

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФМО Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 000476 (бессрочная)

Дата подписания: 25.05.2026 19:45:25

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Составитель программы:

Судариков Г.В., канд. эконом. наук, доцент

Москва 2025

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № от « » 202 г.

Зав. каф. Социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

_____ Л.Н.Бедретдинова

Согласовано:

Декан юридического факультета

_____ Л.М.Зейналова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
9.1 Лицензионное программное обеспечение:	17
9.2. Электронно-библиотечные системы:	17
9.3. Современные профессиональные баз данных:	17
9.4. Информационные справочные системы:	18
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
11. Лист регистрации изменений	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) «Судебная деятельность».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 Дисциплины (модули) учебных планов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для очной, очно-заочной, заочной форм обучения. Форма контроля – зачёт с оценкой во 2 семестре.

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – формирование у студентов навыков поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

Основные задачи дисциплины:

1. -состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
2. -решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.
3. -основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-10	Способен понимать принципы работы	ОПК-10.1. Понимает принципы работы современных	<u>Контактная работа:</u> Лекции.

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий	Практические занятия. <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-10.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности	
		ОПК – 10.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	16	6
Аудиторная работа (всего):	36	16	6
в том числе:			
Лекции	18	8	2
Семинары, практические занятия	10	4	2
Лабораторные работы	8	4	2
Консультация	–	–	–
Внеаудиторная работа (всего):	36	56	62
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	56	62
Контроль	–	–	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой – 2 семестр	зачет с оценкой – 2 семестр	зачет с оценкой – 2 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	Понятие и свойства информации	2	5	2		1	2			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
2	Понятие технологии и информационной технологии	2	5	2		1	2			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
3	Понятие компьютера и принципы его работы	2	5	2		1	2			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
4	Системное программное обеспечение компьютера	2	4	1		1	2			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
	Текущий контроль (контрольный срез)	2	2				2			Тестирование по пройденным темам
5	Информационные технологии работы с текстами	2	5	1	2		2			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
6	Информационные технологии работы с электронными таблицами	2	5	1	2		2			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
7	Информационные технологии баз данных	2	4	1		1	2			Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
8	Технологии информационного поиска и справочные правовые системы	2	8	2	4	0	2			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
9	Мультимедийные информационные технологии	2	4	1		1	2			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с

									презентацией.
10	Сетевые информационные технологии	2	4	1		1	2		Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
	Текущий контроль (контрольный срез)	2	2				2		Тестирование по пройденным темам
11	Технологии искусственного интеллекта	2	4	1		1	2		Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
12	Информационная безопасность	2	4	1		1	2		Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
13	Современные информационные технологии в профессиональной системах	2	6	2	1	1	4		Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
14	Электронное правительство и электронное государство	2	8	1	1		4		Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
	Зачет с оценкой	2	+						Собеседование по вопросам к зачету с оценкой
	ИТОГО		72	18	8	10	36		

6. для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	Понятие и свойства информации	2	4,5	1			3,5			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.

2	Понятие технологии и информационной технологии	2	4,5	1			3,5			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
3	Понятие компьютера и принципы его работы	2	4,5	0,5			3,5			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
4	Системное программное обеспечение компьютера	2	4,5	0,5			3,5			Опрос. Эссе (доклад) с презентацией.
	Текущий контроль (контрольный срез)	2	3,5				3,5			Тестирование по пройденным темам
5	Информационные технологии работы с текстами	2	4,5		1		3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
6	Информационные технологии работы с электронными таблицами	2	4,5		1		3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
7	Информационные технологии баз данных	2	4,5			1	3,5			Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
8	Технологии информационного поиска и справочные правовые системы	2	4,5	1		1	3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
9	Мультимедийные информационные технологии	2	4,5	1			3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
10	Сетевые информационные технологии	2	4,5	1			3,5			Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
	Текущий контроль (контрольный срез)	2	3,5				3,5			Тестирование по пройденным темам
11	Технологии искусственного интеллекта	2	5,5	1		1	3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
12	Информационная безопасность	2	5,5	1		1	3,5			Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
13	Современные информационные технологии в профессиональной	2	4,5		1		3,5			Опрос. Защита самостоятельной работы. Эссе (доклад) с

	системах									презентацией.
14	Электронное правительство и электронное государство	2	4,5		1		3,5			Опрос. Защита лабораторной работы. Эссе (доклад) с презентацией.
	Зачет с оценкой	2	+							Собеседование по вопросам к зачету с оценкой
	ИТОГО		72	8	4	4	56			

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие и свойства информации

Содержание лекционных занятий:

Информация как общенаучное понятие. Информация и сообщения. Формы представления сообщений. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические.

Понятие сигнала. Виды сигнала. Кодирование сигнала. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации. Информация и данные.

Содержание практических занятий:

1. Информация и сообщения. Формы представления сообщений.
2. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические.
3. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации.

Тема 2. Понятие технологии и информационной технологии

Содержание лекционных занятий:

Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ.

Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.

Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Использование информационных технологий в коммерческой деятельности: основные принципы, методы и эффективность.

Содержание практических занятий:

1. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации.
2. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.
3. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

Тема 3. Понятие компьютера и принципы его работы

Содержание лекционных занятий:

Принципы архитектуры компьютера Джона фон Неймана. Понятие современного компьютера и принципы его работы. Магистрально-модульный принцип построения современного персонального компьютера, принципы его сборки. Классы современных компьютеров и их основные характеристики.

Понятие параллельных вычислений и основные способы их реализации. Классы современных мобильных электронных устройств индивидуального пользования.

Аппаратное обеспечение персонального компьютера: системный блок (корпус), процессор, системная плата, чипсет, оперативная память, постоянное запоминающее устройство, дисководы жестких дисков, гибких дисков, лазерных дисков, внутренние интерфейсы, видеокарта и монитор, аудиокарта, акустические колонки, порты ввода-вывода, устройства ввода информации – клавиатура, мышь, сканер, устройство вывода информации – принтер. Внешние носители информации: дискеты, лазерные диски, флэш-карты.

Содержание практических занятий:

1. Понятие параллельных вычислений и основные способы их реализации.
2. Классы современных мобильных электронных устройств индивидуального пользования.
3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.

Тема 4. Системное программное обеспечение компьютера

Содержание лекционных занятий:

Понятие программного обеспечения компьютера. Понятие системного программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их основные функции и способы их реализации. Основные элементы графической оболочки операционных систем Windows. Файловые системы, операции с файлами и папками. Операционные оболочки. Сервисные системы – утилиты. Программно-инструментальные средства и системы технического обслуживания.

Содержание практических занятий:

1. Операционные системы, их основные функции и способы их реализации.
2. Файловые системы, операции с файлами и папками.
3. Сервисные системы – утилиты.

Тема 5. Информационные технологии работы с текстами

Содержание лекционных занятий:

Возможности и назначение текстового процессора MS Word. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов. Таблицы и работа с ними. Колонки и списки в тексте. Создание форм, ссылок, оглавления и указателей. Работа с объектами в тексте. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста.

Содержание практических занятий:

1. Правила создания документа и ввода текста в него в MS Word.
2. Форматирование текста в MS Word с использованием стилей, шаблонов, форм, ссылок, оглавлений и указателей.
3. Работа в MS Word с объектами в тексте.

Содержание лабораторных занятий:

1. Форматирование текста в MS Word с использованием стилей, шаблонов, форм, ссылок, оглавлений и указателей.
2. Работа в MS Word с объектами в тексте.

Тема 6. Информационные технологии работы с электронными таблицами

Содержание лекционных занятий:

Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, диапазон клеток, данные, адресация абсолютная и относительная, формулы, вычисления по ним. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц. Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические, определённые пользователем. Работа с объектами в MS Excel:

вставка и редактирование. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм в MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel. Составление итоговых отчётов в MS Excel.

Содержание практических занятий:

1. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц.
2. Работа с объектами в MS Excel.
3. Создание и редактирование диаграмм и графиков в MS Excel.
4. Составление итоговых отчётов в MS Excel.

Содержание лабораторных занятий:

1. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц.
2. Работа с объектами в MS Excel.
3. Создание и редактирование диаграмм и графиков в MS Excel.
4. Составление итоговых отчётов в MS Excel.

Тема 7. Информационные технологии баз данных

Содержание лекционных занятий:

Понятие и назначение базы данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические и сетевые. Понятие, назначение и состав системы управления базой данных (СУБД). Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчёты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчётов.

Содержание практических занятий:

1. Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами.
2. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчёты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчётов.

Тема 8. Технологии информационного поиска и справочные правовые системы

Содержание лекционных занятий:

Технологии информационного поиска: понятие, виды, реализация в информационно-поисковых системах. Информационный поиск в сети Интернет, его виды и методы.

Назначение, состав и общие принципы поиска информации в справочной правовой системе (СПС). Обеспечение актуальности документов в СПС. Быстрый поиск документов в СПС. Поиск документа с помощью сервиса «Карточка поиска».

Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила. Особенности поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: использование Главного меню, Правового навигатора и запросов. Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»: сравнение версий, использование справок и оглавлений, работа с папками, списками документов, копирование документов в MS Word.

Состав баз данных СПС «Гарант»: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Возможности и особенности поиска документов в СПС «Гарант»: базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по правовому навигатору, поиск контекста. Работа с документами в СПС «Гарант»: сравнение редакций документов, использование структуры (оглавления) документа, работа с папками, списками документов, экспорт документов в MS Word.

Состав баз данных СПС «Кодекс»: помощники юриста, бухгалтера, кадровика, финансового директора; федеральное и региональное законодательство; судебная практика; нормативно-техническая документация; комментарии. Возможности и особенности трёх видов поиска документов

в СПС «Кодекс»: интеллектуального, поиска по атрибутам, судебного аналитика. Работа с документами в СПС «Кодекс»: сортировка и фильтрация списков документов, аннотации к ним, связи с документами в целом и их фрагментами, сравнение редакций документов.

Содержание практических занятий:

1. Информационный поиск в сети Интернет, его виды и методы.
2. Принципы и методы поиска информации в больших массивах, включая Интернет.
3. Принципы и методы поиска документов в справочных правовых системах.

Содержание лабораторных занятий:

1. Поиск информации в сети Интернет на заданную тему, оценивание найденной информации.
2. Поиск документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант» и «Кодекс».
3. Анализ информации из документов, найденных в справочных правовых системах.

Тема 9. Мультимедийные информационные технологии

Содержание лекционных занятий:

Понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий.

Понятие компьютерной графики. Растровая графика чёрно-белого и цветного изображения, её основные форматы. Фрактальная графика.

Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи и воспроизведения звука. Процесс дискретизации, кодирование и декодирование звуковых сигналов, разрядность преобразования и методы сжатия. Основные цифровые форматы звука.

Понятие и возможности компьютерного цифрового видео, две группы технологий работы с ним: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров. Основные характеристики цифрового видео: частота кадра (Frame Rate), экранное разрешение (Spatial Resolution), глубина цвета (Color Resolution) и качество изображения (Image Quality). Методы сжатия видеoinформации: симметричные и асимметричные, их особенности. Стандарты кодирования и сжатия видео- и аудио- данных MPEG (Moving Picture Expert Group). Две основные технологии для воспроизведения видео на компьютере: QuickTime с форматом файлов *.mov и DirectX Media 5.1 с форматом файлов *.avi. Цифровой видео формат *.wmv.

Современные способы организации компьютерных презентаций: слайды, тексты, объекты, звуки, анимация. Разработка и создание презентации в MS PowerPoint. Создание фонового рисунка, всплывающих подсказок, невидимых кнопок и звука. Режимы просмотра и показа компьютерной презентации в MS PowerPoint.

Содержание практических занятий:

1. Форматы компьютерной графики, цифрового звука и компьютерного цифрового видео.
2. Принципы и методы создания и демонстрации компьютерной презентации в MS PowerPoint.

Содержание лабораторных занятий:

1. Разработка, создание и демонстрация компьютерной презентации в MS PowerPoint на заданную тему.
2. Дополнение компьютерной презентации в MS PowerPoint переходами между слайдами, анимацией и звуками.

Тема 10. Сетевые информационные технологии

Содержание лекционных занятий:

Понятие компьютерной сети и её обобщённая структура. Уровни компьютерных сетей: локальные, распределённые, глобальные. Понятие компьютерной сети Интернет.

Понятие и назначение локальных компьютерных сетей. Технологии клиент – сервер в локальных компьютерных сетях, одноранговые и с выделенным сервером. Управление взаимодействиями в локальных сетях. Основные топологии локальных компьютерных сетей. Методы доступа к передающей среде в локальных компьютерных сетях. Характеристика беспроводных и кабельных сетевых технологий: Ethernet, ADSL, Wi-Fi, WiMAX.

Глобальная сеть Интернет: логическая структура и адресация. Протокол TCP/IP. Понятие и организация службы сети Интернет: электронная почта (E-mail), списки рассылки (Mailing Lists), телеконференций (Usenet), FTP.

Службы сети Интернет: World-Wide-Web (Всемирная информационная сеть), протокол HTTP и гипертекстовые технологии. Блоги как информационная технология (WEB 2.0). Технология RSS. Социальные сети Интернета как информационная технология. Рекомендательные сервисы сети Интернет (WEB 3.0).

Подключение к сети Интернет. Технологии просмотра и поиска информации в сети Интернет.

Интернет вещей. Технологии 3D печати и их значимость для развития экономики в ближайшем будущем.

Содержание практических занятий:

1. Понятие локальной компьютерной сети.
2. Технологии клиент-сервер в локальных компьютерных сетях.
3. Понятие сети Интернет, её структура и адресация.
4. Основные протоколы и сервисы в сети Интернет.
5. Принципы и методы поиска информации в сети Интернет.

Содержание лабораторных занятий:

1. Доступ к удалённым папкам и файлам в локальной сети (при наличии возможности).
2. Просмотр и поиск информации в сети Интернет на заданные темы, оценивание найденной информации.

Тема 11. Технологии искусственного интеллекта

Содержание лекционных занятий:

Понятие искусственного интеллекта, основные подходы к моделированию человеческого мышления в этой сфере. Краткая история развития искусственного интеллекта.

Сферы применения искусственного интеллекта. Преимущества использования искусственного интеллекта. Ограничения и проблемы использования искусственного интеллекта.

Получение и обработка данных в искусственном интеллекте. Методы преодоления проблем недоверности данных, их отсутствия или рассогласованности.

Роль и значимость алгоритмов в искусственном интеллекте. Машинное обучение и глубокое обучение в технологиях искусственного интеллекта. Возможности внедрения искусственного интеллекта в различные компьютерные приложения.

Понятие интеллектуального робота. Основные направления использования интеллектуальных роботов.

Понятие о задачах и методах математической теории нечётких множеств (fuzzy sets) и нечёткой логики (fuzzy logic). Мягкие вычисления как технологии искусственного интеллекта: нечёткая логика, искусственные нейронные сети, вероятностные рассуждения и эволюционные алгоритмы.

Нейронные сети: понятие, аналогии с биологией и направления использования. Основы функционирования и применения нейронных сетей.

Генетические алгоритмы: понятие и основы функционирования. Сущность классического генетического алгоритма.

Экспертные системы: понятие и назначение. Принципы работы экспертных систем двух основных классов: основанных на знаниях и основанных на примерах. Основные компоненты экспертной системы и их функционирование. Статические и динамические экспертные системы. Разработчики и пользователи экспертной системы. Основные этапы разработки экспертной системы. Режимы работы экспертной системы: приобретения знаний и решения задач. Сферы применения экспертных систем. Преимущества и ограничения использования экспертных систем.

Содержание практических занятий:

1. Сферы применения искусственного интеллекта, преимущества, ограничения и проблемы его использования.
2. Методы преодоления проблем недоверности данных, их отсутствия или рассогласованности.
3. Машинное обучение и глубокое обучение в технологиях искусственного интеллекта.

4. Основы функционирования и применения нейронных сетей.
5. Преимущества и ограничения использования экспертных систем.

Содержание лабораторных занятий:

1. Ведение диалогов на заданные темы в текстовой форме с интеллектуальными помощниками и нейросетью Chat GPT-4 на русском языке.
2. Оценивание результатов проведённых диалогов с искусственным интеллектом.

Тема 12. Информационная безопасность

Содержание лекционных занятий:

Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятия рисков и угроз безопасности. Как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз.

Виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах.

Наиболее распространённые способы несанкционированного доступа к информации в информационных системах. Важнейший и базовые принципы защиты информации.

Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.

Понятие вредоносной компьютерной программы, основные способы заражения ими. Признаки заражения вредоносной компьютерной программой. Действия пользователей при обнаружении заражения компьютеров вредоносными компьютерными программами.

Программные методы и средства защиты информации: пароли, разграничение доступа, резервное копирование, архивирование, антивирусные программы мониторы и сканеры, программы защиты от несанкционированного доступа типа Fire Wall («противопожарная стена»), программы защиты от несанкционированных рассылок сообщений по электронной почте типа Anti SPAM («против спама»).

Содержание практических занятий:

1. Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятия рисков и угроз безопасности. Как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз.
2. Важнейший и базовые принципы защиты информации.
3. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.

Тема 13. Современные информационные технологии в профессиональных системах

Содержание лекционных занятий:

Функционирование государства в современном информационном пространстве. Информационные технологии в юридической сфере. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Развитие web-сайтов федеральных органов исполнительной власти.

Содержание практических занятий:

1. Примеры информационных технологий в юридической сфере.
2. Информационно-вычислительные и ситуационные профессиональные центры.
3. Примеры web-сайтов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 14. Электронное правительство и электронное государство

Содержание лекционных занятий:

Понятия «электронное правительство» и «электронное государство», их соотношение. Процесс перехода к электронному правительству. Электронное правительство в современной России: концепция, цели и задачи внедрения, инфраструктура. Единый портал государственных и муниципальных услуг: цели, задачи, функционирование. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг.

Проблемы реализации «электронного правительства» в России: политические и государственные, социально-экономические, технические.

«Открытое правительство». «Открытые данные» государственного управления.

Содержание практических занятий:

1. Примеры открытых данных в современном государственном управлении.
2. Поиск информации и услуг на Едином портале государственных и муниципальных

услуг.

3. Проблемы реализации «электронного правительства» в России: политические и государственные, социально-экономические, технические.

Содержание лабораторных занятий:

1. Поиск в Интернете методик и результатов исследований уровня развитости электронного правительства в России в предоставлении государственных услуг.

2. Подготовка краткого эссе на тему уровня развитости электронного правительства в России в предоставлении государственных услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных соответствующем разделе рабочей программы дисциплины. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. Рекомендуется составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Развитие информационного общества, информационные технологии.	Введение в нейронные сети.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных.	Источники данных. Использование данных в программном обеспечении. Виды баз данных. XML,CSV,JSON.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией
Тема 3. Представление данных в информационных системах, поиск	Решение технических проблем. (проверка подключения./ раскладка, поиск	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией

информации и ее обработка. Использование MS Office для поддержки производственных и бизнес процессов.	решений проблем в сети интернет и т.д.).Использование командной строки (CMD.exe) для диагностики сети и ПК.	Выполнение индивидуальных заданий.		
--	---	------------------------------------	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558000>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557506>

3. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544029> (дата обращения: 10.11.2024).

1.б) дополнительная учебная литература

1.Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290>

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555950>

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
2	СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5	Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrfr.ru
6	Судебный и нормативные акты РФ - https://sudact.ru
7	ЮСС «Система Юрист» - http://www.action-mcfr.ru
8	РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации - http://rapsinews.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель

	задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии преподаватель, предлагает наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые обучающийся должен обратить особое внимание, сформировать свою личностную позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к зачету по учебной дисциплине – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает в себя три этапа: – аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины; – подготовка по вопросам. Для успешной сдачи зачета по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу на зачете; • начинать подготовку к зачету по учебной дисциплине

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине необходимо использование следующих помещений и материально-технического обеспечения:

аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная учебной мебелью: парты, и стулья для обучающихся, учебная доска; стол и стул преподавателя;
технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран или интерактивная доска или плазменная панель);

8. помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL..

9.2. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система «LexPro» <https://www.lexpro.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe.

11 Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» января 2024 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета от «29»января 2024 года протокол № 5	01.09.24
2.	Актуализирована решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета от «27» января 2025 года протокол № 7	01.09.2025
3.			