

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 12:33:49

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Управление государственными и муниципальными
заказами»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Социальных технологий и
государственной службы



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-3	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства, контроль и мониторинг его реализации	ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 1. Что такое государственный и муниципальный заказ? а) Заказ товаров и услуг для личного потребления. б) Заказ товаров и услуг для нужд государства и муниципальных образований. в) Заказ товаров и услуг для коммерческих организаций. г) Заказ товаров и услуг для иностранных государств. 2. Основная цель управления государственными и муниципальными заказами: а) Максимизация прибыли поставщиков. б) Обеспечение эффективного и прозрачного использования бюджетных средств. в) Увеличение числа участников закупок.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе	Базовый 1-3 минуты

d) Ускорение процесса закупок. 3. Какие принципы лежат в основе управления государственными и муниципальными заказами? a) Только принцип экономичности. b) Свободная конкуренция, экономичность, эффективность, прозрачность, открытость, объективность. c) Только принцип эффективности. d) Только принцип прозрачности. 4. Что такое планирование государственных и муниципальных закупок? a) Прогнозирование цен. b) Определение потребностей в товарах, работах и услугах. c) Выбор поставщика. d) Подписание договора. 5. Что такое государственный контракт? a) Договор между гражданами. b) Договор между государственными органами. c) Договор между заказчиком и поставщиком товаров, работ и услуг. d) Договор между международными организациями. 6. Какие виды государственных и муниципальных закупок существуют? a) Только электронные. b) Электронные, конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений. c) Только конкурсы. d) Только аукционы. 7. Что такое электронный аукцион? a) Торги на бумаге. b) Торги в электронной форме. c) Конкурс предложений. d) Запрос котировок.	критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 8. Что такое конкурс? a) Торги на бумаге. b) Выбор поставщика по представленным заявкам. c) Запрос котировок. d) Запрос предложений. 9. Что такое запрос котировок? a) Торги в электронной форме. b) Запрос цен на товары, работы и услуги у небольшого числа поставщиков. c) Конкурс предложений. d) Электронный аукцион.	ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	Повышенный 3-5 минут

10. Что такое запрос предложений? а) Торги на бумаге. б) Запрос предложений от поставщиков с описанием товаров, работ и услуг. в) Электронный аукцион. г) Конкурс. 11. Что такое определение потребностей в государственных закупках? а) Не требуется. б) Определение объема и вида необходимых товаров, работ и услуг. в) Только количество. г) Только качество. 12. Какие документы необходимо подготовить для проведения государственных закупок? а) Только планирование закупок. б) Планирование закупок, техническое задание, проектная документация, договор. в) Только техническое задание. г) Только проектная документация. 13. Что такое техническое задание? а) Не требуется. б) Документ, описывающий требования к товарам, работам и услугам. в) Договор. г) Планирование. 14. Что такое проектная документация? а) Не требуется. б) Документы, необходимые для осуществления проекта. в) Договор. г) Технические спецификации.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 15. Что такое конкурсная документация? а) Не требуется. б) Документы, необходимые для участия в конкурсе. в) Технические спецификации. г) Договор. 16. Что такое аукционная документация? а) Не требуется. б) Документы, необходимые для участия в аукционе. в) Технические спецификации. г) Договор. 17. Что такое контроль за исполнением государственного контракта? а) Не требуется. б) Проверка исполнения условий контракта. в) Только приемка работ. г) Только оплата.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую	Высокий 5-10 минут

18. Что такое приемка работ по государственному контракту? а) Не требуется. б) Проверка качества выполненных работ. в) Только оплата. г) Только подписание акта. 19. Что такое оплата по государственному контракту? а) Не требуется. б) Перечисление денежных средств поставщику за выполненные работы. в) Только после приемки. г) Только после подписания договора. 20. Что такое коррупция в сфере государственных закупок? а) Соблюдение закона. б) Злоупотребление должностными полномочиями в личных целях. в) Эффективное управление. г) Прозрачность деятельности.	выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	
Кейс 1: Закупка школьных автобусов Ситуация: Администрация района планирует закупить новые школьные автобусы. Тендерная документация составлена нечетко, что привело к жалобам потенциальных поставщиков на неравные условия участия. Кроме того, в документации не указаны критерии оценки предложений. Вопросы: 1. Какие ошибки были допущены при подготовке тендерной документации? 2. Как следует корректировать тендерную документацию, чтобы обеспечить прозрачность и конкуренцию? 3. Какие критерии оценки предложений следует включить в тендерную документацию для закупки школьных автобусов? Ответы: 1. Ошибки: нечеткое описание требований к автобусам, отсутствие четких критериев оценки предложений, возможность субъективной интерпретации требований. 2. Коррекция: четкое и подробное описание технических характеристик автобусов, указание конкретных критериев оценки предложений (цена, безопасность, комфорт, экологичность, гарантийное обслуживание), установление прозрачных процедур оценки предложений. 3. Критерии оценки: цена (вес – 40%), безопасность (вес – 30%, включая наличие ремней безопасности, систем безопасности), комфорт (вес – 20%, включая наличие кондиционера, мягких сидений), экологичность (вес –	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует	

10%). Кейс 2: Ремонт дороги Ситуация: Муниципалитет проводит тендер на ремонт участка дороги. Победителем тендера становится компания, предложившая самую низкую цену, но с сомнительной репутацией и отсутствием опыта выполнения подобных работ. Вопросы: 1. Какие риски связаны с выбором поставщика, предложившего самую низкую цену, но с сомнительной репутацией? 2. Какие дополнительные критерии оценки предложений могли бы помочь избежать подобной ситуации? 3. Какие меры можно предпринять для контроля качества работ и предотвращения некачественного ремонта? Ответы: 1. Риски: некачественный ремонт дороги, несоблюдение сроков, дополнительные расходы на исправление недостатков, репутационные потери для муниципалитета. 2. Дополнительные критерии: опыт выполнения подобных работ, наличие квалифицированного персонала, наличие необходимой техники, финансовая стабильность компании, предоставление гарантии на выполненные работы. 3. Меры контроля: регулярный мониторинг хода работ, привлечение независимых экспертов для оценки качества, проверка соблюдения технических требований, штрафные санкции за некачественную работу и несоблюдение сроков.	текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	
---	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Какие меры принимаются для предотвращения коррупции в сфере государственных закупок? а) Отсутствуют меры. б) Повышение прозрачности процесса закупок, усиление контроля, жесткая ответственность за коррупционные правонарушения. в) Только усиление контроля. г) Только жесткая ответственность. 22. Что такое планирование закупок? а) Не требуется. б) Определение потребностей в товарах, работах и услугах. в) Только количество.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на	Базовый 1-3 минуты

d) Только качество. 23. Что такое тендер? a) Запрос котировок. b) Конкурс на выбор поставщика. c) Электронный аукцион. d) Запрос предложений. 24. Что такое антидемпинговые меры? a) Не требуются. b) Меры, предотвращающие занижение цен поставщиками. c) Только для импорта. d) Только для экспорта. 25. Что такое предварительная квалификация участников закупок? a) Не требуется. b) Проверка способности участников выполнить заказ. c) Только для крупных заказов. d) Только для мелких заказов. 26. Что такое государственная тайна? a) Не имеет значения. b) Сведения, составляющие государственную тайну. c) Любая информация. d) Открытая информация. 27. Как обеспечивается защита государственной тайны при проведении государственных закупок? a) Не требуется. b) Ограничение доступа к конфиденциальной информации. c) Только для спецслужб. d) Только для военных.	основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 28. Что такое мониторинг исполнения государственных контрактов? a) Не требуется. b) Систематический контроль за исполнением контрактов. c) Только после окончания. d) Только в случае нарушений. 29. Какие методы используются для мониторинга исполнения государственных контрактов? a) Отсутствуют методы. b) Визуальный контроль, анализ отчетности, проверки на месте. c) Только визуальный контроль. d) Только анализ отчетности. 30. Что такое эффективность управления	ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	Повышенный 3-5 минут

государственными заказами? a) Выполнение плана работы. b) Соотношение затрат и результатов. c) Просто работа. d) Бездействие. 31. Как оценивается эффективность управления государственными заказами? a) Субъективно. b) С помощью ключевых показателей эффективности (KPI). c) Не оценивается. d) Только финансовыми показателями. 32. Что такое прозрачность в управлении государственными заказами? a) Закрытость информации. b) Открытость информации о процессе закупок. c) Не имеет значения. d) Ограничение доступа к информации. 33. Что такое конфликт интересов в сфере государственных закупок? a) Отсутствие конфликта. b) Ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица может повлиять на результаты закупок. c) Совпадение интересов. d) Гармония интересов. 34. Какие меры принимаются для предотвращения конфликта интересов? a) Отсутствуют меры. b) Декларирование доходов и имущества, запрет на участие в закупках при наличии конфликта интересов. c) Только декларирование доходов. d) Только запрет на участие.		
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 35. Что такое планирование закупок? a) Не требуется. b) Определение потребностей и составление плана закупок. c) Только количество. d) Только качество. 36. Что такое электронный каталог? a) Не имеет значения. b) База данных о товарах, работах и услугах. c) Только для коммерческих организаций. d) Только для государственных органов. 37. Что такое агрегирование закупок? a) Разделение закупок.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического	Высокий 5-10 минут

b) Объединение нескольких закупок в одну. c) Не имеет значения. d) Только для крупных закупок. 38. Что такое контроль качества товаров, работ и услуг? a) Не требуется. b) Проверка соответствия товаров, работ и услуг требованиям технического задания. c) Только после оплаты. d) Только после приемки. 39. Что такое государственная информационная система в сфере закупок? a) Не имеет значения. b) Система для проведения электронных закупок. c) Только для федеральных органов. d) Только для региональных органов. 40. Что такое ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных закупок? a) Отсутствует ответственность. b) Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность. c) Только дисциплинарная. d) Только административная.	анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	
Кейс 3: Поставка медицинского оборудования Ситуация: Региональное министерство здравоохранения проводит закупку дорогостоящего медицинского оборудования. В процессе закупки возникают подозрения в коррупции, связанные с лоббированием интересов определенного поставщика. Вопросы: 1. Какие признаки коррупции могут проявляться в процессе закупок медицинского оборудования? 2. Какие меры можно предпринять для предотвращения коррупции в данной сфере? 3. Какие органы могут осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере государственных закупок? Ответы: 1. Признаки коррупции: занижение требований к оборудованию, ограничение числа участников закупки, предвзятость в оценке предложений, необъяснимое предпочтение определенного поставщика, непрозрачность процесса принятия решений. 2. Меры предотвращения: повышение прозрачности процесса закупок, публикация всей информации о закупках на специальных сайтах, усиление контроля со стороны антикоррупционных органов, жесткая ответственность за коррупционные преступления.	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения ПК- 3.1 Организует и контролирует подготовку и согласование документов и	высокий 5 – 10 минут

3. Органы контроля: контрольно-ревизионные органы, прокуратура, суды, общественные организации. Кейс 4: Несоблюдение сроков исполнения контракта Ситуация: Поставщик, выигравший тендер на поставку мебели для государственного учреждения, не соблюдает сроки исполнения контракта. Задержка поставки мебели приводит к серьезным проблемам в работе учреждения. Вопросы: 1. Какие причины могут привести к несоблюдению сроков исполнения контракта? 2. Какие меры может предпринять заказчик в данной ситуации? 3. Какие санкции могут быть применены к поставщику за несоблюдение сроков? Ответы: 1. Причины задержки: непредвиденные обстоятельства (форс-мажор), недостаток ресурсов у поставщика, неправильное планирование работ, недобросовестность поставщика. 2. Меры заказчика: направить поставщику письменное предупреждение, требовать предоставления обоснования задержки, принять меры для ускорения поставки, расторгнуть контракт с поставщиком, взыскать неустойку. 3. Санкции: неустойка (штраф), расторжение контракта, внесение поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.	утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Контролирует текущие промежуточные результаты, осуществляет мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	
---	--	--

3.3 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1, ПК-3

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
7. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
8. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.
9. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.

10. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
11. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
12. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
13. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
14. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
15. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
16. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
17. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
18. Стороны контракта.
19. Предмет контракта
20. Порядок определения цены контракта
21. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
22. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
23. Сроки действия контракта
24. Ответственность сторон контракта
25. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
26. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
27. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
28. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
29. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона
30. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
31. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
32. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
33. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
34. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
35. Основания для отказа заказчика от заключения контракта
36. Порядок отказа от заключения контракта
37. Возможные случаи изменения цены контракта
38. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
39. Порядок изменения цены при заключении контракта
40. Основания и порядок расторжения контракта
41. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
42. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
43. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
44. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.
45. Дайте понятие участников размещения заказа? Какое соотношение между участниками размещения заказа и участниками конкурса (участниками аукциона, участниками

- размещения заказа, подавшими котировочную заявку)?
46. Раскройте понятие «уполномоченного органа».
 47. Раскройте понятие «специализированной организации».
 48. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?
 49. 49.Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?
 50. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в системе Федерального закона № 44-ФЗ. Опишите случаи, когда проводится конкурс и основные этапы проведения конкурса.
 51. Какие документы, оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
 52. 52.Кто разрабатывает конкурсную документацию и утверждает ее? Какова структура конкурсной документации (какие основные документы (разделы) конкурсной документации вы знаете?)
 53. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в таких документах?
 54. Какие сведения указываются в конкурсной документации?
 55. Опишите состав заявки на участие в конкурсе.
 56. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.
 57. Раскройте перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Классифицируйте критерии оценки заявок на участие в группе по следующим группам: обязательные и факультативные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, стоимостные и субъективные критерии оценки заявок на участие в конкурсе, универсальные и специфические критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 58. Опишите, каким образом осуществляется обоснование начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
 59. Какие вы знаете виды договоров (контрактов), заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
 60. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
 61. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного аукциона в электронной форме.
 62. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
 63. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
 64. Какие вы знаете случаи возможного изменения условий, указанных в конкурсной документации (документации об аукционе, извещении о запросе котировок) и заявках лиц, с которыми заключается контракт (договор) при заключении государственного или

- муниципального контракта (договора)?
65. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
 66. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
 67. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
 68. Какие вы знаете способы осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. Какая периодичность и порядок проведения плановых проверок? Какие существуют основания для проведения внеплановых проверок?
 69. Кто и в какие органы имеет право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?
 70. Какие органы уполномочены на рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд? Опишите виды таких органов (по уровню власти, по ветвям власти). Какие предусмотрены правила рассмотрения жалобы, если такая жалоба подана в одновременно в несколько органов, уполномоченных на ее рассмотрение?
 71. Какие предусмотрены правила о поднадзорности по рассмотрению различными органами жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?
 72. Раскройте порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и принятия по ней решения. Каковы сроки рассмотрения жалобы? Когда выносится обязательное для исполнения предписание.
 73. Опишите преимущества и недостатки для административного и судебного обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
 74. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
 75. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается.
 76. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
 77. Опишите этапы проведения аукциона в электронной форме.
 78. Раскройте порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке. Правильно ли утверждение о том, что с участником аукциона, предложившим наименьшую цену при торге цены на электронной

- торговой площадке, заключается государственный контракт? Мотивируйте свой ответ.
79. В каких случаях заказ размещается путем проведения конкурса, а в каких путем проведения аукциона?
80. Назовите допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.
81. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком. В каких случаях возможно заключения контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Основные положения и процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд.	УК-1, ПК-3	
1.1	Основные положения закупок для государственных и муниципальных нужд.		Текущий контроль: вопросы для подготовки к семинарским занятиям (текущий контроль)
1.2	Процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд		Текущий контроль: вопросы для подготовки к семинарским занятиям (текущий контроль)
2	Раздел 2. Специфика и современные тенденции закупок для государственных и муниципальных нужд.	УК-1, ПК-3	
2.1	Специфика закупок отдельных видов продукции для государственных и муниципальных нужд		Текущий контроль: вопросы для подготовки к семинарским занятиям (текущий контроль)
2.2	Современные тенденции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		Текущий контроль: вопросы для подготовки к семинарским занятиям (текущий контроль)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий

сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

	• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с

	требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

	в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине: «Управление государственными и муниципальными
заказами»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва
2025 год набора

Ответы на тесты:

1. b
2. b
3. b
4. b
5. c
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b

ОТВЕТЫ НА КЕЙС-ЗАДАНИЯ:

Кейс 1: Закупка школьных автобусов

Ситуация: Администрация района планирует закупить новые школьные автобусы. Тендерная документация составлена нечетко, что привело к жалобам потенциальных поставщиков на неравные условия участия. Кроме того, в документации не указаны критерии оценки предложений.

Вопросы:

1. Какие ошибки были допущены при подготовке тендерной документации?
2. Как следует корректировать тендерную документацию, чтобы обеспечить прозрачность и конкуренцию?
3. Какие критерии оценки предложений следует включить в тендерную документацию для закупки школьных

автобусов?

Ответы:

1. Ошибки: нечеткое описание требований к автобусам, отсутствие четких критериев оценки предложений, возможность субъективной интерпретации требований.
2. Коррекция: четкое и подробное описание технических характеристик автобусов, указание конкретных критериев оценки предложений (цена, безопасность, комфорт, экологичность, гарантийное обслуживание), установление прозрачных процедур оценки предложений.
3. Критерии оценки: цена (вес – 40%), безопасность (вес – 30%, включая наличие ремней безопасности, систем безопасности), комфорт (вес – 20%, включая наличие кондиционера, мягких сидений), экологичность (вес – 10%).

Кейс 2: Ремонт дороги

Ситуация: Муниципалитет проводит тендер на ремонт участка дороги. Победителем тендера становится компания, предложившая самую низкую цену, но с сомнительной репутацией и отсутствием опыта выполнения подобных работ.

Вопросы:

1. Какие риски связаны с выбором поставщика, предложившего самую низкую цену, но с сомнительной репутацией?
2. Какие дополнительные критерии оценки предложений могли бы помочь избежать подобной ситуации?
3. Какие меры можно предпринять для контроля качества работ и предотвращения некачественного ремонта?

Ответы:

1. Риски: некачественный ремонт дороги, несоблюдение сроков, дополнительные расходы на исправление недостатков, репутационные потери для муниципалитета.
2. Дополнительные критерии: опыт выполнения подобных работ, наличие квалифицированного персонала, наличие необходимой техники, финансовая стабильность компании, предоставление гарантии на выполненные работы.
3. Меры контроля: регулярный мониторинг хода работ, привлечение независимых экспертов для оценки качества, проверка соблюдения технических требований, штрафные санкции за некачественную работу и несоблюдение сроков.

Кейс 3: Поставка медицинского оборудования

Ситуация: Региональное министерство здравоохранения проводит закупку дорогостоящего медицинского оборудования. В процессе закупки возникают подозрения в коррупции, связанные с лоббированием интересов определенного поставщика.

Вопросы:

1. Какие признаки коррупции могут проявляться в процессе закупок медицинского оборудования?
2. Какие меры можно предпринять для предотвращения коррупции в данной сфере?
3. Какие органы могут осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере государственных закупок?

Ответы:

1. Признаки коррупции: занижение требований к оборудованию, ограничение числа участников закупки, предвзятость в оценке предложений, необъяснимое предпочтение определенного поставщика, непрозрачность процесса принятия решений.
2. Меры предотвращения: повышение прозрачности процесса закупок, публикация всей информации о закупках на специальных сайтах, усиление контроля со стороны антикоррупционных органов, жесткая ответственность за коррупционные преступления.
3. Органы контроля: контрольно-ревизионные органы, прокуратура, суды, общественные организации.

Кейс 4: Несоблюдение сроков исполнения контракта

Ситуация: Поставщик, выигравший тендер на поставку мебели для государственного учреждения, не соблюдает сроки исполнения контракта. Задержка поставки мебели приводит к серьезным проблемам в работе учреждения.

Вопросы:

1. Какие причины могут привести к несоблюдению сроков исполнения контракта?
2. Какие меры может предпринять заказчик в данной ситуации?
3. Какие санкции могут быть применены к поставщику за несоблюдение сроков?

Ответы:

1. Причины задержки: непредвиденные обстоятельства (форс-мажор), недостаток ресурсов у поставщика, неправильное планирование работ, недобросовестность поставщика.
2. Меры заказчика: направить поставщику письменное предупреждение, требовать предоставления обоснования задержки, принять меры для ускорения поставки, расторгнуть контракт с поставщиком, взыскать неустойку.
3. Санкции: неустойка (штраф), расторжение контракта, внесение поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.