

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панафин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.06.2024 17:30:59  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 147 от 26 мая 2016 г., серия 50103 № 2108470 (Информация)  
Свидетельство о государственной аккредитации № 2753 от 07 марта 2018 года, серия 93A01140042401 от 07 марта 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор ОАНО ВО  
МПСУ  
Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024 г.

## **Экономический факультет**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

#### **Экономика организации**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:  
Экономика, предпринимательство, финансы

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, очно-заочная

Составитель программы:  
Васильева И.А. ст. преподаватель  
кафедры Экономики и финансов

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Маркетинг» .....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	29
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	29
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
12. Лист регистрации изменений.....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономика организации». Дисциплина охватывает вопросы: основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия; производственная и организационная структура предприятия; экономический механизм управления предприятием, вопросы выбора стратегического развития с учетом конкурентоспособности, маркетинговая деятельность, товарная, ценовая, инновационная и инвестиционная политика.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование у студентов целостных, систематизированных знаний об организационно-экономических основах функционирования предприятия как основного хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

### **Задачи:**

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики и современных методов хозяйствования организаций;
- изучение современных представлений о предпринимательстве, фирмах, основ планирования, нормирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности и формировании издержек и прибыли организации;
- формирование практических навыков расчетов экономических показателей деятельности организации, планирования потребности в материальных и трудовых ресурсах;
- формирование базовых знаний о факторах, влияющих на эффективность использования производственных и финансовых ресурсов, и финансовые результаты организации;
- усвоение методов планирования и управления деятельностью организации.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК- 2.2** - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК- 2.3** - Владение основами и принципами управления бизнесом

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации: 08.004 Специалист рынка ценных бумаг (приказ

от 23 марта 2015 г. № 184н), 08.012 Специалист по страхованию» (приказ от 06.07.2020 г. № 404н), 08.018 Специалист по управлению рисками (приказ от 30.08.2018 г. № 564н), 08.008 Специалист по финансовому консультированию (приказ от 19.03.2015г. № 167н),

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК - 2.2</b> - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<b>ПК-2</b>	Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом	<b>ПК- 2.3</b> - Владение основами и принципами управления бизнесом	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	56	30	16
Аудиторная работа (всего):	54	28	14
в том числе:			
Лекции	36	18	8
семинары, практические занятия	18	10	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	78	119
Консультация	2	2	2

Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36	36	9
--	----	----	---

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Экономические основы функционирования организаций (предприятий)	5	12	4	2	6			Опрос, доклад	
2	Типы производства и организация производственного процесса	5	12	4	2	6			Опрос, доклад	
3	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	5	12	4	2	6			Опрос, доклад	
4	Оборотный капитал организации	5	12	4	2	6			Опрос, доклад	
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>								<b>Опрос, тестирование</b>	
5	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	5	12	6	2	6			Опрос, доклад	
6	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	5	12	4	2	6			Опрос, доклад	

7	Финансовые результаты деятельности организации	5	12	4	2	6			Опрос, доклад
8	Планирование и стратегия развития организации	5	20	6	4	10			Опрос, доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)								Вопросы
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>52</b>			<b>Консультация (2) Экзамен (36)</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Экономические основы функционирования организаций (предприятий)	5	16	2	2	12			Опрос, доклад	
2	Типы производства и организация производственного процесса	5	8	1	1	6			Опрос, доклад	
3	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	5	14	3	1	10			Опрос, доклад	
4	Оборотный капитал организации	5	13	2	1	10			Опрос, доклад	
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>								<b>Опрос, тестирование</b>	
5	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в	5	14	3	1	10			Опрос, доклад	

	организации									
6	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	2	11	2	1	8				Опрос, доклад
7	Финансовые результаты деятельности организации	2	13	2	1	10				Опрос, доклад
8	Планирование и стратегия развития организации	2	17	3	2	12				Опрос, доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)									Вопросы
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>78</b>				<b>Консультация (2) Экзамен (36)</b>

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Экономические основы функционирования организаций (предприятий)	5	15	1	1	13			Опрос, доклад	
2	Типы производства и организация производственного процесса	5	14	1		13			Опрос, доклад	
3	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	5	18	1	1	16			Опрос, доклад	

4	Оборотный капитал организации	5	18	1		1		16		Опрос, доклад
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Опрос, тестирование</b>
5	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	5	14	1				13		Опрос, доклад
6	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	5	18	1		1		16		Опрос, доклад
7	Финансовые результаты деятельности организации	5	18	1		1		16		Опрос, доклад
8	Планирование и стратегия развития организации	5	18	1		1		16		Опрос, доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)									Вопросы
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>6</b>		<b>119</b>		<b>Консультация (2) Экзамен (9)</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### ***Тема 1. Экономические основы функционирования организаций (предприятий)***

#### *Содержание лекционных занятий*

Предприятие как основное звено рыночной экономики. Классификация организаций (предприятий). Производственная и организационная структура построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).

Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия

#### *Содержание практических занятий:*

1. Организация (предприятие) в условиях рыночной среды
2. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.
3. Товарной политики на предприятии.
4. Предпринимательский риск
5. Сущность лизинга.
6. Назвать виды лизинговых операций, используемые в практике деятельности организаций (предприятий) и предпринимателей.
7. Преимущества и недостатки финансового лизинга.

### ***Тема 2. Типы производства и организация производственного процесса***

#### *Содержание лекционных занятий:*

Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Основные принципы организации производства.



2. Элементы производственной структуры предприятия.
3. Производственный цикл и его основные составляющие.
4. Специализации и ее формы.
5. Оценка уровня специализации.

### ***Тема 3. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации***

#### *Содержание лекционных занятий:*

Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Ресурсы и затраты при производстве и реализации продукции(услуг.)
2. Составляющие основного капитала.
3. Методы начисления амортизации.
4. Показатели движения и состояния основных фондов.
5. Определение фондоотдачи и фондоемкости.

### ***Тема 4. Оборотный капитал организации(предприятия)***

#### *Содержание лекционных занятий:*

Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Методы нормирования оборотных средств.
2. Производственные запасы. Определение оптимальной величины запасов
3. Определение стоимости высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования.
4. Основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств и повышения эффективности их использования.

### ***Тема 5. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации***

#### *Содержание лекционного курса*

Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Трудовой потенциал персонала организации. Качественные, квалификационные и структурные характеристики персонала. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии.

Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда. определение фонда зарплаты.

#### *Содержание практических занятий*

1. Численность работников и ее измерение.
2. Система показателей, характеризующих оборот кадров, текучесть и стабильность
3. Внешние и внутренние факторы, влияющие на изменение уровня производительности труда.
4. Роль норм труда в организации оплаты труда
5. Определение фонда зарплаты в организации.

### ***Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)***

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Точка безубыточности. Запас прочности.

#### *Содержание практических занятий*

1. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Производственный риск.
3. Эффект производственного рычага.
4. Основные направления снижения издержек производства и обращения.

#### **Тема 7. Финансовые результаты деятельности организации.**

#### *Содержание лекционного курса*

Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Механизм формирования показателей прибыли. Классифицирование налогов и сборов, уплачиваемых предприятием. Рентабельности предприятия.

Ценовые стратегии. Методы расчета цены.

#### *Содержание практических занятий*

1. Выручка от продажи и методы ее определения.
2. Ценовые стратегии предприятия. Методы расчета цены.
3. Алгоритм расчета чистой прибыли.
4. Особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, применяющего специальные режимы налогообложения.
5. Расчет показателей рентабельности.

#### **Тема 8. Планирование и стратегия развития организации**

#### *Содержание лекционного курса*

Сущность и основные принципы планирования. Система планов организации (предприятия). Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия). Инновационная политика организации (предприятия). Инвестирование в деятельности предприятия: понятия, классификация инвестиций, принципы инвестирования.

#### *Содержание практических занятий*

1. Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики.
2. Система управления качеством продукции.
3. Стандартизация и сертификация продукции предприятия.
4. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Критерии оценки эффективности.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Экономика организации» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Экономика организации», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению

отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Экономические основы функционирования организаций (предприятий)	Понятие и сущность предприятия как организации. Миссия организации. Жизненный цикл организации. Основные функции предприятия. Типология предприятий по размеру, по качественным признакам. Организационно-правовые формы предприятий	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Типы производства и организация производственного процесса	Технико-экономическая характеристика типов производства. Специализация и ее формы в промышленности. Кооперирование и его формы. Комбинирование и его формы. Оценка уровня специализации, кооперирования и комбинирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	Состав основного капитала организации. Источники формирования основного капитала. Долгосрочные финансовые вложения. Незавершенное строительство. Доходные вложения в материальные ценности. Отражение основного капитала в бухгалтерском балансе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Оборотный капитал организации (предприятия)	Понятия оборотного капитала, рабочего капитала, операционного и финансового (денежного) циклов. Показатели оборачиваемости элементов оборотного капитала и их взаимосвязь с эффективностью и платежеспособностью предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	Производственный и непроизводственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Разработка внутрифирменной системы оплаты и стимулирования труда. Обоснование базовой (постоянной) части заработной платы (бестарифная модель оплаты труда). Карта спецификации должности. Порядок начисления заработной платы..	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Бухгалтерские и экономические издержки организации. Расходы организации, учитываемые и неучитываемые при налогообложении. График	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	безубыточности.			
Тема 7. Финансовые результаты деятельности организации.	Состав конечного финансового результата деятельности организации. Последовательность расчета чистой прибыли отчетного периода на предприятии при общей системе налогообложения особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Планирование и стратегия развития организации	Экономическая сущность и основные направления научно- технического прогресса. Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики. Системы управления качеством продукции. Разработка стратегии развития как элемент планирования и прогнозирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2.2 ПК-2.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-2.2 ПК-2.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.2 ПК-2.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен  УК-2.2 ПК-2.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Маркетинг», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование  УК-2.2 ПК-2.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**Тема 1. Экономические основы функционирования организаций (предприятий)**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма

деятельности, форма хозяйствования).

- Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования.
- Основные факторы микросреды.
- Основные факторы макросреды.

## **Тема 2. Типы производства и организация производственного процесса**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Понятие типа производства.
- Специализация предприятий в промышленности.
- Кооперирование предприятий.
- Комбинирование предприятий.
- Определение уровня специализации и кооперирования производства

## **Тема 3. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Определение понятия основной капитал организации
- Источники формирования основных средств.
- Структура основных фондов.
- Оценка основных фондов организации.
- Износ основных фондов и нематериальных активов организации
- Методы начисления амортизации
- Показатели эффективности использования основных производственных фондов

## **Тема 4.оборотный капитал организации (предприятия)**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Определение оборотного капитала организации
- Структура оборотных средств
- Оборотные производственные фонды
- Фонды обращения
- Нормирование элементов оборотных средств
- Оценка потребности в оборотных средствах
- Запасы и их оценка
- Показатели эффективности использования оборотных средств.

## **Тема 5. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Структура и функции аппарата управления предприятием.
- Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.
- Планирование кадров и их подбор.
- Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
- Виды норм и методы нормирования труда.
- Методы измерения производительности труда.
- Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость
- Основы организации оплаты труда
- Формы и системы оплаты труда



- Фонд оплаты труда, его состав и структура.

### **Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Понятие и состав издержек производства и обращения.
- Классификация затрат по признакам.
- Постоянные и переменные затраты.
- Безубыточный объем выпуска и продаж.
- Смета затрат на производство.
- Калькуляция себестоимости и ее значение.
- Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость.

### **Тема 7. Финансовые результаты деятельности организации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Доход предприятия, его сущность и значение.
- Расчет показателей прибыли от реализации, валовой и чистой прибыли
- Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
- Распределение и использование прибыли.
- Рентабельность предприятия.

### **Тема 8. Планирование и стратегия развития организации**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Этапы, элементы и методы планирования.
- Классификация планов.
- Стратегическое планирование - составной элемент стратегического управления.
- Оперативное планирование.
- Бизнес-планирование.
- Оценка инновационной деятельности организации.
- Понятие инвестиционного проекта и его оценка.

## **Типовые варианты тестовых заданий**

### **Тест 1**

Что такое предприятие?

- 1) предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- 2) одна из форм организации людей.
- 3) хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- 4) это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- 5) это организация основана на государственной собственности

### **Тест 2**

Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- 1) объем произведенной продукции;
- 2) выручка от реализации продукции;
- 3) прибыль от реализации продукции

### **Тест 3**

К коммерческим организациям относятся...

- 1) объединения и союзы
- 2) общественные организации
- 3) государственные унитарные предприятия
- 4) потребительские кооперативы

#### Тест 4

Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

- 1) общество с ограниченной ответственностью
- 2) производственный кооператив
- 3) коммандитное хозяйственное товарищество
- 4) унитарное предприятие

#### Тест 5

Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- 1) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- 2) определения расходов по содержанию основных фондов
- 3) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- 4) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

#### Тест 6

Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

- 1) ликвидностью
- 2) фондоотдачей
- 3) фондоемкостью
- 4) рентабельностью

#### Тест 7

Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует...

- 1) фондовооруженность труда
- 2) фондоотдача
- 3) рентабельность производства
- 4) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

#### Тест 8

В состав оборотных средств предприятия входят ...

- 1) только производственные запасы
- 2) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- 3) оборотные фонды и фонды обращения
- 4) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

#### Тест 9

В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- 1) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия
- 2) прибыль предприятия, задолженность поставщикам
- 3) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов
- 4) станки, агрегаты

### Тест 10

Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к...

- 1) дебиторская задолженность
- 2) внеоборотным активам
- 3) кредиторской задолженности
- 4) собственному капиталу

### Тест 11

Кругооборот оборотных средств завершается...

- 1) продукцией на складе предприятия
- 2) приемкой готовой продукции
- 3) отгрузкой продукции потребителю
- 4) зачислением выручки на счет предприятия

### Тест 12

Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- 1) минимальная заработная плата
- 2) тарифная оплата труда
- 3) заработная плата
- 4) прожиточный минимум

### Тест 13

Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):

- 1) оплата за работу и доплаты
- 2) повременная и сдельная заработная плата
- 3) основная и дополнительная заработная плата
- 4) тарифный фонд и компенсации

### Тест 14

Основная функция бизнес-плана заключается в ...

- 1) оперативном управлении фирмой
- 2) контроле процесса развития фирмы
- 3) привлечении денежных средств
- 4) координации и регулировании

### Тест 15

Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

- 1) косвенным
- 2) прямым
- 3) переменным

- 4) постоянным

### **Тест 16**

Метод ценообразования, при котором цена формируется за счет рассчитанной себестоимости единицы продукции, заданного размера прибыли и косвенных налогов, называется...

- 1) маржинальных издержек
- 2) агрегатный
- 3) затратный
- 4) удельных показателей

### **Тест 17**

Балансовая (до налогообложения) прибыль предприятия определяется как:

- 1) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
- 2) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
- 3) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств
- 4) разница между выручкой предприятия и постоянными затратами.

### **Тест 18**

Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет ...

- 1) чистую прибыль
- 2) точку безубыточности
- 3) валовой доход
- 4) расширенное воспроизводство

### **Тест 19**

Показатели рентабельности относятся к...

- 1) показателям динамики
- 2) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- 3) цепным показателям темпов роста
- 4) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

### **Тест 20**

Чистая прибыль предприятия определяется как ...

- 1) прибыль от продаж минус себестоимость
- 2) валовой доход плюс налоги
- 3) налогооблагаемая прибыль плюс налоги
- 4) прибыль до налогообложения минус налог на прибыль.

## **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в форме экзамена.

### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Предприятие как основное звено рыночной экономики.
2. Классификация организаций (предприятий).
3. Производственная и организационная структура построения предприятия, службы предприятия.
4. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).
5. Приватизация предприятий. Цели и способы.
6. Хозяйственные товарищества и общества.
7. Объединения предприятий. Цели, виды объединений.
8. Понятие предпринимательства. Признаки, виды.
9. Предпринимательский риск. Понятие, виды.
10. Понятие банкротства. Причины возникновения.
11. Конкуренция. Управление конкурентоспособностью продукции.
12. Цели и задачи производственной деятельности.
13. Формы организации производства.
14. Коммерческий расчет на предприятии.
15. Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности.
16. Понятие и классификация основных фондов.
17. Износ основных фондов. Его виды.
18. Амортизация основных фондов. Способы начисления.
19. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
20. Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования.
21. Сущность и состав оборотных средств предприятия.
22. Нормирование оборотных средств.
23. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
24. Категории персонала предприятия и их функции.
25. Кадровая политика предприятия.
26. Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
27. Понятие и виды трудоемкости.
28. Понятие и значение инновационной деятельности предприятия.
29. Понятие и виды инвестиций.
30. Инвестиционная политика предприятия.
31. Понятие аренды.
32. Лизинг как особая форма арендных отношений.
33. Франчайзинг как форма организации бизнеса.
34. Планирование на предприятии: цели и виды.
35. Бизнес-план предприятия: цель составления и разделы.
36. Системы оплаты труда.
37. Классификация издержек предприятия. Виды калькуляции.
38. Понятие прибыли: функции, виды и порядок расчета.
39. Чистая прибыль организации и ее распределение.
40. Понятие и виды рентабельности.
41. Виды цен.
42. Ценовая стратегия предприятия
43. Финансовая деятельность на предприятии.
44. Источники формирования собственных и заемных средств.
45. Показатели оценки финансовой деятельности предприятия.
46. Безубыточность работы предприятия.
47. Производственный рычаг и его определение.

48. Финансовый левэридж, связь с показателем рентабельности собственного капитала.
49. Налогообложение деятельности организации.
50. Оценка эффективности деятельности организации.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в форме опроса или тестирования и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

#### **Промежуточная аттестация обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика организации»

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе, в 5 семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Баскакова О.В. Экономика организации: учебник для бакалавров / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. — Москва: Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // IPR SMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85490.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Беденко Н.Н. Экономика организации: учебное пособие / Беденко Н.Н. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111572.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А.В. Борачук [и др.]. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html> (дата обращения: 09.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить



	<p>индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине</p>

	достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Экономика организации» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Экономика организации» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации» необходимо использование следующих помещений и материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии

(поставляются в составе готового компьютера);

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

1. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

2. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus — по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

6. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

11. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

12. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 954	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	
2.			
3.			