

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2026 18:08:39

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочно)

Филиал в Москве государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Утверждено

Ректора ОАНО ВО «МПСУ»

_____ А.А.Панарин

Положение

об отделе социальной работы и молодежных проектов

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел социальной работы и молодежных проектов (далее – Отдел), является внутренним структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет). Отдел осуществляет деятельность в соответствии с приоритетными направлениями молодежной политики Российской Федерации.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (редакция от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и внутренними документами ОАНО ВО «МПСУ» и другими законодательными актами, регулирующими воспитательную работу в образовательной сфере, решениями Ученого совета, приказами Ректора Университета и настоящим положением.
- 1.3. Отдел не является юридическим лицом и не может наделяться полномочиями юридического лица. Отдел может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.4. Полное официальное наименование Отдела: Отдел социальной работы и молодежных проектов образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1. Основные цели, задачи и функции Отдела

- 1.1. Деятельность Отдела направлена на содействие профессиональному и социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодежи, реализации общественно полезных студенческих и молодежных инициатив, формированию у молодого поколения осознания потребности в получении знаний, повышении интереса к научным исследованиям, занятиях физической культурой, спортом и трудовой деятельности, посредством взаимодействия с общественными молодежными организациями и образовательными учреждениями, осуществления комплекса реализации общественно полезных студенческих и молодежных инициатив, программ и проектов.
- 1.2. Основными задачами Отдела являются:

- 1.2.1. Содействие всестороннему развитию личности обучающегося, формированию его объективной самооценки, приобретению социально-психологической компетентности навыков работы в творческих коллективах и научно-организационной деятельности.
- 1.2.2. Развитие у обучающихся способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам.
- 1.2.3. Формирование гражданско-патриотического сознания молодежи.
- 1.2.4. Курирование и содействие развитию органов студенческого самоуправления, клубов по интересам Университета.
- 1.2.5. Организация работы по вовлечению обучающихся в общественную жизнь.
- 1.2.6. Содействие профессиональному росту молодежи.
- 1.2.7. Осуществление нормативно-правового обеспечения и сопровождение реализации молодежной политики в Университете.
- 1.2.8. Создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм творчества молодёжи, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте.
- 1.2.9. Развитие мотивации и активности студентов.
- 1.2.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, управами и муниципальными образованиями районов, и учреждениями социальной защиты населения города Москвы и региональных субъектов по месту жительства обучающихся.
- 1.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:
 - 1.3.1. Осуществляет разработку концепций и стратегий, проектов программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных документов в сфере молодежной политики, их реализацию и контроль над их исполнением.
 - 1.3.2. Организует и осуществляет мероприятия по работе молодежью.
 - 1.3.3. Осуществляет привлечение студентов к участию во внеучебной работе и научной деятельности.
 - 1.3.4. Разрабатывает и реализует меры по социальной защищенности обучающихся, формировании системной адресной помощи льготной и малообеспеченной категории обучающихся Университета.
 - 1.3.5. Осуществляет информационное сопровождение внеучебных мероприятий на сайте МПСУ и на официальных страничках МПСУ в социальных сетях (ВК, Телеграмм-канал)

- 1.3.6. Организует и проводит в пределах своей компетенции конкурсы, выставки, фестивали, конференции, слеты, семинары и другие мероприятия в сфере молодежной политики.
- 1.3.7. Организует информационное и научно-методическое обеспечение реализации молодежной политики.
- 1.3.8. Осуществляет организационно-педагогическое, социальное, техническое сопровождение обучающихся с ОВЗ.
- 1.3.9. Принимает участие в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма в пределах своей компетенции.

3. Руководство Отделом

- 3.1. Руководство деятельностью Отдела социальной работы и молодежных проектов осуществляет руководитель Отдела социальной работы и молодежных проектов.
- 3.2. На руководителя Отдела возлагается:
 - непосредственное руководство деятельностью Отдела;
 - ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
 - обеспечение соблюдения в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета;
 - внесение предложений Ректору Университета о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Отдела, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Отдела, наложении на них взысканий;
 - представление Университета по вопросам деятельности Отдела в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
 - координация деятельности Совета обучающихся и иных форм студенческого самоуправления;
 - обеспечение ведения делопроизводства в установленном в Университете порядке;
 - другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Университета, настоящим Положением, приказами и поручениями Ректора.

4. Состав Отдела

- 4.1. Решением Ректора утверждаются должности работников Отдела социальной работы и молодежных проектов.

- 4.2. В случае необходимости к работе Отдела могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Университета.

5. Права

Отдел наделяется правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.
- 5.2. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- 5.3. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет руководитель.
- 6.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состояние документации, ее соответствие нормативным документам, организацию работы Отдела, сохранность технических средств, которыми укомплектован Отдел.

7. Прекращение деятельности Отдела

- 7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 7.2. Отдел реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом Ректора Университета.
- 7.3. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета.
- 8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Университета.