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н
	ПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	ПК-2.1. Знает методологические основы преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования ПК-2.2. Умеет владеть начальным опытом преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.
Продолжительность практики – 6 недель (324 часа).

4. Содержание практики

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция,	2 Совместный

	этап	получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики		план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	10	Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, проведение педагогического мероприятия и др.	300	Дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов, доклад.	12	дневник, защита отчета по практике (доклад), экзамен
	Всего:		324	

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. Подготовительный этап.

Местом проведения педагогической практики являются кафедры МПСУ или организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, и осуществляется на основе договоров с организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по практике;
- составить доклад по теме практике;
- выступить с докладом на итоговой конференции по практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель практики:

сообщает обучающимся точные сроки практики;

проводит инструктаж о технике безопасности;

подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

сообщает требования по ведению дневника и отчетной документации по практике;

напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)

знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

уточняет информацию о базе практики для подготовки проекта приказа об организации практики обучающихся до начала практики.

информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся-практиканты знакомятся:

- с материально-технической базой кафедры;
- с оснащённостью и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения педагогической практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу, собирает практический материал, знакомится с информацией необходимой для прохождения практики.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики;
- овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков в области педагогической деятельности;
- проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов, получение справки о внедрении.

4. *Завершающий этап.*

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации педагогической практики и завершается составление отчета. Отчет по практике должен быть представлен в виде доклада по результатам ее выполнения. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты: а) отчет (доклад) о прохождении практики; б) дневник практики и пр.

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета о практике своему руководителю.

В доклад по итогам проведенной исследовательской работы обучающийся должен включать как текстовый, так и графический и иллюстрированный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте выступления обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки. Он может состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется требованиями программы преддипломной практики.

Защита отчета (доклада) проходит в форме зачета с оценкой.

Основной целью отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения педагогической практики работы, является краткое изложение ее результатов.

5. **Форма отчетности по практике.**

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по педагогической практике является зачет с оценкой.

Отчет (доклад) должен быть оформлен и представлен руководителю практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью. На итоговой конференции

обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

Для допуска к защите педагогической практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет (доклад);
3. Индивидуальное задание
4. Совместный план-график.

Отчет (доклад) о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут) обучающегося, в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответами на вопросы.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации и пр.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления материалов практики; отзывы руководителя практики от кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты педагогической практики оцениваются по четырех балльной система ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

а) основная учебная литература:

- **Зайцева Е. С.** Правовые основы работы с молодёжью: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» [Электронный ресурс]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. ulsu.ru
- **Организация работы с молодёжью:** учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. tversu.ru
- **Петрова Т. Э.** Организация работы с молодёжью: учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова. — Москва: Альфа-М, 2015. ulsu.ru
- **Покровская Е. М.** Организация работы с молодёжью: практическое руководство [Электронный ресурс] / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.
- **Шаяхметова В. Р.** Государственная молодёжная политика в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. ulsu.ru
- **Юзефовичус Т. А.** Технология социальной работы с молодёжью: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. — Москва: Академия, 2012. mgppu.ru

б) дополнительная учебная литература

- **«Организация работы с молодёжью»** : учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 738 с. : ил.. tversu.rueor.dgu.ru
- **«Правовые основы работы с молодёжью»** : учебное пособие / Е. С. Зайцева, В. В. Бушкевич, Т. А. Прудникова и др. ; под ред. А. С. Прудникова. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 119 с.. tversu.ru
- **«Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика»** : учебно-методическое пособие / А. М. Столяренко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. rsue.ru
- **«Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы»** : учебное пособие / Б. Р. Мандель. — Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.
- **Челышева, И. В.** Работа с молодёжью: политика, управление и творческо-производственная деятельность / И. В. Челышева, О. И. Ефремова, В. С. Шаповалова ; под ред. И. В. Челышевой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 201 с.. eor.dgu.ru

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1) Автоматизированная библиотечная система MAPK;
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>; Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <https://www.ict.edu.ru>;
- 8) Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru>;
- 9) Педагогическая библиотека www.pedlib.ru;
- 10) Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>

7. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного

использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по преддипломной практике необходимо использование следующих помещений:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами БТИ)
1	Кабинет педагога-психолога (кабинет №16) Оснащение: рабочий стол педагога-психолога с выкатной тумбой для оргтехники и офисным креслом – 1 шт., сейф для документов (металлический) – 1 шт., шкаф с документацией – 1 шт., библиотека/медиатека педагога-психолога – 1 шт., стенд информационный для детей и родителей – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт., тумба с раковиной – 1 шт., демонстрационная доска магнитно-маркерная (белая) – 1 шт., стол рабочий офисный для коррекционно-развивающих психологических занятий – 1 шт., стулья мягкие – 7 шт., диван мягкий для зоны релаксации и снятия напряжения – 1 шт., столик журнальный – 1 шт., пуфы для релаксации – 4 шт., компьютер – 1 шт., компьютерная акустика – 1 шт., МФУ Epson KYOCERA ECOSYS M 8124cidn – 1 шт.	115230, г. Москва, Москва, Каширское шоссе, 8, к.2, этаж 1, комната 2 (18 м ² , помещение №2)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети

«Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13C8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Иные сведения и материалы.

10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по психолого-педагогическому сопровождению детей.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий психолого-педагогической направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников, планированием психологической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях педагога-психолога с ребёнком, умение вступать в контакт с ним, а также приёмам психолого-педагогического обследования и воздействия.

10.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель педагогической практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

сообщить обучающимся точные сроки практики;

сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;

напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

– уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

10.3. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

10.4. Документация по преддипломной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся.
6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся.
7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.
8. Отчет руководителя практики от университета о проведении преддипломной практики.
9. Приказ о направлении на практику.

11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения



СОВМЕСТНЫЙ

ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения преддипломной практики.
2		Ознакомительный	Планирование педагогической работы, анализ литературы по теме педагогических мероприятий.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков педагогической деятельности, проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации, итоговая конференция.

Руководитель практики
от кафедры Университета

(ФИО преподавателя кафедры) (подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО педагога-психолога) (подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Педагогическая практика

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

1. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков педагогической деятельности.

2. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение справки о внедрении.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Педагогическая практика

Дневник практики обучающегося _____ курса,
группы _____ факультета _____ МПСУ

(Ф.И.О.)

Педагогическая практика проводилась по адресу:

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Общий объем практики 324 часа (9 ЗЕ)

Руководитель практики от кафедры

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

[illegible]



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
пожарной безопасности и техники безопасности**

(продолжение)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

