

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панафрия Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2024 15:01:06

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 14-78 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

Экономический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

Инновационный менеджмент

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Москва 2024

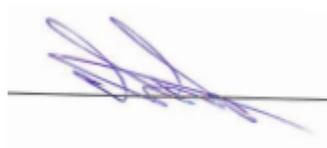
Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	14
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»	17
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	33
10.2. Электронно-библиотечная система.....	34
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	34
10.4. Информационные справочные системы.....	34
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
12. Лист регистрации изменений.....	36

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Предметом дисциплины «Инновационный менеджмент» являются инновации и управление инновационным процессом, государственная инновационная политика, инновационные стратегии фирм, финансово-экономические аспекты инновационной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.Ф.11), уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

формирование у бакалавров целостного представления об инновациях и инновационном процессе, о рисках при реализации инновационных проектов, о государственной инновационной политике и финансово-экономических аспектах инновационной деятельности.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи:

- изучить экономическую сущность и классификацию инноваций;
- изучить организационные формы инновационной деятельности и управление инновационным процессом;
- выработать умения и навыки разработки, реализации и экспертизы инновационных проектов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 -Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2.1. - Участвует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления

ПК-2.2. - Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-2	Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1. Участствует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	24	12
Аудиторная работа (всего):	36	24	12
в том числе:			
Лекции	18	12	6
семинары, практические занятия	18	12	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):	108	120	128
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	120	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой			4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практич. занятия /семинары				
1	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	5	10	1		1	8			Опрос

2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Опрос
3	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Коллоквиум
4	Государственная инновационная политика	5	10	1		1	8			Коллоквиум
5	Управление осуществлением инновационного процесса	5	10	2		2	6			Опрос
6	Организация разработки инновации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	5	10	1		1	8			Опрос
7	Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций	5	12	1		1	10			Коллоквиум
8	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	5	10	2		2	6			Опрос
9	Инновационные стратегии фирм	5	12	1		1	10			Опрос
10	Организационные формы инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Коллоквиум
11	Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами	5	12	1		1	10			Коллоквиум
12	Экспертиза инновационных проектов	5	10	2		2	6			Опрос

13	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	5	10	2		2	6			Опрос
14	Риск инновационных проектов и методы его снижения	5	10	1		1	8			Опрос Тестирование
	Итого		144	18		18	108			Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занятия /семинары				
1	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	5	8	1		1	6			Опрос
2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Опрос
3	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Коллоквиум
4	Государственная инновационная политика	5	10	1		1	8			Коллоквиум
5	Управление осуществлением инновационного процесса	5	10	0,5		0,5	9			Опрос

6	Организация разработки инновации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	5	10	0,5		0,5	9			Опрос
7	Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций	5	10	0,5		0,5	9			Коллоквиум
8	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	5	12	0,5		0,5	11			Опрос
9	Инновационные стратегии фирм	5	10	1		1	8			Опрос
10	Организационные формы инновационной деятельности	5	12	1		1	10			Коллоквиум
11	Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами	5	10	1		1	8			Коллоквиум
12	Экспертиза инновационных проектов	5	12	1		1	10			Опрос
13	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	5	10	1		1	8			Опрос
14	Риск инновационных проектов и методы его снижения	5	10	1		1	8			Опрос Тестирование
	Итого		144	12		12	120			Зачет с оценкой

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие, основные свойства и классификация инноваций

Содержание лекционного курса

Понятие инновации. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло». Особенности и причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком. Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП). Инновационная деятельность как область высоких рисков. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации. Источники инновационных идей. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.

Реактивные и стратегические инновации.

Содержание практических занятий

Вопросы для коллоквиума:

1. Рынок и инновации.
2. Основные виды и характеристики инноваций.
3. Инновационная деятельность в России и мире.

Тема 2. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности

Содержание лекционного курса

Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.

Содержание практических занятий

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, влияющие на выбор направления инновационной деятельности фирмы.
2. Взаимосвязь инновационной активности фирмы и состояния инновационной инфраструктуры.

Тема 3. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности

Содержание лекционного курса

Факторы активизации инновационной деятельности. Основной мотив инновационной деятельности. Взаимосвязь нововведений с рынком. Элементы инновационного пространства. Рынок новаций. Рынок инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.

Содержание практических занятий

Вопросы для обсуждения:

1. Дополнительные конкурентные преимущества, приобретаемые в результате инновационных процессов.
2. Связь инновационной деятельности и рынка.

Тема 4. Государственная инновационная политика

Содержание лекционного курса

Основы государственной инновационной политики РФ. Главные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные фонды. Концепция инновационной политики РФ. Правовая база инновационной деятельности в РФ.

Содержание практических занятий

1. Законодательные нормы инновационной политики РФ.
2. Государственные инновационные фонды и их полномочия.

Тема 5. Управление осуществлением инновационного процесса

Содержание лекционного курса

Инновационный менеджмент и программно-целевое управление. Инновационный проект. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента. Методы выявления мнения. Методы планирования. Методы прогнозирования. Методы наглядного представления. Методы управления рисками. Методы оценки экономической эффективности

Содержание практических занятий

Вопросы для обсуждения:

2. Характеристики субъектов и объектов инновационного проекта.
3. Методы оценки экономической эффективности.

Тема 6. Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте***Содержание лекционного курса***

Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи. Задачи прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, методы экспертных оценок, методы моделирования. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.

Содержание практических занятий**Вопросы для обсуждения:**

1. Экспертные методы в инновационном менеджменте (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести на примере конкретного предприятия, методом круглого стола).
2. Формы организации инновационных проектов.

Тема 7. Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций***Содержание лекционного курса***

Коммерциализация нововведения. Бенчмаркетинг. Инжиниринг. Реинжиниринг. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности. Использование патентной информации при проведении маркетинговых исследований.

Содержание практических занятий**Вопросы для коллоквиума:**

1. Методы повышения эффективности диффузии инноваций.
2. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.

Тема 8. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений***Содержание лекционного курса***

Определение патентования. Объекты промышленной собственности. Охранные документы. Процедура патентования, ее виды. Лицензионная торговля. Лицензия на объект промышленной собственности. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.

Содержание практических занятий**Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристики субъектов и объектов патентного права.
2. Структура лицензионного договора.
3. Классификация лицензионных договоров.

Тема 9. Инновационные стратегии фирм***Содержание лекционного курса***

Этапы инновационной политики. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.

Содержание практических занятий**Вопросы для обсуждения:**

1. Инновационные стратегии и подстратегии (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).

2. Типы инновационного поведения фирм (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения рефератов по данной проблеме).

Тема 10. Организационные формы инновационной деятельности

Содержание лекционного курса

Цели осуществления организационных инноваций. Современные концепции развития предприятия. Виртуальные организации. Бизнес-инкубаторы. Рисковый бизнес. Этапы развития венчурной фирмы. Технопарки. Технополис. Финансово-промышленные группы (ФПГ). Совместные предприятия и альянсы.

Содержание практических занятий

Вопросы для коллоквиума:

1. Сущность бизнес-инкубаторов.
2. Характеристики финансово-промышленных групп (ФПГ).

Тема 11. Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами

Содержание лекционного курса

Жизненный цикл инновационного проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Инновационные и научно-технические программы. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа. Особенности и процесс сетевого планирования.

Содержание практических занятий

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ параметров инновационного проекта, оценка его эффективности и перспективности (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).
2. Сравнительный анализ программно-целевого и традиционного менеджмента (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения докладов по данной проблеме).

Тема 12. Экспертиза инновационных проектов

Содержание лекционного курса

Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.

Содержание практических занятий

Вопросы для обсуждения:

1. Процедура патентной экспертизы на соответствие критериям охраноспособности.
2. Процедура государственной экологической экспертизы.

Тема 13. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности

Содержание лекционного курса

Элементы системы финансирования инновационной деятельности. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование.

Содержание практических занятий

1. Экономическая сущность венчурного финансирования.
2. Лизинг как форма финансирования.
3. Виды смешанного финансирования.

Тема 14. Риск инновационных проектов и методы его снижения

Содержание лекционного курса

Понятие «риск». Процесс управления рисками: выявление риска, анализ и оценка риска, разработка мероприятий по снижению влияния инновационных рисков.

Содержание практических занятий

1. Методы анализа и оценки риска.
2. Методы снижения риска.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Инновационный менеджмент» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие, основные свойства и классификация инноваций	Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП)	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 2. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	Инновационная инфраструктура, ее задачи.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос

Тема 3. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	Элементы инновационного пространства	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум
Тема 4. Государственная инновационная политика	Правовая база инновационной деятельности в РФ	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум
Тема 5. Управление осуществлением инновационного процесса	Методы управления рисками	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 6. Организация разработки инновации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	Структура организации инновационного процесса	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 7. Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций	Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум
Тема 8. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	Классификация лицензионных договоров.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 9. Инновационные стратегии фирм	Понятие инновационной стратегии	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 10. Организационные формы инновационной деятельности	Финансово-промышленные группы (ФПГ)	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум
Тема 11. Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления	Программно-целевой менеджмент	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум

инновационными процессами				
Тема 12. Экспертиза инновационных проектов	Процедура государственной экологической экспертизы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 13. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	Лизинг как форма финансирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос
Тема 14. Риск инновационных проектов и методы его снижения	Методы снижения риска.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос Тестирование

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2, ПК-2.1 ПК-2.2
2	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2, ПК-2.1 ПК-2.2
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов =>80%; «хорошо» - процент правильных ответов =>65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов =>50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.	УК-2.2, ПК-2.1 ПК-2.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-2.2, ПК-2.1 ПК-2.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Государственная и муниципальная служба», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	Тестирование (на зачет с оценкой) – УК-2.2, ПК-2.1 ПК-2.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов =>80%; «хорошо» - процент правильных ответов =>65%; «удовлетворительно» - процент правильных

			ответов =>50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Типовые варианты тестовых заданий:

1. "Инновационная доктрина" - это:

Направления инновационного развития страны и их приоритеты

Стратегическое видение руководителей государства в отношении направления инновационного развития страны

Система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности

Принципы и инструменты инновационной политики государства

Официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства

2. "Степень риска инновационной деятельности" это:

Вероятность риска

Количественная оценка возможности возникновения рисков ситуации

Оценка вероятности возникновения рисков ситуации

Оценка возможности возникновения рисков ситуации

Частота возникновения рисков ситуации

3. "Факторы риска инновационной деятельности" это:

Наиболее существенные последствия возникновения рисков

Негативные последствия возникновения рисков

Причинно-следственная связь различных рисков

Фундаментальные причины возникновения рисков

Характерные признаки рисков ситуации

4. "Венчур" - это:

Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства

Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход

Способ финансирования организацией разработки новой продукции

Форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею

Финансирование любых инновационных проектов

5. "Венчурная компания" - это:

Форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих

инновационную идею

Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход

Компания, разрабатывающая новую продукцию

Организация, внедряющая ряд крупных инновационных проектов

Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства

6. Селекционные достижения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, охраняются как объекты:

Авторского права

Специального законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности

Смежных прав

Патентного права

7. Основная задача теории управления инновационными рисками:

ограничение потерь из-за несоответствия планируемого и реального процессов реализации нововведений

определение наименее рискованного варианта инновационного проекта

развитие системы защиты от рисков при реализации инновации

разработка мер профилактики рисков при реализации инновации

формирование базы данных для автоматической идентификации рисков

8. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц:

возникает только в том случае, если такое произведение образует одно неразрывное целое

возникает только в том случае, если такое произведение состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение

не возникает

принадлежит таким лицам совместно

9. Авторское право не распространяется на:

идеи

программы для ЭВМ

аудиовизуальные произведения

базы данных

10. "Безрисковая зона" - это:

Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, не приводящих к критическим последствиям для организации

Область распределения вероятности наступления чистых рисков при реализации инновационного проекта

Зона, в которой рентабельность ниже расчетной

Зона убытков, компенсированных доходностью от прочих операций

Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, не приводящих к наступлению риска

11. Безрисковые инвестиции в инновации это:

инвестиции с доходом, получаемым инвестором при любых обстоятельствах (независимо от рыночной конъюнктуры, политической и экономической ситуации, других объективных и субъективных факторов)
убыточные инвестиции, компенсируемые займами и внешним финансированием
инвестиции с рентабельностью ниже расчетной
инвестиции с доходом, получаемым в случае неизменности внешнего окружения организации

12. Безрисковые инновационные проекты с точки зрения количественной оценки риска:

не существует ни одного фактора, который мог бы негативно повлиять на ход и результаты инновации
возможен единственный результат реализации инновации
настолько важные для организации, что негативными факторами можно пренебречь при реализации которых вероятность наступления рискованных ситуаций практически равна нулю

13. Бизнес-инвестиции (или капиталобразующие инвестиции) - это:
долгосрочное вложение средств с целью сбережения денег
любое вложение средств с целью получения дохода
вложение средств в реальные активы для производства товаров и оказания услуг с целью получения доходов
это приобретение активов в форме ценных бумаг в целях получения дохода для данного вида инвестиционного риска

14. "Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на:

Творческое развитие персонала
Решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности
Развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса
Коллективную реализацию уникального проекта
Коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта

15. "Бутлегерство" в управлении инновациями это:
Инициативное изобретательство и рационализаторство в организации
Рыночный (маркетинговый)
Незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности
Разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности
Форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время

16. Z-статистика как метод оценки рисков инновационной деятельности базируется на:

Кривой Лоренца
Распределении Гаусса
Распределении Пуассона

Теореме Байеса

17. В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:

Структурно-логический подход

Структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"

Кластерный анализ

Имитационное моделирование

18. В основе метода дерева решений при анализе рисков инновационного проекта лежит модель риска:

Пространственно-ориентированный граф, отражающий последовательность принятия решений и условий их реализации, оценки промежуточных результатов с учетом их условной вероятности

Имитационная модель реализации проекта, построенная по оценкам экспертов

Формализованное описание неопределенности, используемое в наиболее сложных для прогнозирования инновационных проектах

Динамическая модель, отражающая характеристики изменяемых факторов и их влияние на оцениваемые показатели

19. Верное определение исключительной лицензии на использование промышленной собственности:

Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование

Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам

Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату

Лицензия, предоставляемая лицензиатом

20. Верное определение лицензиара:

Физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец

Лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах

Лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов

Лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах

21. Верное определение полной лицензии на использование промышленной собственности:

Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам

Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование

Лицензия, предоставляемая лицензиатом

Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату

22. Верное определение простой (неисключительной) лицензии на использование промышленной собственности:

Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам

Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование

Лицензия, предоставляемая лицензиатом

Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату

23. Верное определение формальной (предварительной) экспертизы заявки на получение патента на изобретение:

Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных собственными патентами

Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных чужими патентами

Проверка наличия в заявке на получение патента необходимых документов, правильности их составления и охраноспособности объекта промышленной собственности

Проверка патентоспособности изобретения, т.е. исследование экспертами Патентного ведомства новизны, изобретательского уровня, промышленной применимости заявленной разработки

24. Верное определение экспертизы заявки на получение патента на изобретение по существу (патентная экспертиза):

Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных собственными патентами.

Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных чужими патентами.

Проверка наличия в заявке на получение патента необходимых документов, правильности их составления и охраноспособности объекта промышленной собственности.

Проверка патентоспособности изобретения, т.е. исследование экспертами Патентного ведомства новизны, изобретательского уровня, промышленной применимости заявленной разработки.

25. Имобилизованные активы - это:

Долгосрочные финансовые вложения и товарно-материальные запасы

Основной капитал организации

Долгосрочные финансовые вложения

Основной капитал, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения

26. Источники краткосрочного финансирования (несколько):

Товарный кредит
Средства страховых компаний
Долгосрочные финансовые вложения
Банковский кредит до одного года
Нераспределенная прибыль
Факторинговые операции

27. Источники финансирования, относящиеся к заемным средствам (несколько):

Задолженность перед бюджетом
Кредиторская задолженность
Полученные займы
Сальдо внереализационных доходов и расходов
Кредиты
Чистая прибыль

28. Коммерциализацией инноваций называется:

Сделка по продаже объектов интеллектуальной собственности
Совокупность маркетинговых и организационных мероприятий, обеспечивающих распространение новшеств в научно-технической сфере
Посредничество на рынке интеллектуальной собственности
Процесс обеспечения коммерческого использования новшеств на рынке

29. Кредитный риск инвестора при реализации инновационного проекта состоит в:

Прекращении финансирования инновационного проекта
Невыплате инноватором процентов за предоставленный кредит
Невыплате инноватором основного долга и процентов за предоставленный кредит, а также в несвоевременности платежей по кредитному договору
Невыплате инноватором основного долга

30 Кредитный риск инноватора при реализации инновационного проекта состоит в:

Прекращении финансирования инновационного проекта
Невыплате инноватором процентов за предоставленный кредит
Невыплате инноватором основного долга и процентов за предоставленный кредит, а также в несвоевременности платежей по кредитному договору
Невыплате инноватором основного долга

31.. Динамические риски инновационного проекта - риски:

Выражающиеся в возможности получения отрицательного и нулевого результата
Которые невозможно оценить статистическими методами
Возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей
Возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей

32. Диффузия инноваций - это:

восприимчивость к новшествам
коммерциализация новшеств
обмен передовым опытом
распространение и тиражирование инноваций
продажа объектов интеллектуальной собственности

33. Диффузия инноваций осуществляется как:
широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности

34. Документ, выдаваемый государством, который удостоверяет ценность интеллектуального вклада авторов изобретений в инновационную деятельность называется:

Лицензия
Договор
Патент
Авторское свидетельство
Нобелевская премия

35. Коллективный товарный знак это:

Продажа открытой лицензии на товарный знак
Совместная регистрация и использование предприятием патента на изобретение и товарного знака
Лицензия
Продажа простой (неисключительной) лицензии на товарный знак
Товарный знак объединения предприятий, предназначенный для обозначения товаров, обладающих едиными характеристиками

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в форме зачет с оценкой.

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.
2. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.
3. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.
4. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
5. Реактивные и стратегические инновации.
6. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
7. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.
8. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
9. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.
10. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
11. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.
12. Государственные инновационные фонды.

13. Правовая база инновационной деятельности в РФ.
14. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
15. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.
16. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
17. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.
18. Задачи и методы прогнозирования.
19. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.
20. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
21. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
22. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
23. Процедура патентования, ее виды.
24. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
25. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
26. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
27. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
28. Типы инновационного поведения фирм.
29. Организационные формы инновационной деятельности.
30. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
31. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.
32. Сетевое планирование: особенности и процесс.
33. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
34. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
35. Процесс управления рисками.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 5 семестре для всех форм обучения форм обучения в виде зачет с оценкой в период зачетно-зачетно- экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачет с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачет с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.И. Сурат [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107787.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мещерякова Т.С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое

пособие/ Мещерякова Т.С., Максимова Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85681.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Инновационный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Беликова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109378.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор

	<p>необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, зачет с оценкой); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться</p>

	<p>преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся</p>

	сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачет с оценкой	<p>При подготовке к зачет с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачет с оценкой по дисциплине «Инновационный менеджмент» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачет с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачет с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачет с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачет с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачет с оценкой по дисциплине «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачет с оценкой;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• готовиться к зачет с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |
|--|--|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инновационный менеджмент» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. 2) Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. 3) Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. 4) Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
5. 5). Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
6. 6) Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
7. 7). Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
8. 8). Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA, действует до 27.05.2022

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	01.09.2023
2.			
3.			