

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 12:33:49

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535580e3f9a7da4892154ef8502



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социальных технологий и государственной службы»

Фонд

оценочных средств

по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Социальных технологий и
государственной службы



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	имуществом	системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями, задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления). ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что такое муниципальное управление? а) Управление частными компаниями. б) Деятельность органов местного самоуправления. в) Управление государственными учреждениями. г) Деятельность органов государственной власти. 2. Основная цель муниципального управления: а) Максимизация прибыли. б) Удовлетворение местных нужд населения и развитие муниципального образования. в) Контроль за деятельностью предприятий. г) Сбор налогов.	ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа	Базовый 1-3 минуты

3. Какие принципы муниципального управления существуют? a) Только принцип законности. b) Законность, самостоятельность, местная инициатива, открытость, ответственность. c) Только принцип самостоятельности. d) Только принцип местной инициативы. 4. Что такое местное самоуправление? a) Управление государственными органами. b) Управление частными компаниями. c) Независимая деятельность населения по решению местных вопросов. d) Деятельность муниципальных чиновников. 5. Какие органы местного самоуправления существуют? a) Только мэрия. b) Совет депутатов, глава муниципального образования, администрация. c) Только совет депутатов. d) Только администрация.	власти, с использованием риск-ориентированного подхода	
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 6. Что такое муниципальное образование? a) Не имеет значения. b) Административно-территориальная единица. c) Только город. d) Только село. 7. Какие виды муниципальных образований существуют? a) Отсутствуют виды. b) Городские и сельские поселения, муниципальные районы. c) Только городские поселения. d) Только сельские поселения. 8. Что такое муниципальный совет (дума)? a) Не имеет значения. b) Представительный орган местного самоуправления. c) Исполнительный орган. d) Контрольный орган. 9. Что такое глава муниципального образования? a) Не имеет значения. b) Руководитель муниципального образования. c) Представительный орган. d) Контрольный орган. 10. Что такое муниципальная администрация? a) Не имеет значения.	ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на	Повышенный 3-5 минут

b) Исполнительный орган местного самоуправления. c) Представительный орган. d) Контрольный орган.	всех уровнях власти	
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 11. Что такое муниципальный бюджет? a) Бюджет страны. b) Бюджет региона. c) План доходов и расходов муниципального образования. d) Бюджет предприятия. 12. Какие источники доходов муниципального бюджета существуют? a) Только налоги. b) Налоги, субсидии, гранты, доходы от муниципальной собственности. c) Только субсидии. d) Только гранты. 13. Какие расходы муниципального бюджета существуют? a) Только социальные. b) Социальные, инфраструктурные, управленческие. c) Только инфраструктурные. d) Только управленческие. 14. Что такое муниципальное планирование? a) Краткосрочное планирование. b) Процесс разработки планов развития муниципального образования. c) Оперативное планирование. d) Текущее планирование. 15. Какие виды муниципального планирования существуют? a) Только стратегическое. b) Стратегическое, тактическое, оперативное. c) Только тактическое. d) Только оперативное.	ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	Повышенный 3-5 минут
11. Что такое муниципальный бюджет? a) Бюджет страны. b) Бюджет региона. c) План доходов и расходов муниципального образования. d) Бюджет предприятия. 12. Какие источники доходов муниципального бюджета существуют? a) Только налоги. b) Налоги, субсидии, гранты, доходы от муниципальной собственности.	ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных	Высокий 5-10 минут

с) Только субсидии. д) Только гранты. 13. Какие расходы муниципального бюджета существуют? а) Только социальные. б) Социальные, инфраструктурные, управленческие. с) Только инфраструктурные. д) Только управленческие. 14. Что такое муниципальное планирование? а) Краткосрочное планирование. б) Процесс разработки планов развития муниципального образования. с) Оперативное планирование. д) Текущее планирование. 15. Какие виды муниципального планирования существуют? а) Только стратегическое. б) Стратегическое, тактическое, оперативное. с) Только тактическое. д) Только оперативное.	стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями, задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления). ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)	
---	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> 21. Какие виды муниципального контроля существуют? а) Отсутствуют виды. б) Финансовый, административный, общественный. с) Только финансовый. д) Только административный. 22. Что такое местная инициатива? а) Не имеет значения. б) Самостоятельная деятельность населения по решению местных вопросов. с) Только через выборы. д) Только через общественные организации. 23. Какие формы местной инициативы существуют? а) Отсутствуют формы. б) Собрания, митинги, петиции, референдумы. с) Только собрания. д) Только петиции. 24. Что такое участие населения в местном самоуправлении?	ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода	Базовый 1-3 минуты

a) Не имеет значения. b) Возможность граждан участвовать в решении местных вопросов. c) Только через выборы. d) Только через общественные организации. 25. Какие формы участия населения существуют? a) Отсутствуют формы. b) Выборы, референдумы, общественные слушания, сходы граждан. c) Только выборы. d) Только референдумы.		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 26. Что такое муниципально-частное партнерство (МЧП)? a) Конкуренция муниципалитета и частного сектора. b) Сотрудничество муниципалитета и частного сектора. c) Полное подчинение частного сектора муниципалитету. d) Полное подчинение муниципалитета частному сектору. 27. Что такое оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления? a) Не требуется. b) Оценка результатов деятельности органов местного самоуправления. c) Только финансовая оценка. d) Только социальная оценка. 28. Какие показатели используются для оценки эффективности? a) Отсутствуют показатели. b) Социально-экономические показатели, показатели качества жизни населения. c) Только социальные показатели. d) Только экономические показатели. 29. Что такое коррупция в органах местного самоуправления? a) Соблюдение закона. b) Злоупотребление должностными полномочиями в личных целях. c) Эффективное управление. d) Прозрачность деятельности. 30. Какие меры принимаются для предотвращения коррупции? a) Отсутствуют меры. b) Повышение прозрачности, усиление контроля, жесткая ответственность. c) Только усиление контроля.	ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	Повышенный 3-5 минут

d) Только жесткая ответственность.		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 31. Что такое управление рисками в муниципальном управлении? a) Игнорирование рисков. b) Выявление, оценка и управление рисками. c) Перекалывание рисков. d) Отсутствие управления рисками. 32. Какие риски существуют в муниципальном управлении? a) Отсутствуют риски. b) Финансовые, социальные, политические, экологические. c) Только финансовые. d) Только социальные. 33. Что такое гражданская активность? a) Не имеет значения. b) Активное участие граждан в общественной жизни. c) Только через выборы. d) Только через общественные организации. 34. Какие формы гражданской активности существуют? a) Отсутствуют формы. b) Волонтерство, общественные инициативы, участие в общественных организациях. c) Только волонтерство. d) Только участие в общественных организациях. 35. Что такое муниципальные услуги? a) Услуги частных компаний. b) Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления. c) Услуги государственных органов. d) Услуги международных организаций.	ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	Повышенный 3-5 минут
36. Какие принципы предоставления муниципальных услуг существуют? a) Отсутствуют принципы. b) Доступность, качество, эффективность. c) Только доступность. d) Только качество. 37. Что такое электронное муниципальное управление? a) Не имеет значения. b) Использование информационных технологий в муниципальном управлении. c) Только для крупных городов.	ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям,	Высокий 5-10 минут

d) Только для сельских поселений. 38. Какие преимущества используются электронного муниципального управления? a) Отсутствуют преимущества. b) Повышение прозрачности, доступности и эффективности муниципальных услуг. c) Только повышение прозрачности. d) Только повышение доступности. 39. Что такое мониторинг деятельности органов местного самоуправления? a) Не требуется. b) Систематическое наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления. c) Только в конце года. d) Только по запросу. 40. Какие методы мониторинга используются? a) Отсутствуют методы. b) Анализ статистических данных, опросы населения, экспертные оценки. c) Только анализ статистических данных. d) Только опросы населения.	внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями, задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления). ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)	
Кейсы по Муниципальному Управлению и Местному Самоуправлению Кейс 1: Благоустройство парка Ситуация: В городе планируется благоустройство центрального парка. Администрация города провела опрос общественного мнения, результаты которого показали разногласия относительно приоритетов благоустройства (детские площадки vs. спортивные площадки vs. зоны отдыха). Кроме того, возникли споры о привлечении частных инвестиций. Вопросы: 1. Как муниципалитету эффективно управлять процессом принятия решения по благоустройству парка с учетом разногласий общественного мнения? 2. Какие механизмы участия граждан в принятии решения могут быть использованы? 3. Какие риски связаны с привлечением частных инвестиций в проект? Кейс 2: Управление коммунальными отходами Ситуация: В небольшом городе накопилась проблема с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов. Существующая система устарела, не справляется с	ОПК-2.1 Демонстрирует знания по стратегическому планированию деятельности органа власти на основе анализа ОПК-2.2 Демонстрирует способности по подготовке и реализации управленческих решений ОПК-2.3 Демонстрирует навыки реализации контрольно-надзорных функций в процессе деятельности органа власти, с использованием риск-ориентированного подхода ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической	Высокий 5-10 минут

объемом отходов, приводит к загрязнению окружающей среды. Муниципалитет ищет решения. Вопросы: 1. Какие варианты решения проблемы управления коммунальными отходами может рассмотреть муниципалитет? 2. Какие риски связаны с каждым из выбранных вариантов? 3. Как муниципалитет может привлечь общественность к решению проблемы? Кейс 3: Развитие малого бизнеса Ситуация: Муниципалитет стремится стимулировать развитие малого и среднего бизнеса на своей территории. Однако, местные предприниматели жалуются на бюрократические препоны, недостаток информации о мерах поддержки, высокие арендные ставки на муниципальной земле. Вопросы: 1. Какие меры может предпринять муниципалитет для стимулирования развития малого бизнеса? 2. Как муниципалитет может улучшить взаимодействие с местными предпринимателями? 3. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности мер поддержки малого бизнеса? Кейс 4: Управление муниципальным транспортом Ситуация: Муниципальный транспорт работает с убытками. Граждане жалуются на несоответствие маршрутов потребностям населения, неудобный график работы, плохое техническое состояние транспорта. Муниципалитет рассматривает варианты решения проблемы. Вопросы: 1. Какие варианты оптимизации работы муниципального транспорта может рассмотреть муниципалитет? 2. Какие риски связаны с каждым из выбранных вариантов? 3. Как муниципалитет может вовлечь граждан в процесс принятия решений по оптимизации работы транспорта?	профессиональной деятельности и проводить обоснование затрат на их реализацию ОПК-3.3. Владеет навыками разработки социально-экономических прогнозов реализации правовых актов, в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти ОПК-5.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации проектной работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, для задач моделирования процессов и процедур структурных подразделений, адекватных стратегии, целям, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы и технологии проектной деятельности, в соответствии со стратегией, целями, задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа	
--	--	--

	публичной власти, планировать проектную работу государственного органа (органа местного самоуправления). ОПК-6.3. Владеет навыками и методами организации проектной деятельности в работе государственного органа (органа местного самоуправления)	
--	--	--

3.3 Вопросы и задания к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6.

1. Что составляет экономическую основу МСУ?
2. Что входит в состав МС?
3. Что такое местный бюджет?
4. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
5. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
7. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Что составляет экономическую основу МСУ?
9. Что входит в состав МС?
10. Что такое местный бюджет?
11. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
12. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
13. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
14. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
15. Какие органы МСУ могут быть в муниципальном образовании, и наличие каких из них является обязательным?
16. Возможно ли участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов и назначении должностных лиц МСУ?
17. Предусмотрены ли законодательством случаи участия представителей органов законодательной власти субъекта РФ в конкурсных комиссиях по замещению глав местных администраций. Если да, то на каких уровнях МО и в каком количестве?
18. Структура органов местного самоуправления.
19. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?
20. Достоинства и недостатки всенародного избрания главы.
21. Организационные модели местного самоуправления (Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).
22. Какая из зарубежных моделей организации МСУ наиболее приемлема для современной России?
23. Не будет ли при современном образовании представительных органов МСУ доминировать интересы больших поселений по отношению к малым?

24. Не будет ли сужения демократических основ МСУ в модели, при которой глава местной администрацией назначается, а в составе конкурсной комиссии участвуют представители государственной власти?

25. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?

26. Как можно определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения»?

27. В чем состоит принцип субсидиарности?

28. По какому принципу в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?

29. Каким должен быть порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

30. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?

31. Что такое местное самоуправление?

32. Каковы полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления?..

33. Какова правовая основа местного самоуправления?

34. Каким статусом наделено муниципальное образование и как устанавливаются его границы?

35. Что такое межселенная территория и каковы правовые аспекты ее использования?

36. Что такое преобразование муниципальных образований и как осуществляется изменение границ муниципального образования?

37. Как принимается устав муниципального образования и каково его содержание?

38. Что такое муниципальные правовые акты, каковы их виды и как они принимаются?..

39. Какие муниципальные правовые акты принимаются представительным органом муниципального образования?..

40. Какие иные муниципальные правовые акты должны быть приняты органами местного самоуправления?

41. Что такое вопросы местного значения?

42. Как могут передаваться государственные полномочия органам местного самоуправления?

43. По каким вопросам местного значения необходимо принимать нормативные правовые акты?

44. По каким вопросам местного значения необходимо принимать правовые акты, не имеющие нормативного содержания?

45. Какие полномочия даны органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения?

46. Как разрешаются споры о компетенции между органами местного самоуправления?

47. Что должны делать органы местного самоуправления в случае, если они не могут решить вопрос самостоятельно?

48. Каким образом устанавливается ответственность органов местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение собственных правовых актов?

49. Что такое местный референдум? Как он проводится?

50. Имеют ли право избиратели отозвать депутата представительного органа местного самоуправления или главу местного самоуправления и какова процедура отзыва?

51. Какова роль граждан в изменении границ или преобразовании муниципального образования?

52. Где и как проводятся сходы граждан? Какими полномочиями они наделены?

53. Что такое территориальное общественное самоуправление?

54. Как проводятся собрания и конференции (собрание делегатов) граждан?

55. В каких случаях проводятся публичные слушания?

56. Как проводятся опросы населения

57. Какие права имеют жители на получение информации от органов местного самоуправления?

58. Что такое органы местного самоуправления, и кто относится к должностным лицам

муниципального образования?

59. Какими могут быть органы местного самоуправления?
60. Как формируется представительный орган муниципального образования?
61. Как проводятся выборы депутатов представительного органа муниципального образования?
62. Какими полномочиями обладает представительный орган муниципального образования?
63. Какими правами обладает депутат представительного органа муниципального образования?
64. Каков порядок наделения полномочиями главы муниципального образования и каковы основания их досрочного прекращения?
65. Какими полномочиями обладает глава муниципального образования?
66. Как назначается глава местной администрации?
67. Как должна формироваться местная администрация и какими полномочиями она обладает?
68. Какие еще органы могут быть в структуре органов местного самоуправления?
69. Какую ответственность могут нести органы муниципального образования и выборные должностные лица муниципальных образований?
70. Какое имущество должно находиться в собственности муниципальных образований?
71. Как управлять имуществом муниципального образования?
72. Что представляет собой система местных бюджетов?
73. За счет чего формируются доходы местного бюджета?
74. Какие налоги полностью закреплены за местными бюджетами?
75. Что является основой для устойчивого развития муниципального образования и составления его бюджета?
76. Как осуществляется муниципальный заказ?

Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
1.1	Методологические основы изучения систем местного самоуправления в России и за рубежом		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.2	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.3	Территориальная организация местного самоуправления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
1.4	Финансово-экономическое обеспечение МСУ		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2	Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6	
2.1	Местные органы власти в системе публичного управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.2	Муниципальные образования как объекты муниципального управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.3	Процесс муниципального управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
2.4	Эффективность муниципального управления		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа

2.5	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий		Текущий контроль: вопросы и задания на занятиях семинарского типа
	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по дисциплине вопросы к экзамену

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

	картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках

	поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа

	на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 90% ответов правильные; - «хорошо» – более 70% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва
2025 год набора

Ответы:

1. b
2. b
3. b
4. c
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. c
12. b
13. b
14. b
15. b
16. c
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b
31. b
32. b
33. b
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. B

Кейсы по Муниципальному Управлению и Местному Самоуправлению

Кейс 1: Благоустройство парка

Ситуация: В городе планируется благоустройство центрального парка. Администрация города провела опрос общественного мнения, результаты которого показали разногласия относительно приоритетов благоустройства (детские площадки vs. спортивные площадки vs. зоны отдыха). Кроме того, возникли споры о привлечении частных инвестиций.

Вопросы:

1. Как муниципалитету эффективно управлять процессом принятия решения по благоустройству парка с учетом разногласий общественного мнения?
2. Какие механизмы участия граждан в принятии решения могут быть использованы?
3. Какие риски связаны с привлечением частных инвестиций в проект?

Ответы:

1. Управление процессом: проведение публичных слушаний, круглых столов, создание рабочей группы с представителями общественности, разработка компромиссного варианта проекта, учет мнений всех заинтересованных сторон.
2. Механизмы участия: опросы общественного мнения, петиции, публичные обсуждения проекта, голосование на сайте муниципалитета, создание онлайн-платформы для обсуждения.
3. Риски привлечения инвестиций: повышение стоимости проекта, ухудшение качества работ, потеря контроля над проектом, несоблюдение сроков.

Кейс 2: Управление коммунальными отходами

Ситуация: В небольшом городе накопилась проблема с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов. Существующая система устарела, не справляется с объемом отходов, приводит к загрязнению окружающей среды. Муниципалитет ищет решения.

Вопросы:

1. Какие варианты решения проблемы управления коммунальными отходами может рассмотреть муниципалитет?
2. Какие риски связаны с каждым из выбранных вариантов?
3. Как муниципалитет может привлечь общественность к решению проблемы?

Ответы:

1. Варианты решения: модернизация существующей системы, строительство нового полигона ТБО, внедрение системы раздельного сбора мусора, сотрудничество с частными компаниями по вывозу и переработке отходов.
2. Риски: высокие затраты на модернизацию или строительство, проблемы с поиском подрядчиков, негативное воздействие на окружающую среду, недостаточная вовлеченность населения в раздельный сбор мусора.
3. Привлечение общественности: информационные кампании, проведение собраний и публичных слушаний, создание волонтерских групп по уборке территории, размещение информации на сайте муниципалитета.

Кейс 3: Развитие малого бизнеса

Ситуация: Муниципалитет стремится стимулировать развитие малого и среднего бизнеса на своей территории. Однако, местные предприниматели жалуются на бюрократические препоны, недостаток информации о мерах поддержки, высокие арендные ставки на муниципальной земле.

Вопросы:

1. Какие меры может предпринять муниципалитет для стимулирования развития малого бизнеса?
2. Как муниципалитет может улучшить взаимодействие с местными предпринимателями?
3. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности мер поддержки малого бизнеса?

Ответы:

1. Меры поддержки: снижение арендной платы на муниципальной земле, предоставление налоговых льгот, организация бизнес-инкубаторов, предоставление консультационных услуг, проведение обучающих семинаров, создание благоприятного инвестиционного климата.
2. Улучшение взаимодействия: создание специального отдела по работе с предпринимателями, проведение регулярных встреч и конференций, создание онлайн-платформы для общения и обмена информацией, обратная связь с предпринимателями.
3. Показатели эффективности: количество созданных рабочих мест, рост числа зарегистрированных предприятий, объем налоговых поступлений от малого бизнеса, уровень удовлетворенности предпринимателей.

Кейс 4: Управление муниципальным транспортом

Ситуация: Муниципальный транспорт работает с убытками. Граждане жалуются на несоответствие маршрутов потребностям населения, неудобный график работы, плохое техническое состояние транспорта. Муниципалитет рассматривает варианты решения проблемы.

Вопросы:

1. Какие варианты оптимизации работы муниципального транспорта может рассмотреть муниципалитет?
2. Какие риски связаны с каждым из выбранных вариантов?
3. Как муниципалитет может вовлечь граждан в процесс принятия решений по оптимизации работы транспорта?

Ответы:

1. Варианты оптимизации: оптимизация маршрутной сети, изменение графика работы, закупка нового транспорта, внедрение электронного билетирования, повышение тарифов, передача управления частному оператору.
2. Риски: негативная реакция населения на изменение маршрутов или повышение тарифов, высокие затраты на обновление транспорта, риск снижения качества услуг при передаче управления частному оператору.
3. Вовлечение граждан: проведение опросов общественного мнения, организация встреч с жителями, создание онлайн-платформы для обсуждения, публичные слушания по изменению маршрутов и графиков.