

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2024
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол от 13.05.2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 22.05 2024г. № 70

Положение
о работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский психолого-социальный университет»

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентируют работу с иностранными гражданами и лицами без гражданства в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.

1.2. Положение о работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – МПСУ, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Федерального закона Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023г. № 904 "Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и формы указанного уведомления";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721;

- Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановления виз иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 4 декабря 2019 г. № 907;

- Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 29 сентября 2020 г. № 677;

- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет);

- локальных нормативных правовых актов МПСУ.

1.3. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апостиль - это специальный штамп, удостоверяющий подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Виза – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве.

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, находящееся в Российской Федерации на основании визы или прибывшее в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, но не имеющее вида на жительство, разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования.

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее разрешение на временное проживание или разрешение на временное проживание в целях получения образования.

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее вид на жительство;

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Место пребывания иностранного гражданина в РФ (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин и (или) по адресу которых иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Приглашающая сторона – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Разрешение на временное проживание в целях получения образования – подтверждение права на временное проживание в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, которые проходят обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в государственной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации.

Сторона, принимающая иностранного гражданина (далее – принимающая сторона), – гражданин РФ, постоянно проживающие в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения

данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием иностранных граждан в Университет для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота). Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- для граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан, которые могут быть приняты на обучение наравне с гражданами Российской Федерации – в соответствии с законодательством РФ;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники) – при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1.6. В соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, указанным в пункте 1.4. данного Положения.

1.7. Прием иностранных граждан в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований, а также на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также

личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.9. Условиями приема на обучение в ОАНО ВО «МПСУ» гарантируется соблюдение прав иностранных граждан и лиц без гражданства на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных из них к освоению образовательных программ Университета. Обеспечиваются объективность, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.10. Обучение в МПСУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Поступающий на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В Университете поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность и гражданство иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, полученный на территории Российской Федерации; документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

- заверенные в установленном порядке переводы на русский язык документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если информация, указанная в документах, не дублируется на русском языке в оригинале);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- медицинские документы (полученные на территории РФ): медицинская справка, сертификат об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, сифилис, гепатит В и С); медицинское заключение о сделанных прививках, заверенное печатью медучреждения с указанием даты прививок; заключение о рентгеновском флюорографическом исследовании;

- две фотографии поступающего

- для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, и заверены российским нотариусом.

3.3. Документы иностранного государства об образовании представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, могут участвовать в конкурсе на обучение за счет бюджетных ассигнований на общих основаниях с гражданами Российской Федерации при условии предоставления ими копий документов, подтверждающих принадлежность к категории соотечественника, проживающего за рубежом:

- копия личного свидетельства о рождении;

- копии свидетельства о рождении родителей, подтверждающие их рождение в СССР или РСФСР.

3.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, предоставляют также направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

3.8. Прием документов поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется в сроки, предусмотренные приемной комиссией.

3.9. Прием документов от поступающих в рамках квоты осуществляется в сроки, установленные Минобрнауки России.

3.10. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Взаимодействие

4.1. Приемная комиссия МПСУ:

После получения направления на обучение (квоты) приемной комиссией МПСУ издается приказ о зачислении.

Личные дела иностранных студентов передаются на факультет и в студенческий отдел кадров Университета. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в данном Положении, а также документы, подтверждающие право находиться на территории Российской Федерации (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.).

Приемная комиссия МПСУ по итогам зачисления предоставляет в деканаты факультетов списки зачисленных иностранных студентов для формирования базы иностранных студентов и ведения личных карточек.

4.2. Студенческий отдел кадров:

- ведет базу иностранных студентов;
- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных

студентах по запросу структурных подразделений МПСУ и сторонних организаций;

- после зачисления иностранных студентов, готовит по запросу обучающегося ходатайство для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

- уведомляет территориальный орган по вопросам миграции МВД России об отчислении, иностранного студента МПСУ (в трехдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию, в том числе и о факте самовольного убытия иностранного гражданина из МПСУ (в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта).

4.3. Декан факультета:

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории Российской Федерации;

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий;

- подает служебную записку студенческому отделу кадров для перевода/отчисления/ухода в академический отпуск и другое для формирования приказа;

- информирует студенческий отдел кадров об изменении места пребывания иностранного обучающегося.

Иностранным студентам, принятым на обучение по направлениям подготовки Минобрнауки России, выплачивается академическая стипендия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

4.4. Приказ о назначении государственной академической стипендии формируется в студенческом отделе кадров на основании протокола о результатах промежуточной аттестации (летняя/зимняя зачетно-экзаменационная сессия), предоставленного деканом факультета.

4.5. Во всех документах, включая приказы по МПСУ, в обязательном порядке должна быть указана гражданская принадлежность обучающегося из числа иностранных граждан.

5. Особенности обучения и пребывания иностранных граждан в образовательной организации

5.1. Права и обязанности иностранных граждан в рамках образовательного процесса, порядок обучения и промежуточной аттестации иностранных граждан, перевод иностранных граждан в другие образовательные организации/на другие образовательные программы определяются законодательством Российской Федерации в сфере

образования, Уставом ОАНО ВО «МПСУ» и другими локальными нормативными актами.

5.2. Выезды иностранных граждан и лиц без гражданства с территории субъекта Российской Федерации, в котором находится МПСУ, в том числе за пределы Российской Федерации, в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (получения медицинской помощи, регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.).

5.3. Самовольное убийство иностранного гражданина из МПСУ без должного уведомления сотрудников деканата и студенческого отдела кадров на срок свыше 1 суток влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

5.4. Иностранцы граждане, у которых в период обучения в образовательной организации истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов их заменяющих), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии сотруднику деканата и в студенческий отдел кадров, в установленный российским законодательством срок, не позднее чем через три дня после прибытия на территорию Российской Федерации (в случае получения нового национального паспорта за рубежом) для внесения изменений в личное дело иностранного гражданина.

5.5. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные граждане должны немедленно сообщить об этом сотруднику деканата, в студенческий отдел кадров, и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан предоставить его сотруднику деканата и в студенческий отдел кадров, для восстановления визы и оформления регистрации.

5.6. Право на трудовую деятельность в Российской Федерации иностранных граждан регулируется законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит актуализации в соответствии с действующим законодательством.