

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

Дата подписания: 08.05.2016 12:38:59

Уникальный программный ключ: 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



«Московский психолого-социальный университет»

Факультет педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль) подготовки:

История и организация воспитательной работы

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва 2026

Лист согласований

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль: «История и организация воспитательной работы» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2018 № 125, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, согласована и рекомендована к утверждению:

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики (протокол № 5 от «22» января 2026 г.)

Заведующий кафедрой
общей и специальной педагогики

Ю.А. Лях

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
СГиЕНД (протокол № 6 от «23» января 2026 г.)

Заведующий кафедрой
СГиЕНД

Л.Н. Бедретдинова

И.о. декана факультета
педагогического образования

Н.Н. Лисицына

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2.	Цели и задачи производственной практики	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программе бакалавриата	9
5.	Трудоёмкость, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	9
6.	Содержание производственной практики	9
6.1	Разделы производственной практики и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)	9
6.2	Содержание производственной практики, структурированное по разделам	10
7	Форма отчетности по практике	11
8.	Перечень учебной и дополнительной литературы, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем	12
9.	Лицензионное программное обеспечение	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	17
11.	Особенности прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	18
12.	Иные сведения и материалы	18
12.1	О назначении руководителя производственной практики от Университета	18
12.2	Обязанности руководителя производственной практики от Университета	19
12.3	Обязанности обучающихся в период проведения производственной практики	19
12.4	О проведении аттестации по итогам прохождения производственной практики	20
13.	Приложение	22

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль История и организация воспитательной работы установлен следующий

Тип практики: Производственная практика.

Вид практики: Преддипломная

Способ проведения производственной практики: стационарная (на базе АОНО ВО «МПСУ»)

Форма проведения – дискретно.

2. Цели и задачи производственной практики:

Целью проведения производственной практики (развитие и закрепление) является:

- ✓ углубление и закрепление теоретических знаний и навыков научно- исследовательской работы студентов;
- ✓ углубление и закрепление навыков (компетенций) и опыта профессиональной деятельности учителя истории;
- ✓ закрепление практических навыков научного исследования через изучение и критический анализ научной информации;
- ✓ закрепление практических навыков в решении конкретных научно- исследовательской задач,
- ✓ развитие аналитических способностей для последующего прохождения ГИА и защиты ВКР

Задачами проведения производственной практики являются:

- ✓ закрепление навыков применения теоретических и практических знаний в сфере научно-исследовательской деятельности
- ✓ совершенствование навыков подготовки результатов собственных научных исследований к представлению их научному сообществу;
- ✓ углубление навыков устного, письменного, виртуального представления и тиражирования материалов собственных исследований;
- ✓ практическое применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает технологии поиска, критического анализа и синтеза информации. Умеет применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает алгоритм определения круга задач в рамках поставленных целей. Умеет выбирать оптимальные пути и способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, распознавать основные аспекты коммуникаций
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке РФ для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает современные коммуникативные технологии на государственном языке РФ для академического и профессионального взаимодействия Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает, как выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно использует ресурсы и ограничения в выстраивании персональной траектории непрерывного самообразования.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знает структуру и содержательное наполнение основных и дополнительных образовательных программ (по профилю подготовки). Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.2 Владеет методами научно педагогического исследования в предметной области ОПК-8.3 Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Знает предметно-методическое наполнение, структурные единицы предметной области образовательной программы Умеет осуществлять дифференциацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; проводить анализ педагогической ситуации на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области для решения профессиональных задач Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации образовательной программы в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС; разрабатывает формы учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения.
ПК-2 Способен осуществлять различные виды учебной, внеучебной деятельности с учетом индивидуализации обучения	ПК 2.1. Формирует индивидуализированные планы проектов, принимая во внимание интересы, уровень подготовки и темп обучения каждого ученика. ПК 2.2. Использует различные стратегии для формирования эффективных проектных команд, учитывая совместимость обучающихся и их роли в проекте. ПК 2.3. Разрабатывает систему оценки, включающую как общие критерии для всех участников проекта, так и индивидуальные показатели, отражающие личные достижения каждого ученика	Знает: схемы работы различных видов учебной и внеучебной деятельности Умеет: формировать различные стратегии эффективных проектных решений и команд, учитывая индивидуальные потребности обучающихся, разрабатывать систему оценки потенциальных результатов каждого ученика
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями	Знает: формы и методы осуществления целенаправленной воспитательной деятельности Умеет: ставить цели и проектировать результаты воспитательной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС и

	ФГОС и спецификой учебного предмета. ПК-3.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-3.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	спецификой учебного предмета; оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство используя содержание учебных предметов (по профилю), применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	Знает структурные единицы и содержание культурно-образовательного пространства в рамках наполняемости социально-гуманитарных предметов; о различиях в запросах различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических и конфессиональных групп; Умеет организовывать культурно-просветительское пространство с учетом потребностей различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических и конфессиональных групп, опираясь на содержание предметных областей (по профилю)
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать проекты с применением современных методов и	ПК-5.1. Разрабатывает концептуальные решения и технические задания на основе анализа требований заказчика и современных тенденций в области проектирования, учитывая экономические,	Знает: технологии выработки концептуальных решений и технических заданий на основе предъявляемых требований, учитывающих экономические, экологические и социальные аспекты проектов Умеет: применять современные методы и инструменты

технологий проектирования	экологические и социальные аспекты проекта. ПК-5.2. Выбирает и применяет современные методы и инструменты проектирования, методы оптимизации и моделирования, для эффективной реализации проектных решений. ПК-5.3. Организует и координирует работу проектной команды, контролирует соблюдение сроков и бюджета проекта, обеспечивает соответствие результатов требованиям нормативной документации и стандартам качества.	проектирования; способен координировать работу проектной команды
---------------------------	--	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку 2 «Практика» и реализуется в рамках части, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль: История и организация воспитательной работы.

Преддипломной практике предшествует весь комплекс изученных дисциплин; она является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Трудоемкость, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Трудоемкость учебной (ознакомительной, получение первичных навыков научно-исследовательской работе) практики

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинарского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
10\11 семестр							

12	432	4			4	418	10
Итого:							
12	432	4			4	418	10

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре (для очной формы обучения)

Практика проводится на 6 курсе в 11 семестре (для заочной формы обучения)

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Продолжительность практики - 8 недели.

Формат оценивания: дифференцированный зачет.

6. Содержание учебной практики

6.1. Разделы и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	10
2	Ознакомительный	10
3	Основной	372
4	Аналитический	30
5	Завершающий	10

6.2. Содержание практики, структурированное по разделам

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость	Форма отчетности
1	Подготовительный	Установочная конференция. Подготовка и утверждение индивидуального плана практики	10	Заполнение календарного плана работы студента (совместный план-график)
2	Ознакомительный	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и обеспечением процесса в области научно-исследовательской работы Ознакомление с планированием, организацией, реализацией и учётом научно-исследовательской работы Работа со специальной научно-	10	В дневнике по практике: Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы; Отражение наработок из специальной

		методической литературой		научно-методической литературой
3	Основной	Обсуждение и утверждение концепции исследовательского проекта. Сбор материалов и проведение исследования	372	Заполнение дневника работы студента Подготовка текста работы
4	Аналитический	Анализ актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. Самооценка состояния своего исследования.	30	Обсуждение текста работы с научным руководителем практики; Отчет обучающегося (на бланке)
5	Завершающий	Окончательное оформление текста выпускной квалификационной работы по утвержденной теме. Выступление с докладом на предзащите.	10	Представление текста ВКР по утвержденной теме. Выступление на предзащите

7. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающегося в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от МПСУ следующие документы:

№ п/п	Раздел (этапы) практики: виды работ на практике	Предоставляемые документы
1	Установочная конференция. Подготовка и утверждение индивидуального плана практики	Заполнение календарного плана работы студента (совместный план-график)
2	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и обеспечением процесса в области научно-исследовательской работы; Ознакомление с планированием, организацией и реализацией научно-исследовательской работы Работа со специальной научно-методической литературой	В дневнике по практике: Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы для написания ВКР; Отражение наработок из специальной научно-методической литературой
3	Обсуждение и утверждение концепции исследовательского проекта. Сбор материалов и проведение исследования	Заполнение дневника работы студента Подготовка текста работы

4	Анализ актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. Самооценка состояния своего исследования.	Обсуждение текста ВКР с научным руководителем практики; Отчет обучающегося (на бланке)
5	Окончательное оформление текста выпускной квалификационной работы по теме, утвержденной приказом. Выступление с докладом на научно-практической конференции (предзащита).	Готовый текст ВКР Отзыв научного руководителя практикой Выступление на научно-практической конференции (предзащита).

Аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в 10 семестре (очная форма обучения) и в 11 семестре (для заочной формы обучения) в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

8. Перечень учебной и дополнительной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Учебная литература:

1. Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. – Москва: Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 09.01.2023).
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие/ В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. -Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014 - 208 с.: схем., табл. -(Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (Дата обращения 31.10.2018).

Дополнительная литература:

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учебное пособие /В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. 3-е изд.,стер.- Москва: Издательство «Флинта», 2016 - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же[Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (31.10.2018).
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 274 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514505> (дата обращения: 09.01.2023).
3. Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды [Электронный ресурс]: для вузов / М. С. Каган. – Москва: Юрайт, 2023. – 321 с. – (Антология мысли). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515018> (дата обращения: 09.01.2023).

4. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] / Ю. Н. Новиков. – 5. изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 36 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/174283> (дата обращения: 09.01.2023).

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная информационно-образовательная среда Университета:

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru) (Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 20.09.2022г. срок действия: до 09.10.2025г.)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) (Лицензионный договор № б/н с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 19.01.2024г. срок действия: бессрочно)
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/> (Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21г. срок действия: бессрочно)
- «КонсультантПлюс» (Договор об информационной поддержке от 14.07.2023г. срок действия: бессрочно)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
4. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
5. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
7. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационно-библиотечное обеспечение:

Цифровая библиотека "Дигитека"

«Элементы большой науки»

Большой Энциклопедический Словарь

Википедия

Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий

Рубрикон

Словари и энциклопедии на Академике

Российская национальная библиотека (РНБ)

Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ)

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)

1. Электронные библиотеки

- <http://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Электронная библиотека eLIBRARY.ru
- <http://cyberleninka.ru/> – Электронная библиотека Киберленинка
- <http://eknigi.org/> – eKNIGI. Электронная библиотека.
- <http://bookzz.org/> – bookZZ. Электронная библиотека.
- <http://istmat.ru/> – Электронная библиотека исторической и философской литературы
- <http://www.gumer.info/> – Электронная библиотека Гумер
- <http://www.gumfak.ru/> – Электронная гуманитарная библиотека
- <http://sbiblio.com/biblio/> – Библиотека учебной и научной литературы
- <http://modernlib.ru/> – Электронная библиотека ModernLib.Ru
- <http://grachev62.narod.ru/catalog.htm> – Электронная библиотека Михаила Грачева
- <http://yanko.lib.ru/> – Электронная библиотека Fort / Da (библиотека Слава Янко)
- http://www.alexandria.org.ua/component/option,com_frontpage/Itemid,1/ – Библиотека «Александрия»
- <http://creativeconomy.ru/library/index.php> – электронная библиотека креативной экономики
- <http://www.history-library.com/index.php?id1=1> – Библиотека истории
- http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73.5 – История. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Профессиональное образование.

- <http://www.historic.ru> – «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории
- <http://lib.ru/HISTORY> – исторический раздел библиотеки Максима Мошкова
- <http://militera.lib.ru> – Электронная библиотека «Военная литература»
- <http://magazines.russ.ru/> – «Журнальный зал»: электронная библиотека современных литературных журналов России
- <http://soc.lib.ru/> – Электронная библиотека Soc.Lib.ru («Социология, Психология, Управление»)
- <http://www.wdl.org/ru> – Мировая цифровая библиотека
- <https://www.wpafilmlibrary.com/> – видеотека WPA Film Library

2. Сайты библиотек, архивов, музеев

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (Москва) (в т.ч. каталожная система: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>)
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека (СПб)
- <http://www.shpl.ru> – Государственная публичная историческая библиотека
- <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
- <http://www.inion.ru> – библиотека ИНИОН РАН
- <http://www.gnpbu.ru> – Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
- <http://nbmgu.ru> – Фундаментальная научная библиотека МГУ
- <http://www.sigla.ru> – Объединенный поиск по электронным каталогам библиотек мира
- <http://www.rusarchives.ru> – сайт Росархива «Архивы России»
- <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm> - ссылки на веб-сайты музеев мира
- <http://www.museum.ru> – портал «музеи России»
- <http://www.hermitage.ru> – Государственный Эрмитаж
- <http://www.museum.ru/gmii> – Государственный музей изобразительных искусств (ГМИИ) им. А.С. Пушкина

3. Словари, энциклопедии, справочники, каталоги Интернет-ресурсов

- <http://www.hist.msu.ru/ER/links.htm> – ссылки на веб-сайты учреждений исторического профиля. Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ
- <http://www.biografia.ru> – сайт «Биография.Ру» (биографии исторических личностей)
- <http://www.edic.ru> – Большой энциклопедический и Исторический словарь он-лайн

- <http://ru.wikipedia.org/wiki> – свободная многоязычная Интернет-энциклопедия «Википедия», версия на русском языке
- <http://www.glossary.ru> – служба тематических толковых словарей «Глоссарий. ру».
- <http://www.megabook.ru> – мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
- <http://www.krugosvet.ru> – энциклопедия «Кругосвет»
- <http://dic.academic.ru> – словари и энциклопедии он-лайн на Академик.ру: Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона; Большая Советская Энциклопедия; Википедия; Современная энциклопедия; Большой энциклопедический словарь; Советская историческая энциклопедия; Все монархи мира; 1000 биографий и т.д.
- <http://www.sci.aha.ru/ALL> – справочник-энциклопедия All-In-One
- <http://www.alleng.ru/edu/hist1.htm> – проект РГСУ «Образовательные ресурсы Интернета – История. Всемирная история».
- http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.73.5.3 – Всеобщая история Европы и американского континента. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Профессиональное образование.
- <http://vive-liberta.narod.ru/links.htm> – перечень ссылок на Интернет-ресурсы по истории Французской революции конца XVIII в. на сайте «VIVE LIBERTA»
- <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://window.edu.ru/window/catalog> – Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4. Тематические интернет-проекты

- <http://historydoc.edu.ru> – Всемирная история. Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала
- <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/modern.htm> – Исторические источники по Новой и Новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке в Интернете. Собрание ссылок на сайте Электронной библиотеки Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
- <http://rulers.narod.ru> – проект «Всемирная история в лицах»
- <http://hist1.narod.ru> – проект «Всемирная история: учебники и книги С.А. Нефедова»
- <http://vive-liberta.narod.ru/index.htm> – проект «VIVE LIBERTA. Великая французская революция. Протестные, революционные и национально-освободительные движения»
- <http://larevolution.ru> – проект «Великая французская революция»
- <http://vivovoco.rsl.ru> – проект «VIVOS VOCO! - ЗОВУ ЖИВЫХ!» (<http://vivovoco.rsl.ru/VV/PAPERS/NYE/EIDELMAN.HTM> – страница

- Н. Эйдельмана на «VIVOS VOCO!»;
<http://vivovoco.rsl.ru/VV/JOURNAL/NEWHIST.HTM> – страница журнала «Новая и новейшая история» на «VIVOS VOCO!» с подборкой статей за разные годы)
- <http://america-xix.org.ru> - сайт «Северная Америка. Век девятнадцатый»
 - <http://www.museum.ru/museum/1812> – проект «1812 год»
 - <http://www.nobles.narod.ru> – проект «Генеалогия дворян Европы»
 - <http://www.istorya.ru> – проект «История.Ру» (История России. Всемирная, мировая история)
 - <http://www.robespierre-m.narod.ru> – новый взгляд на личность Робеспьера: сайт Елены Руденко
 - <http://www.grinchevskiy.ru/> – история США в документах: тексты документов, исторических источников, выступлений государственных и общественных деятелей США XVII – XX вв.
 - <http://www.ipweb.narod.ru/main.htm> – сайт «Америка XIX в. Дикий Запад от IP-WEB»
 - <http://napoleonbonapart.narod.ru/index.htm> – сайт «Наполеон Бонапарт»
 - <http://www.postindustrial.net/index.php> – Центр постиндустриальных исследований
 - <http://www.islamology.ru/> – Центр исламских исследований
 - <http://katolik.ru/> – Католический портал
 - <http://magistrado.ucoz.ru/> – Исторически-юридический сайт

9. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
- Офисный пакет MicrosoftOffice 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
- PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
- Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
- Adobe Reader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
- Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения организации должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Особенности прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы

12.1 О назначении руководителя практики от Университета.

Для руководства производственной (преддипломной) практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового

законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию практической подготовки в форме практики со стороны профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12.2. Обязанности руководителя производственной практики, проводимой в Университете:

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующего деканата/института, в обязанности которого входят:

- организация практической подготовки обучающихся в форме практики для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- распоряжением по факультету\институту руководитель учебной практикой от Университета, за каждым практикантом закрепляет научного руководителя учебной (ознакомительной, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практикой из числа преподавателей кафедр факультета\института. На заключительном этапе учебной практики, именно научный руководитель составляет отчет о прохождении практики своего подопечного (Приложение 5)

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1);

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам деятельности;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным образовательной программой требованиям к содержанию;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися;

- составление аналитического отчета руководителя практики от университета о проведении практики.

12.3. Обязанности обучающихся в период проведения учебной практики

Обучающиеся в период практики обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики;

- выполнять задания, в том числе индивидуальные, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителей практики от Университета и своего научного руководителя;
- ежедневно вести дневник практики, отражая виды практической деятельности;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики (Приложение 4) в соответствии с требованиями рабочей программы практики;
- своевременно представлять руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики и заключение о результатах прохождения практики своего научного руководителя.

12.4. О проведении аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем от Университета практики с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами:

- рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 1);
- индивидуальное задание практиканта (приложение 2)
- дневником практики (приложение 3);
- отчётом практики (приложение 4);
- отзывом научного руководителя о прохождении практики (приложение 5).

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- наличия положительного отзыва научного руководителя практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и\или индивидуальным заданием.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и допуске к государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом ОАНО ВО «МПСУ».

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине (подтвержденной документально) направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший за нее отрицательную оценку, к прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
 Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения _____ практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____,

факультета/института _____

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры университета

(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель практики

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(ФИО)

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки / специальности _____,

факультета/института _____

Начало практики _____

Окончание практики

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

[illegible]

Задание выдал _____
(ФИО) (подпись научного руководителя практики)

Задание принял _____

(ФИО) (подпись обучающегося)

практики

Направления подготовки/специальности _____, факультета/института _____

Научный руководитель практики

Общий объем практики	недели
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающегося _____, ____курса, _____ формы обучения,
(ФИО обучающегося)

факультета/института

Научный руководитель практики: _____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(ФИО, подпись)

Научного руководителя
о прохождении практики обучающимся

В период работы

Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, подпись)