

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 12:19:24

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях,
учреждениях»**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

Зав. каф. «Социальных технологий
и государственной службы»



И.А. Мисинева

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-1	Способен организовать и осуществлять деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что является основой правового обеспечения государственного и муниципального управления?</p> <p>а) Местные обычаи. б) Конституция РФ и федеральное законодательство. в) Указы Президента РФ. г) Постановления Правительства РФ.</p> <p>2. Конституция РФ определяет:</p> <p>а) Только права граждан. б) Только обязанности граждан. в) Основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство,</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию,</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

разделение властей.

d) Порядок формирования правительства.

3. Федеративное устройство РФ означает:

- a) Единую систему управления.
- b) Разделение власти между федеральным центром и субъектами РФ.
- c) Прямое подчинение регионов федеральному центру.
- d) Полное отсутствие региональной самостоятельности.

4. Разделение властей в РФ предполагает:

- a) Полное слияние ветвей власти.
- b) Взаимный контроль и сдержки между законодательной, исполнительной и судебной властями.
- c) Преобладание одной ветви власти над другими.
- d) Отсутствие системы сдержек и противовесов.

5. Законодательная власть в РФ осуществляется:

- a) Президентом РФ.
- b) Правительством РФ.
- c) Федеральным Собранием РФ (Совет Федерации и Государственная Дума).
- d) Судами РФ.

6. Исполнительная власть в РФ осуществляется:

- a) Федеральным Собранием РФ.
- b) Судами РФ.
- c) Президентом РФ и Правительством РФ.
- d) Прокуратурой РФ.

7. Судебная власть в РФ осуществляется:

- a) Президентом РФ.
- b) Правительством РФ.
- c) Судами РФ.
- d) Федеральным Собранием РФ.

8. Что такое нормативный правовой акт?

- a) Индивидуальный акт.
- b) Правовой акт, устанавливающий правовые нормы.
- c) Договор.
- d) Решение суда.

9. Какие виды нормативных правовых актов существуют?

- a) Только федеральные законы.
- b) Федеральные конституционные законы, федеральные

обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения

<p>законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты субъектов РФ.</p> <p>с) Только указы Президента РФ.</p> <p>д) Только постановления Правительства РФ.</p> <p>10. Что такое подзаконный акт?</p> <p>а) Акт, принятый вышестоящим органом.</p> <p>б) Акт, принятый на основе и во исполнение закона.</p> <p>с) Конституционный закон.</p> <p>д) Федеральный закон.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>11. Что такое юридическая ответственность?</p> <p>а) Награждение.</p> <p>б) Ответность за нарушение норм права.</p> <p>с) Поощрение.</p> <p>д) Рекомендация.</p> <p>12. Какие виды юридической ответственности существуют?</p> <p>а) Только административная.</p> <p>б) Уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная.</p> <p>с) Только гражданская.</p> <p>д) Только дисциплинарная.</p> <p>13. Что такое государственное управление?</p> <p>а) Управление частными организациями.</p> <p>б) Деятельность государственных органов по реализации государственной власти.</p> <p>с) Управление общественными организациями.</p> <p>д) Управление международными организациями.</p> <p>14. Что такое муниципальное управление?</p> <p>а) Управление на уровне государства.</p> <p>б) Управление на уровне муниципальных образований.</p> <p>с) Управление на уровне региона.</p> <p>д) Управление на уровне международных организаций.</p> <p>15. Какие принципы государственного и муниципального управления закреплены в законодательстве?</p> <p>а) Только принцип законности.</p> <p>б) Законность, легитимность, эффективность, ответственность, открытость, гласность.</p> <p>с) Только принцип эффективности.</p> <p>д) Только принцип ответственности.</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	<p>Повышенный</p> <p>3-5 минут</p>

<p>16. Что такое законность в государственном и муниципальном управлении?</p> <p>a) Соответствие действий государственных и муниципальных органов закону. b) Проведение выборов. c) Проведение референдумов. d) Назначение на должность.</p> <p>17. Что такое легитимность в государственном и муниципальном управлении?</p> <p>a) Незаконность. b) Правомерность и общественное признание власти. c) Бездействие. d) Отсутствие власти.</p> <p>18. Что такое правоспособность государственных и муниципальных органов?</p> <p>a) Неспособность действовать. b) Способность иметь права и обязанности. c) Ответственность. d) Незаконность.</p> <p>19. Что такое дееспособность государственных и муниципальных органов?</p> <p>a) Неспособность действовать. b) Способность самостоятельно осуществлять свои права и обязанности. c) Ответственность. d) Незаконность.</p> <p>20. Что такое контроль за деятельностью государственных и муниципальных органов?</p> <p>a) Отсутствие контроля. b) Проверка деятельности государственных и муниципальных органов на соответствие закону. c) Только прокуратура. d) Только суды.</p>		
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Задача 1: Глава муниципального образования издал распоряжение о запрете проведения митингов на центральной площади города без согласования с администрацией. Правомерно ли данное распоряжение?</p> <p>Задача 2: Муниципальный служащий использовал служебный автомобиль для личных поездок. К какой ответственности он может быть привлечен?</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>Задача 3: Гражданин обратился в администрацию города с просьбой о предоставлении земельного участка под строительство дома. Администрация отказала ему без объяснения причин. Правомерен ли отказ?</p> <p>Задача 4: Региональный закон противоречит федеральному закону. Какой закон имеет приоритет?</p>	<p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p> <p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	
--	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Какие органы осуществляют контроль за деятельностью государственных и муниципальных органов?</p> <p>а) Только прокуратура. б) Прокуратура, суды, контрольно-счетные органы, общественные организации. в) Только суды. г) Только контрольно-счетные органы.</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>22. Что такое административное правонарушение?</p> <p>a) Преступление. b) Проступок, влекущий административную ответственность. c) Гражданское правонарушение. d) Дисциплинарное правонарушение.</p> <p>23. Что такое административное наказание?</p> <p>a) Вознаграждение. b) Меры воздействия за административное правонарушение. c) Поощрение. d) Рекомендация.</p> <p>24. Что такое гражданское правонарушение?</p> <p>a) Преступление. b) Деликт, влекущий гражданскую ответственность. c) Административное правонарушение. d) Дисциплинарное правонарушение.</p> <p>25. Что такое уголовное правонарушение?</p> <p>a) Проступок. b) Преступление, влекущее уголовную ответственность. c) Административное правонарушение. d) Гражданское правонарушение.</p> <p>26. Что такое дисциплинарное правонарушение?</p> <p>a) Нарушение трудовой дисциплины. b) Преступление. c) Административное правонарушение. d) Гражданское правонарушение.</p> <p>27. Что такое государственная служба?</p> <p>a) Работа в частной компании. b) Профессиональная деятельность на государственной должности. c) Работа в некоммерческой организации. d) Волонтерская деятельность.</p> <p>28. Какие права имеют государственные служащие?</p> <p>a) Только право на зарплату. b) Право на зарплату, на социальные гарантии, на защиту от незаконных действий. c) Только право на социальные гарантии. d) Только право на защиту от незаконных действий.</p>	<p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p>	
--	--	--

<p>29. Какие обязанности имеют государственные служащие?</p> <p>a) Только выполнение служебных обязанностей. b) Выполнение служебных обязанностей, соблюдение законодательства, соблюдение этики. c) Только соблюдение законодательства. d) Только соблюдение этики.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>30. Что такое конфликт интересов на государственной службе?</p> <p>a) Отсутствие конфликта. b) Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего может повлиять на выполнение им служебных обязанностей. c) Гармония интересов. d) Совпадение интересов.</p> <p>31. Что такое коррупция?</p> <p>a) Соблюдение закона. b) Злоупотребление служебным положением в личных интересах. c) Эффективное управление. d) Прозрачность деятельности.</p> <p>32. Какие меры принимаются для борьбы с коррупцией?</p> <p>a) Отсутствуют меры. b) Превентивные меры, уголовное преследование, повышение прозрачности. c) Только уголовное преследование. d) Только повышение прозрачности.</p> <p>33. Что такое антикоррупционная экспертиза?</p> <p>a) Проверка финансовой отчетности. b) Проверка нормативных правовых актов на соответствие антикоррупционному законодательству. c) Оценка эффективности работы отдельных сотрудников. d) Анализ рынка труда.</p> <p>34. Что такое муниципальные правоотношения?</p> <p>a) Отношения между гражданами. b) Отношения между государственными органами. c) Отношения между муниципальными органами и гражданами, организациями. d) Отношения между международными организациями.</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурно-развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

35. Какие органы местного самоуправления существуют?

- a) Только советы депутатов.
- b) Советы депутатов, главы муниципальных образований, администрации.
- c) Только главы муниципальных образований.
- d) Только администрации.

36. Что такое муниципальная собственность?

- a) Государственная собственность.
- b) Частная собственность.
- c) Имущество, находящееся в собственности муниципального образования.
- d) Коллективная собственность.

37. Что такое муниципальный контракт?

- a) Договор между гражданами.
- b) Договор между государственными органами.
- c) Договор между муниципальным органом и исполнителем работ (услуг).
- d) Договор между международными организациями.

38. Что такое бюджет муниципального образования?

- a) Бюджет государства.
- b) План доходов и расходов муниципального образования.
- c) Бюджет частной компании.
- d) Бюджет некоммерческой организации.

39. Какие права имеют жители муниципального образования?

- a) Только право на избирательное право.
- b) Право на избирательное право, право на участие в местном самоуправлении, право на обращение в органы местного самоуправления.
- c) Только право на участие в местном самоуправлении.
- d) Только право на обращение в органы местного самоуправления.

40. Какие обязанности имеют жители муниципального образования?

- a) Только уплата налогов.
- b) Уплата налогов, соблюдение местных правил и постановлений.
- c) Только соблюдение местных правил и постановлений.
- d) Отсутствуют обязанности.

<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Задача 5: Муниципальный депутат, являясь членом правления коммерческой организации, голосовал за принятие решения о выделении земельного участка этой организации под строительство торгового центра. Правомерны ли его действия?</p> <p>Задача 6: Работник государственного учреждения был задержан сотрудниками полиции за вождение в нетрезвом виде. К какой ответственности он может быть привлечен?</p> <p>Задача 7: Глава муниципального образования заключил договор на поставку товаров для нужд муниципалитета с фирмой, в которой работает его родственник. Правомерны ли действия главы?</p> <p>Задача 8: Гражданин обратился в суд с жалобой на незаконные действия сотрудника полиции. Каким образом будет осуществляться защита прав гражданина?</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски</p> <p>УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения</p> <p>ПК-1.1 Обеспечивает участие национальных общественных объединений в реализации общественно значимых проектов, направленных на этнокультурно-развитие народов Российской Федерации и реализацию этнокультурных потребностей граждан</p> <p>ПК-1.2 Организует и осуществляет контроль информационного сопровождения деятельности органов власти, направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>ПК-1.3 Ведет соответствующую документацию, в том числе мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>
--	---	--------------------------------------

Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1, ПК-1

1. Государственное управление (содержание основных понятий).
2. Основные научные школы, изучающие государственное управление.

3. Виды и методы государственного управления.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Особенности государственного управления в странах с федеративным государственным устройством.
7. Государственное управление в унитарных государствах.
8. Система органов государственной власти в РФ.
9. Исполнительная власть и ее функции.
10. Органы государственной власти в субъектах РФ.
11. Сущность и принципы регионального управления.
12. Цели и основные положения региональной политики.
13. Организация регионального управления.
14. Принципы формирования государственной политики.
15. Порядок принятия государственного бюджета РФ.
16. Факторы реализации государственной политики.
17. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
18. Методы государственного регулирования экономики.
19. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Антимонопольный контроль государства.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Формы содействия занятости населения.
22. Управление сельскохозяйственным сектором.
23. Государственная научно-техническая и промышленная политика.
24. Управление государственным имуществом.
25. Социальные стандарты, их роль и порядок применения.
26. Государственная поддержка безработных.
27. Социальная защита населения. Социальное обслуживание.
28. Федеральные целевые программы.
29. Пенсионное обеспечение. Социальное страхование.
30. Государственный контроль за качеством услуг здравоохранения, образования.
31. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
32. Финансирование отраслей социальной сферы.
33. Социальные конфликты (понятие, предотвращение и разрешение).
34. Критерии классификации и виды чрезвычайных ситуаций.
35. Органы государственного регулирования по ядерной, технической, экологической, пожарной безопасности.
36. Порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.
37. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
38. Местное управление и местное сообщество.
39. Местное управление и государство: основные взаимосвязи.
40. Зарубежные системы местного самоуправления.
41. Основы правового статуса местного самоуправления в РФ.
42. Основные принципы управления на местном уровне.
43. Система местного управления в РФ.
44. Муниципально-правовые акты, регулирующие управление на местном уровне.
45. Представительный орган местного самоуправления, как орган правового управления.
46. Глава муниципального образования, как орган управления (понятие и полномочия).

47. Местная администрация, как исполнительно- распорядительный орган.
48. Компетенции субъектов местного управления в РФ.
49. Финансы местного самоуправления в России.
50. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления.
51. Исполнительная власть и ее функции на местном уровне.
52. Межмуниципальное сотрудничество за рубежом и в России: Ассоциации и союзы местных властей.
53. Территориальное общественное самоуправление (ТОСы) в РФ: цели, направления деятельности, проблемы функционирования.
54. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельностью.
55. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
56. Кадры и их роль в системе муниципального управления.
57. Муниципальный маркетинг: сущность, содержание, цели.
58. Понятие имущественных прав муниципальных образований и их виды.
59. Культура процесса муниципального управления.

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Предмет государственного и муниципального управления	УК-1, ПК-1	
1.1	Предмет государственного и муниципального управления; эволюция государственного и муниципального управления. Причины возникновения государственного и муниципального управления. Виды управления, определяемые формами движения материи. Необходимость, сущность и понятие социального управления.	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
1.2	Государственное управление как вид социального управления. Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
1.3	Государственное управление как система и объект научных исследований (основные признаки государства, типология государств подходы к исследованию государственного управления) Наука государственного управления как составная часть науки социального управления. Комплексный подход к знаниям о социальном управлении – научные основы социального управления, включающие	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа

	методологические основы социального управления, конкретные науки об элементах управления и собственно науку социального управления. Наука социального управления как самостоятельная отрасль знания. Наука государственного управления как совокупность общей теории государственного управления, теории систем государственного управления и теории искусства государственного управления. Связь науки государственного управления с другими науками.		
2	Раздел 2.	УК-1, ПК-1	
2.1	Методы и средства государственного и муниципального управления	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
2.2	Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников.	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
2.3	Принципы государственного и муниципального управления	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
3	Раздел 3. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
3.1	Принятие решений в системе государственного и муниципального управления; организация государственного и муниципального управления Основные типы построения нормативной модели административно- организационной системы. Определение основной цели и функций системы государственного управления. Разработка схемы организационной структуры системы государственного и муниципального управления. Разработка инструктивных и методических материалов по выполнению функций органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления.	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
3.2	Определение численности работников органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления. Разработка управленческих процедур. Разработка устава территориального образования, положений об органах и структурных подразделениях системы государственного управления и должностных инструкций их работникам. Обеспечение государственного и муниципального управления (информационное обеспечение государственного и муниципального управления, правовое обеспечение	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа

	государственного и муниципального управления; потенциал государственного управления)		
	<p>Понятие органа государственного и муниципального управления.</p> <p>Классификация органов государственного и муниципального управления. Высшие органы государственного управления.</p> <p>Система федеральных органов государственного управления. Органы государственного управления субъектов РФ. Органы муниципального управления.</p> <p>Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ и муниципального управления.</p> <p>Организационные структуры органов государственного и муниципального управления. Схемы организационных структур органов государственного и муниципального управления. Схема государственного и муниципального управления территориального образования.</p> <p>Понятие информации. Классификация информации. Основные требования к информации. Источники информации.</p> <p>Организация процесса движения информации. Информационные технологии в работе органов власти.</p>	УК-1, ПК-1	Текущий контроль: ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа
	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по дисциплине Экзамен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе для заочной формы обучения в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и

	<p>видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

	<ul style="list-style-type: none"> • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал;

	<ul style="list-style-type: none"> • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несогласные точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Задачи	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Различают задачи:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>

Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельная работа в течение семестра;• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none">• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
-----------------------	---



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Москва
2025 год набора

Ответы к тестам:

1. b
2. c
3. b
4. b
5. c
6. c
7. c
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. a
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. a
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. c
35. b
36. c
37. c
38. b
39. b
40. b

ЗАДАЧИ

Задача 1: Глава муниципального образования издал распоряжение о запрете проведения митингов на центральной площади города без согласования с администрацией. Правомерно ли данное распоряжение?

Решение: Нет, не правомерно. Конституция РФ гарантирует право на свободу собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования. Запрет на проведение митингов без согласования с администрацией возможен только в установленных законом случаях и порядке, при этом должны быть соблюдены гарантии прав граждан. Распоряжение главы муниципального образования противоречит конституционным правам граждан и должно быть признано незаконным.

Задача 2: Муниципальный служащий использовал служебный автомобиль для личных поездок. К какой ответственности он может быть привлечен?

Решение: Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения), а также к административной ответственности (штраф) за нецелевое использование государственного имущества. В зависимости от обстоятельств, возможна и уголовная ответственность, если действия служащего повлекли значительный материальный ущерб.

Задача 3: Гражданин обратился в администрацию города с просьбой о предоставлении земельного участка под строительство дома. Администрация отказала ему без объяснения причин. Правомерен ли отказ?

Решение: Нет, не правомерен. Администрация обязана дать мотивированный ответ на обращение гражданина. Отказ в предоставлении земельного участка должен быть обоснован, в соответствии с земельным законодательством.

Задача 4: Региональный закон противоречит федеральному закону. Какой закон имеет приоритет?

Решение: Федеральный закон имеет приоритет над региональным законом. В случае противоречия федерального и регионального законодательства применяется федеральный закон.

Задача 5: Муниципальный депутат, являясь членом правления коммерческой организации, голосовал за принятие решения о выделении земельного участка этой организации под строительство торгового центра. Правомерны ли его действия?

Решение: Нет, не правомерны. Действия депутата представляют собой конфликт интересов, так как он одновременно является должностным лицом и членом правления коммерческой организации. Такое положение может привести к принятию решений, не соответствующих интересам муниципального образования. Депутат должен был воздержаться от голосования по данному вопросу.

Задача 6: Работник государственного учреждения был задержан сотрудниками полиции за вождение в нетрезвом виде. К какой ответственности он может быть привлечен?

Решение: Работник может быть привлечен к административной ответственности (штраф, лишение водительских прав) за нарушение правил дорожного движения. Кроме того, в зависимости от политики

учреждения и внутренних правил, на него может быть наложена дисциплинарная ответственность (выговор, увольнение).

Задача 7: Глава муниципального образования заключил договор на поставку товаров для нужд муниципалитета с фирмой, в которой работает его родственник. Правомерны ли действия главы?

Решение: Нет, не правомерны. Действия главы муниципального образования являются коррупционным правонарушением, представляющим собой конфликт интересов. Он должен был воздержаться от участия в заключении договора, ввиду наличия личной заинтересованности.

Задача 8: Гражданин обратился в суд с жалобой на незаконные действия сотрудника полиции. Каким образом будет осуществляться защита прав гражданина?

Решение: Защита прав гражданина будет осуществляться судом в порядке гражданского или административного судопроизводства. Суд рассмотрит жалобу, изучит представленные доказательства и вынесет решение, обязательное для исполнения всеми сторонами. В случае подтверждения незаконных действий сотрудника полиции, суд может принять решение о привлечении его к ответственности и компенсации морального вреда гражданину.