

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2024 15:03:04
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский психолого-социальный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.02.24

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Панарин А.А.
" 6 " февраля 2024 г.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление и контроль

Кафедра: Социальных технологий и государственной службы

Факультет: Экономический

Квалификация: _____

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

контрольно-надзорный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Замолоцких Е.Г./

Начальник учебно-методического управления _____ / Морозова С.С./

Декан _____ / Чистякова М.К./

Зав. кафедрой _____ / Лукьянец А.С./

Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Пн																		*		Э	К																*					Э	Э		Н	
Вт																		*		Э	К			*																	Э	Э		Н		
Ср										*								Э	*	Э	К																					Э	Э		Н	
Чт																		Э	*	Э	К																					Э	Э		Н	
Пт																		*	Э	Э	К																					Э	Э		Н	
Сб																		*	Э	Э	К									*										Э	*	Э		Н		

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь						
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3																									
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4																									
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5																									
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6																									
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7																									
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8																									
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9																									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																									
Пн																	Э	П				П	К													*	Э		Пд			*			Д																									
Вт																Э	П	П				П	К												Э	Э	*		Пд			Д		Д																										
Ср																Э	П	П	*		П	П	К			*		*						Э	Э	Э		Пд	Пд		Д		Д		Д																									
Чт									*						Э	Э	П	П			К													Э	Э	Пд	Пд		Д		Д		Д		Д																									
Пт															Э	П	*				К												Э	Э	Пд	Пд		Д		Д		Д		К																										
Сб														Э	П	*				К												Э	Э	Пд	Пд		Д		Д		Д		К																											

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	20 4/6	37 3/6	18 5/6	15 2/6	34 1/6	17	17 1/6	34 1/6	13 4/6	11 2/6	25	130 5/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2	3 2/6	2	2	4	2 4/6	2	4 4/6	2	2	4	16
У	Учебная практика					2	2							2

Н	Научно-исслед. работа								2	2				2
П	Производственная практика										4		4	4
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	7	8	1	8 3/6	9 3/6	1	8 2/6	9 2/6	1	8	9	35 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	1 4/6 (10 дн)	3 1/6 (19 дн)	1 1/6 (7 дн)	1 2/6 (8 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	10 (60 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		20 4/6	31 2/6	52	23	29 1/6	52 1/6	21 5/6	30 2/6	52 1/6	22 1/6	30 1/6	52 2/6	208 4/6
Студентов														
Групп														

Июль				Август			
7	14	21	28	4	11	18	25
8	15	22	29	5	12	19	26
9	16	23	30	6	13	20	27
10	17	24	31	7	14	21	28
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	31
45	46	47	48	49	50	51	52
Э							
Э							
Э							
Э	К	К	К	К	К	К	К
Э							
Э							

Июль			Август				
13	20	27	3	10	17	24	31
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
16	23	30	6	13	20	27	
17	24	31	7	14	21	28	
18	25	1	8	15	22	29	
19	26	2	9	16	23	30	
46	47	48	49	50	51	52	53
	К						К
	К						
К	К	К	К	К	К	К	
	К						
	К						

Июль			Август				
12	19	26	2	9	16	23	30

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Кур	
															Семестр 1	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)							216	216	8104	8104	3359	3302	3953	792	520	27
Обязательная часть							134	134	5152	5152	2209	2182	2583	360		27
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	144	144	144	144				2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	108	108	54	54	54			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	288	288	114	112	138	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	8	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			4		2	2	72	72	44	44	28			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.17	Политология		2			3	3	108	108	26	26	82			
+	Б1.О.18	Конституционное право	4				3	3	108	108	50	48	58			
+	Б1.О.19	Высшая математика	1				5	5	180	180	56	54	88	36		5
+	Б1.О.20	Введение в специальность		1			2	2	72	72	18	18	54			2
+	Б1.О.21	Демография		2			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	2				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.23	Менеджмент	3				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.24	Финансовая грамотность	3				3	3	108	108	56	54	52			
+	Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	4	3		4	6	6	216	216	77	72	103	36		
+	Б1.О.26	Цифровая экономика		3			4	4	144	144	54	54	90			
+	Б1.О.27	Бизнес-планирование	4				4	4	144	144	58	56	50	36		
+	Б1.О.28	Конфликтология	4				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления	1				5	5	180	180	64	62	80	36		5
+	Б1.О.30	Статистика			4		4	4	144	144	46	46	98			
+	Б1.О.31	Деньги, кредит, банки		2			2	2	72	72	20	20	52			

+	Б1.О.32	Психология профессионального развития			5		4	4	144	144	54	54	90			
+	Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы		3			3	3	108	108	30	30	78			
+	Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов	5				4	4	144	144	72	70	36	36		
+	Б1.О.35	Стратегическое планирование			7		3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	108	108	44	44	64			
+	Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками			7		4	4	144	144	54	54	90			
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	7				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.39	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	54	54	18			2
+	Б1.О.40	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	26	26	10			
+	Б1.О.41	История религий России		2			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.42	Обучение служением			3	4	3	3	108	108	60	60	48			
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234					328	328	144	144	184			
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		1234					328	328	144	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		1234					328	328	144	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		1234					328	328	144	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		1234					328	328	144	144	184			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							82	82	2952	2952	1150	1120	1370	432	520	
+	Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами	5			5	6	6	216	216	77	72	103	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений	7				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти		6			3	3	108	108	40	40	68		<u>22</u>	
+	Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование	6				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	8				6	6	216	216	74	72	106	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации	5				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении	7			7	5	5	180	180	59	54	85	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.08	Страхование		6			3	3	108	108	54	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств	8				5	5	180	180	74	72	70	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство	6				4	4	144	144	52	50	56	36	<u>32</u>	
+	Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент			5		4	4	144	144	36	36	108		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность	6				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение		6			3	3	108	108	54	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	8				4	4	144	144	74	72	34	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.15	Национальная безопасность			5		4	4	144	144	56	56	88		<u>20</u>	
+	Б1.Ф.16	Бережливое производство		8			3	3	108	108	50	50	58		<u>32</u>	
+	Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба	2				5	5	180	180	56	54	88	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			7		2	2	72	72	42	42	30		<u>18</u>	

+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления			7		2	2	72	72	42	42	30		<u>18</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент			7		2	2	72	72	42	42	30		<u>18</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	5				4	4	144	144	56	54	52	36	18
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн	5				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта	5				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		6			3	3	108	108	36	36	72		18
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика		6			3	3	108	108	36	36	72		<u>18</u>
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика		6			3	3	108	108	36	36	72		<u>18</u>
+	Б1.Ф.ДЭ.04	Междисциплинарный курс		7			2	2	72	72	36	36	36		
+	Б1.Ф.ДЭ.04.01	Практическое самопознание		7			2	2	72	72	36	36	36		
-	Б1.Ф.ДЭ.04.02	Этапы жизненного развития человека		7			2	2	72	72	36	36	36		
-	Б1.Ф.ДЭ.04.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7			2	2	72	72	36	36	36		
Блок 2.Практика							15	15	540	540	56	40	472	12	404
Обязательная часть							3	3	108	108	40	40	68		
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	108	108	40	40	68		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	16		404	12	404
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа			6		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			7		6	6	216	216	8		204	4	<u>204</u>
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	12		303	9	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				9	9	324	324	12		303	9	
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	72	72	72		
+	ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях		6			2	2	72	72	36	36	36		
+	ФТД.02	Искусство презентации		7			2	2	72	72	36	36	36		

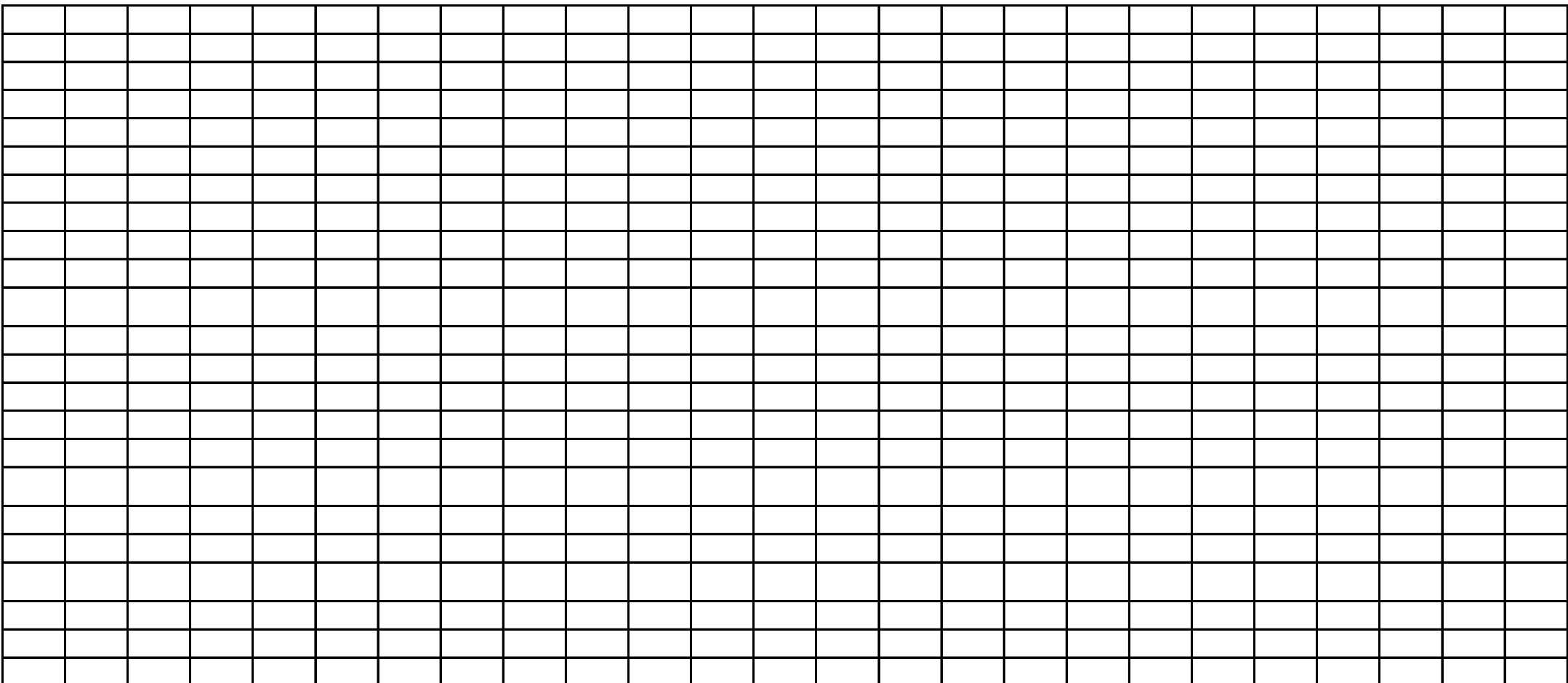
			4				
	3						
			4				
					3		
				3			
					4		
					4		
	1						
2							
	2	1					
5			22	24	13	18	
			6				
					4		
				3			
				4			
						6	
			4				
					5		
				3			
						5	
				4			
			4				
				4			
				3			
						4	
			4				
						3	
5							
					2		

					2		
					2		
			4				
			4				
			4				
				3			
				3			
				3			
					2		
					2		
					2		
					2		
		3		3	6	3	
		3					
		3					
				3	6	3	
				3			
					6		
						3	
						9	
						9	
				2	2		
				2			
					2		

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							216	216		8104	8104	3359	3953	792	520	27
Обязательная часть							134	134		5152	5152	2209	2583	360		27
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	36	144	144	144				2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	36	108	108	54	54			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	36	108	108	54	54			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	36	72	72	36	36			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	36	288	288	114	138	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	36	108	108	54	54			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	36	72	72	36	36			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			4		2	2	36	72	72	44	28			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.17	Политология		2			3	3	36	108	108	26	82			
+	Б1.О.18	Конституционное право	4				3	3	36	108	108	50	58			
+	Б1.О.19	Высшая математика	1				5	5	36	180	180	56	88	36		5
+	Б1.О.20	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	18	54			2
+	Б1.О.21	Демография		2			3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	2				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.23	Менеджмент	3				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.24	Финансовая грамотность	3				3	3	36	108	108	56	52			
+	Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	4	3		4	6	6	36	216	216	77	103	36		
+	Б1.О.26	Цифровая экономика		3			4	4	36	144	144	54	90			
+	Б1.О.27	Бизнес-планирование	4				4	4	36	144	144	58	50	36		
+	Б1.О.28	Конфликтология	4				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления	1				5	5	36	180	180	64	80	36		5
+	Б1.О.30	Статистика			4		4	4	36	144	144	46	98			
+	Б1.О.31	Деньги, кредит, банки		2			2	2	36	72	72	20	52			
+	Б1.О.32	Психология профессионального развития			5		4	4	36	144	144	54	90			

+	Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы		3			3	3	36	108	108	30	78			
+	Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов	5				4	4	36	144	144	72	36	36		
+	Б1.О.35	Стратегическое планирование			7		3	3	36	108	108	54	54			
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	36	108	108	44	64			
+	Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками			7		4	4	36	144	144	54	90			
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	7				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.39	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	54	18			2
+	Б1.О.40	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	36	26	10			
+	Б1.О.41	История религий России		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.42	Обучение служением			3	4	3	3	36	108	108	60	48			
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234						328	328	144	184			
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		1234						328	328	144	184			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							82	82		2952	2952	1150	1370	432	520	
+	Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами	5			5	6	6	36	216	216	77	103	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений	7				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти		6			3	3	36	108	108	40	68		<u>22</u>	
+	Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование	6				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	8				6	6	36	216	216	74	106	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации	5				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении	7			7	5	5	36	180	180	59	85	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.08	Страхование		6			3	3	36	108	108	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств	8				5	5	36	180	180	74	70	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство	6				4	4	36	144	144	52	56	36	<u>32</u>	
+	Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент			5		4	4	36	144	144	36	108		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность	6				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение		6			3	3	36	108	108	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	8				4	4	36	144	144	74	34	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.15	Национальная безопасность			5		4	4	36	144	144	56	88		<u>20</u>	
+	Б1.Ф.16	Бережливое производство		8			3	3	36	108	108	50	58		<u>32</u>	
+	Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба	2				5	5	36	180	180	56	88	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			7		2	2		72	72	42	30		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления			7		2	2	36	72	72	42	30		<u>18</u>	

-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент			7		2	2	36	72	72	42	30		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	5				4	4		144	144	56	52	36	18	
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн	5				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта	5				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		6			3	3		108	108	36	72		18	
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика		6			3	3	36	108	108	36	72		<u>18</u>	
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика		6			3	3	36	108	108	36	72		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.04	Междисциплинарный курс		7			2	2		72	72	36	36			
+	Б1.Ф.ДЭ.04.01	Практическое самопознание		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.04.02	Этапы жизненного развития человека		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.04.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7			2	2	36	72	72	36	36			
Блок 2.Практика							15	15		540	540	56	472	12	404	
Обязательная часть							3	3		108	108	40	68			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	36	108	108	40	68			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12		432	432	16	404	12	404	
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа			6		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			7		6	6	36	216	216	8	204	4	<u>204</u>	
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	12	303	9		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				9	9	36	324	324	12	303	9		
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	72	72			
+	ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях		6			2	2	36	72	72	36	36			
+	ФТД.02	Искусство презентации		7			2	2	36	72	72	36	36			



Курс 2

Семестр 4

Семестр 5

стр 3

Сем	КРП	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Сем	КРП	Конс	СР
30		6	608	72	25	988	158		214	8		11	489	108	30	1080	216		180	110			11	529
30		6	608	72	25	988	158		214	8		11	489	108	8	288	54		70				2	126
			36																					
		2	30	36																				
					3	108			36				72											
8			36																					
					2	72	18		18	8			28											
10			72																					
			36																					
					3	108	24		24			2	58											
		2	52	36																				
		2	52																					
			36		4	144	18		18			5	67	36										
			90																					
					4	144	20		36			2	50	36										
					4	144	36		18			2	52	36										
					4	144	28		18				98											
															4	144	18		36					90

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.26	Цифровая экономика
Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.34	Математическое моделирование социально-экономических процессов
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.20	Введение в специальность
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.Ф.15	Национальная безопасность
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.20	Введение в специальность
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент
Б1.Ф.15	Национальная безопасность
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Б1.О.03	Социология

Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.28	Конфликтология
Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.36	Лидерство
Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.28	Конфликтология
Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.36	Лидерство
Б1.О.37	Управление государственными и муниципальными закупками
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.06	Иностранный язык

Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Образ госслужащего в социальных сетях
ФТД.02	Искусство презентации
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.19	Высшая математика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.19	Высшая математика
Б1.О.33	Этика государственной и муниципальной службы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.38	Тайм-менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития
Б1.О.35	Стратегическое планирование
Б1.О.38	Тайм-менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.09	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Б1.О.09	Физическая культура и спорт
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Б1.О.13	Цифровая грамотность
Б1.О.14	Основы военной подготовки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Б1.О.13	Цифровая грамотность
Б1.О.14	Основы военной подготовки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Б1.О.04	Экономика

Б1.О.21	Демография
Б1.О.23	Менеджмент
Б1.О.24	Финансовая грамотность
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.26	Цифровая экономика
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.21	Демография
Б1.О.23	Менеджмент
Б1.О.24	Финансовая грамотность
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.17	Политология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.17	Политология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
Б1.О.17	Политология

Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.19	Высшая математика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
Б1.О.17	Политология
Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.19	Высшая математика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
Б1.О.21	Демография
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.О.30	Статистика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.21	Демография
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
Б1.О.30	Статистика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1	Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности

Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Участует в процессе оценки регулирующего воздействия
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Конституционное право
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.1	Участует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.32	Психология профессионального развития
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.25	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.32	Психология профессионального развития
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления

Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления
Б1.О.29	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.31	Деньги, кредит, банки
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ
ПК-1.1	Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении
Б1.Ф.03	Связи с общественностью в органах власти
Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении
Б1.Ф.08	Страхование
Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств
Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение
Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б1.Ф.ДЭ.01.01	PR-технологии в системе государственного управления
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Персональный менеджмент
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ
Б1.Ф.04	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Ф.07	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении

Б1.Ф.08	Страхование
Б1.Ф.09	Планирование и оценка эффективности расходования бюджетных средств
Б1.Ф.12	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Ф.14	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.Ф.15	Национальная безопасность
Б1.Ф.16	Бережливое производство
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деятельности: проектный

ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта

ПК-2.1 Участвует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления

Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.06	Бюджетная система Российской Федерации
Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство
Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент
Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика
Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования

Б1.Ф.01	Управление проектами и государственными программами
Б1.Ф.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Ф.10	Государственно-частное партнерство
Б1.Ф.11	Инновационный менеджмент
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деятельности: контрольно-надзорный

ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции

Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта

Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
Б1.Ф.05	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.Ф.13	Налоги и налогообложение
Б1.Ф.17	Государственная муниципальная служба
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Введение в технологию блокчейн
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Теории и системы искусственного интеллекта
Б1.Ф.ДЭ.03.01	Государственная инновационная политика
Б1.Ф.ДЭ.03.02	Государственная социальная политика
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

-
УК
-
-
УК
-
-
УК
-

-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
ОПК
-

-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
ОПК
-

