

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 14:50:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Контроль и ревизия»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.



Заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК - 4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>1. Что такое контроль в экономическом смысле?</p> <p>а) Процесс планирования хозяйственной деятельности.</p> <p>б) Процесс воздействия субъекта управления на объект управления.</p> <p>с) Процесс составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>д) Процесс анализа финансовых результатов.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и</p>	<p>Базовый</p> <p>1-3</p> <p>минуты</p>

<p>2. Какой вид контроля осуществляется на стадии планирования хозяйственных операций?</p> <p>a) Предварительный контроль. b) Текущий контроль. c) Последующий контроль. d) Оперативный контроль.</p> <p>3. Какой вид контроля осуществляется непосредственно в процессе совершения хозяйственных операций?</p> <p>a) Предварительный контроль. b) Текущий контроль. c) Последующий контроль. d) Стратегический контроль.</p> <p>4. Какой вид контроля осуществляется после совершения хозяйственных операций?</p> <p>a) Предварительный контроль. b) Текущий контроль. c) Последующий контроль. d) Внутренний контроль.</p> <p>5. Что такое ревизия?</p> <p>a) Комплексное исследование финансово-хозяйственной деятельности. b) Оперативное вмешательство в текущую деятельность. c) Составление бухгалтерской отчетности. d) Оценка рисков.</p> <p>6. Кто может быть инициатором проведения ревизии?</p> <p>a) Только руководство организации. b) Только аудиторская компания. c) Руководство организации, собственники, правоохранительные органы. d) Только налоговые органы.</p> <p>7. Какой вид ревизии проводится по инициативе руководства организации?</p> <p>a) Внешняя ревизия. b) Внутренняя ревизия. c) Налоговая ревизия. d) Аудиторская проверка.</p>	<p>организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>8. Какой вид ревизии проводится независимой аудиторской компанией?</p> <p>a) Внешняя ревизия. b) Внутренняя ревизия. c) Специальная ревизия.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>d) Комплексная ревизия.</p> <p>9. Какой метод контроля предполагает изучение документов?</p> <p>a) Фактическая проверка. b) Документальная проверка. c) Аналитическая проверка. d) Сравнительный анализ.</p> <p>10. Какой метод контроля предполагает визуальный осмотр объектов?</p> <p>a) Фактическая проверка. b) Документальная проверка. c) Логическая проверка. d) Инвентаризация.</p> <p>11. Что такое инвентаризация?</p> <p>a) Анализ финансовых результатов. b) Составление бухгалтерской отчетности. c) Фактическая проверка наличия и состояния имущества. d) Планирование хозяйственной деятельности.</p> <p>12. Что такое контрольное сличение?</p> <p>a) Сопоставление данных бухгалтерского учета. b) Проверка достоверности документов. c) Сравнение фактических данных с данными учета. d) Анализ финансовых коэффициентов.</p> <p>13. Что такое встречная проверка?</p> <p>a) Проверка документов поставщиков и покупателей. b) Проверка документов внутри одного подразделения. c) Проверка соответствия документов законодательству. d) Проверка подлинности подписей.</p> <p>14. Какой метод контроля предполагает анализ финансовых коэффициентов?</p> <p>a) Документальная проверка. b) Фактическая проверка. c) Экономический анализ. d) Инвентаризация.</p>	<p>деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>15. Что такое аудит?</p> <p>a) Проверка соблюдения налогового законодательства. b) Независимая проверка бухгалтерской отчетности с целью выражения мнения о ее достоверности.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>c) Внутренний контроль организации. d) Планирование хозяйственной деятельности.</p> <p>16. Какие виды аудита существуют? a) Только обязательный аудит. b) Только инициативный аудит. c) Обязательный и инициативный аудит. d) Только налоговый аудит.</p> <p>17. Что такое аудиторское заключение? a) Отчет о результатах внутренней ревизии. b) Документ, содержащий мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности. c) План проведения аудита. d) Договор на проведение аудита.</p> <p>18. Кто имеет право проводить обязательный аудит? a) Любая аудиторская организация. b) Аудиторская организация, включенная в реестр аудиторов и аудиторских организаций. c) Только налоговые органы. d) Только государственные аудиторы.</p> <p>19. Какова цель ревизии кассовых операций? a) Проверка правильности начисления заработной платы. b) Проверка сохранности денежных средств и соблюдения кассовой дисциплины. c) Проверка правильности учета основных средств. d) Проверка правильности расчета налогов.</p> <p>20. Что проверяется при ревизии расчетных операций? a) Проверка правильности учета основных средств. b) Проверка своевременности и полноты расчетов с поставщиками и покупателями. c) Проверка правильности учета материалов. d) Проверка правильности начисления амортизации.</p>	<p>деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Что проверяется при ревизии материальных запасов? a) Проверка правильности учета основных средств. b) Проверка правильности начисления заработной платы.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности,</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>c) Проверка сохранности и правильности учета материалов, товаров и готовой продукции. d) Проверка правильности расчета налогов.</p> <p>22. Какова цель ревизии основных средств? a) Проверка правильности начисления заработной платы. b) Проверка сохранности, эффективности использования и правильности учета основных средств. c) Проверка правильности учета материалов. d) Проверка правильности расчета налогов.</p> <p>23. Что проверяется при ревизии оплаты труда? a) Проверка правильности учета основных средств. b) Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, соблюдения трудового законодательства. c) Проверка правильности учета материалов. d) Проверка правильности расчета налогов.</p> <p>24. Какова цель ревизии финансовых результатов? a) Проверка правильности начисления заработной платы. b) Проверка правильности формирования и использования прибыли (убытка). c) Проверка правильности учета основных средств. d) Проверка правильности расчета налогов.</p> <p>25. Какой документ оформляется по результатам ревизии? a) Аудиторское заключение. b) Акт ревизии. c) Справка о проверке. d) Протокол совещания.</p> <p>26. Кто подписывает акт ревизии? a) Только руководитель организации. b) Только ревизор. c) Ревизор и руководитель проверяемой организации. d) Главный бухгалтер и кассир.</p> <p>27. Какие меры могут быть приняты по результатам ревизии? a) Только дисциплинарные взыскания. b) Только материальные взыскания. c) Дисциплинарные, материальные, административные, уголовные. d) Только увольнение.</p>	<p>подготовки программ по ее реализации ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	
---	--	--

<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>28. Что такое существенность в аудите? а) Сумма, превышение которой считается ошибкой. б) Величина, которая влияет на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности. в) Отношение активов к пассивам. г) Срок проведения аудита.</p> <p>29. Что такое аудиторский риск? а) Риск не обнаружения ошибок в бухгалтерской отчетности. б) Риск неправильного планирования аудита. в) Риск потери клиентов. г) Риск судебных разбирательств.</p> <p>30. Что такое внутренний контроль в организации? а) Контроль со стороны налоговых органов. б) Система мер, предпринимаемых руководством и сотрудниками организации для обеспечения достижения целей организации. в) Аудит бухгалтерской отчетности. г) Инвентаризация имущества.</p> <p>31. Какие элементы включает система внутреннего контроля? а) Только контрольная среда. б) Только оценка рисков. в) Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг. г) Только контрольные процедуры.</p> <p>32. Что такое контрольная среда? а) Конкретные действия по проверке хозяйственных операций. б) Обстановка в организации, определяющая отношение к контролю. в) Оценка вероятности возникновения ошибок. г) Составление отчетов о результатах контроля.</p> <p>33. Что такое оценка рисков в системе внутреннего контроля? а) Определение вероятности возникновения ошибок и злоупотреблений. б) Проведение инвентаризации имущества. в) Составление бухгалтерской отчетности. г) Разработка контрольных процедур.</p> <p>34. Что такое контрольные процедуры?</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>
---	--	--

<p>a) Конкретные действия, направленные на предотвращение или обнаружение ошибок и злоупотреблений.</p> <p>b) Оценка контрольной среды.</p> <p>c) Составление отчетов о результатах контроля.</p> <p>d) Оценка рисков.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>35. Что такое мошенничество в финансовой сфере?</p> <p>a) Непреднамеренная ошибка в бухгалтерской отчетности.</p> <p>b) Преднамеренное искажение финансовой информации с целью получения выгоды.</p> <p>c) Нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>d) Несвоевременная уплата налогов.</p> <p>36. Что такое коррупция?</p> <p>a) Некомпетентность сотрудников.</p> <p>b) Использование должностного положения в личных целях.</p> <p>c) Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>d) Недостаточная квалификация руководства.</p> <p>37. Что такое отмывание денег?</p> <p>a) Скрытие доходов от налогообложения.</p> <p>b) Легализация доходов, полученных преступным путем.</p> <p>c) Неправильное ведение бухгалтерского учета.</p> <p>d) Несвоевременная выплата заработной платы.</p> <p>38. Какие существуют методы выявления мошенничества?</p> <p>a) Только проведение аудита.</p> <p>b) Анализ финансовых коэффициентов, проведение инвентаризаций, наблюдение за сотрудниками, проверка документов.</p> <p>c) Только проверка документов.</p> <p>d) Только опрос сотрудников.</p> <p>39. Какова роль контрольно-ревизионных органов государства?</p> <p>a) Осуществление контроля за деятельностью коммерческих организаций.</p> <p>b) Осуществление контроля за использованием государственных средств и имущества.</p> <p>c) Проведение аудита бухгалтерской отчетности.</p> <p>d) Планирование государственного бюджета.</p> <p>40. Что такое финансовый контроль государства?</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3 Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

а) Контроль за деятельностью коммерческих организаций. б) Регулирование финансового рынка. в) Контроль за формированием, распределением и использованием государственных финансовых ресурсов. г) Проведение аудиторских проверок.		
--	--	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

1. Дайте определение понятия "контроль" и "ревизия". В чем состоит различие между ними?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды контроля по времени осуществления (предварительный, текущий, последующий). Приведите примеры.
3. Какие виды контроля существуют по субъектам осуществления (внутренний, внешний)? Охарактеризуйте каждый вид.
4. В чем заключается сущность ревизии? Каковы цели и задачи ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации?
5. Кто может быть инициатором проведения ревизии? Какие права и обязанности имеет ревизор?
6. Перечислите основные методы контроля, применяемые в ревизии. Дайте краткую характеристику каждому методу.
7. Что такое инвентаризация? В каких случаях она проводится? Опишите порядок проведения инвентаризации.
8. Охарактеризуйте методы документальной проверки (формальная, арифметическая, нормативная, логическая).
9. В чем заключается суть встречной проверки? В каких случаях она применяется?
10. Что такое аудит? В чем отличие аудита от ревизии?
11. Какие виды аудита существуют (обязательный, инициативный)? В чем состоит разница между ними?
12. Что такое аудиторское заключение? Какие типы аудиторских заключений вы знаете?
13. Какова цель ревизии кассовых операций? Какие нарушения чаще всего выявляются при ревизии кассы?
14. Что проверяется при ревизии расчетов с поставщиками и покупателями?
15. Опишите основные этапы ревизии основных средств.
16. Как проводится ревизия оплаты труда? На что следует обратить особое внимание?
17. Какова цель ревизии финансовых результатов? Какие методы используются при ревизии прибыли?
18. Какой документ оформляется по результатам ревизии? Какова структура акта ревизии?
19. Что такое внутренний контроль в организации? Какие элементы включает система внутреннего контроля?
20. В чем заключается роль контрольно-ревизионных органов государства? Какие функции они выполняют?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
-------	-----------------	----------------------	-------------------------------

	коды оцениваемых компетенций		
1.	Зачет ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Экзамен ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на

			<p>правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
3.	Тестирование ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов = > 90%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов = > 70%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности.

	<p>пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами</p>

	<p>обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными

	<p>обучающимися.</p> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несоответствующие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	<ul style="list-style-type: none"> • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Контроль и ревизия»

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

**Москва
2025 год набора**

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b) Процесс воздействия субъекта управления на объект управления.
2. a) Предварительный контроль.
3. b) Текущий контроль.
4. c) Последующий контроль.
5. a) Комплексное исследование финансово-хозяйственной деятельности.
6. c) Руководство организации, собственники, правоохранительные органы.
7. b) Внутренняя ревизия.
8. a) Внешняя ревизия.
9. b) Документальная проверка.
10. a) Фактическая проверка.
11. c) Фактическая проверка наличия и состояния имущества.
12. c) Сравнение фактических данных с данными учета.
13. a) Проверка документов поставщиков и покупателей.
14. c) Экономический анализ.
15. b) Независимая проверка бухгалтерской отчетности с целью выражения мнения о ее достоверности.
16. c) Обязательный и инициативный аудит.
17. b) Документ, содержащий мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности.
18. b) Аудиторская организация, включенная в реестр аудиторов и аудиторских организаций.
19. b) Проверка сохранности денежных средств и соблюдения кассовой дисциплины.
20. b) Проверка своевременности и полноты расчетов с поставщиками и покупателями.
21. c) Проверка сохранности и правильности учета материалов, товаров и готовой продукции.
22. b) Проверка сохранности, эффективности использования и правильности учета основных средств.
23. b) Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, соблюдения трудового законодательства.
24. b) Проверка правильности формирования и использования прибыли (убытка).
25. b) Акт ревизии.
26. c) Ревизор и руководитель проверяемой организации.
27. c) Дисциплинарные, материальные, административные, уголовные.
28. b) Величина, которая влияет на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности.
29. a) Риск не обнаружения ошибок в бухгалтерской отчетности.
30. b) Система мер, предпринимаемых руководством и сотрудниками организации для обеспечения достижения целей организации.
31. c) Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникация, мониторинг.
32. b) Обстановка в организации, определяющая отношение к контролю.
33. a) Определение вероятности возникновения ошибок и злоупотреблений.
34. a) Конкретные действия, направленные на предотвращение или обнаружение ошибок и злоупотреблений.
35. b) Преднамеренное искажение финансовой информации с целью получения выгоды.
36. b) Использование должностного положения в личных целях.
37. b) Легализация доходов, полученных преступным путем.
38. b) Анализ финансовых коэффициентов, проведение инвентаризаций, наблюдение за сотрудниками, проверка документов.
39. b) Осуществление контроля за использованием государственных средств и имущества.
40. c) Контроль за формированием, распределением и использованием государственных финансовых ресурсов.