

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2024
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
Протокол 28.03.2024г. №7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 01.04. 2024г. №44/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускных квалификационных работах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»

Москва

2024

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящее Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение, ВКР) устанавливает требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, защиты и критерии ее оценки, а также определяет порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01 сентября 2024г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»;
- другими локальными актами Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о выпускных квалификационных работах (далее – ВКР) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в АОНО ВО «МПСУ».

2.2. ВКР является составляющей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, позволяет Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) выносить решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования:

- квалификации (степени) «бакалавр»;
- квалификации (степени) «специалист»;
- квалификации (степени) «магистр».

2.3. В соответствии с квалификациями высшего образования определяются статусы ВКР:

- для уровня бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
- для уровня специалитета – в форме дипломной работы (проекта);
- для уровня магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Целями ГИА, включая ВКР, являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим ФГОС ВО;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки/специальности высшего образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки/специальности;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. ГИА (включая ВКР) выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

2.5. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы ВО.

2.6. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ее требованиям настоящего Положения несет обучающийся.

2.7. Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса по

соответствующему направлению подготовки.

2.8. Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников (при наличии таких требований).

При условии успешного прохождения всех установленных форм итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- **образовательный результат проектной деятельности** – приобретение опыта самореализации и саморазвития, формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности в результате активного включения личности в практическое выполнение проектов;
- **предпринимательский проект** – это проект по созданию нового бизнеса, предполагающей наличие технологической/социальной/образовательной/креативной составляющей;
- **проект** – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически и теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности;
- **проектная деятельность обучающихся** – вид образовательной деятельности, основной задачей которой является проектный способ достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, которая завершается практическим результатом в виде проекта. Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей;
- **проектная команда** – группа обучающихся численностью, как правило, от 5 до 8 человек, образованная сроком на один или более семестров с целью реализации жизненного цикла проекта;
- **проектно-ориентированное обучение** – обучение, основанное на технологиях проектной деятельности, нацеливающее на формирование личного опыта обучающегося в проектировании идей и выполнении работы над конкретным проектом в рамках образовательного процесса. Проектно-ориентированное обучение предполагает работу обучающихся в проектных командах для решения конкретных проблем путем: актуализации имеющихся знаний, углубления и расширения имеющихся компетенций, разработки предложений по решению проблемы и оформления результата решения в виде проекта. Образовательная программа может предусматривать работы проектного типа в рамках конкретной дисциплины, либо проект может реализовываться за счет контактной аудиторной и/или внеаудиторной работы, в том числе, подготовки курсовой работы проектного типа, ВКР проектного типа, прохождения практики и т.д.;
- **стартап** – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта,

технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКРС - выпускная квалификационная работа в формате «Стартап - проект»;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ОП – образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. ТИПЫ ВКР

3.1. В Университете устанавливаются следующие типы ВКР (вне зависимости от вида ВКР):

- исследовательский;
- проектный;
- «Стартап-проект».

3.2. ВКР исследовательского типа представляет собой отчет о полученных новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

К ВКР исследовательского типа предъявляются следующие требования:

- демонстрация знаний и понимание автором (соавторами) научного контекста работы;
- отражение исследовательских вопросов и гипотез, обладающих научной новизной и актуальностью;
- наличие самостоятельных выводов автора на основе изучения научных и иных источников по заявленной проблематике, а также практического исследовательского материала.

3.3. ВКР проектного типа представляет собой работу, содержащую комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание нового продукта (разработки, технологии) или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

ВКР проектного типа направлена на применение теоретических знаний на практике при создании соответствующего продукта (услуги, разработки, технологии).

К ВКР проектного типа предъявляются следующие требования:

- поиск проектных идей должен опираться на анализ существующих теоретических и прикладных исследовательских работ, и иных материалов;
- проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, анализ затрат, выгод и рисков;
- разработанный интеллектуальный продукт как результат проектирования

должен быть подробно описан и представлен в ВКР;

— в ВКР должны быть представлены критерии и методы оценки эффективности продукта (услуги, разработки, технологии), меры по управлению рисками.

3.4. Тип ВКР «Стартап-проект» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

В Методических рекомендациях к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы «Стартап - проект» (**Приложение 19**) определены цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы «Стартап - проект», общие требования к выбору тематики, структуре и содержанию, а также оформлению выпускной квалификационной работы в формате «Стартап - проект».

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ ВКР, ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании кафедры Университета. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

4.2. Темы ВКР и назначение научных руководителей утверждаются приказом первого проректора по представлению Совета факультета/Института не позднее, чем за 12 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы магистерских диссертаций для всех форм обучения утверждаются на первом семестре обучения. (**Приложение 1**).

В случае, если обучающийся был зачислен в порядке перевода в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переведен из другой ОП ВО или вышел из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), что привело к нарушению указанных в настоящем пункте сроков, то обучающийся подает заявление о закреплении темы ВКР на кафедру факультета не позднее 10 дней с момента наступления соответствующего события (**Приложение 2**).

При подготовке одной темы ВКР несколькими обучающимися в заявлении о закреплении темы ВКР ставится соответствующая отметка и указываются данные соавтора.

Указанное в настоящем пункте заявление (**Приложение 2**) обучающимся может быть подписано и представлено в Университет одним из следующих

способов:

— заявление на бумажном носителе собственноручно подписывается и лично самим обучающимся представляется на кафедру факультета;

— заявление на бумажном носителе собственноручно подписывается и направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу местонахождения кафедры факультета;

— заявление подписывается обучающимся электронной подписью и направляется (загружается) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через личный кабинет в ЭИОС Университета.

4.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня. В случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им самим. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре, и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

4.4. ВКР может быть выполнена совместно не более 3 обучающимися по одному направлению подготовки (специальности).

Максимальное количество обучающихся, выполняющих ВКР совместно, может быть изменено в большую сторону в исключительных случаях по мотивированному представлению декана факультета на имя первого проректора с предварительным согласованием с учебно-методическим управлением.

4.5. Уточнение темы ВКР допускается не позднее, чем за 3 месяца до ее защиты (за 6 месяцев – для магистров) и осуществляется по инициативе обучающегося и его научного руководителя, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом первого проректора (**Приложение 3**).

4.6. Выпускные квалификационные работы могут выполняться под заказ организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета, если иное не установлено соответствующим договором.

4.7. Выбор формата и утверждение темы выпускной квалификационной работы «стартап - проект»: выпускникам предоставляется право самостоятельного выбора выполнения ВКРС и конкретной темы работы.

Формулировка темы ВКРС должна отражать название и суть бизнес-идеи стартапа. Обязательным условием утверждения инициативной темы ВКРС является ее соответствие областям, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/специальности.

Выпускник предлагает свою формулировку темы работы, которая должна соответствовать требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучается. Эта формулировка

согласуется с научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом факультета и утверждается приказом первого проректора (**Приложение 1**).

После предварительного выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему выполнять ВКРС и об утверждении выбранной им темы (**Приложение 2**). Прилагается паспорт стартап-проекта (**Приложение 16**).

Тема ВКРС может быть сформулирована путем выбора одного из вариантов:

1) если выпускник участвует в акселерационных программах, стартап-студии и разрабатывает инновационный проект, у которого есть потенциал масштабирования, то формулировка темы выпускной квалификационной может быть представлена следующим образом:

- Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

2) если выпускник в проекте предлагает открытие нового бизнеса, то формулировка темы выпускной квалификационной работы может быть представлена следующим образом:

- Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка предпринимательского проекта по созданию название проекта: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (или несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом первого проректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации. При разработке ВКРС возможно назначение консультантов из числа представителей сторонних организаций, привлеченных на договорных условиях по представлению заведующего кафедрой (**Приложение 1**).

5.2. Научное руководство ВКР:

бакалавров, специалистов и магистров может осуществлять научно-педагогический работник, имеющий ученую степень или звание в области, соответствующей направлению подготовки и профилю образовательной программы, научно-исследовательский и учебно-методический опыт в сфере, связанной с темой ВКР.

По решению совета факультета руководителями ВКР, в исключительных случаях, могут быть назначены также старшие преподаватели без ученой

степени, имеющие педагогический стаж по соответствующему направлению подготовки и профилю образовательной программы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

5.3. Научный руководитель:

- оказывает помощь обучающемуся в разработке плана-графика подготовки ВКР (**Приложение 4**),
- выдает при необходимости задание на выполнение ВКР (**Приложение 5**),
- дает рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР,
- оказывает помощь в разработке структуры (плана) ВКР,
- систематически проводит консультации,
- контролирует выполнение работы,
- информирует кафедру о ходе выполнения студентом ВКР,
- информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся,
- консультирует обучающегося в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите,
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с краткой характеристикой способностей, которые выпускник проявил в процессе выполнения ВКР, а также оценкой исполнения требований, предъявляемых к ВКР (**Приложение 6**).

Отзыв передается заведующему кафедре.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.6. За научное руководство ВКР предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников Университета.

5.7. Выпускные квалификационные работы обучающихся в МПСУ по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

5.8. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программе специалитета и магистратуры по представлению заведующего кафедрой и предложению декана факультета назначается рецензент из числа сотрудников других организаций и выпускается приказ (**Приложение 10**).

5.9. ВКР направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Рецензентами ВКР по программам специалитета могут выступать организации, в которых выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент представляет письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 7

рабочих дней до дня предзащиты.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

В рецензии отражаются (**Приложение 11**):

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- недостатки и замечания по работе (при их наличии);
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка и изложения, а также использования табличных, графических средств представления информации;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае получения отрицательной рецензии заведующий кафедрой организует дополнительное внешнее рецензирование с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки на предприятиях, в организациях, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях. Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

5.10. В целях сопровождения обучающихся для подготовки к защите ВКРС за 12 месяцев до защиты формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом ректора (**Приложение 15**).

В состав экспертной группы входят не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ОАНО ВО «МПСУ», имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности, и представителей бизнес-сообщества. Численность экспертной группы в процентном соотношении приглашенных практиков к штатным сотрудникам ОАНО ВО «МПСУ» должно составлять 70/30, 70 % — приглашенные практики.

В задачи экспертной группы входит:

- обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс процедур подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение отбора кандидатов для подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ОАНО ВО «МПСУ», принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Экспертная группа проводит заседание за 6 месяцев до очередного заседания ГЭК, на котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и/или актуализации документов по защите ВКРС и программы информационной компании по данным мероприятиям.

Обучающиеся подают заявки на участие в программе подготовки и защиты ВКРС в деканат факультета посредством электронной корпоративной

почты на имя декана факультета. Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме), презентацию идеи проекта.

Экспертная группа осуществляет отбор кандидатов в соответствии с Порядком проведения отбора участников программы подготовки и защиты ВКРС (п.5 к МР к ВКРС - Приложение 19). По итогам заседания экспертной группы по выполнению ВКРС оформляется протокол (Приложение 17) и при необходимости готовится рекомендательное письмо заведующему кафедрой, в которой осуществляется руководство ВКРС обучающегося, об уточнении темы ВКРС обучающегося – участника программы подготовки и защиты ВКРС.

Руководитель ВКРС обучающегося выдает задание (Приложения 4 и 5) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения темы приказом первого проректора ОАНО ВО «МПСУ» (Приложение 1).

Экспертная группа реализует программу мероприятий для обучающегося и /или команды стартапа:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов; – проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;
- организацию при поддержке партнеров ОАНО ВО «МПСУ» образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР устанавливаются данным Положением, а также нормами, установленными Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"; ГОСТ Р 7.0.80-2023. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.80-2023. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.2. ВКР должна быть представлена следующими компонентами:

6.2.1. ВКР исследовательского типа состоит из следующих разделов:

- титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с **Приложением 9**;
- содержание (оглавление), которое включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при

наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;

— введение, которое содержит актуальность темы выпускной квалификационной работы; степень научной разработанности темы (краткую историю вопроса); новизну исследования; объект выпускной квалификационной работы; предмет выпускной квалификационной работы; цель и основные задачи выпускной квалификационной работы; методологическую основу исследования; теоретическую значимость исследования (по программам магистратуры); практическую значимость выпускной квалификационной работы; апробацию результатов выпускной квалификационной работы (по программам магистратуры и при наличии); структуру выпускной квалификационной работы;

— основная часть, в которой приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Состоит, как правило, из нескольких глав. Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава, как правило, представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, полученные в результате эмпирических исследований и экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами;

— заключение, которое логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

— список использованных источников и литературы. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в тексте работы. В зависимости от статуса работы (ВКР бакалавра, специалиста, магистранта), список содержит:

- ВКР бакалавра – не менее 30 наименований;
- дипломная работа (проект) специалиста – не менее 30 наименований;
- магистерская диссертация – не менее 40 наименований.

Не менее 5% библиографического списка должна составлять литература и (или) источники, опубликованные за последние 5 лет;

— список сокращений и условных обозначений (при наличии);

— словарь терминов (при наличии);

— приложения (при наличии). Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

6.2.2. ВКР проектного типа и ВКР «Стартап-проект» состоит из следующих разделов:

— титульный лист (**Приложение 9**);

— оглавление;

— введение, которое содержит разделы: актуальность проекта; цель и задачи проекта; методы реализации проекта; география проекта; автор(ы) и команда проекта; календарный план проекта; целевые аудитории проекта; необходимые ресурсы проекта (финансовые и иные) для реализации и смета проекта; результаты и критерии эффективности проекта; выгоды, которые могут

быть достигнуты в результате реализации проекта (при наличии);

— основная часть, в которой приводятся следующие данные: этапы разработки проекта и его ключевые показатели; управление рисками и качеством проекта; запуск проекта; приемка результатов проекта (при необходимости); дальнейшая реализация и мультипликативность проекта; информационное сопровождение проекта (при необходимости); завершение проекта; документы проекта (при наличии, например, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ);

— заключение, которое логично завершает проведенные работы по проекту и должно содержать разделы: достигнутые результаты по проекту; количественные показатели; качественные показатели по проекту; краткие выводы по результатам выполнения ВКР проектного типа; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

— список использованных источников и литературы;

— список сокращений и условных обозначений (при наличии);

— словарь терминов (при наличии);

— приложения (при наличии).

6.3. Текст рукописи ВКР должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; и соответствовать следующим требованиям:

– работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297). Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

– после титульного листа помещается содержание (оглавление), где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются;

– расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые;

– список литературы и источников информации следует размещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или

названию работ).

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию);

– оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «ВВЕДЕНИЕ» в центре нижней части страницы;

– содержательный объем определяется статусом ВКР:

- ВКР бакалавра – не менее 40 страниц;

- дипломная работа – не менее 60;

- магистерская диссертация – не менее 60;

– приложения в ограничение объема не включаются;

– таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах;

– структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выравниваются по центру, прописываются прописными буквами, полужирным шрифтом. Остальные следуют друг за другом через два интервала.

6.4. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

6.5. Напечатанная ВКР должна быть сброшюрована в твердом переплете. Не брошюруются следующие документы:

– задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы / дипломной работы/ магистерской диссертации);

– план-график подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы / дипломной работы/ магистерской диссертации);

– отзыв на выпускную квалификационную работу (бакалаврской работы / дипломной работы/ магистерской диссертации);

– рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломной работы/ магистерской диссертации);

– справка о внедрении результатов работы (**Приложение 13**);

– документ, подтверждающий проверку работы на объем заимствований.

6.6. Специфическими требованиями к ВКРС являются:

- согласование задания на ВКРС обучающегося с руководителями ВКРС и другими участниками проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКРС);

- подготовка задания на ВКРС из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды стартапа;

- включение в первый раздел ВКРС общего описания проекта, содержащее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения

проекта;

- представление во втором и третьем (при наличии) разделах результатов индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР;

- подготовка руководителем(-ями) ВКРС соответствующего типа отзыва о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указаниями личного вклада каждого члена команды (**Приложение 6**);

- обязательное рецензирование ВКРС (независимо от уровня высшего образования) экспертами из числа преподавателей ОАНО ВО «МПСУ» (не менее 1-й рецензии) и из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки/специальности обучающегося (не менее 2-х рецензий) (**Приложение 11**).

При наличии практического внедрения результатов ВКРС оформляется справка о внедрении с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (**Приложение 13**).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Обязанности обучающегося, выполняющего ВКР:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;

- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем;

- выполнять график подготовки и защиты ВКР;

- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы;

- выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию ВКР;

- согласовывать с руководителем название и содержание планируемых к печати научных статей по теме исследования.

7.2. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при защите ВКР имеет дополнительные права, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Университете.

7.3. Ответственность за принятые в ВКР решения и правильность всех данных несет обучающийся – автор работы.

7.4. ВКР проверяется на объем заимствований. Выявление заимствований может проводиться как научным руководителем работы, так и рецензентом с помощью свободного программного обеспечения и используется с целью сбора информации о наличии в тексте работы неоригинального текста и его объема. Допустимость выявленных заимствований оценивается научным руководителем,

проректором по научной работе, первым проректором.

7.5. Результаты проверки не должны превышать по ВКР:

- бакалавров – процент оригинальности (без учета цитирований) должен быть не менее 60%.
- специалистов – процент оригинальности (без учета цитирований) должен быть не менее 60%.
- магистрантов – процент оригинальности (без учета цитирований) должен быть не менее 70%.

7.6. защите ВКР в обязательном порядке предшествует обсуждение (предзащита) ВКР на кафедре. С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающегося к официальной защите проводится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР,
- план-график выполнения ВКР,
- полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР,
- документ о проверке на объем заимствований,
- быть готовым ответить на вопросы участников дискуссии по рассматриваемой ВКР.

Предварительная защита проводится на кафедре не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКР и оформляется протоколом (**Приложение 7**).

В обязанность руководителя ВКР входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании кафедры.

Результаты обсуждения ВКР:

- оценка степени готовности,
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии),
- рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания кафедры.

7.7. После предоставления письменного отзыва научного руководителя (в сроки, установленные советом факультета), по представлению заведующего кафедрой и предложению декана факультета назначается рецензент из числа сотрудников других организаций.

7.8. ВКР допускается к защите заведующим соответствующей кафедрой не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ГИА и оформляется приказом первого проректора (**Приложение 8**). На титульном листе ВКР, кроме отметки о допуске к защите, должен быть указан номер протокола заседания кафедры, на котором было принято решение о допуске.

7.9. Не позднее чем за 6 недель до даты защиты ВКРС экспертная группа совместно с представителями кафедры организует для обучающихся предзащиту проектов ВКРС.

Предзащита проектов проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной группе. По итогам предзащиты экспертная группа выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКРС.

В случае принятия экспертной группой решения о допуске к защите обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС (п.4 Методические рекомендации к ВКР «Стартап - проект» для обучающихся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»).

В случае принятия экспертной группой решения о недопуске к защите обучающийся готовится к защите традиционной ВКР, в соответствии с данным Положением.

По итогам принятого решения экспертная группа представляет заключение на кафедру о соответствии критериям ВКРС (**Приложение 17**) и о возможности защиты в виде ВКРС.

Экспертная группа согласовывает дату защиты ВКРС с в общем графике проведения государственной итоговой аттестации и организует процедуру защиты ВКРС в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности и предоставившие ВКР с отзывом руководителя на выпускающую кафедру в установленный срок. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей его состава. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 20 минут. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями).

8.3. Процедура защиты имеет следующий порядок:

- председатель ГЭК объявляет список обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется до 10 минут;

- члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы;

- руководитель работы читает отзыв о работе, в случае отсутствия

руководителя на заседании отзыв о работе читает один из членов ГЭК;

- рецензент выпускной квалификационной работы читает рецензию на работу, в случае отсутствия рецензента на заседании рецензию читает один из членов ГЭК;

- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента;

- в заключении процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

8.4. На защите обучающийся в течение не более 10 минут излагает обоснование выбора темы, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость, основные результаты и выводы. В ходе защиты обучающийся отвечает на вопросы и критические замечания членов ГЭК и присутствующих, что фиксируется в протоколах ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

8.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Все заседания ГЭК оформляются протоколом (**Приложение 14**), которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола.

Протоколы подписываются председателем ГЭК. Протоколы ГЭК хранятся в архиве МПСУ.

8.6. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и приказом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки (по специальности и специализации) и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием) (**Приложение 18**).

8.7. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией (рецензиями) и отчетом проверки на заимствование на кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры и передаются в архив.

8.8. Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий для защиты ВКР в форме стартапа:

Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК защиты ВКРС, а также порядок работы комиссии, осуществляется в соответствии с данным Положением о ВКР.

Если в команде проекта состоят обучающиеся разных направлений подготовки/специальностей, то для каждого обучающегося создается комиссия

со своим председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности и проводится объединенное заседание ГЭК.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО ВО «МПСУ» (иных организаций) и (или) к научным работникам ОАНО ВО «МПСУ» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В число основных функций ГЭК, сформированной для защиты ВКРС, помимо функций, установленных данным Положением, входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

Заседания ГЭК, созданной для защиты ВКРС, правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами ГИА по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

Защита ВКРС проводится командами стартапа.

8.9. Процедура защиты ВКРС завершается согласно пп.8.6 и 8.7 данного Положения.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- при необходимости присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

10.1. При проведении ГИА и защиты ВКР в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется обеспечить соблюдение следующих общих правил и требований:

- использовать программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;

- осуществлять видео- и аудиозапись государственного экзамена и защиты ВКР, и её хранение до момента завершения процедуры ГИА.

Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

10.2. Для проведения сеанса видеосвязи при организации государственного экзамена и/или защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий Университет использует имеющееся программное обеспечение: Microsoft Teams, Zoom, Skype.

При необходимости для проведения сеанса видеосвязи могут быть использованы из рекомендованного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации списка: Proficonf; Webinar.ru; Мираполис; GoogleHangouts; BigBlueButton; Discord; Mind; ВКонтакте; Cisco Webex.

10.3. Для идентификации личности обучающегося при проведении в устной форме ГИА и защиты ВКР применением ДОТ возможны следующие:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками Университета;
- идентификация обучающегося путем предъявления им документа, удостоверяющего личность.

10.4. При проведении защиты ВКР возможно обеспечение использования интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах Университета и/или ином программном обеспечении, позволяющем демонстрировать презентации, схемы, инфографику.

10.5. При проведении защиты ВКР Университет использует средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося.

Для проверки работы программного обеспечения перед проведением защиты ВКР предусмотрено тестирование программного обеспечения и проверка качество связи не менее чем за 2 дня (в исключительных случаях за 1-2 часа) до его проведения.

10.6. С целью организации представления обучающимися завершенных выпускных работ с применением ДОТ, Университет информирует о способах направления таких работ посредством официального сайта Университета в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»).

Завершенные ВКР могут быть направлены обучающимся посредством:

- электронной почты;
- электронной информационно-образовательной среды Университета в сети «Интернет»,
- на бумажном носителе (направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу местонахождения кафедры факультета).

Деканат/заведующий кафедры Университета направляет обучающимся подтверждение факта получения завершенной ВКР.

Деканат/заведующий кафедры Университета организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ВКР по программам специалитета, программам магистратуры с применением ДОТ в соответствии с требованиями.

10.7. Университет обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии способами, указанными в п. 10.6., не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

10.8. ВКР, отзыв и рецензию Университет направляет членам и секретарю комиссии посредством электронной почты или иными, предусмотренными Университетом способами, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

11. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС И ИХ ХРАНЕНИЯ

11.1. Прошедшие процедуру защиты ВКР размещаются на платформе «ВКР-СМАРТ» согласно регламенту размещения на платформе «ВКР СМАРТ» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приказ № 128 от 07.12.2023г.).

11.2. В ЭБС Университета (платформа «ВКР-СМАРТ») подлежит размещению аутентичная электронная форма. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

11.3. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов) (**Приложение 12**). Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС Университета оформляется и подписывается на кафедре.

11.4. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВКР, назначаются приказом ректора и получают от администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

11.5. Ответственные сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами (научными руководителями):

- реестр ВКР по форме, указанной в регламенте размещения на платформе «ВКР СМАРТ» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в формате Microsoft Excel (название файла должно соответствовать наименованию кафедры);

- тексты ВКР (строго по реестру) в электронном виде, при этом название файлов должно соответствовать названию ВКР с ФИО студента, наличие в каждой работе титульного листа;

- справка о самопроверке ВКР студентом – отчет о самопроверке работы с помощью свободного программного обеспечения, в том числе и «Антиплагиат» (<http://like.exactus.ru/> или <http://www.vkr-vuz.ru/>);

- согласие студента на размещение ВКР;

- рецензия (отзыв) научного руководителя.

11.6. Ответственные сотрудники:

- загружают ВКР, которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки;

- размещают вместе с ВКР дополнительные материалы (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии);

- автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы и в случае несоответствия работы допустимым пределам заимствований и цитирований, установленным ОАНО ВО «МПСУ», сообщают научному руководителю через систему оповещения на платформе «ВКР СМАРТ»;

- устанавливают (изменяют) статус работы: допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку);

- проставляют итоговые оценки в течение 3 дней после защиты ВКР, если работа размещается до защиты.

11.7. Ответственные сотрудники структурных подразделений, отвечающие за загрузку ВКР, несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе «ВКР СМАРТ», за загрузку ВКР и всех необходимых

сопроводительных документов в соответствии с регламентом размещения на платформе «ВКР СМАРТ» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

11.8. Печатные и электронные версии успешно защищенных ВКР хранятся в архиве не менее 5 лет. Результаты научных исследований, изложенные в ВКР, могут быть использованы в лекционных курсах, статьях, монографиях и учебных пособиях с обязательной ссылкой на автора.

11.9. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного первым проректором, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.



ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ /дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций¹) и научных руководителей

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АОНО ВО «МПСУ», личных заявлений обучающихся с подписью заведующего кафедрой, решением Совета факультета/Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ /дипломных работ (проектов) /магистерских диссертаций) и научных руководителей нижепоименованным обучающимся _____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки/специальности 00.00.00 «_____», профиль/специализации _____, факультет _____

Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование темы выпускной квалификационной работы	ФИО научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание)	ФИО консультанта ² (должность, наименование организации)

Всего в приказе ____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.

Первый проректор _____

Е.Г. Замолоцких

¹ Оставить нужное в соответствии со стандартом

² Столбец добавляется при разработке ВКРС и при наличии консультанта сторонней организации

Решение Совета факультета/Института	
от _____ 20__ г.	№ _____
_____	ФИО декана
(подпись)	

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(наименование факультета)

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(курс, группа, форма обучения)

(направление подготовки /специальность)

(номер телефона/ e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____
(бакалавра, специалиста, магистра)

(наименование темы)

и закрепить в качестве руководителя _____

(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу совместно со следующими обучающимися³:

№ п/п	фамилия, имя, отчество (полностью)	направление подготовки /специальность	уровень образования	наименование факультета
1				
2				
3				

_____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

³ Данная таблица добавляется в заявление при подготовке одной темы ВКР несколькими обучающимися; в заявлении о закреплении темы ВКР ставится соответствующая отметка и указываются данные соавтора

Утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____
(фамилия и инициалы)

Адрес электронной почты руководителя: _____

Назначить консультантом выпускной квалификационной работы _____

(ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, фамилия и инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована
(нужное подчеркнуть)

и относится к проектному / исследовательскому типу
(нужное подчеркнуть).

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Фамилия И.О. завкафедрой)

(подпись)

(дата)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИКАЗ

(Выпуск ____ - ____)

_____ 20__ года

№ _____

Во изменение приказа № _____ от _____ 20__ г. об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», личных заявлений обучающихся с подписью заведующего кафедрой, решением Совета факультета/Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ и научных руководителей нижепоименованным обучающимся __ курса, _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, факультета _____:

Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование темы выпускной квалификационной работы	ФИО научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание)	ФИО консультанта ⁴ (должность, наименование организации)

Всего в приказе ____ (____) человек. Последняя фамилия _____.

Первый проректор _____

Е.Г. Замолоцких

⁴ Столбец добавляется при разработке ВКРС и при наличии консультанта сторонней организации

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ /ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
/МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Обучающийся _____ группы _____ формы обучения
Код и направление подготовки _____
профиль _____

(ФИО обучающегося)

1. Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы /дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации)⁶: _____

_____ утверждена приказом по МПСУ за № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи завершённой выпускной квалификационной работы «__» _____ 20__ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

4. Дни недели и время проведения консультаций руководителем ВКР

5. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

⁶ выбрать нужное



факультет

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ /ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) /МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ) (оставить нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (направление подготовки)

_____ (профиль подготовки)

_____ (курс, № группы)

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, информационная база)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- документами финансовой и бухгалтерской отчетности.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

С доработкой

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный Достаточный Недостаточный

С доработкой

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально Достаточно Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да Нет

С доработкой

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Да Нет

С доработкой

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально Достаточно + Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

Оптимально Достаточно Недостаточно

Положительные моменты работы:

Недостатки:

Характеристика работы обучающегося в период написания выпускной квалификационной работы:

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «_____»?

Да Нет

С доработкой

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации бакалавр по направлению подготовки «_____»?

Да

Нет

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

_____ 20__ г.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРОТОКОЛ

предзащиты выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)

По направлению подготовки: _____

Направленность: _____

курса _____ группы _____ Дата: _____ 20__ г.

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

Научный руководитель:

1. _____

Состав комиссии:

2. _____

3. _____

4. _____

Вопросы и примечания:

1. _____

2. _____

3. _____

Заключение о выпускной квалификационной работе:

Работа защищена с оценкой « » _____

Подписи (членов комиссии): _____



ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202_ г.

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации
 (защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской
 работы / дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации)⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих обучающихся _ курса группы № _____, _____ формы обучения факультета _____, завершивших в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль/специализация _____ допустить к Государственной итоговой аттестации и распределить по группам для защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

1 группа:

1. ФИО обучающегося
2. ФИО обучающегося
3. ФИО обучающегося
- 4.

Всего в приказе _____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.

Первый проректор _____

Е.Г. Замолоцких

⁷ выбрать нужное



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Факультет _____
Код и направление подготовки _____
Профиль _____
Кафедра _____

выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа/ дипломная работы (проект) /магистерская диссертация)⁸

на тему

« _____ »
(наименование темы)

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____
(ФИО зав.кафедрой) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Выполнил обучающийся:

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя)

Москва
202__

⁸ оставить нужное



ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ / дипломных работ / магистерских диссертаций⁹)

В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», личных заявлений обучающихся с подписью заведующего кафедры и резолюцией декана

ОБЯЗЫВАЮ:

Утвердить рецензентов выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ/ дипломных работ / магистерских диссертаций)¹⁰ нижепоименованным обучающимся _____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки/специальности 00.00.00 «_____», профиль/специализация _____ факультета _____:

Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование темы выпускной квалификационной работы	ФИО научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание)	ФИО рецензента (должность, ученая степень, ученое звание)

Всего в распоряжении ____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.

Ректор _____

А.А. Панарин

⁹ выбрать нужное

¹⁰ выбрать нужное



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Факультет _____
Код и направление подготовки _____
Профиль _____
Выпускающая кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект) /магистерскую диссертацию)¹¹

по теме _____

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____
(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации): _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент: _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

¹¹ Оставить нужное

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на платформе «ВКР СМАРТ»

1. Я, _____,
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____
 (наименование факультета)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация,

(форма обучения, № группы)

(наименование образовательной организации)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) *(нужное подчеркнуть)*:

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР СМАРТ», расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – интернет-платформа), таким образом, чтобы любой пользователь данной интернет-платформы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на интернет-платформе не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на интернет-платформе является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

СПРАВКА
о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

обучающегося(-ейся) _____ по _____ направлению _____ подготовки/специальности _____
_____ ОАНО ВО «МПСУ», _____ факультета _____
_____ (ФИО обучающегося)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

обучающийся(-аяся) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ФИО обучающегося)

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной выпускной квалификационной работы, _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Выпуск _____

Факультет _____

Книга № _____

Протоколов Государственной экзаменационной комиссии:

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы
(бакалаврской/дипломной работы/магистерской диссертации)

Квалификация (степень): _____

Специальность/Направление подготовки (шифр) : _____

Форма обучения _____

месяц 20 год



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Факультет _____

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной (_____) работы обучающегося**

Направление подготовки / Специальность

00.00.00 _____

00 _____ 2024 г.

с 00 час. 00 мин. до 00 час. 00 мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Фамилия Имя Отчество – степень, звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

1. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
2. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
3. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
4. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы

**Рассмотрение выпускной квалификационной
(_____) работы обучающегося**

Фамилия Имя Отчество

На тему: _____

Работа выполнена:

Под руководством _____

Рецензент _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Проект приложения к диплому
2. Экземпляр выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (оригинал)
3. Рецензия

4. Отзыв научного руководителя _____
5. Раздаточно-иллюстративный материал членам комиссии
6. Зачетная книжка

После сообщения о выполненной работе в течении 00 мин. заданы следующие вопросы:

1. _____ (И.О. Фамилия)
2. _____ (И.О. Фамилия)
3. _____ (И.О. Фамилия)

Общая характеристика ответов:

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности к решению профессиональных задач и (или) недостатках в теоретической и практической подготовке

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся **Фамилия Имя Отчество** защитил(а) выпускную квалификационную (_____) работу с оценкой «**оценка**»
2. Присвоить **Фамилия Имя Отчество** квалификацию (степень) _____ по направлению подготовки 00.00.00 _____
3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____
(с отличием, без отличия)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении экспертной группы по сопровождению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ / дипломных работ / магистерских диссертаций¹²) в форме стартапа

В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»

ОБЯЗЫВАЮ:

Создать экспертную группу по сопровождению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ/ дипломных работ / магистерских диссертаций)¹³ в форме стартапа для направления подготовки/специальности 00.00.00 «_____», профиль/специализация _____ факультета _____ в составе:

Председатель ЭГ:

Фамилия Имя Отчество – степень, звание, должность, место работы

Члены ЭГ:

1. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
2. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
3. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы
4. Фамилия Имя Отчество - степень, звание, должность, место работы

Ректор _____

А.А. Панарин

¹² выбрать нужное

¹³ выбрать нужное



**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ «__» _____ 202__ г.**

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
1. ФИО	Выполняемые работы в стартап-проекте
2. ФИО	

_____ 20 __ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

Утвердить тему выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____
(фамилия и инициалы)

Адрес электронной почты руководителя: _____

Назначить консультантом выпускной квалификационной работы _____

(ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, фамилия и инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована
(нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Фамилия И.О. завкафедрой)

(подпись)

(дата)



ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКРС
 от « _____ » _____ 20__ г.

1. Экспертная группа утверждена приказом ректора от _____ 20__ г.
 № _____ в составе _____ человек.

№	Состав экспертной группы	ФИО	Должность, место работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. СЛУШАЛИ:

№	ФИО обучающихся	Направление подготовки/специальность (код и наименование), профиль подготовки/специализация	Группа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Тема проекта (заявки) на выполнение ВКРС _____

3. ВЫСТУПИЛИ:

Члены экспертной группы с вопросами:

- 1.
- 2.

Другие присутствовавшие:

- 3.
- 4.
- 5.

4. РЕШИЛИ:

Признать, что проект обучающихся « _____ »

может быть *рекомендован/не рекомендован* к включению в программу выполнения ВКРС.

Результирующая отметка _____ баллов.

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии ОАНО ВО «МПСУ» по направлению подготовки/специальности 00.00.00 _____ от «__» мая 20__ года (протокол № __) присвоить квалификацию (степень) _____ и выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

с отличием

- 1.
- 2.

и т.д.

без отличия

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Всего в приказе ____ (_____) человек. Последняя фамилия _____

2. Договоры об образовании обучающихся согласно списку в пункте 1 настоящего приказа, считать исполненным образовательной организацией и обучающимися надлежащим образом и в полном объеме.

Ректор _____ А.А. Панарин

**Методические рекомендации к ВКР «Стартап - проект»
для обучающихся Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Московский психолого-социальный
университет»**

Целью методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся в подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы «Стартап - проект». Определены цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы «Стартап - проект», общие требования к выбору тематики, структуре и содержанию, а также оформлению выпускной квалификационной работы в формате «Стартап - проект». Установлен порядок допуска и организации защиты работ.

С целью формирования условий для реализации программы «Стартап как диплом» письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций» направлены Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап - проект» (далее - ВКРС) инициировано в рамках программы «Стартап как диплом». Программа «Стартап как диплом» направлена на вовлечение талантливых студентов в развитие инновационного предпринимательства, а также поддержку бизнес-проектов на начальной стадии.

ВКРС — это вид выпускной квалификационной работы, подразумевающий выполненный обучающимся (индивидуально или в составе команды) стартап/предпринимательский проект с возможностью его коммерциализации, демонстрирующий уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Стартап – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Предпринимательский проект – это проект по созданию нового бизнеса, предполагающей наличие технологической/социальной/образовательной/креативной составляющей.

Поэтому предполагается достижение двух целей в рамках подготовки ВКРС:

- демонстрация теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- разработка и формализация стартапа/предпринимательского проекта.

Следовательно, ВКРС и ее защита должны позволить оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и готовность выпускника к практической деятельности.

ВКРС должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе обоснованной авторской позиции, раскрывающей сущность стартапа/ проекта;
- наличие в работе формализованного описания стартапа/предпринимательского проекта, результатов его реализации или коммерциализации (при наличии) и перспектив его развития;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

ВКРС также должна отвечать следующим критериям:

1) наличие команды: два-четыре участника (ВКРС может выполнять один выпускник по согласованию с заведующим кафедрой и (или) с научным руководителем);

Вид команды может быть междисциплинарный или монодисциплинарный, но предпочтение отдается междисциплинарному виду команды стартапа/ предпринимательского проекта.

2) наличие новизны (оригинальности);

3) в рамках выполнения ВКРС предполагаются следующие виды стартапов/предпринимательских проектов:

- технологический – проект, основанный на технологичных инновационных разработках и их коммерциализации;
- социальный – проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующих решению социальных проблем общества;
- образовательный - проект в сфере образовательных технологий (EdTech).

4) наличие результата, который может быть представлен в виде:

- Minimal Viable Produkt (MVP - Минимально жизнеспособный продукт) или прототипом (обязательное условие);
- Стартап с потенциалом масштабирования;
- разработка и продвижение проекта.

Для всех ВКРС обязательным условием является верификация проекта. Подтверждением пройденной верификации являются положительная рецензия внешнего эксперта и положительное заключение совета основных профессиональных образовательных программ.

ВКРС представляет собой бизнес-проект, который выполняется обучающимися в составе команды, и отвечает, как минимум, двум из следующих критериев:

Таблица 1

Способ подтверждения	Подтверждающие документы
<p>— студент/один из студентов команды стартапа является индивидуальным предпринимателем либо выступает учредителем/участником юридического лица (штатная численность сотрудников юридического лица не менее 2 человек)</p>	<p>— копии Устава и/или учредительных документов; — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации</p>
<p>— студент(ы) является(ются) получателем(ями) гранта(ов) от институтов развития Российской Федерации и/или других организаций</p>	<p>— копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта</p>
<p>— студент(ы) входит(ят) в команду стартап-компании, являющейся резидентом одного из технопарков</p>	<p>— копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов технопарка; копия документа, подтверждающего участие студента(-ов) в проекте компании-резидента</p>
<p>— студент(ы) является(ются) представителем(ями) студенческих объединений Университета</p>	<p>— электронное портфолио студентов, в котором отражена информация о презентации проекта на образовательных событиях университета и рецензия, оформленная в установленном в ОАО ВО «МПСУ» порядке</p>
<p>— в проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт)</p>	<p>— студенты представляют на защиту ВКР в формате бизнес-проекта (стартап) рабочий прототип или MVP</p>
<p>— проект имеет потенциал</p>	<p>— экспертная оценка,</p>

масштабирования	полученная от институтов развития, и/или индустриальных партнеров, и/или представителей бизнес-сообщества
— для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование и/или индустриальные партнеры и/или получена выручка	— копии утвержденных заявок на грант(ы)/ принятых заявок на патенты и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта; — копия договора с компанией-покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя; — копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов или акт внедрения результатов исследования или экспертное заключение заказчика или концептуальное решение по модели стартапа

2. Выбор формата и утверждение темы выпускной квалификационной работы «стартап - проект»

Выпускникам предоставляется право самостоятельного выбора выполнения ВКРС и конкретной темы работы.

Формулировка темы ВКРС должна отражать название и суть бизнес-идеи стартапа. Обязательным условием утверждения инициативной темы ВКРС является ее соответствие областям, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/специальности.

Выпускник предлагает свою формулировку темы работы, которая должна соответствовать требованиям направления/специальности и

профиля/специализации, по которым он обучается. Эта формулировка согласуется с научным руководителем и заведующим кафедрой, и утверждается деканом факультета.

После предварительного выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему выполнять ВКРС и об утверждении выбранной им темы.

Тема ВКРС может быть сформулирована путем выбора одного из вариантов:

1) если выпускник участвует в акселерационных программах, стартап-студии и разрабатывает инновационный проект, у которого есть потенциал масштабирования, то формулировка темы выпускной квалификационной может быть представлена следующим образом:

- Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

2) если выпускник в проекте предлагает открытие нового бизнеса, то формулировка темы выпускной квалификационной работы может быть представлена следующим образом:

- Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

- Разработка предпринимательского проекта по созданию название проекта: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

Для отбора таких проектов приказом ректора создаются экспертные группы, в состав которых входят не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ОАНО ВО «МПСУ», имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности, и представителей бизнес-сообщества, а также определяться сроки проведения заседаний данных советов или комиссий. Численность экспертной группы в процентном соотношении приглашенных практиков к штатным сотрудникам ОАНО ВО «МПСУ» должно составлять 70/30, 70 % — приглашенные практики.

Отбор может проходить в несколько этапов:

– рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании;

– презентация стартап-проекта обучающимся / несколькими обучающимися комиссии на открытом заседании экспертной группы.

Назначение руководителей и, при необходимости, консультантов, утверждение темы ВКРС, представление ВКРС на защиту, рецензирование, формирование отзывов о ВКРС, порядок апелляции осуществляется в

соответствии с действующим в ОАНО ВО «МПСУ» Положением о выпускных квалификационных работах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В рамках подготовки ВКРС обучающимся может быть назначен консультант-наставник из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций, и/или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности и/или с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства и/или с опытом работы в венчурных фондах и/или акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства.

3. Порядок выбора темы ВКР (в том числе ВКРС), ее утверждения и изменения, а также требования к объему и структуре выпускных квалификационных работ определен в Положении о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение о ВКР), п. 4, 5, 6.

4. Оформление презентационного материала

Для наглядного представления основных решений ВКРС команда стартапа/предпринимательского проекта готовит презентационный материал, к которому можно отнести:

- чертежи и плакаты (при наличии данного требования по направлению подготовки/ специальности);
- электронную презентацию;
- раздаточный материал.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче (формат А 1). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы должна быть разработана электронная презентация, которая отражает:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- объект и предмет исследования, цели и задачи проекта;
- результаты маркетинговых исследований продукта стартапа/предпринимательского проекта;
- предлагаемое решение/ методы (продукт проекта) и научно-технический задел исполнителей проекта;
- unit-экономику продукта проекта;

- риски бизнес-проекта;
- оценку эффективности проектных решений;
- выводы.

Общее количество слайдов не должно превышать 15. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной документации готовится раздаточный материал – распечатка основных слайдов (на листах формата А4) для каждого члена ГЭК.

5. Экспертная группа по сопровождению обучающихся для подготовки к защите ВКР в форме стартапа

В целях сопровождения обучающихся для подготовки к защите ВКРС формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом ректора.

В состав экспертной группы входят не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ОАНО ВО «МПСУ», имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; представителей бизнес-сообщества.

В задачи экспертной группы входит:

- обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс процедур подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение отбора кандидатов для подготовки и защиты ВКРС;
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ОАНО ВО «МПСУ», принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Экспертная группа проводит заседание за 6 месяцев до очередного заседания ГЭК, на котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и/или актуализации документов по защите ВКРС и программы информационной компании по данным мероприятиям.

Обучающиеся подают заявки на участие в программе подготовки и защиты ВКРС в деканат факультета посредством электронной корпоративной почты на имя декана факультета. Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме), презентацию идеи проекта.

Экспертная группа осуществляет отбор кандидатов в соответствии с Порядком проведения отбора участников программы подготовки и защиты ВКРС.

Порядок проведения отбора участников программы выполнения ВКРС:

1. За 12 месяцев до защиты ВКРС экспертная группа рассматривает заявки на участие в программе выполнения ВКРС.
2. Экспертная группа оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	4 балла
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу В пользу идеи проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

3. После рассмотрения заявок экспертная группа принимает решение о возможности участия в программе выполнения ВКРС. Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 3 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной группы.

4. Студенты оформляют заявление об утверждении темы ВКРС (Приложение 2 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ОАНО ВО «МПСУ»), прикладывая к заявлению паспорт стартап-проекта (Приложение 16).

5. По итогам заседания экспертной группы по выполнению ВКРС оформляется протокол (Приложение 17 Положения о ВКР) и при необходимости готовится рекомендательное письмо заведующему кафедрой, в которой осуществляется руководство ВКРС обучающегося, об уточнении темы ВКРС обучающегося – участника программы подготовки и защиты ВКРС.

Руководитель ВКРС обучающегося выдает задание (Приложения 4 и 5) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения темы приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ» (Приложение 1 Положения о ВКР).

Экспертная группа реализует программу мероприятий для обучающегося и /или команды стартапа:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;
- проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов,

тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;

– организацию при поддержке партнеров ОАНО ВО «МПСУ» образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

Не позднее чем за 6 недель до даты защиты ВКР экспертная группа совместно с представителями выпускающей кафедры организует для обучающихся предзащиту проектов ВКРС. Предзащита проектов проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной группе. По итогам предзащиты экспертная группа выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКРС. В случае принятия экспертной группой решения о допуске к защите обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС (пункт 4 данного МР). В случае принятия экспертной группой решения о недопуске к защите обучающийся готовится к защите традиционной ВКР, в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет». По итогам принятого решения экспертная группа представляет заключение на кафедру о соответствии критериям ВКРС (Приложение 17 Положения о ВКР) и о возможности защиты в виде ВКРС.

Экспертная группа согласовывает дату защиты ВКРС с в общем графике проведения государственной итоговой аттестации и организует процедуру защиты ВКРС в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

6. Специфические требования к ВКР в форме стартапа

Общие требования к структуре, представлению и оформлению ВКРС, выполняемых обучающимися ОАНО ВО «МПСУ», устанавливаются внутренними регламентами выполнения ВКРС (инструкции, методические указания, рекомендации и т.п.), разработанными в соответствии с действующим положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, выполняемой в форме стартапа. Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

Специфическими требованиями к ВКРС являются:

- согласование задания на ВКРС обучающегося с руководителями ВКРС и другими участниками проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКРС);

- подготовка задания на ВКРС из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды стартапа;
- включение в первый раздел ВКРС общего описания проекта, содержащее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования / продвижения проекта;
- представление во втором и третьем (при наличии) разделах результатов индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР;
- подготовка руководителем(-ями) ВКРС соответствующего типа отзыва о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды (форма отзыва представлена в Приложении 6 Положения о ВКР);
- обязательное рецензирование ВКРС (независимо от уровня высшего образования) экспертами из числа преподавателей ОАНО ВО «МПСУ» (не менее 1 рецензии) и из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки/специальности обучающегося (не менее 2 рецензий) (форма рецензии представлена в Приложении 11 Положения о ВКР).

При наличии практического внедрения результатов ВКРС оформляется справка о внедрении с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (Приложение 13 Положения о ВКР).

7. Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий для защиты ВКР в форме стартапа

Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК защиты ВКРС, а также порядок работы комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о ВКР.

Если в команде проекта состоят обучающиеся разных направлений подготовки/специальностей, то для каждого обучающегося создается комиссия со своим председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности и проводится объединенное заседание ГЭК.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО ВО «МПСУ» (иных организаций) и (или) к научным работникам ОАНО ВО «МПСУ»

(иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 70 процентов.

В число основных функций ГЭК, сформированной для защиты ВКРС, помимо функций, установленных Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

Заседания ГЭК, созданной для защиты ВКРС, правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

8. Особенности проведения процедуры защиты ВКР в форме стартапа

Порядок проведения защиты ВКРС определен Положением о ВКР.

Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания ВКР и устанавливаются программами ГИА по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС.

В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

Защита ВКРС проводится командами стартапа.

Помимо локально-нормативных документов, регулирующих работу в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», в общий комплект документов по ВКРС, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты, обучающиеся представляют в ГЭК:

- документы, подтверждающие соответствие критериям отбора (перечень подтверждающих документов приведен в п. 1 таблица 1 данной МР);
- решение экспертной группы о допуске к защите ВКРС (Приложение 17 Положения о ВКР);
- презентации и другой раздаточный материал.

На титульном листе ВКРС после указания вида работы вставляется термин СТАРТАП (например, ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (СТАРТАП) далее идет тема ВКР).

Защита ВКРС начинается с доклада, обучающегося(-ихся), по теме выполненной работы. В докладе необходимо представить общее описание проекта и индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта.

Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования: бакалавриат и специалитет - до 10 минут, магистратура - до 15 минут. Время доклада может быть увеличено по усмотрению ГЭК в зависимости от количества обучающихся - участников стартапа.

После общего выступления каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол (Приложение 14 Положения о ВКР). После ответов, обучающихся, на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКРС, если он(и) присутствует(ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(ам). В конце своего выступления рецензент(ы) дает(ют) свою оценку ВКРС. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(ы) зачитывает секретарь ГЭК. В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

По итогам представления ВКРС оценки выставляются индивидуально каждому участнику стартапа. Решения, принятые ГЭК в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются протоколом (Приложение 14 Положения о ВКР).

Протокол составляется на каждого выпускника. Подписывает протокол председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и секретарь.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в день ГЭ.

Рекомендации по структуре ВКРС

Структура ВКРС может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта; – уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.д.);

- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта; – риски проведения стартап-проекта;
- потенциал проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух-пяти лет);
- описание продукта (продукта или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта;
- организационный план (структура): организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);
- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги);
- производственный план;
- финансовый план;
- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);
- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список используемой литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».

5. Приложение

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.) (при наличии).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

При защите ВКРС необходимо подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 15 слайдов.

Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
- рост (график с кривой роста);
- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);
- бизнес-модель (демонстрация схемы организации продаж) (при наличии использования);
- команду (представление команды и краткая характеристика каждого участника);
- финансы (комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);
- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);
- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта);
- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).