

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет);

- локальных нормативных правовых актов МПСУ.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – апелляционная комиссия МПСУ) создается для решения спорных вопросов в период государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Состав апелляционной комиссии МПСУ утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Комиссия создается на календарный год.

2.3. В состав апелляционной комиссии МПСУ входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и не входящих в состав ГЭК по соответствующему направлению. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии МПСУ, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов

апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

2.5. На период работы апелляционной комиссии приказом по Университету назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МПСУ. Секретарь апелляционной комиссии может одновременно являться секретарем ГЭК. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция по проведению защиты выпускной квалификационной работе (ВКР) может быть подана обучающимся в апелляционную комиссию по следующим основаниям:

- нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

3.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию МПСУ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий апелляция подается обучающимся со своего адреса на адрес корпоративной электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего календарного дня после объявления результатов аттестационного испытания в случае дистанционного обучения.

3.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным дисциплинам;
- связанным с нарушением самими участниками ГИА требований порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- связанным с выполнением заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- неправильного оформления экзаменационной работы.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленной оценкой.

3.4. Апелляционная комиссия МПСУ принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

3.5. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-

коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию МПСУ протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Дата заседания обучающемуся сообщается под его подпись.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК (или член ГЭК, которому председатель поручил участие в работе апелляционной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

В случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференции на платформе Мираполис.

3.8. Заседание апелляционной комиссии МПСУ проводится председателем комиссии.

3.9. В процессе заседания члены апелляционной комиссии изучают представленные материалы и заслушивают председателя (члена) ГЭК и обучающегося.

3.10. Решение апелляционной комиссии МПСУ принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решение, принятое апелляционной комиссией МПСУ, оформляется протоколом (Приложение 1).

3.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.13. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. В этом случае протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

3.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

3.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.16. Положительное решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

3.17. При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок, не позднее даты завершения обучения в ОАНО ВО «МПСУ».

3.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии МПСУ.

3.19. Для обучающихся, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

3.20. Решение апелляционной комиссии МПСУ является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Ученым советом и издания соответствующего приказа ректора.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием

образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень)

(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень)

О рассмотрении апелляции обучающегося _____
(ФИО)

_____ группы _____ курса
факультета/института _____
направление подготовки/специальность _____

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

о несогласии с результатами государственного экзамена.
(отметить нужное)

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, приняла решение:

об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами и выставлении иного результата государственного экзамена.

(отметить нужное)

новая оценка ГЭ (ВКР)

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.