

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2024 11:06:04
Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол от 26.02.2024 № 6

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы)**

**по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): Государственное муниципальное управление
и контроль**

Квалификация (степень): бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва 2024

Лист согласований

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению:



Заведующий кафедрой Социальных технологий и государственной службы
Кандидат экономических наук

А.С. Лукьянец

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Е.Г. Замолоцких

Начальник учебно-методического управления



С.С. Морозова

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись согласования, печать	Дата согласования, печать
ООО «АП «НИКА»»	Ведущий аудитор к.э.н., доцент	Пушняк Елена Васильевна		
Институт демографических исследований Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН),	Заместитель директора по инновационному проектированию.	Лукьянец Артем Сергеевич		
УМВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве	Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии, старший лейтенант	Мамедова Гульнара Руслановна		

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи ГИА	4
1.2	Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.3	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
2	Результаты освоения ОПОП ВО	5
2.1	Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	5
2.2	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника и индикаторы их достижения	7
4	Основные этапы подготовки ВКР	16
4.1	Выбор темы ВКР	16
4.2	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
5	Подбор материалов и изложение результатов исследования	20
6	Оформление выпускной квалификационной работы	21
7	Научное руководство выпускной квалификационной работой	25
8	Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»	26
9	Предварительная защита выпускных квалификационных работ	27
10	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	27
11	Защита выпускной квалификационной работы	28
12	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	31
Приложения		

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ОАНО ВО МПСУ, завершающих обучение по ОПОП ВО подготовки бакалавриата, является **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета Экономики и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификации «бакалавр», оценка качества освоения ОПОП ВО и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценка понимания процессов развития мировой экономики и глобализации, ориентирования в вопросах международной конкуренции;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата Б3.01(Д) и составляет 6 з.е. (216 ак.ч)

2. Результаты освоения ОПОП ВО

2.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- контрольно-надзорная.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Организационно-управленческая	- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; - осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные

		отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
	Проектная	- сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства - подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в разработке программ социально-экономического развития, формировании сводных прогнозов социально-экономического развития; - участие в разработке разработку бизнес-планов проектов; - участие в проектировании организационных систем; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;
	Контрольно-надзорная	- участие в организации и осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - участие в организации и проведении мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю, осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом профессиональной деятельности (84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера), согласно профессиональному стандарту «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295) готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческая	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства А 01/6	Инвестиционные проекты, программы, портфели проектов, жизненный цикл проектов и его фазы, реализуемые с использованием механизма государственно-частного партнерства
01 Образование и наука	Проектная	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства А 02/6	Инвестиционные проекты, программы, портфели проектов, жизненный цикл проектов и его фазы, реализуемые с использованием механизма государственно-частного партнерства

3. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **компетенции и индикаторы их достижения:**

3.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика Экономика Маркетинг <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.</p> <p>Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p> <p>Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>	<p>Менеджмент Экономика Введение в специальность Исследование систем управления</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p>Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p>Менеджмент Экономика Правоведение и основы антикоррупционной деятельности Введение в специальность Исследование систем управления Инновационный менеджмент Принятие и исполнение государственных решений</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели	Социология Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.	Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

Кат егор ия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м и иностранном(- ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета	Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и</i>

			и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров	<i>защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.	История Философия Социология Этика государственной и муниципальной службы <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-5.2 Понимает	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы	История Философия

		<p>необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p>Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>	<p>Социология Этика государственной и муниципальной службы История государственного и муниципального управления</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	---	--

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем</p> <p>Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.</p>	<p>Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития;</p> <p>Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
----------------	-----------------------	---	---------------------	---

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p>Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессиональ ной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Маркетинг Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Бережливое производство Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	---	---

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействов ать им в профессиональн ой деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p>Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма, коррупции в обществе.</p> <p>Владеет: навыками предупреждения и пресечения конфликта интересов, коррупционных и коррупциогенных проявлений в обществе.</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способен противодействовать им в профессиональн ой деятельности	<p>Знает: административно-правовые и уголовно-правовые способы и средства противодействия коррупции, основные термины и понятия административного и уголовного права в области терроризма и экстремизма, используемые в действующем законодательстве, действующее антикоррупционное, антитеррористическое законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, давать оценку ситуации конфликта интересов и любым иным формам коррупционных проявлений.</p> <p>Владеет: навыками профилактической деятельности по формированию у субъектов нетерпимого отношения к коррупционному и коррупциогенному поведению, экстремизму, терроризму</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование	Код и наименование	Результаты обучения	Дисциплины, практики,
--------------------	--------------------	---------------------	-----------------------

ОПК	индикатора достижения ОПК		государственная итоговая аттестация
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина; Умеет: применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека; Владеет: навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека.	Конституционное право Этика государственной и муниципальной службы Политология <i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Знает: права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение Владеет: навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Конституционное право Этика государственной и муниципальной службы Политология <i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
------------------------	--	---------------------	---

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2.1. Участует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.</p>	<p>Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов</p>	<p>Математическое моделирование социально-экономических процессов Менеджмент Демография</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p>ОПК-2.2. Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</p>	<p>Математическое моделирование социально-экономических процессов Менеджмент Демография</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	<p>Знает: нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права.</p> <p>Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	Конституционное право Правоведение и основы антикоррупционной деятельности <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	<p>Знает: и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками анализа законодательной и правоприменительной практики</p>	Конституционное право Правоведение и основы антикоррупционной деятельности <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	<p>Знает: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок</p> <p>Владеет: методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.</p>	<p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Конституционное право</p> <p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Ознакомительная практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	<p>Знает: процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения.</p> <p>Умеет: осуществлять оценку регулирующего воздействия.</p> <p>Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия.</p>	<p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Конституционное право</p> <p>Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Ознакомительная практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Использует Информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	Знает: современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций. Умеет: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. Владеет: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-5.2. Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности.	Знает: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Умеет: использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Владеет: навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок Владеет: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Основы государственного и муниципального управления Управление государственными и муниципальными закупками <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Основы государственного и муниципального управления Управление государственными и муниципальными закупками <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ОПК-7 Способен осуществлять	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и	Знает: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с	Корпоративная социальная ответственность Основы государственного и

внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	общественностью в сфере публичного управления. <i>Умеет:</i> применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. <i>Владеет:</i> навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	муниципального управления <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	<i>Знает:</i> перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления <i>Умеет:</i> использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. <i>Владеет:</i> навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.	Корпоративная социальная ответственность Основы государственного и муниципального управления <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач.	<i>Знает:</i> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации. <i>Умеет:</i> использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации. <i>Владеет:</i> навыками и приемами использования информационных систем.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-8.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые	<i>Знает:</i> методы, технологии и инструменты проведения интеллектуального анализа при принятии управленческих решений. <i>Умеет:</i> использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</i>

технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	Владеет: методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	<i>работы</i>
--	--	---------------

3.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ
ПК-2	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления
ПК-3	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

ип задач проф. деят-	Проф стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация

Организационно-управленческая	08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» А/01.6	ПК-1. Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности и органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ	ПК-1.1. Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации Умеет: применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства	Региональное управление и территориальное планирование Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне Мотивация трудовой деятельности Страхование Управление развитием региона Налоги и налогообложение Управленческий консалтинг Бережливое производство Связи с общественностью в органах власти Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах Геополитика <i>Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ПК-1.2. Оценивает эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ.	Знает: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. Умеет: планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев	Региональное управление и территориальное планирование Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне Мотивация трудовой деятельности Страхование Управление развитием региона Управленческий консалтинг

			<p>Владеет: инструментами финансового менеджмента в государственном секторе; навыками проведения финансового анализа деятельности государственных учреждений.</p>	<p>Бережливое производство Исследование систем управления</p> <p><i>Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	--	---

ип задач проф. деят- ти	Проф станда рт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Проектная	08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» А/02.6	ПК-2. Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственно го, муниципальног о и корпоративног о управления, подготавливает финансово- экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1. Учувствует в разработке проектов и программ в области государственног о муниципальног и корпоративног о управления	Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ	Управление проектами и государственными программами Принятие и исполнение государственных решений Бренд-менеджмент Государственно-частное партнерство Государственная инновационная политика Государственная социальная политика <i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ПК-2.2. Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.	Управление проектами и государственными программами Принятие и исполнение государственных решений Государственно-частное партнерство Инновационный менеджмент <i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

				<p>Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	
--	--	--	--	--	--

ип задач проф. деят- ти	Проф стандарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Контрольно-надзорная	Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направленным подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" <small>(Федеральный закон от 27.07.2017 № 109-ФЗ)</small>	ПК-3. Умение осуществлять исполнительн о- распорядитель ные и контрольно- надзорные функции, определять приоритеты профессионал ьной деятельности в сфере государственн ого, муниципально го и корпоративно го управления, в том числе в условиях неопределенно сти и рисков	ПК-3.1. Осуществляет исполнительно - распорядитель ные и контрольно- надзорные функции.	Знает: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Умеет: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля.	Управление государственной и муниципальной собственностью Государственная и муниципальная служба Финансовый консалтинг Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях <i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ПК-3.2. Определяет приоритеты профессиональ ной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленчески е решения, в том числе в условиях неопределенно	Знает: специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков.	Управление государственной и муниципальной собственностью Налоги и налогообложение Государственная и муниципальная служба Финансовый консалтинг Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях Государственная инновационная политика Государственная социальная политика <i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i> <i>Преддипломная практика</i>

			сти и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Владеет: способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	---	--	---

4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета/директора филиала издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

Введение. Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть *актуальность* выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

Предмет исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

Основная часть ВКР

Примерное содержание разделов основной части ВКР	Примерное количество страниц
Глава 1 – теоретико-методологические основы анализа предмета исследования	15-20

<p>1.1 – раскрывается сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики</p> <p>1.2 - дается характеристика современного состояния предмета ВКР, имеющийся отечественный и/или зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы</p> <p>1.3 - раскрываются методические подходы к анализу предмета ВКР</p> <p>Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	
<p>Глава 2 – анализ предмета исследования</p> <p>2.1 дается краткая характеристика объекта исследования ВКР (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру)</p> <p>2.2 проводится анализ предмета исследования ВКР (с привлечением статистических данных за 3 последние года)</p> <p>2.3 дается характеристика исследуемой проблемы, выявляются причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР</p> <p>Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)</p>	20-25
<p>Глава 3 – рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования</p> <p>3.1 обосновываются и формулируются управленческие решения, направленные на эффективное функционирование предмета ВКР, включая план мероприятий.</p> <p>3.2 раскрываются организационно-правовые основы обеспечения мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений</p> <p>3.3 дается оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мероприятий</p> <p>Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	15–20

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

Требования к параграфам 2.2 и 2.3.

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

Требования к параграфу 3.1

Предлагаемые здесь меры и конкретные управленческие решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

Требования к параграфу 3.2

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

Требования к параграфу 3.3

Этот параграф содержит расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;

2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

Экономическая эффективность — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции, услуг. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.

Оценка *бюджетной эффективности* (при использовании бюджетных инвестиций) осуществляется с целью обоснования проектных решений, направляемых на реализацию социально-экономических задач, стоящих перед регионом, муниципальным образованием в соответствии с утвержденной программой.

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления инвестиционного проекта на доходы и расходы соответствующего бюджета.

Основным показателем бюджетной эффективности является бюджетный эффект, определяемый как превышение доходов над расходами.

Социальная эффективность рассчитывается, в частности, на основе показателей:

- повышения уровня жизни — роста оплаты труда, реальных доходов, обеспечения жильем, уровня медицинского обслуживания, общеобразовательного и профессионального уровня работников;

- увеличения свободного времени и рациональности его использования;

- улучшения условий труда, сокращения травматизма, текучести кадров, обеспечения занятости населения;

- улучшения экологии и влияния производства на экологическую обстановку в стране (регионе) и др.

Заключение. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

Список источников информации должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

Приложения. В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы,

которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объем не входят).

5. Подбор материалов и изложение результатов исследования

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед ведением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу -

ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

6.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовый материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

6.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

6.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

6.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

6.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

Описание источника статистических данных

5. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2012. - №4 – С.41-49.

6. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №4. – С.35.

Описание словарей и энциклопедий

7. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш. Экономика и управление. Словарь. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005.

8. Большая экономическая энциклопедия. – М.: Эксмо, 2007.

Описание книг одного и более авторов

9. Акулов В.Б. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: МПСИ, 2012.

10. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент /Пер. с англ. – СПб.: ПИТЕР, 2007.

11. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учеб. /Под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2013.

Описание диссертаций

12. Иванько Е.А. Методическое обеспечение управления стратегическими изменениями на предприятиях электронной промышленности: дис. канд. экон. наук: 08.00.05. – Защищена 19.10.08. – М., ГОУ ВПО Московский Государственный Областной Университет.

Описание статьи из периодического издания

13. Морозова В.Л. Проблема формирования рациональной структуры оборотных активов «платежеспособной» организации // «Экономический анализ. Теория и практика». – 2012. - N 14. – С. 17-25.

Описание книг на иностранных языках

14. Emery D., Finnerty J., Stow J. Corporate Finance Management. – Prentice Hall, 2004.

Описание ресурсов интернета

15. www.minfin.ru. Сайт Министерства финансов РФ.

16. www.consultant.ru. Компьютерная справочно-правовая система.

17. www.finmanager.ru. Сайт Высшей школы финансов и менеджмента РАНХиГС.

6.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

7. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

8. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 60%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

9. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). *Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.*

11. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность

проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен;

	4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.
--	---

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная учебная литература:

1. *Мухаев, Р. Т.* Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555596>

2. Государственные, муниципальные и корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488809>

3. Государственные, муниципальные и корпоративные финансы: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489253>

4. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html>.

5. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

6. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

7. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба: практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>.

8. Брянцев, И. И. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0827-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120289.html>.

1. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542430> (дата обращения: 13.09.2024).

2. *Мухаев, Р. Т.* Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555596> (дата обращения: 13.09.2024).

3. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535329>

б) дополнительная учебная литература:

1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19016-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555741> (дата обращения: 13.09.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 13.09.2024).

4. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069> (дата обращения: 13.09.2024).

5. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / Г. А. Прокопович; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95253.html>

6. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html>.

7. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

8. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного

обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

13.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3АЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

13.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

13.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

13.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Региональный уровень

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере конкретного региона)
2. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России (на примере ... области)
3. Современные методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: анализ и пути совершенствования (на примере конкретного региона)
4. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на примере...)
5. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на материалах ... области)
6. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы самоуправления (на материалах ... области).
7. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива и современная практика (на конкретном примере)
8. Государственное управление инновационной деятельностью в регионах РФ (на материалах ... области)
9. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
10. Государственное управление развития интеллектуального потенциала в регионах РФ (на материалах ... области)
11. Государственное управление социально-демографическим развитием в регионах РФ (на материалах ... области)
12. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...)
13. Совершенствование государственной политики в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (на материалах ... области)
14. Совершенствование государственного контроля как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти (на материалах ... области)
15. Совершенствование государственной конфессиональной политики в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе (на материалах ... области)
16. Совершенствование государственного регулирования антимонопольной деятельности в регионе (на материалах ... области)
17. Совершенствование государственной семейной политики: проблемы, перспективы (на конкретном примере)
18. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона (на конкретном примере)
19. Совершенствование деятельности органов государственной власти по регулированию национальных отношений (на материалах ... области)

20. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере)
21. Исследование динамики социально-экономических показателей региона как критерия эффективности деятельности региональных властей (на примере ... области)
22. Совершенствование институтов гражданского общества и общественный контроль над органами власти (на примере ... области)
23. Управление карьерой государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах ... области)
24. Анализ лоббизма в региональных органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы (на примере ... области)
25. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)
26. Управление общественной безопасностью муниципального образования (на конкретном примере)
27. Формирование механизма формирования и особенности развития политической элиты региона (на примере ... области)
28. Совершенствование методов оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере)
29. Совершенствование механизма и инструментов создания региональной системы экономической безопасности (на материалах ... области)
30. Современные методы оценки уровня развития территории: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
31. Анализ и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на материалах ... области)
32. Управление формированием региональных программ социально-экономического развития (на материалах ... области)
33. Практики межрегионального сотрудничества в России: проектные и институциональные формы (анализ тенденций на примере ... области).
34. Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации (на материалах ... области)
35. Государственно-частное партнерство: состояние и направления совершенствования (на примере ... области)
36. Особенности и пути совершенствования государственного управления регионом в условиях экономического кризиса (на материалах ... области)
37. Способы решения проблемы устойчивого развития региона (муниципального образования) (на материалах ... области, М.О.)
38. Пути социального регулирования репродуктивного поведения населения в современном обществе (на материалах ... области)
39. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере района, города, области)
40. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (на материалах ... области)
41. Анализ конфликтов интересов и профессиональной этики на государственной гражданской службе (на материалах ... области)
42. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере)
43. Реализация государственной профессиональной политики в субъекте Российской Федерации: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
44. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)

45. Реализация государственной политики перехода к устойчивому экологобезопасному развитию регионов: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... области)
46. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг (на материалах ... области)
47. Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих
48. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе (на материалах ... области)
49. Современные методы определения оптимальной численности государственных служащих и пути их совершенствования (на материалах ... области)
50. Анализ и пути совершенствования дополнительного профессионального образования государственных служащих (на материалах ... области)
51. Региональные СМИ и власть: анализ и пути совершенствование механизма взаимодействия (на материалах ... области)
52. Анализ и пути повышения эффективности региональных целевых программ (на примере области)
53. Анализ региональных особенностей управления территориальным комплексом торговли (жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания) (материалах ... области)
54. Управление системой мотивации государственных служащих (на примере конкретной организации)
55. Региональные программы социального страхования и социальной защиты населения (на материалах ... области)
56. Использование природно-ресурсной базы региона: анализ и пути совершенствования (на материалах ... области)
57. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном уровне (на материалах ... области)
58. Развитие социального партнерства на региональном уровне (на примере ... области)
59. Региональная административно-политическая элита: тенденции изменения форм конкурентирования и консолидации (на материалах ... области)
60. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
61. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных служащих (на материалах ... области)
62. Методики оценки эффективности реализации государственных заказов на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих (на материалах ... области)
63. Сравнительный анализ эффективности деятельности органов управления государственной гражданской службой субъектов РФ (на материалах ... области)
64. Совершенствование деятельности органов государственной и муниципальной власти по осуществлению комплексного регионального мониторинга окружающей среды (на примере ... области)
65. Совершенствование взаимодействия органов государственного управления и профсоюзов в сфере профилактики и разрешения трудовых конфликтов (на материалах ... области)
66. Совершенствование деятельности органов государственного регионального управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах ... области)
67. Совершенствование взаимодействия органов государственного регионального управления и общественных организаций в управлении экологической безопасностью региона (на материалах ... области)

68. Современное состояние и перспективы использования инновационных технологий в деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ... области)
69. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных служащих (на материалах ... области)
70. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на материалах ... области)
71. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на материалах ... области)
72. Формы и методы государственного управления инновационными процессами (на материалах ... области).
73. Анализ формирования новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления (на материалах ... области)
74. Региональная финансовая политика: цели и формы реализации (на материалах ... области)
75. Анализ формирования и реализация программ подготовки кадров для государственной службы (на материалах ... области)

Муниципальный уровень

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере.....муниципального образования)
2. Анализ и пути решения проблем безнадзорности несовершеннолетних на муниципальном уровне (на материалах ... муниципального образования)
3. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере.....)
4. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
5. Анализ и пути социально-экономического развития территории муниципального образования (на примере.....)
6. Совершенствование технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих (на примере.....)
7. Совершенствование взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на примере.....)
8. Совершенствование деятельности местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования (на примере...).
9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов (на примере...).
10. Совершенствование методов и форм организации контроля деятельности органов муниципального управления (на примере.....)
11. Пути совершенствования муниципального управления в сельской местности (на примере.....)
12. Совершенствование взаимодействия региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе, муниципальном образовании (на примере.....)
13. Анализ и пути совершенствования взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на примере.....)
14. Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления: анализ практики и пути совершенствования (на примере.....)
15. Анализ практики использования прогнозно-аналитической диагностики в управлении муниципальным хозяйством (на примере.....)

16. Анализ возможностей использования программно-целевого подхода в управлении развитием муниципального хозяйства (на примере.....)
17. Анализ правовых, организационных и технических аспектов использования в управлении электронных документов (на примере.....)
18. Проблемы управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании: анализ и пути решения (на примере.....)
19. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на примере.....)
20. Совершенствование прогнозирования развития отраслей социальной сферы в муниципальном образовании (на примере.....)
21. Анализ системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере.....)
22. Пути совершенствования управления ЖКХ в муниципальном образовании (на примере.....)
23. Системный анализ качества городской среды (на примере городского поселения).
24. Управление занятостью в муниципальном образовании: анализ практики и пути совершенствования (на материалах ... муниципального образования)
25. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах ... муниципального образования)
26. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
27. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих (на материалах ... муниципального образования)
28. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (на примере.....)
29. Управление инфраструктурным развитием в муниципальном образовании (на материалах ... муниципального образования)
30. Управление муниципальной инвестиционной политикой (на примере...)
31. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере труда и занятости населения (на материалах...)
32. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере миграции населения (на примере.....)
33. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере.....)
34. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере социальной защиты населения (на примере...)
35. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере здравоохранения (на примере.....)
36. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
37. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере образования (на примере.....)
38. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере молодежных отношений (на примере.....)
39. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере религиозных отношений (на примере.....)
40. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры (на примере.....)
41. Механизм эффективного использования муниципальной собственности (на примере.....)
42. Муниципальная финансовая политика: анализ и пути совершенствования (на примере.....)

43. Муниципальная экономическая политика: основные тенденции и проблемы (на примере.....)
44. Муниципальное нормотворчество: порядок принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов (на примере.....)
45. Муниципальное управление рынком труда (на примере.....)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Кафедрой Социальных технологий и
государственной службы

Кафедра Социальных технологий и
государственной службы

(наименование кафедры)

(уч. степень, звание, ФИО)

(уч. степень, звание, ФИО)

(подпись)

от

(ФИО студента полностью)

« ____ » _____
число Месяц год

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской)
работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки) / /

Научный руководитель выпускной
квалификационной (бакалаврской)
работы / /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

факультет Экономический
кафедра Социальных технологий и государственной службы
направление подготовки 38.03.04 ГМУ
профиль Государственное муниципальное управление и контроль

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Цель выпускной квалификационной работы

3. Задачи выпускной квалификационной работы

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель _____
(подпись)

Студент (ка) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Факультет Экономический

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

«Государственное и
муниципальное
управление»
(направление подготовки)

«Государственное
муниципальное
управление и контроль»
(профиль подготовки)

(курс, № группы)

(тема выпускной квалификационной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, информационная база)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«**Московский психолого-социальный университет**»

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

Факультет Экономический

Кафедра Социальных технологий и государственной службы

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное
управление"**

профиль "Государственное муниципальное управление и контроль"

на тему:

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Группа №

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Москва – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой Социальных технологий
и государственной службы

_____/_____/____/

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему _____

студентом _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление _____ форма обучения _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР</i>
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР</i>
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР</i>
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			<i>Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР</i>
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			<i>Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР</i>
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР</i>
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			<i>Сроки проведения определяются факультетом.</i>
9.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			<i>Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР</i>
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>

Научный руководитель _____/_____/____/

Студент _____/_____/____/