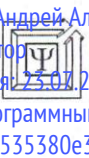


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2024 09:55:13  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Замолоцких Е.Г.  
« 30 » января 2023 г.

**Факультет психологии**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**КАРЬЕРНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы "Консультативная психология"

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Матвеева Инна Петровна,  
канд.социол.наук,  
доцент кафедры консультативной психологии

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная инновационная политика» .....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	26
10.2. Электронно-библиотечная система.....	27
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	27
10.4. Информационные справочные системы.....	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Лист регистрации изменений.....	29

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2020 г. № 59374) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);

- учебными планами (очной и очно-заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы «Консультативная психология».

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология, уровень магистр.

Дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестре для обучающихся на очной и на 1 курсе 2 семестре для обучающихся на очно-заочной форме обучения, форма контроля для всех форм обучения – зачет

### **Цель изучения дисциплины:**

**Цель** обучения по дисциплине «Карьерное консультирование» – заключается в формировании у студентов знаний, необходимых для осуществления практической деятельности психоаналитически ориентированного психолога-консультанта.

Целью в области воспитания личности является формирование у обучающихся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умение работать в команде, лидерские качества.

### **Задачи** изучения дисциплины «Карьерное консультирование»:

- знакомство с научными основами понятия «психоаналитический подход» в системе психологического знания;
- знакомство с научными основами диагностики уровня психического развития пациента, определению особенностей его личностной организации посредством психоаналитического подхода;
- овладение навыками ведения психоаналитического консультирования.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3 - Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Карьерное консультирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладной магистратуры: «Карьерное консультирование» компетенций УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде	<u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений	
		УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальное или групповое психологическое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации	ПК-3.1 Применяет методологию и методические приемы осуществления индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в	<u>Контактная работа:</u> лекции, практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	и адаптации в трудной жизненной ситуации	социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации	
		ПК-3.2 Разрабатывает программы индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации в трудной жизненной ситуации.	
		ПК-3.3 Применяет навыки реализации программ индивидуального или группового психологического консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	30
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Лекции	16	10
семинары, практические занятия	36	20
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	78

Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой		
--	--	--

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
				Лекции	Практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1</b>							
<b>Теоретические основания современных систем карьерного консультирования</b>							
1	Психология карьеры		12	2	4	6	Опрос, доклад
2	Карьерный самоменеджмент		12	2	4	6	Опрос, доклад
3	Построение и развитие карьеры в условиях IV промышленной революции. VUCA мир.		12	2	4	6	Опрос, доклад
4	Современные тенденции в занятости и формирование мирового, российского и регионального рынка труда. Национальная система компетенций и квалификаций		12	2	4	6	Опрос, доклад
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>						<b>Тестирование</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>							
<b>Компоненты современных систем карьерного консультирования</b>							
5	Рынок офлайн и онлайн-образования: построение		14	2	4	8	Опрос, доклад

	непрерывной образовательной траектории						
6	Профессиональное развитие личности и становление индивидуального стиля деятельности		14	2	4	8	Опрос, доклад
7	Современные стратегии и технологии формальной и неформальной, первичной и вторичной занятости. Цифровой след карьеры.		16	2	6	8	Опрос, доклад
8	Личная эффективность: профессиональный план и time management.		16	2	6	8	Опрос, доклад
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
				Лекции	Практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1</b>							
<b>Теоретические основания современных систем карьерного консультирования</b>							
1	Психология карьеры		12	2	2	8	Опрос, доклад
2	Карьерный самоменеджмент		12	2	2	8	Опрос, доклад
3	Построение и развитие карьеры в условиях IV промышленной революции. VUCA мир.		12	2	2	8	Опрос, доклад
4	Современные тенденции в занятости и формирование мирового, российского и		12	2	2	8	Опрос, доклад

	регионального рынка труда. Национальная система компетенций и квалификаций						
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>						<b>Тестирование</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>							
<b>Компоненты современных систем карьерного консультирования</b>							
5	Рынок офлайн и онлайн-образования: построение непрерывной образовательной траектории		14	2	2	10	Опрос, доклад
6	Профессиональное развитие личности и становление индивидуального стиля деятельности		14		2	12	Опрос, доклад
7	Современные стратегии и технологии формальной и неформальной, первичной и вторичной занятости. Цифровой след карьеры.		16		4	12	Опрос, доклад
8	Личная эффективность: профессиональный план и time management.		16		4	12	Опрос, доклад
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>Зачет</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### РАЗДЕЛ 1. Теоретические основания современных систем карьерного консультирования

#### Тема 1. Психология карьеры

##### *Содержание лекционных занятий*

Понятие карьеры. Карьерный рост. Виды карьеры. Этапы карьерного продвижения. Карьеризм. Карьерные цели. Карьерные потребности, мотивы. Карьерные ценности и ценности личности. Направленность личности и карьера. Карьерное самоопределение

##### *Содержание практических занятий:*

«Основное правило» психоанализа: метод свободных ассоциаций. Сопротивление и его виды. Перенос и его виды. Сновидения как «царская дорога к бессознательному». Значение инсайта. Интерпретация – центральное звено анализа.

#### Тема 2. Карьерный самоменеджмент

##### *Содержание лекционных занятий*

Понятие карьерного продвижения. Понятие стратегии в психологии. Виды стратегий карьерного продвижения. Ресурсы карьерного продвижения. Барьеры карьерного продвижения. Карьера в системе тайм-менеджмента личности. Этапы планирования карьеры. Планирование



карьеры и психология личностно-профессионального развития. Понятие карьерного самоопределения .

*Содержание практических занятий:*

Понимание психического развития в психоанализе

### **Тема 3. Построение и развитие карьеры в условиях IV промышленной революции.**

#### **VUCA мир.**

*Содержание лекционных занятий*

Основные тренды, определяющие образ рабочего места в 21 веке: демографические изменения, сетевое общество, глобализация, экологизация, цифровизация, автоматизация. Изменение различных секторов экономики и рабочих мест. Этапы промышленных революций. Мир VUCA. Экономика совместного потребления. Общество, сконцентрированное на себе и цифровые технологии: интернет вещей, умные города, большие данные, робототехника и сервисы, блокчейн, биткоин и цепочка транзакций, 3D-печать и 3D производство. Искусственный интеллект и рабочие места для белых воротничков.

Сущность и виды современной карьеры: профессиональная и административная; корпоративная и предпринимательская. Кросс-отраслевые профессиональные переходы. Соотношение профессионального и должностного развития. Объективные и субъективные критерии успешной карьеры. Дауншифтинг. Карьера молодого специалиста. Подходы в построении карьеры, портфель «проектов/достижений». Особенности построения карьеры в различных сферах деятельности.

*Содержание практических занятий:*

Соотношение понятий: направление и направленность подготовки, профессия, должность, квалификация, компетенция. Новое понимание компетенции и компетентности. Классификация компетенций. «Длинный хвост» навыков. Новая модель навыков: «мягкие» и «жесткие» навыки (hard skills и soft skills); экзистенциальные навыки и метанавыки.

### **Тема 4. Современные тенденции в занятости и формирование мирового, российского и регионального рынка труда. Национальная система компетенций и квалификаций**

*Содержание лекционных занятий*

Понятие рынка труда и рынка компетенций. Динамика процессов занятости и безработицы: географический, демографический и отраслевой аспекты. Новые сферы занятости: креативная экономика, киберэкономика, человеко-ориентированные сервисы, новый технологический сектор, экологическая сфера. Международная торговля и занятость, роль технологий и инноваций в становлении рынка труда. Трудовая миграция и ее региональные последствия. Цифровая безработица и проблема «лишних» людей.

Институционально-правовая система регулирования рынка труда. Профстандарты и независимая сертификация квалификаций. Дорожная карта «Национальная система компетенций и квалификаций». Роль объединений работодателей в разработке профстандартов. Профстандарты: структура, разработка и утверждение, порядок и условия применения.

*Содержание практических занятий:*

Независимая сертификация квалификаций. Национальная рамка квалификаций: центры оценки квалификаций, экспертно-методические центры, контрольно-измерительные материалы

## **РАЗДЕЛ 2. Компоненты современных систем карьерного консультирования**

### **Тема 5. Рынок офлайн и онлайн-образования: построение непрерывной образовательной траектории**

*Содержание лекционных занятий*

Образование для нового сложного мира. Кризис индустриальной модели образования. Образование через всю жизнь (lifelong learning). Основное и дополнительное профессиональное образование. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Документы об образовании и квалификации; документы о квалификации; документы об обучении.

Онлайн-курсы как средство интенсификации профессиональной подготовки. Российские MOOC-платформы и мировые гиганты онлайн образования: обзор ресурсов, интерфейс,

категоризация курсов, сильные и слабые стороны платформ, регистрация, выбор и запись на курсы, e-mail рассылка и оповещения, обучение, сертификация. Национальная платформа открытого образования. Конструктор образовательных курсов. Университет НТИ 20.35 и возможности платформы leader-id.ru в развитии компетенций

*Содержание практических занятий:*

Саморегуляция обучения на массовых онлайн-курсах: мотивация, возможности развития компетенций, распределение временных ресурсов, контроль дедлайнов

## **Тема 6. Профессиональное развитие личности и становление индивидуального стиля деятельности**

*Содержание лекционных занятий*

Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение. Призвание вместо профессии. Атлас профессий. Доминирующие виды деятельности в выбранной профессии, пучок компетенций. Качества и способности, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности. Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности. Периодизация развития человека как субъекта труда. Этапы и кризисы профессионального развития. Становление профессионала и индивидуальный стиль деятельности. Направления, методы и ресурсы самовоспитания и саморазвития.

*Содержание практических занятий:*

Первичная профессиональная адаптация. Профилактика профессиональных деформаций и эмоционального выгорания.

## **Тема 7. Современные стратегии и технологии формальной и неформальной, первичной и вторичной занятости. Цифровой след карьеры.**

*Содержание лекционных занятий*

Открытые и скрытые вакансии и внешний кадровый резерв организации. Активные и пассивные стратегии поиска работы. Обзор различных методов поиска работы и оценка их эффективности. Государственная служба по труду и занятости: специфика деятельности и виды услуг. Виды учета и присвоение статуса безработного. Кадровые агентства и агентства по трудоустройству – различия в целевой аудитории клиентов. Рекрутинговый бизнес в России. Обзор рынка кадровых агентств города. Технология поиска работы с использованием интернет-ресурсов, универсальные и специализированные работные сайты. Технология инициативного обращения к работодателю. Костромская и московская специфика рынка труда молодых специалистов. Целевая группа работодателей для выпускников различных направлений подготовки. Требования работодателей к соискателям и оценка готовности к занятию должности. Ожидания работодателей от потенциальных работников: портрет «идеального» кандидата. Ожидания соискателей от работодателей по содержанию работы, а также уровню и формам оплаты труда. Трудовой договор и психологический контракт.

Рейтинги работодателей по различным критериям. Молодежный HR брендинг. Портрет «идеального» работодателя. Признаки «хорошего» и «плохого» работодателя в содержании объявления о вакансии в организацию.

Этапы подбора персонала в организацию. Участие соискателя в отборочных процедурах и миссии влияния. Эффективное и уверенное поведение кандидата. Конкурентоспособное вхождение в организацию. Заключение трудового договора

*Содержание практических занятий:*

Стратегии и техники самопрезентации соискателя. Эффективные стратегии студента и молодого специалиста. Особенности вербального и невербального поведения. Индикаторы социальной и профессиональной компетентности соискателя. Карьерная самопрезентация посредством аккаунта в социальных сетях.

Подготовка к телефонному интервью и собеседованию. Этапы и группы вопросов на собеседовании, эффективные ответы и типичные ошибки выпускников. Причины отказа в приеме на работу. Уверенное поведение на отборочном собеседовании. Видеорезюме и онлайн-интервью.

Карьерное портфолио - комплект представительских документов: современные требования и стандарты. Структура профессионального резюме, его целевая направленность и

правила оформления. Признаки конкурентоспособного резюме и основные ошибки студентов и выпускников. Мотивационное (сопроводительное письмо): цель, структура и шаблон для заполнения. Рекомендательное письмо: назначение, стиль и структура. Примеры рекомендательных писем для студента и выпускника. Виды документов об основном и дополнительном образовании и их ценность: сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом. Виды, требования и оформление карьерного портфолио выпускника. Электронное портфолио.

## **Тема 8. Личная эффективность: профессиональный план и time management.**

*Содержание лекционных занятий*

Оценка профессионального потенциала с помощью психодиагностического комплекса «Профкарьера», разработанного ООО

«Лаборатория Гуманитарные технологии», г. Москва. Диагностика жизненных установок, профессиональных интересов, интеллектуальных способностей, структуры трудовой мотивации и личностных качеств. Определение типа и вектора карьеры. Подбор позиций/профессий/должностей с приведением коэффициента корреляции, показывающего соответствие уникального личностного профиля требованиям должности/профессии.

*Содержание практических занятий:*

Технология проведения карьерного SWOT-анализа.

Составление личного профессионального плана: этапы, цели, ценности, мотивы, блоки мероприятий, ресурсы, результаты.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Карьерное консультирование» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Психология карьеры	Формирование и развитие основных положений теории психоанализа	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Тема 2 Карьерный самоменеджмент	Понимание психического развития в психоанализе	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 3 Построение и развитие карьеры в условиях IV промышленной революции. VUCA мир.	Психосексуальная теория развития З.Фрейда	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 4 Современные тенденции в занятости и формирование мирового, российского и регионального рынка труда. Национальная система компетенций и квалификаций	Неврозы, психозы, перверсии	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 5 Рынок офлайн и онлайн- образования: построение непрерывной образовательной траектории	Зрелые защитные процессы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 6 Профессиональное развитие личности и становление индивидуального стиля деятельности	Современные нейрофизиологиче- ские и психоаналитические представления о психозах .	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 7 Современные стратегии и технологии формальной и неформальной, первичной и вторичной занятости. Цифровой след карьеры.	Теория М. Маллер	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет- источниками	Опрос, доклад
Тема 8 Личная	Психоаналитическая работа с	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Опрос, доклад

эффективность: профессиональный план и time management.	психосоматическим пациентом	включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	интернет- источниками	
--	--------------------------------	--	--------------------------	--

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Карьерное консультирование», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Карьерное консультирование»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-3,ПК-3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	УК-3,ПК-3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные,	УК-3,ПК-3

			аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.	УК-3,ПК-3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять

		комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (зачет)</b> УК-3,ПК-3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-88%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1.**

**РАЗДЕЛ 1. Теоретические основания современных систем карьерного консультирования**

**Тема 1. Психология карьеры**

**Ответьте на вопросы:**

1. Социально-экономическая трансформация трудовой сферы и карьера в XXI веке
2. Изменение условий осуществления карьеры при изменении принципа гарантированности занятости
3. Теории карьеры в западных странах и России

**Тема 2 Карьерный самоменеджмент**

**Ответьте на вопросы:**

1. «Индустриальные» теории развития карьеры
2. Основные положения теории карьеры Д. Сьюпера.



3. Критический анализ индустриальных теорий представлен в ряде работ канадских психологов А. Коллина и Р. Янга

### **Тема 3. Построение и развитие карьеры в условиях IV промышленной революции.**

#### **VUCA мир.**

##### **Ответьте на вопросы:**

1. Основные этапы построения карьеры;
3. Основные закономерности промышленной революции;
4. Основные факторы влияющие на возникновение промышленной революции.

### **Тема 4. Современные тенденции в занятости и формирование мирового, российского и регионального рынка труда. Национальная система компетенций и квалификаций**

#### **Ответьте на вопросы**

1. Анализ профстандартов в выбранной профессиональной сфере: структура, разработка и утверждение, порядок и условия применения.
2. Обобщенные трудовые функции и варианты названия должностей в организации.
3. Максимальный и минимальный уровень квалификации в профстандарте: должностной статус, ответственность, полномочия, зона должностного роста.
4. Требования к образованию: образовательный статус и зона развития. Допустимые высокий и низкий порог вхождения в должность/профессию.
5. Советы по профквалификациям и объединения работодателей.
6. Центры оценки квалификаций в выбранной профессиональной сфере. Контрольно-измерительные материалы и процедура сертификации.

## **РАЗДЕЛ 2. Компоненты современных систем карьерного консультирования**

### **Тема 5. Рынок офлайн и онлайн-образования: построение непрерывной образовательной траектории**

#### **Ответьте на вопросы**

1. Современное представление непрерывного образования. Образование через всю жизнь (lifelong learning).
2. Основное и дополнительное профессиональное образование. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Документы об образовании и квалификации; документы о квалификации; документы об обучении. Примеры документов установленного образца, обязательные реквизиты. Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании».
3. Обзор рынка офлайн-образования в регионе, в ЦФО: виды курсов, содержание программ, стоимость обучения.
4. Обзор рынка онлайн-образования. Примеры платформ: обзор ресурсов, интерфейс, категоризация курсов, сильные и слабые стороны платформ, регистрация, выбор и запись на курсы, e-mail рассылка и оповещения, обучение, сертификация. Национальная платформа открытого образования.
5. Конструктор образовательных курсов.

### **Тема 6. Профессиональное развитие личности и становление индивидуального стиля деятельности**

#### **Ответьте на вопросы:**

1. Современные подходы к пониманию профессионального развития личности
2. Индивидуальный стиль деятельности.

### **Тема 7. Современные стратегии и технологии формальной и неформальной, первичной и вторичной занятости. Цифровой след карьеры**

#### **Ответьте на вопросы:**

1. Обоснование индивидуальной стратегии поиска работы.
2. Государственная служба по труду и занятости: специфика деятельности и виды услуг в Костроме. Виды учета и присвоение статуса безработного.
4. Кадровые агентства и агентства по трудоустройству – различия в целевой аудитории клиентов. Рекрутинговый бизнес в России. Обзор рынка кадровых агентств города Костромы.
5. Обсуждение опыта инициативного обращения к работодателю.
6. Технология поиска работы с использованием интернет-ресурсов, универсальные и специализированные рабочие сайты.
7. Обсуждение примеров перспективных и тупиковых вакансий.

## **Тема 8. Личная эффективность: профессиональный план и time management.**

### **Ответьте на вопросы:**

1. Тестирование с помощью психодиагностического комплекса «Профкарьера».
2. Профессиональные интересы – определение того, чем человеку хочется заниматься в профессиональной деятельности.

### **1.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий**

- 1) Следствием распространения модели индивидуализированной занятости является:
  - 1 депрофессионализация занятости
  - 2 децентрализация труда
  - 3 внедрение новых технологий в производство
  - 4 частое попадание в ряды безработных
  - 5 диверсификация производств
  - 6 неопределённость жизненных перспектив
  - 7 распространение феномена ненадёжности работ
  - 8 усиление потребительских ориентаций поведения
  
- 2) Какие формы занятости относятся к нетрадиционным/нестандартным формам:
  - 1 Полная занятость
  - 2 Занятость неполный рабочий день
  - 3 Множественная занятость
  - 4 Формальная занятость
  - 5 Самозанятость
  - 6 Временная занятость
  - 7 Заёмный труд
  
- 3) Модель карьеры Д. Сьюпера включает:
  - 1 4 стадии
  - 2 5 стадий
  - 3 6 стадий
  
- 4) В состав карьерной адаптивности по Сьюперу не входят:
  - 1 способность управлять собственной жизнью
  - 2 аккуратность
  - 3 рефлексивные умения
  - 4 ожидание социальной поддержки
  - 5 наличие планов в области карьеры
  - 6 коммуникативная компетентность
  - 7 информированность о мире труда и профессий
  
- 5) В младшем школьном возрасте, согласно Э. Эриксону, формируются такие важные для будущей карьеры характеристики личности, как:
  - 1 профессиональная идентичность

- 2 чувство разделения труда
- 3 чувство компетентности
- 4 целеустремленность
- 5 чувство интимности

6) Стадия консолидации карьеры (по Вейленту) зависит от особенностей прохождения:

- 1 подросткового возраста
- 2 молодости
- 3 зрелости

7) К латентным кризисам занятости можно отнести:

- 1 потерю работы
- 2 пребывание в ситуации безработицы
- 3 переживание реорганизации предприятия
- 4 длительную невыплату заработной платы
- 5 ожидание сокращения занимаемой должности

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Карьерное консультирование» проводится в форме зачета

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету**

1. Основные понятия психологии карьеры.
2. Особенности подходов в изучении феномена карьеры в рамках различных психологических направлений.
3. Феномен карьеры в зарубежной психологии.
4. Этапы изучения психологии карьеры в отечественной психологии.
5. Особенности развития психологии карьеры в России на современном этапе.
6. Проблема классификации карьеры в психологических исследованиях.
7. Основные критерии типологии карьеры, предлагаемые в современной психологической науке.
8. Способы построения карьеры в современной России.
9. Гендерные особенности прохождения карьеры.
10. Модели построения карьеры с точки зрения различных авторов.
11. Принципы постановки карьерных целей, как фактор успешного построения карьерного пути.
12. Механизмы карьерного процесса.
13. Общее и различное в феноменах "профессиональное развитие" и "карьерный рост".
14. Этапы профессионального становления, выделяемые отечественными учеными.
15. Этапы и стадии карьерного роста.
16. Понятие "успешность профессиональной карьеры".
17. Психологическое консультирование карьеры.
18. Социально-психологические характеристики, способствующие достижению успеха в карьере.
19. Факторы, влияющие на успешность профессиональной карьеры.
20. Инварианты профессионализма, определяющие карьерный успех.
21. Понятие карьерного кризиса и причины его возникновения.
22. Способы преодоления карьерных кризисов.
23. Постановка карьерных целей как один из способов планирования карьеры.
24. Идеалы карьеры. Понятие идеалов карьеры и их классификация.
25. Образ карьеры как мотиватор выбора профессионального пути психолога.

26. Структура образа карьеры.
27. Характеристики и свойства образа карьеры.
28. Факторы влияющие на формирование образа карьеры.
29. Личностные детерминанты карьерной успешности.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Карьерное консультирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Карьерное консультирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Карьерное консультирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Карьерное консультирование» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре для обучающихся на очной и на 1 курсе 2 семестре для обучающихся на очно-заочной форме обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135710.html>
2. Аксеновская, Л. Н. Практикум по сотерингу : учебное пособие для студентов направления подготовки 37.04.01 «Психология» профилей «Организационная психология» и «Ордерные технологии в психологии» / Л. Н. Аксеновская. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04766-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127149.html>
3. Чегринцова, С. В. Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственной университет, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-7609-1809-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136327.html>
4. Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135755.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Аксеновская, Л. Н. Социальная психология организационной культуры : учебное пособие для студентов магистерских программ «Организационная психология» и «Ордерные технологии в психологии» / Л. Н. Аксеновская. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-292-04820-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137615.html>
2. Полянок, О. В. Менеджмент в профессиональной деятельности. Организационная культура : учебное пособие для СПО / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-4497-3188-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141156.htm>
3. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика :

учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116481.html>

### Периодические издания:

- Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование / гл. 2022 – Москва : Московский Государственный Университет, 2017 – 2021 (20 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: jid=600606 . – ISSN 2073-2635. – Текст: электронный.
- Педагогика и психология образования / гл. ред. А. А. Ануфриев; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018-2021 (15 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: jid=614222. – ISSN 2500-297X. – Текст: электронный.
- Психология обучения: журнал / ред. сов. В. И. Слободчиков; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 201 – 2021 (58 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: jid=613712 . – ISSN 1561-2457. – Текст : электронный.
- Развитие личности / гл. ред. В. С. Мухина; учред. Московский педагогический государственный университет, В. С. Мухина. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2009-2020 (44 выпусков). – ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: id=614236 . – ISSN 2073-9788. – Текст: электронный.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся</p>



	<p>должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 85% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 75% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 65% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Психология аутодеструктивного поведения и его профилактика» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения</li> </ul>

	<p>дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции.</li> </ul>
--	--

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Карьерное консультирование» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841. Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2023 № 716н.	Протокол заседания Ученого совета от «30» октября 2023 года протокол № 2	30 октября 2023 г.
2.			
3.			