

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панов Андрей Александрович
Должность: Ректор
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90П01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)
Дата подписания: 20.06.2024 12:04:58
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Г. Замолоцких
« 26 » февраля 2024 г.

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ТОВАРОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Составитель программы:
Панова Е.О., старший преподаватель
Кафедры ТП и ОТД

Шемякин Н.Н.
Главный государственный таможенный инспектор
Главного управления таможенного контроля
после выпуска товаров ФТС России,
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 3 класса

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	35
10.2. Электронно-библиотечная система.....	35
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	35
10.4. Информационные справочные системы.....	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12. Лист регистрации изменений	37

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Декларирование товаров и транспортных средств» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств». Дисциплина даёт целостное представление о сущности процесса таможенного декларирования как одного из этапов осуществления таможенных операций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся представления о таможенном декларировании как таможенной операции, связанной с помещением товаров под таможенную процедуру, об особенностях декларирования товаров и транспортных средств и существующей практики работы с различными видами деклараций, ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей таможенное декларирование в ЕАЭС.

Задачи:

- получение обучающимися представления о таможенном декларировании как таможенной операции;
- изучение нормативной правовой базы таможенного декларирования в ЕАЭС;
- выработка у обучающихся профессиональных навыков исполнения служебных обязанностей в области контроля таможенных деклараций и выпуска товаров;
- овладение обучающимися теоретическими и специальными знаниями в области декларирования товаров и транспортных средств;
- приобретение обучающимися умения заполнять таможенные декларации;
- выработка у обучающихся навыков контролирования правильности заполнения таможенных деклараций, в том числе с использованием системы управления рисками.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 – Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ПК-4.2 Определяет правильность представленных таможенных документов, их оформления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-4.3 Демонстрирует понимание контроля за правильностью взимания и исчисления таможенных платежей	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	66	18
Аудиторная работа (всего):	66	18
в том числе:		
Лекции	32	8
семинары, практические занятия	32	8
лабораторные работы		
Консультация	2	2
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42	117
Контроль	36	9
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей.	3	14	4		4		6		Опрос
2	Предварительное информирование. Электронное декларирование.	3	14	4		4		6		Доклад
3	Формы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС.	3	14	4		4		6		Защита реферативного обзора
4	Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.	3	14	4		4		6		Опрос
5	Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории ЕАЭС.	3	14	4		4		6		Доклад

6	Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах.	3	14	4		4		6		Защита реферативного обзора Контрольный срез
7	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации.	3	22	8		8		6		Коллоквиум
8	Контроль		36							
9	Консультация		2							
10	Экзамен									
	ИТОГО		144	32		32		42		

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей.	3	16				16		Опрос	
2	Предварительное информирование. Электронное декларирование.	3	16				16		Доклад	
3	Формы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС.	3	16				16		Защита реферативного обзора	
4	Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на	3	20	2		2	16		Опрос	

	таможенную территорию ЕАЭС.									
5	Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории ЕАЭС.	3	20	2		2		16		Доклад
6	Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах.	3	20	2		2		16		Защита реферативного обзора Контрольный срез
7	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации.	3	25	2		2		21		Коллоквиум
8	Контроль		9							
9	Консультация		2							
10	Экзамен									
	ИТОГО		144	8		8		117		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей

Содержание лекционного курса

Товары и транспортные средства, подлежащие декларированию таможенным органам Таможенного союза. Формы декларирования. Виды таможенных деклараций. Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года и Конвенция о процедуре общего транзита 1987 года как основа применения новых бланков и нового порядка заполнения таможенной декларации в Евразийском экономическом союзе. Места декларирования товаров. Сроки подачи таможенной декларации. Документы и сведения, необходимые для таможенных целей при декларировании товаров.

Содержание практических занятий

1. Виды таможенных деклараций.
2. Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года.
3. Сроки подачи таможенной декларации.

Тема 2. Предварительное информирование. Электронное декларирование

Содержание лекционного курса

Предоставление предварительной информации. Правовые и технологические особенности электронного декларирования. Применение информационных технологий и электронного декларирования в соответствии с Киотской конвенцией 1999 г. Внедрение и организация электронного декларирования в Евразийском экономическом союзе.

Содержание практических занятий

1. Правовые и технологические особенности электронного декларирования.
2. Применение информационных технологий и электронного декларирования.
3. Внедрение и организация электронного декларирования.

Тема 3. Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС

Содержание лекционного курса

Предварительное декларирование товаров. Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД. Неполная декларация. Периодическое декларирование. Периодическое временное декларирование товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС. Специальные упрощенные способы декларирования товаров. Декларирование транспортных средств.

Содержание практических занятий

1. Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД.
2. Неполная декларация.
3. Периодическое декларирование.

Тема 4. Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

Содержание лекционного курса

Классификаторы, используемые при заполнении ДТ. Общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза.

Содержание практических занятий

1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
2. Общий порядок заполнения таможенной декларации.

Тема 5. Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС

Содержание лекционного курса

Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза.

Содержание практических занятий

1. Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.
2. Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.

Тема 6. Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах

Содержание лекционного курса

Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры, под которую помещается товар. Заполнение ДТ в таможенных процедурах выпуск для внутреннего потребления, экспорт, реимпорт, временный ввоз, переработка на таможенной территории и др.

Содержание практических занятий

1. Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры.
2. Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах.

Тема 7. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации

Содержание лекционного курса

Порядок принятия таможенной декларации. Регистрация таможенной декларации. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Основания, порядок, виды и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.

Содержание практических занятий

1. Регистрация таможенной декларации.
2. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
3. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Декларирование товаров и транспортных средств» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Декларирование товаров и транспортных средств», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей.	1. Виды таможенных деклараций. 2. Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года. 3. Сроки подачи таможенной декларации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 2. История разработки и использования товарных классификаций в международной торговле	1. Правовые и технологические особенности электронного декларирования. 2. Применение информационных технологий и электронного декларирования. 3. Внедрение и организация электронного декларирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Доклад
Тема 3 Формы	1. Декларирование	Работа в	Литература к	Защита

декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС.	товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД. 2.Неполная декларация. 3.Периодическое декларирование.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет-источниками	реферативного обзора
Тема 4. Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.	1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ. 2. Общий порядок заполнения таможенной декларации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 5. Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории ЕАЭС.	1. Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС. 2. Правила заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Доклад
Тема 6. Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах.	1. Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры. 2. Заполнение ДД в различных таможенных процедурах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Защита реферативного обзора, контрольный срез
Тема 7. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации.	1.Регистрация таможенной декларации. 2.Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. 3.Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

**6.1. Задания для устного опроса, докладов и тестирования
(Темы 1,4,7)**

Тема 1. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей

1. Формы декларирования.
2. Общие положения о таможенном декларировании товаров
3. Товары, подлежащие декларированию.
4. Электронное декларирование товаров.
5. Виды таможенных деклараций.
6. Транзитная декларация.
7. Пассажирская таможенная декларация.

Тема 4. Заполнение ГТД при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС

1. Декларация на транспортное средство.
2. Права и обязанности, ответственность декларанта.
3. Права и обязанности таможенного представителя.
4. Места декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу автомобильным транспортом.
5. Места декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
6. Места декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу морским транспортом.
7. Места декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.

Тема 7. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации

1. Места декларирования товаров.
2. Таможенное декларирование товаров. Виды таможенных деклараций.
3. Декларант (его права, обязанности и ответственность)
4. Полномочия лиц выпускать в качестве декларанта при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита
5. Сроки подачи таможенной декларации.
6. Порядок подачи и принятия таможенной декларации.

**Примерные темы докладов
(Темы 2,5)**

Тема 2. Предварительное информирование. Электронное декларирование

1. Декларация на товары и транспортные средства
2. Транзитная декларация.
3. Пассажирская таможенная декларация.
4. Декларация на транспортное средство.
5. Применение неполных таможенных деклараций.
6. Применение периодических деклараций и периодическое временное декларирование российских товаров, вывозимых с таможенной территории.

Тема 5. Заполнение ГТД при декларировании товаров, вывозимых за пределы таможенной территории ТС

1. Предварительное декларирование товаров
2. Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД ЕАЭС.
3. Представление документов при декларировании товаров таможенным органам.
4. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации
5. Условно выпущенные товары
6. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации

Примерные темы рефератов (Темы 3,6)

Тема 3. Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ТС

1. Особенности доставки товаров по процедуре внутреннего таможенного транзита.
2. Последовательность контроля ГТД. Содержание первого этапа.
3. Последовательность контроля ГТД. Содержание второго этапа.
4. Последовательность контроля ГТД. Содержание третьего этапа.
5. Последовательность контроля ГТД. Содержание четвертого этапа.
6. Последовательность контроля ГТД. Содержание пятого этапа.
7. Состав комплекта ГТД и предназначение листов ГТД.
8. Порядок осуществления таможенного контроля котируемых и лицензируемых товаров.
9. Цели установления запрета или ограничения на ввоз (вывоз) товаров.
10. Назначение и содержание предварительных операций.
11. Порядок осуществления таможенного контроля при помещении, нахождении и выдаче товаров и транспортных средств в условиях временного хранения.
12. Таможенные режимы как средство таможенного регулирования ВЭД.
13. Роль и место декларанта и таможенного брокера в обеспечении таможенного контроля, их права и обязанности.
14. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления и контроля с применением ГТД. Порядок их предоставления таможенному органу.
15. Назначение и порядок декларирования перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств.
16. Виды и назначение классификаторов, применяемых при заполнении ГТД.
17. Цели и содержание основного таможенного оформления.
18. Формы таможенного контроля.
19. Основания и порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
20. Организация таможенного контроля за грузовыми автоперевозками.

Тема 6. Заполнение ГТД в различных таможенных процедурах

1. Конвенция о МДП, книжка МДП.
2. Организация таможенного контроля и оформления товаров при международных водных перевозках.
3. Пункты пропуска товаров и транспортных средств через таможенную границу. Зона таможенного контроля.
4. Порядок таможенного контроля при оформлении товаров, ввозимых физическими лицами не для коммерческого использования.
5. Закон РФ «О ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации культурных ценностей» от 15 апреля 1993 № 4804-1.

6. Порядок таможенного оформления и контроля ввоза и вывоза дикой флоры и фауны.
 7. Понятие о культурных ценностях, их классификация.
 8. Порядок приобретения марок акцизного сбора.
 9. Порядок таможенного оформления подакцизных товаров, подлежащих маркировке.
 10. Основание и порядок пропуска транспортных средств, перемещаемых физическими лицами в упрощенном порядке.
 11. Порядок таможенного оформления товаров гуманитарной и технической помощи.
 12. Основания для ввоза и порядок пропуска товаров, подлежащих сертификации.
 13. Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами.
 14. Формы декларирования товаров и транспортных средств таможенному органу.
 15. Грузовая таможенная декларация- характеристика ее структуры.
 16. Понятие самостоятельного декларирования и декларирования на договорной основе.
 17. Сроки подачи грузовой таможенной декларации.
 18. Порядок подтверждения страны происхождения товара.
 19. Право на выбор и изменение таможенного режима.
- Роль ТН ВЭД России при таможенном оформлении и контроле

Тестовые задания

1 Таможенному декларированию подлежат товары:

ввозимые в РФ с территорий государств, не являющихся членами ТС;
перемещаемые в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;
вывозимые из РФ за пределы таможенной территории ТС.

2 Виды таможенной декларации:

Декларация на товары;
Транзитная декларация;
Пассажирская таможенная декларация;
Декларация на транспортное средство;
Декларация на не сопровождаемый багаж.

3 Таможенная декларация может быть представлена в виде:

Электронного документа;
В письменной форме;
Транспортных, коммерческих и иных документов, содержащих сведения, необходимые для выпуска товаров.

4 Сроки подачи таможенной декларации при ввозе на таможенную территорию:

Декларация подается не позднее 15 дней со дня помещения товара в ЗТК;
Декларация подается до истечения срока временного хранения товара;
В течение 30 дней.

5 Для целей идентификации товаров таможенный орган отправления вправе использовать следующие средства:

наложение таможенных пломб и печатей на транспортное средство, контейнер или на съемный кузов;
описание товаров и транспортных средств;
использование чертежей, изготовленных масштабных изображений, фотографий,

видеозаписей, иллюстраций;
проставление на документах печатей и штампов;

6 Декларантом товаров может быть:

Юридическое лицо;
Физическое лицо;
Таможенный перевозчик;
Таможенный представитель.

7 Обязанности декларанта:

Произвести таможенное декларирование;
Представить в таможенный орган документы, на основании которых заполнена таможенная декларация;
Предъявить декларируемые товары;
Уплатить таможенные платежи;
Соблюдать требования и условия использования товаров в соответствующей таможенной процедуре.

8 Таможенный орган может отказать в регистрации таможенной декларации, если:

Она подана не уполномоченным лицом;
В декларации не указаны необходимые сведения;
Декларация не подписана уполномоченным лицом.

9 Сведения, заявленные в таможенной декларации, могут быть изменены или дополнены:

До выпуска товаров с разрешения таможенного органа;
До начала проведения таможенного досмотра или иных форм таможенного контроля.

10 Выпуск товаров должен быть завершен таможенным органом:

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации;
Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации таможенной декларации;
Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации таможенной декларации;

11 Виды таможенной декларации

декларация на товары
транзитная декларация
почтовая декларация
почтовая декларация
пассажирская таможенная декларация

12. Таможенное декларирование производится в электронной форме согласно

п. 4 ст. 104 ТК ЕАЭС
пп. 35 п. 1 ст. 2 ТК ЕАЭС
п. 3 ст. 104 ТК ЕАЭС

13 Основными нормативными документами, регламентирующими таможенное декларирование товаров на территории РФ, являются

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014
Налоговый кодекс РФ
закон о Центральном банке РФ

постановления и распоряжения Правительства РФ
приказы, письма, инструкции ФТС России

14 Таможенное декларирование это
перемещение товаров через таможенную границу Союза вне мест, через которые в соответствии со статьей 10 настоящего Кодекса должно или может осуществляться перемещение товаров через таможенную границу Союза, или вне времени работы таможенных органов, находящихся в этих местах, либо с сокрытием от таможенного контроля, либо с недостоверным таможенным декларированием или недекларированием товаров, либо с использованием документов, содержащих недостоверные сведения о товарах, и (или) с использованием поддельных либо относящихся к другим товарам средств идентификации
ввоз товаров на таможенную территорию Союза или вывоз товаров с таможенной территории Союза
заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров
совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании

15 Формы таможенного декларирования
предварительное таможенное декларирование
неполное таможенное декларирование
полное таможенное декларирование
периодическое таможенное декларирование

16 Таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров это
Инвойс счет
Внешнеэкономический контракт
Таможенная декларация
Экспортная декларация

17 В декларации таможенной стоимости заявляются
сведения о таможенной стоимости товаров
сведения по таможенным платежам
о методе определения таможенной стоимости товаров
величине таможенной стоимости товаров и весе
об условиях и обстоятельствах сделки с товарами
величине таможенной стоимости товаров

18 Декларация на товары используется
при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита
при таможенном декларировании товаров для личного пользования
при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки
при помещении товаров под таможенные процедуры, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита

19 Декларация на товары в письменном виде может быть подана
в случаях перемещения товаров через таможенную границу отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы

каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах

в отношении товаров, сведения о которых отнесены к государственной тайне
заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров

в отношении товаров, помещенных под таможенные процедуры уничтожения и отказа в пользу государства, а также под специальную таможенную процедуру

20 Таможенные органы государств-членов это

декларант

таможенный орган назначения

таможенный представитель

таможенные органы

21 Транзитная декларация используется

при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита

при таможенном декларировании товаров для личного пользования

при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки

при помещении товаров под таможенные процедуры, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

6.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
4. Принципы таможенного контроля.
5. Зоны таможенного контроля. Назначение, виды, места и порядок их создания.
6. Таможенное сопровождение. Условия и порядок применения.
7. Условия и порядок помещения товаров под процедуру ВТТ.
8. Формы таможенного контроля.
9. Понятие, назначение, виды и порядок создания зон таможенного контроля.
10. Основные принципы осуществления таможенного контроля.
11. Таможенная ревизия.
12. Досмотр товаров и транспортных средств, как одна из форм таможенного контроля.
13. Документы, представляемые при подаче ГТД.
14. Начало и завершение таможенного оформления.
15. Основания для выпуска товаров.
16. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза, место и время прибытия.
17. Порядок осуществления таможенного контроля при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории таможенного союза, место и время убытия.
18. Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.

19. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
20. Временное хранение. Сроки нахождения товаров на временном хранении. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
21. Назначение и порядок применения процедуры внутреннего таможенного транзита товаров, ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации.
22. Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита.
23. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля транспортных средств, осуществляющих международные перевозки товаров и пассажиров.
24. Особенности перемещения товаров по процедуре ВТТ или МТТ с применением книжки МДП.
25. Взаимодействие таможенных органов с органами пограничного, фитосанитарного и ветеринарного контроля и транспортной инспекции в автомобильных пунктах пропуска.
26. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
27. Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию.
28. Формы и сроки декларирования товаров.
29. Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров.
30. Сроки выпуска товаров. Условный выпуск.
31. Понятие «таможенный режим». Содержание, назначение, условия применения.
32. Содержание таможенного режима выпуска для внутреннего потребления. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
33. Содержание таможенного режима реимпорта товаров. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
34. Содержание таможенного режима «международный таможенный транзит товаров». Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
35. Содержание таможенного режима таможенного склада. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
36. Содержание таможенного режима переработки на таможенной территории. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
37. Содержание таможенного режима временного ввоза. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
38. Содержание таможенного режима переработки вне таможенной территории. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
39. Содержание таможенного режима экспорта товаров. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
40. Содержание таможенного режима реэкспорта товаров. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
41. Содержание таможенного режима уничтожения товаров. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
42. Содержание таможенного режима отказа от товара в пользу государства. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данный режим.
43. Таможенное оформление и таможенный контроль транспортных средств, временно ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
44. Места декларирования. Сроки подачи таможенной декларации.
45. Декларант. Права и обязанности декларанта.
46. Неполная таможенная декларация. Периодическая таможенная декларация. Особенности декларирования российских товаров при их вывозе с таможенной территории Российской Федерации.
47. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
48. Отзыв таможенной декларации.
49. Обязанности и ответственность таможенного брокера (представителя).

50. Специалист по таможенному оформлению.

Итоговый тест

Выпуск товаров до подачи таможенной декларации может быть произведен
только при временном вывозе товаров из Российской Федерации
при вывозе товаров из Российской Федерации
только при временном ввозе товаров в Российскую Федерацию
при ввозе товаров в Российскую Федерацию

Выпуск для свободного обращения ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации товаров допускается:

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов в федеральное казначейство

при условии перевода сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

при условии обеспечения уплаты таможенных платежей

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

Таможенная декларация может быть подана:

таможенному органу, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товаров

любому таможенному органу, правомочному принимать таможенные декларации

любому таможенному органу

любому таможенному органу, при наличии разрешения таможенного органа, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товара

Должностные лица таможенных органов заполнять таможенную декларацию, изменять или дополнять сведения, заявленные в таможенной декларации:

могут по просьбе заинтересованных лиц

могут по поручению заинтересованных лиц

не вправе по собственной инициативе либо по поручению или просьбе

заинтересованных лиц

могут по собственной инициативе

Таможенная декларация считается не поданной при предварительном принятии таможенной декларации таможенным органом, если товары фактически не предъявлены этому таможенному органу в течение:

10 дней со дня предварительного принятия декларации таможенным органом

15 дней со дня завершения внутреннего таможенного транзита

15 дней со дня предварительного принятия декларации таможенным органом

10 дней со дня завершения внутреннего таможенного транзита

В случае обнаружения таможенным органом, что при декларировании товаров заявлены недостоверные сведения, которые влияют на размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов:

таможенный орган самостоятельно корректирует такие сведения и производит пересчет подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

таможенный орган незамедлительно направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

таможенный орган в течение 3 часов направляет декларанту требование осуществить

корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов
таможенный орган в течение 24 часов направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

При подаче неполной таможенной декларации декларант принимает обязательство в письменной форме представить недостающие сведения в срок, установленный таможенным органом:

который для иностранных товаров не может превышать 15 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом

который для иностранных товаров не может превышать 45 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом

который для любых товаров не может превышать 15 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом

который для любых товаров не может превышать 45 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом

Уведомление о причинах отказа в принятии таможенной декларации таможенный орган представляет:

при наличии запроса от лица, подавшего декларацию, в письменной форме

при наличии запроса от любого заинтересованного лица, в письменной форме
в электронном виде

только в письменной форме

Форма декларирования определяется:

Правительством РФ по согласованию с ФТС РФ

Минэкономразвития

Правительством РФ

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области

таможенного дела, в соответствии с Таможенным кодексом и иными правовыми актами Российской Федерации

Разрешение на помещение российских товаров, вывозимых с таможенной территории Российской Федерации, под таможенный режим выдается:

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

при условии перевода сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов в федеральное казначейство

при условии обеспечения уплаты таможенных платежей

Нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, устанавливающие места декларирования отдельных видов товаров, вступают в силу:

не ранее чем по истечении 15 дней со дня их официального опубликования

не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования

не ранее чем по истечении 30 дней со дня их официального опубликования

не ранее чем по истечении 90 дней со дня их официального опубликования

Если отдельные документы не могут быть представлены одновременно с таможенной декларацией, по мотивированному обращению декларанта в письменной форме,

таможенные органы в письменной форме разрешают представление таких документов в срок:

необходимый для их получения, но не позднее чем в течение 10 дней после принятия таможенной декларации

необходимый для их получения, но не позднее чем в течение 15 дней после принятия таможенной декларации

необходимый для их получения, но не позднее чем в течение 45 дней после принятия таможенной декларации

необходимый для их получения, но не позднее чем в течение 30 дней после принятия таможенной декларации

Таможенная декларация на иностранные товары может быть подана:
до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации или до завершения внутреннего таможенного транзита
только после прибытия на таможенную территорию и завершения внутреннего таможенного транзита
до завершения внутреннего таможенного транзита
до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации

Специальные упрощенные процедуры в отношении конкретных лиц устанавливаются:
Правительством РФ
Федеральной таможенной службой (ФТС России)
Региональным таможенным управлением
Минэкономразвития

Хранение укомплектованных таможенных деклараций в архиве таможни производится:
в течение семи лет
в течение трех календарных лет
в течение пяти лет
в течение пяти календарных лет

Таможенные органы осуществляют выпуск товаров в соответствии со статьей 149 Таможенного кодекса в срок:

не позднее трех рабочих дней со дня принятия таможенной декларации, представления иных необходимых документов и сведений

не позднее десяти рабочих дней со дня принятия таможенной декларации, представления иных необходимых документов и сведений, а также со дня предъявления товаров таможенным органам

не позднее 10 рабочих дней со дня принятия таможенной декларации, представления иных необходимых документов и сведений

не позднее трех рабочих дней со дня принятия таможенной декларации, представления иных необходимых документов и сведений, а также со дня предъявления товаров таможенным органам

В случае необходимости предоставления таможенному органу дополнительных документов и сведений по заявленной таможенной стоимости или для подтверждения действующих ограничений, такие действия декларантом должны быть совершены:
в течение 10 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений
в течение 15 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений

в пределах сроков временного хранения, установленных в соответствии с Таможенным кодексом РФ
в течение 45 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений

Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов: считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации считаются переданными на ответственное хранение декларанту считаются выпущенными считаются условно выпущенными

Выпуск товаров до подачи таможенной декларации допускается при представлении декларантом обязательства в письменной форме о подаче им таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений в срок, устанавливаемый таможенным органом:

который не может превышать 3 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 45 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 30 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 15 дней со дня выпуска товаров

Декларирование товаров производится:
декларантом или таможенным брокером
любым заинтересованным лицом
таможенным брокером
декларантом

Должностные лица таможенных органов заполнять таможенную декларацию, изменять или дополнять сведения, заявленные в таможенной декларации:
не вправе по собственной инициативе либо по поручению или просьбе заинтересованных лиц
могут по собственной инициативе
могут по просьбе заинтересованных лиц
могут по поручению заинтересованных лиц

В случае необходимости предоставления таможенному органу дополнительных документов и сведений по заявленной таможенной стоимости или для подтверждения действующих ограничений, такие действия декларантом должны быть совершены:
в течение 15 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений
в пределах сроков временного хранения, установленных в соответствии с Таможенным кодексом РФ
в течение 45 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений
в течение 10 дней с момента получения требования о предоставлении дополнительных документов и сведений

При подаче неполной таможенной декларации декларант принимает обязательство в письменной форме представить недостающие сведения в срок, установленный таможенным органом:

который для любых товаров не может превышать 45 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом
который для иностранных товаров не может превышать 15 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом
который для иностранных товаров не может превышать 45 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом
который для любых товаров не может превышать 15 дней со дня принятия неполной таможенной декларации таможенным органом

Выпуск товаров до подачи таможенной декларации может быть произведен:
при ввозе товаров в Российскую Федерацию
при вывозе товаров из Российской Федерации
только при временном вывозе товаров из Российской Федерации
только при временном ввозе товаров в Российскую Федерацию

Выпуск для свободного обращения ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации товаров допускается:
при условии обеспечения уплаты таможенных платежей
при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов
при условии перевода сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов
при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов в федеральное казначейство

Декларирование товаров производится:
декларантом
любым заинтересованным лицом
таможенным брокером
декларантом или таможенным брокером

Выпуск товаров до подачи таможенной декларации допускается при представлении декларантом обязательства в письменной форме о подаче им таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений в срок, устанавливаемый таможенным органом:
который не может превышать 30 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 3 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 45 дней со дня выпуска товаров
который не может превышать 15 дней со дня выпуска товаров

Форма декларирования определяется:
Правительством РФ
Минэкономразвития
Правительством РФ по согласованию с ФТС РФ
федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, в соответствии с Таможенным кодексом и иными правовыми актами Российской Федерации

Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов: считаются переданными на ответственное хранение декларанту
считаются условно выпущенными

считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации
считаются выпущенными

Разрешение на помещение российских товаров, вывозимых с таможенной территории Российской Федерации, под таможенный режим выдается:

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов в федеральное казначейство

при условии обеспечения уплаты таможенных платежей

при условии перевода сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

при условии поступления сумм таможенных пошлин и налогов на счета таможенных органов

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств».

6.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.2, ПК-4.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-4.2, ПК-4.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ПК-4.2, ПК-4.3.

			<p>обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ПК-4.2, ПК-4.3.
5	Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины.	«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или	ПК-4.2, ПК-4.3.

			<p>непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-4.2, ПК-4.3.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4.2, ПК-4.3.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Декларирование товаров и транспортных средств», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

1.	Тестирование (на экзамене) – , ПК-4.2, ПК-4.3.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	---	--	---

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 23.03.2021) «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары») Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

2. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 289 (ред. от 21.05.2019) «О форме и порядке заполнения транзитной декларации» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения транзитной декларации») // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.2010 № 422 (ред. от 01.11.2016) «О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения» // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

4. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.07.2017.

5. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

а) основная учебная литература:

1. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств: курс лекций / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043433-4-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

Сальникова, А. В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-6043433-5-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

б) дополнительная учебная литература:

1. Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / К. А. Сальников; под редакцией М. М. Костина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0016-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

2. Глекова В.В. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / В.В. Глекова. – Москва: Кнорус, 2021. – 264 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление

	<p>хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных</p>

	<p>учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или</p>

реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение обучающегося к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой

	<p>проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора – полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Декларирование товаров и транспортных средств» необходимо использование следующих помещений:

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.
2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).
3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928;
7. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
8. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
9. Программный пакет Альта-ГТД (версия v 2.0.250.84)– лицензия № 0016680 от 27.01.2020.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

- <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
5. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
 6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
 7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
 8. Официальный сайт Евразийского экономического союза — <http://www.eaeunion.org/>
 9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России — <https://customs.gov.ru/>
 10. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 25.09.2023 г. Протокол № 2	01.09.2023