

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2026 15:01

Уникальный программный ключ

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90A01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2183 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 № 0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДЕНО

Ректора ОАНО ВО «МПСУ»

_____ **А.А.Панарин** _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об институте (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности института в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»;
- другими нормативными локальными актами.

1.3. Институт является структурным подразделением ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет», осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования.

Институт не является юридическим лицом.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет», решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет», настоящим Положением и другими локально-нормативными актами Университета.

1.5. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Наименование Института должно соответствовать области знаний (наук) или наименованию направления (направлений) подготовки, соответствующего группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования, вида реализуемых образовательных программ (подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов).

1.7. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет», штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.8. Институт имеет страницу на официальном сайте Университета.

1.9. ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

2. Задачи и функции Института. Виды деятельности.

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Института.

2.1.2. Координация деятельности входящих в его состав структурных подразделений по подготовке бакалавров/специалистов/магистров/кадров высшей квалификации.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также передача их иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.1.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы качества с целью повышения конкурентоспособности образовательной организации в стране и регионе.

2.1.5. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

2.1.6. Создание для обучающихся и работников условий для развития их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.1.7. Распространение и популяризация передовых научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность.

2.1.8. Развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований.

2.1.9. Повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института.

2.1.10. Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.2. В соответствии с задачами на Институт возложено выполнение следующих функций:

2.2.1. Качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом, выполнение научно-исследовательских работ и проведение общественно-значимых мероприятий.

2.2.2. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института.

2.2.3. Проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований.

2.2.4. Выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности.

2.2.5. Осуществление научной и педагогической экспертизы.

2.2.6. Организация воспитательной работы с обучающимися, поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися Института.

2.2.7. Организация производственной и других видов практик.

2.2.8. Осуществление профориентационной, профмотивационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

2.2.9. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

2.2.10. Проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института;

2.2.11. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей.

2.2.12. Организация международного сотрудничества.

2.2.13. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.3. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание высококачественных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией образовательной организации на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам высшего образования;

- оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг по актуальным программам дополнительного образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- выполнение фундаментальных и (или) прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности Института;

- разработка и апробация образовательных продуктов и программ;

- коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

3. Структура Института

3.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В структуру Института могут входить факультеты, кафедры, центры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

3.4. Правовой статус и функции подразделений Института определяются соответствующими положениями, утвержденными приказом (распоряжением) ректора Университета.

3.5. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, принимаются и утверждаются приказом ректора в установленном порядке.

4. Руководство Институтom

4.1. Общее руководство Институтom осуществляет директор Института, избираемым решением Ученого совета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, и утверждаемым приказом ректора Университета.

4.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета, а также первый проректор в рамках представленных полномочий.

4.3. Директор Института подчиняется непосредственно первому проректору. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы директор Института принимает к исполнению поручения проректоров по соответствующим направлениям, а по вопросам планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса – начальника учебно-методического управления.

4.4. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.6. Директор Института:

- организует работу всех структурных подразделений Института, руководит его деятельностью;
- несет персональную ответственность за работу Института, обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;
- в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения работниками Института;
- вносит предложения руководству Университета о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет распределение обязанностей между работниками Института, определяет их полномочия, даёт указания, обязательные для работников Института, контролирует их выполнение;
- разрабатывает стратегию развития Института;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

- координирует деятельность декана факультета, заведующих кафедрами Института, обучающихся Института;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвует в разработке при распределении штатной нагрузки Института с учетом объема и форм, выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- контролирует работу по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Института;
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- руководит работой Совета Института, осуществляет разработку планов работы Института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав Института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе Института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Института;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений Института с образовательными организациями, предприятиями и организациями.
- организует составление и представление Институту текущей и отчетной документации руководству Университета.
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

4.8. Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, методической, научно - исследовательской и воспитательной работы со студентами Института и принятия решений по ним при Институте создается Совет Института, который осуществляет работу в соответствии с Положением о Совете факультета/института.

4.9. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Совет Института

5.1. Членами Совета Института по должности являются директор, его заместители, декан факультета и заведующие кафедрами. Остальные члены Совета Института подлежат избранию на срок 5 лет открытым голосованием на первом заседании Совета в учебном году (по истечении срока их пребывания в Совете).

5.2. Совет Института:

- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- подводит итоги учебных и производственных практик студентов;
- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте;
- вправе рекомендовать кандидатуры на должность директора Института;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности профессорско- преподавательского состава в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, ежегодно рассматривает индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;
- вырабатывает и утверждает рекомендуемые темы диссертационных работ в рамках основных научных направлений;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками Института и окончившими аспирантуру, докторантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает отчеты руководителей практик;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

5.3. Работа Совета Института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

5.4. Решения Совета Института по вопросам учебной, научной, воспитательной и др. работы института принимается при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.5. Решения Совета Института вступают в силу после их утверждения директором Института, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

5.6. Заседания Совета Института проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7. Срок хранения протоколов Совета в Институте и порядок передачи их в архив определяется номенклатурой дел Института.

6. Организация образовательного процесса в Институте

6.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по специальностям и направлениям подготовки на основании лицензии на осуществление Университета.

6.2. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств федеральной субсидии по специальностям и направлениям подготовки Института определяется Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке.

6.3.1. С Учебно-методическим управлением по вопросам:

- лицензирования и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата, магистратуры Института;

- организации итоговой государственной аттестации выпускников;

- согласования учебных и оперативных планов по специальностям и направлениям бакалавриата, магистратуры;

- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- распределения и закрепления аудиторного фонда.

6.3.2. С приемной комиссией по вопросам:

- зачисления студентов на 1-й курс;

- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами Института и потребностями рынка труда.

- работы с учебными учреждениями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.

6.3.3. С учебным управлением по вопросам: приема, отчисления, восстановления, перевода, оплаты обучения и другим вопросам договорных отношений студентов.

6.4. Институт вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.5. В соответствии с Уставом Университета Институт может совместно с соответствующим структурным подразделением Университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным направлениям.

6.6. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

7. Организация научно-исследовательской деятельности Института

7.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

7.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ образовательной организации, программ Института и инициативных проектов.

7.3. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры.

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

7.4. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами Университета и другими локальными нормативными актами.

8. Международная деятельность Института

8.1. Институт в соответствии с Уставом Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями.

8.2. В сфере международной деятельности Институт:

- оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в соответствии с

межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными образовательными организациями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, и чтения лекций в Институте;

- вносит предложения ректору Университета о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Института;

- проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и другим локальным нормативным актам.

8.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с ректором Университета.

9. Имущество и средства Института

9.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтom помещения и другое имущество, необходимое для выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта, а также задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

- субсидии из федерального бюджета на иные цели;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности образовательной организации, и средств индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Института.

10. Прекращение деятельности Института

10.1 Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Ликвидация или реорганизация Института производятся на основании решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10.4. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

11.2. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

11.3. Настоящее Положение об институте принимается Ученым советом Университета.

11.4. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 11.3. настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Университета, директор Института, Ученый совет Университета.