

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 14:50:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «АУДИТ»**

**Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

И.о. заведующий кафедрой  
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета

М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3**

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</b></p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p><u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа</p>
<p><b>ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации</b></p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации  ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации  ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования</p>	<p><u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа</p>

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Тип задания	Инструкция
-------------	------------

Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### **СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Указания по оцениванию</b>	<b>Результат оценивания</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с	Верно/неверно

	эталонном по содержанию и полноте.	
--	------------------------------------	--

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p><b>1. Что такое аудит?</b></p> <p>а) Проверка налоговой отчетности налоговыми органами.</p> <p>б) Независимая проверка финансовой отчетности организации с целью выражения мнения о ее достоверности и соответствии установленным требованиям.</p> <p>в) Внутренний контроль организации.</p> <p>г) Консультационные услуги в области финансов.</p> <p><b>2. Кто может проводить аудит?</b></p> <p>а) Любой человек, имеющий экономическое образование.</p> <p>б) Только аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, имеющие соответствующую лицензию (аттестат).</p> <p>в) Только государственные служащие.</p> <p>г) Любая коммерческая организация.</p> <p><b>3. Какова основная цель аудита финансовой отчетности?</b></p> <p>а) Выявление всех ошибок и нарушений в учете.</p> <p>б) Выражение мнения о достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах.</p> <p>в) Подготовка бухгалтерской отчетности.</p> <p>г) Налоговое планирование.</p> <p><b>4. Что такое аудиторское заключение?</b></p> <p>а) Документ, содержащий перечень выявленных ошибок и нарушений.</p> <p>б) Официальный документ, содержащий мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях</p>	<p><b>Базовый</b> <b>1-3</b> <b>минуты</b></p>

<p>в) Внутренний отчет аудитора для руководства организации. г) Рекламный буклет аудиторской организации.</p> <p><b>5. Какие виды аудита существуют?</b> а) Только обязательный аудит. б) Обязательный и инициативный аудит. в) Только внутренний аудит. г) Только налоговый аудит.</p> <p><b>6. Что такое обязательный аудит?</b> а) Аудит, проводимый по желанию руководства организации. б) Аудит, проводимый в соответствии с требованиями законодательства. в) Аудит, проводимый налоговыми органами. г) Аудит, проводимый внутренними аудиторами.</p> <p><b>7. Что такое инициативный аудит?</b> а) Аудит, проводимый в соответствии с требованиями законодательства. б) Аудит, проводимый по решению руководства или собственников организации. в) Аудит, проводимый налоговыми органами. г) Аудит, проводимый правоохранительными органами.</p> <p><b>8. Что такое аудиторский риск?</b> а) Риск потери прибыли аудиторской организацией. б) Риск выражения аудитором ненадлежащего мнения о финансовой отчетности. в) Риск невыполнения аудитором своих обязательств. г) Риск потери документов аудиторской организацией.</p>	<p>оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>9. Какие компоненты включает в себя аудиторский риск?</b> а) Только риск необнаружения. б) Риск существенных искажений и риск необнаружения. в) Только риск контроля. г) Только неотъемлемый риск.</p> <p><b>10. Что такое существенность в аудите?</b> а) Незначительные ошибки и неточности в учете. б) Величина искажения, которая может повлиять на экономические решения пользователей отчетности. в) Отсутствие ошибок в учете. г) Точное соответствие законодательству.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической</p>	<p><b>Повышенный 3-5 минут</b></p>

<p><b>Раздел 2: Планирование и проведение аудита</b></p> <p><b>11. Что включает в себя этап планирования аудита?</b></p> <p>а) Только проверка документов.  б) Определение целей и объема аудита, разработка общей стратегии и детального плана аудита.  в) Только составление аудиторского заключения.  г) Только проведение интервью с руководством.</p> <p><b>12. Что такое программа аудита?</b></p> <p>а) Перечень вопросов для интервью с руководством.  б) Детальный план аудита, включающий перечень аудиторских процедур, сроки их выполнения и ответственных лиц.  в) Список сотрудников аудиторской организации.  г) Расписание работы аудиторов.</p> <p><b>13. Какие основные аудиторские процедуры используются при проведении аудита?</b></p> <p>а) Только проверка документов.  б) Инспектирование, наблюдение, запросы, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры.  в) Только проведение инвентаризации.  г) Только устные опросы.</p> <p><b>14. Что такое инспектирование?</b></p> <p>а) Устный опрос персонала.  б) Проверка документов и записей, а также материальных активов.  в) Анализ финансовых показателей.  г) Проведение инвентаризации.</p> <p><b>15. Что такое наблюдение?</b></p> <p>а) Проверка документов.  б) Отслеживание выполнения процедур и процессов персоналом организации.  в) Анализ финансовых показателей.  г) Устный опрос персонала.</p>	<p>эффективности организации  ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования</p>	
--	---	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>16. Что такое запрос?</b></p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового),</p>	<p><b>Базовый</b>  <b>1-3</b>  <b>минуты</b></p>

<p>а) Проверка документов.  б) Получение информации от руководства и персонала организации, а также от третьих лиц.  в) Анализ финансовых показателей.  г) Проведение инвентаризации.</p> <p><b>17. Что такое подтверждение?</b>  а) Проверка документов.  б) Получение информации от третьих лиц в письменной форме.  в) Анализ финансовых показателей.  г) Устный опрос персонала.</p> <p><b>18. Что такое пересчет?</b>  а) Проверка документов.  б) Проверка точности арифметических расчетов.  в) Анализ финансовых показателей.  г) Устный опрос персонала.</p> <p><b>19. Что такое аналитические процедуры?</b>  а) Проверка документов.  б) Анализ финансовых показателей и их соотношений для выявления необычных или подозрительных тенденций.  в) Проведение инвентаризации.  г) Устный опрос персонала.</p> <p><b>20. Что такое аудиторские доказательства?</b>  а) Личное мнение аудитора.  б) Информация, полученная аудитором, на основе которой формируется мнение о достоверности финансовой отчетности.  в) Слухи и домыслы.  г) Только письменные документы.</p>	<p>оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>  <b>21. Что такое система внутреннего контроля (СВК)?</b>  а) Система управления организацией.  б) Система мер, процедур и политик, разработанных и внедренных руководством организации для обеспечения достижения целей организации, включая надежность финансовой отчетности.  в) Система документооборота.  г) Система мотивации персонала.</p> <p><b>22. Какие компоненты включает в себя СВК?</b>  а) Только контрольная среда.  б) Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации  ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют</p>	<p><b>Повышенный</b>  <b>3-5 минут</b></p>



<p>в) Только контрольные процедуры. г) Только мониторинг.</p> <p><b>23. Что такое контрольная среда?</b></p> <p>а) Контрольные процедуры. б) Общая атмосфера контроля в организации, определяемая руководством и влияющая на сознательное отношение персонала к контролю. в) Система документооборота. г) Система мотивации персонала.</p> <p><b>24. Что такое оценка рисков в СВК?</b></p> <p>а) Оценка стоимости активов организации. б) Процесс выявления и анализа рисков, которые могут помешать достижению целей организации. в) Оценка стоимости бизнеса. г) Оценка кредитоспособности организации.</p> <p><b>25. Что такое контрольные процедуры?</b></p> <p>а) Процедуры управления организацией. б) Действия, направленные на снижение рисков и обеспечение достижения целей организации. в) Процедуры документооборота. г) Процедуры мотивации персонала.</p> <p><b>26. Что такое информация и коммуникация в СВК?</b></p> <p>а) Передача информации внутри организации. б) Системы и процессы, обеспечивающие своевременное и эффективное распространение информации внутри организации и между организацией и внешними сторонами. в) Система документооборота. г) Система мотивации персонала.</p> <p><b>27. Что такое мониторинг в СВК?</b></p> <p>а) Проверка работы персонала. б) Процесс оценки эффективности СВК и внесения необходимых изменений. в) Проверка документов. г) Проверка отчетности.</p> <p><b>28. Как аудитор оценивает эффективность СВК?</b></p> <p>а) Только на основе интуиции. б) Путем проведения тестов контролей и анализа документации. в) Только на основе устных опросов. г) Только на основе личного мнения.</p> <p><b>29. Какие существуют ограничения СВК?</b></p>	<p>повышению экономической эффективности организации ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования</p>	
---	--	--

<p>а) Ограничений не существует.  б) Возможность сговора, ошибки персонала, обход контрольных процедур руководством.  в) СВК всегда эффективна.  г) СВК не требует затрат.</p> <p><b>30. Что такое риск существенных искажений?</b>  а) Риск потери прибыли организацией.  б) Риск того, что финансовая отчетность содержит существенные искажения.  в) Риск невыплаты заработной платы.  г) Риск банкротства организации.</p> <p><b>Раздел 4: Формирование аудиторского мнения и отчетность</b></p> <p><b>31. Какие типы аудиторских заключений существуют?</b>  а) Только положительное заключение.  б) Безоговорочно положительное, условно положительное, отрицательное, отказ от выражения мнения.  в) Только отрицательное заключение.  г) Только отказ от выражения мнения.</p>		
<p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p><b>32. Что такое безоговорочно положительное аудиторское заключение?</b>  а) Заключение, содержащее перечень выявленных ошибок и нарушений.  б) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность достоверно и во всех существенных аспектах соответствует установленным требованиям.  в) Заключение, содержащее отказ от выражения мнения.  г) Заключение, содержащее предупреждение о возможных проблемах.</p> <p><b>33. Что такое условно положительное аудиторское заключение?</b>  а) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность содержит существенные искажения.  б) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность достоверна во всех существенных аспектах, за исключением влияния определенных вопросов или обстоятельств.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>в) Заключение, содержащее отказ от выражения мнения.</p> <p>г) Заключение, содержащее перечень незначительных ошибок и нарушений.</p> <p><b>34. Что такое отрицательное аудиторское заключение?</b></p> <p>а) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность достоверна.</p> <p>б) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность недостоверна и содержит существенные искажения, которые оказывают влияние на большинство статей отчетности.</p> <p>в) Заключение, содержащее отказ от выражения мнения.</p> <p>г) Заключение, содержащее перечень незначительных ошибок и нарушений.</p> <p><b>35. Что такое отказ от выражения мнения в аудиторском заключении?</b></p> <p>а) Заключение, выражающее мнение о том, что финансовая отчетность достоверна.</p> <p>б) Заключение, выражающее отказ аудитора от выражения мнения о финансовой отчетности из-за недостатка информации или существенных ограничений в объеме аудита.</p> <p>в) Заключение, содержащее перечень незначительных ошибок и нарушений.</p> <p>г) Заключение, выражающее критику руководства организации.</p> <p><b>36. Какие элементы включает в себя аудиторское заключение?</b></p> <p>а) Только мнение аудитора.</p> <p>б) Наименование, адрес аудиторской организации, наименование и адрес организации, в отношении которой проводился аудит, описание финансовой отчетности, ответственность руководства и аудитора, мнение аудитора, дата, подпись.</p> <p>в) Только перечень выявленных ошибок и нарушений.</p> <p>г) Только рекомендации по улучшению учета.</p> <p><b>37. Что такое аудиторский отчет?</b></p> <p>а) Документ, содержащий только аудиторское заключение.</p> <p>б) Документ, содержащий аудиторское заключение, а также подробную информацию о ходе аудита, выявленных рисках и контрольных процедурах.</p> <p>в) Документ, содержащий только перечень</p>	<p>анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
---	---	--

<p>выявленных ошибок и нарушений.</p> <p>г) Документ, содержащий только рекомендации по улучшению учета.</p> <p><b>38. Кому предоставляется аудиторский отчет?</b></p> <p>а) Только руководству организации.</p> <p>б) Руководству организации, собственникам, инвесторам, кредиторам и другим заинтересованным сторонам.</p> <p>в) Только налоговым органам.</p> <p>г) Только правоохранительным органам.</p> <p><b>39. Какова ответственность аудитора за выраженное мнение?</b></p> <p>а) Аудитор не несет никакой ответственности.</p> <p>б) Аудитор несет ответственность за выраженное мнение в соответствии с законодательством и профессиональными стандартами.</p> <p>в) Аудитор несет ответственность только перед руководством организации.</p> <p>г) Аудитор несет ответственность только перед налоговыми органами.</p> <p><b>40. Что такое профессиональный скептицизм аудитора?</b></p> <p>а) Недоверие ко всем клиентам.</p> <p>б) Критическое мышление и осознание возможности наличия существенных искажений в финансовой отчетности.</p> <p>в) Подозрительность и предвзятое отношение.</p> <p>г) Вера в то, что вся финансовая отчетность достоверна.</p>		
---	--	--

### 3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Федеральный закон 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. ( с послед. изменениями и доп.)
4. Обязательный аудит.
5. Сопутствующие аудиторские услуги.
6. Аттестация аудиторов.
7. Независимость аудиторов и аудиторских организаций.
8. Профессиональная этика аудиторов и аудиторской организации.
9. Инструменты контроля качества аудита.
10. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.

11. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
13. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
14. Классификация стандартов аудиторской деятельности.
15. Международные стандарты аудиторской деятельности.
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
17. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
18. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
19. Письмо о согласии на проведение аудита.
20. Определение объема проверки. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки.
21. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
22. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
23. Существенность в аудите.
24. Аудиторский риск.
25. Содержание, подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки.
26. Аудиторские доказательства.
27. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.
28. Использование результатов работы третьих лиц в ходе проведения аудиторской проверки.
29. Документирование аудита.
30. Классификация методик проведения аудита.
31. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий.
32. Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта.
33. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
34. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.
35. Методика аудиторской проверки отчетности экономического субъекта.
36. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства.
37. Аудиторская проверка консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.
38. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
39. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
40. Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.
41. Методика аудиторской проверки учета операций по кассе.
42. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
43. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетному и прочим счетам в банках.
44. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства.
46. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
47. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений.
48. Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
49. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.

- 50. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.
- 51. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
- 52. Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура, содержание, виды.
- 53. События после отчетной даты.
- 54. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего

			<p>ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p><b>Тестирование</b> ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p><b>«отлично»</b> - процент правильных ответов =&gt; 80%; <b>«хорошо»</b> - процент правильных ответов =&gt; 65%; <b>«удовлетворительно»</b> - процент правильных ответов =&gt; 50%; <b>«неудовлетворительно»</b> - процент правильных ответов &lt; 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.



<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе.</p>

	<p>Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: АУДИТ**

**Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва  
2025 год набора

**Ключ к ответам:**

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. б
7. б
8. б
9. б
10. б
11. б
12. б
13. б
14. б
15. б
16. б
17. б
18. б
19. б
20. б
21. б
22. б
23. б
24. б
25. б
26. б
27. б
28. б
29. б
30. б
31. б
32. б
33. б
34. б
35. б
36. б
37. б
38. б
39. б
40. б