

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2024 18:20:40
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e70b35380e3f9a7da4832154e78302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолощких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Железнов И.А., зав. кафедрой «Экономика и финансы»
Шмидт В.Р., доцент кафедры «Экономика и финансы»

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавра	16
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	16
5. Содержание практики	16
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	16
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	19
6. Форма отчетности по практике	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	26
12. Иные сведения и (или) материалы	27
13. Лист регистрации изменений	27

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма практики: практика проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза экономической информации. УК-1.2. Знает основы применения системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.3. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.4. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает теоретические основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4. Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие.</p> <p>УК-3.3. Умеет реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.4. Владеет навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>УК-4.3. . Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.4. Владеет навыками осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>УК-5.3. воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.4. Владеет навыками воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет управлять своим временем.</p> <p>УК-6.3. Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.4. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		жизни.	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает основы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности.</p> <p>УК-7.4. Владеет навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	<p>УК-8.1. Знает основы создания и поддержания в повседневной жизни безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Знает основы создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>условий для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.4. Владеет навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями в социальной сфере. УК-9.2. Обладает базовыми дефектологическими знаниями в профессиональной сфере. УК-9.3. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.4. Владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Знает теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.4. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает правовые основы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-11.2. Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.3. Умеет проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>УК-11.4. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Знает основы экономической теории (на промежуточном уровне).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять теоретические знания при решении учебных (типовых) задач.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет применять теоретические знания при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.4. Владеет навыками применения теоретических знаний при решении прикладных задач.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Знает основы сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2. Знает теоретические основы статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.3. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.4. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности в	<p>ОПК-4.1. Знает основы выработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Знает теоретические основы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Знает программные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
ПК-1	Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и	<p>ПК-1.1 Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков. Знает: Конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; основы финансового, инвестиционного, банковского и</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

	<p>осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>риск-менеджмента;</p> <p>Умеет: структурировать информацию, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков;</p> <p>Владеет: навыками проведения мониторинга конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПК-1.2. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Знает: Принципы ведения консультационной работы с клиентами; основы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Умеет: осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Владеет: навыками и методами консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	
<p>ПК-2</p>	<p>Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом</p>	<p>ПК-2.1. Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности Знает: основы оценки социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности; основы экономического анализа, налогообложения, ценообразования, бизнес-</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>планирования и оценки стоимости бизнеса</p> <p>Умеет: осуществлять оценку социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеет: навыками оценки социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Прогнозирование сценариев развития бизнеса</p> <p>Знает: основы стратегии и прогнозирования сценариев развития бизнеса</p> <p>Умеет: осуществлять прогнозирование сценариев развития бизнеса</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования сценариев развития бизнеса</p> <p>ПК-2.3. Владение основами и принципами управления бизнесом</p> <p>Знает: теоретические основы и принципы управления бизнесом</p> <p>Умеет: применять теоретические основы и принципы управления бизнесом в практической деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования теоретических основ и принципов управления бизнесом</p>	
ПК-3	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	<p>ПК-3.1. Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p> <p>Знает: нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>Умеет: применять нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p> <p>Владеет: навыками систематизации финансовой и юридической информации, использования норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-3.2. Применение норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>Знает: нормы, регулирующие денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>Владеет: навыками систематизации финансовой и юридической информации, использования норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-3.3. Применение норм, регулирующих валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>Знает: нормы, регулирующие валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>Владеет: навыками использования норм,</p>	
--	--	--	--

		регулирующих валютные отношения в различных областях экономики	
ПК-4	Экономический анализ деятельности организации	<p>ПК-4.1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Умеет: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>производительности труда; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-4.2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>Знает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок ведения договорной работы</p> <p>Умеет: применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p>	
--	--	--	--

		выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеет: навыками интерпретации данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности	
--	--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Финансы организаций», «Эконометрика», «Финансовый менеджмент», «Основы бухгалтерского учёта», «Инвестиции», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика фирмы (предприятия)», «Страхование», «Экономический анализ», «Финансовые и товарно-сырьевые рынки», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Методы математического моделирования и прогнозирования экономики», «Рынок ценных бумаг» и др., а также прохождения учебной практики.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре для очной и очно-заочной форм обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

5. Содержание практики

5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая	Форма
---	-----------------	---------------------------------	-------

п/п	практики	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	текущего контроля
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	2 Заполнение дневника
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 46 часа. Консультация научного руководителя – 2 часов	48 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики - 10 Консультация научного руководителя – 2 часов	12 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике – 6 часов. Консультация научного руководителя – 2 часов	8 Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачет с оценкой	36 Защита отчета
	Всего:		108

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	2 Заполнение дневника

3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 46 часа. Консультация научного руководителя – 2 часов	48	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики – 10 часов. Консультация научного руководителя – 2 часа.	12	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике – 6 часов. Консультация научного руководителя – 2 часа.	8	Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачет с оценкой	36	Защита отчета
	Всего:		108	

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	2 Заполнение дневника

3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 73 часа. Консультация научного руководителя – 2 часа.	75	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики – 10 часов. Консультация научного руководителя – 2 часа.	12	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике – 6 часов. Консультация научного руководителя – 2 часа.	8	Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачет с оценкой	9	Защита отчета
	Всего:		108	

5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Производственная практика, в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель производственной практики заключается в закреплении у студентов полученных теоретических знаний, а также формирование практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

В процессе прохождения производственной практики студенту-практиканту необходимо проанализировать и обобщить материалы, собранные в организации - объекте прохождения производственной практики:

- изучить учредительные документы и структуру организации;
- ознакомиться и описать основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений организации;
- ознакомиться с организацией планирования хозяйственной деятельности организации;
- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность плановых и финансовых подразделений организации;
- изучить документацию финансовой отчетности, порядок ее составления и предоставления;
- изучить систему бухгалтерского и управленческого учета в организации;
- рассмотреть и обосновать методы и методику проведения исследований;
- изучить финансово-хозяйственную деятельность организации за отчетный период;
- провести финансовый анализ деятельности организации;
- сформулировать выводы, отражающие основные проблемы и недостатки в деятельности предприятия (организации).

6. Форма отчетности по практике

Отчёт о прохождении производственной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики.

По окончании производственной практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на выпускающую кафедру. Отчет составляется по следующей схеме:

- Введение (объект, предмет, цель и задачи преддипломной практики)
- Краткая характеристика предприятия – объекта практики (организационно-правовая форма предприятия; цели и задачи предприятия; история создания предприятия; организационная структура управления предприятием; виды деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; система снабжения и сбыта; конкурентная среда; структура и содержание деятельности экономических служб предприятия.
- Методические основы исследования (методы и методику исследования).
- Оценка финансового состояния предприятия (анализ имущества и источников его формирования по данным баланса, анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости, оценка деловой активности, прибыли и рентабельности).
- Отчет по индивидуальному заданию, связанному с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
- Заключение (в нем отражается: как решены поставленные во введении задачи, спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, даётся характеристика выявленным проблемам и недостаткам финансово-хозяйственной деятельности организации - объекта практики).
- Приложения (копии учредительных документов; копии баланса предприятия и других необходимых форм бухгалтерской отчетности, другие, имеющие практическое значение материалы)

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Примерные типовые индивидуальные задания:

1. Собрать необходимый материал и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
2. Собрать необходимый материал и провести анализ финансового состояния предприятия (организации).
3. Собрать необходимую информацию и выполнить анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (организации).
4. Собрать необходимую информацию и выполнить анализ управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (организации).
5. Собрать необходимую информацию и выполнить анализ финансовой устойчивости предприятия (организации).
6. Собрать необходимую информацию и выполнить анализ деловой активности предприятия (организации).

7. Собрать необходимую информацию и выполнить анализ управления прибылью и рентабельностью предприятия (организации).

8. Собрать необходимый материал и провести анализ эффективности управления оборотными средствами предприятия (организации).

9. Собрать необходимую информацию и оценить вероятность банкротства предприятия (организации).

10. Собрать необходимый материал и провести анализ эффективности управления капиталом предприятия (организации).

7.2. Презентации отчета по практике

В материал презентации отчета по производственной практике целесообразно включать:

- схему организационной структуры управления объекта дипломного исследования;
- таблицы, диаграммы, графики, характеризующие состояние и динамику:
 - основных технико-экономических показателей;
 - активов и пассивов по данным баланса;
 - ликвидности и платежеспособности;
 - финансовой устойчивости;
 - деловой активности;
 - прибыли и рентабельности;
 - и другие материалы.

7.3. Защита отчета (устный опрос)

В перечень вопросов, задаваемых при защите отчета о производственной практике, могут входить следующие:

- каковы особенности организационно-правовой формы деятельности объекта производственной практики;
- что показал анализ активов и пассивов баланса;
- каково состояние ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности исследуемой организации;
- какова динамика показателей прибыли и рентабельности;
- каков уровень налоговой нагрузки предприятия (организации);
- какова вероятность банкротства предприятия (организации).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- Результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре (очная и очно-заочная формы) и на 4-ом курсе (заочная форма) в виде экзамена.

Обучающиеся допускаются к экзамену по практике в случае выполнения ими учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Производственной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Экзамен – УК-1-11, ОПК-1-5, ПК-1-4	1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков. 2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; Способность находить,	«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал уверенное владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания

	3. Соблюдение последовательности проведения оценки.	анализировать и обрабатывать в информацию области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	выпускной квалификационной работы. «Хорошо» – вопрос раскрыт, однако при ответе обучающийся продемонстрировал недостаточно уверенное владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. «Удовлетворительно» – вопрос раскрыт неполно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. «Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.
--	---	--	---

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104452.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»/ Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-4487-0159-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68734.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68734>

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации»/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>.— ЭБС «IPRbooks».

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/> .

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

9.2. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым

- рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
 16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
 17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

9.3. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП балакавриата перечень материально-технического обеспечения:

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			