

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2025 14:30:47

Уникальный про

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Иностранный язык»**

**Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ**

**Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**Квалификация выпускника – Экономист**

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.



Заведующий кафедрой  
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

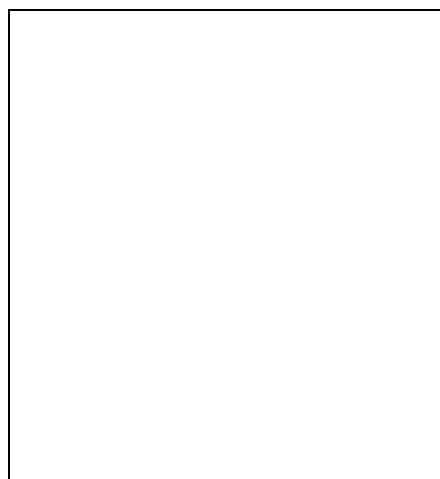
Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p>	<p><b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для установления и развития профессиональных контактов; <b>Умеет:</b> понимать содержание научно-популярных, научных текстов, деловой документации, блогов/веб-сайтов; <b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, способностью к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной из различных источников, включая СМИ; навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ</p>
	<p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p><b>Знает:</b> правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> выделять значимую информацию из текстов научного, справочно-информационного и рекламного характера; анализировать систему коммуникационных</p>



связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. **Владеет:** навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые); навыками публичных выступлений, ведения деловых переговоров, использования современных ИКТ.

### ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>1. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : My mother (to have) a bad headache.</p> <p>1.am 2.has 3.has got 4.have got</p> <p>2. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : my friend (to study) two foreign languages?</p> <p>1.Do study... 2.Does my friend studies .. 3.Do my friend studys ... 4.Does my friend study..</p> <p>3. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : The teacher (to point) at the blackboard when he (to want) to explain something</p> <p>1.The teacher points at the blackboard when he wants to explain something 2.The teacher point at the blackboard when he want to explain something</p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая</p>	<p><b>Базовый</b> <b>1-3</b> <b>минуты</b></p>

<p>3. The teacher pointed at the blackboard when he wanted to explain something</p> <p>4. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : The teacher (to give out) us English magazines at every lesson.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.gives out</li> <li>2.give out</li> <li>3.will give out</li> <li>4.gave out</li> </ol> <p>5. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : Every morning, she (to hurry) to the University.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.hurry</li> <li>2.hurries</li> <li>3.will hurry</li> <li>4.hurried</li> </ol> <p>6. you any time to help me? - Sony, I</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Have you got, am not;</li> <li>2.Do you have, have got;</li> <li>3.Do you have, don't;</li> </ol> <p>7. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : On Mondays, I always (to do) physical exercise.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.do does</li> <li>2.has do</li> <li>3.do</li> <li>4.does</li> </ol> <p>8. I (not/understand) that man because I (not/know) English.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.don't understand, don't know;</li> <li>2.not understand, don't know;</li> <li>3.don't understand, not know;</li> </ol> <p>9. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : The sun (to rise) every day</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.The sun rise every day</li> <li>2.The sun rised every day</li> <li>3.The sun rises every day</li> </ol> <p>10. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not help) her much.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.not helped;</li> <li>2.didn't helped;</li> <li>3.didn't help;</li> </ol>	<p>социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>11. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets: You can't have the book now because my brother (to read) it.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.You can't have the book now because my brother reading it</li> <li>2.You can't have the book now because my brother read it</li> </ol>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных</p>	<p><b>Повышенный 3-5 минут</b></p>

<p>3.You can't have the book now because my brother is reading it</p> <p>12. Use Present Continuous of the infinitive in brackets: He (to plant) new trees in the orchard now.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.are planting</li> <li>2.is planting</li> <li>3.am planting</li> <li>4.are plant</li> </ol> <p>13. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets: Do not go out; it (to rain) heavily.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Do not go out; it raining heavily</li> <li>2.Do not go out; it is raining heavily</li> <li>3.Do not go out; it is rain heavily</li> </ol> <p>14. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets: They still (to discuss) where to go now.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.They still discussing where to go now</li> <li>2.They are still discuss where to go now</li> <li>3.They are still discussing where to go now</li> </ol> <p>15. Use Present Continuous of the infinitive in brackets : Go and see what the children (to do)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Go and see what the children are doing</li> <li>2.Go and see what the children doing</li> <li>3.Go and see what the children to do</li> </ol> <p>16. Use Present Continuous of the infinitive in brackets : Look! He (to ride) a new bicycle.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.are riding</li> <li>2.am riding</li> <li>3.is ride</li> <li>4.is riding</li> </ol> <p>17. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets : Very often I (to go) to the University by Metro, but today I (to go) by bus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.go; am going</li> <li>2.is going; go</li> <li>3.go; is going</li> <li>4.am going; go</li> </ol> <p>18. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of die infinitive in brackets : I (not to think) he (to take) his Physics exam now.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.does not think; is taking</li> <li>2.do not think; is taking</li> <li>3.do not think; are taking</li> <li>4.am not thinking; take</li> </ol> <p>19. Why you (put on) the coat? It's sunny today.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.are you putting on;</li> <li>2.do you put on;</li> <li>3.are you puting on;</li> </ol>	<p>задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
--	---	--

<p>4.will you put on;</p> <p>20. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets : Mother (to cook) breakfast in the kitchen; she always (to cook) in the morning.</p> <p>1.Mother is cook breakfast in the kitchen; she always cooks in the morning</p> <p>2.Mother is cooking breakfast in the kitchen; she always cooks in the morning</p> <p>3.Mother cook breakfast in the kitchen; she always cooks in the morning</p>		
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>21. Write questions in present perfect simple. I have been in my room.</p> <p>1.Have I ever been in my room?;</p> <p>2.Where have you be?;</p> <p>3.Where have you been?;</p> <p>22. She put on the red dress, which she _____for ages.</p> <p>1.had not worn;</p> <p>2.has not worn;</p> <p>3.not had worn;</p> <p>23. We the camp by 10 o'clock, I believe.</p> <p>1.reached;</p> <p>2.were reaching;</p> <p>3.will have reached;</p> <p>24. By the end of August we'll</p> <p>1.have moved;</p> <p>2.move;</p> <p>3.will move;</p> <p>25. Put the adverbs of Indefinite tune in their proper place: Have you made the beds, Ann (already)?</p> <p>1.Have you made aheadv the beds, Ann?</p> <p>2.Have already you made the beds, Ann?</p> <p>3.Have you already made the beds, Ann?</p> <p>26. We'll decorating the room before you get back.</p> <p>1.finish;</p> <p>2.have finished;</p> <p>3.finished;</p> <p>27. By that time I'll from the University and will a well-paid job, I hope.</p> <p>1.graduate, have got;</p> <p>2.graduate, get;</p> <p>3.have graduated, get;</p> <p>4.have graduated, have got;</p> <p>28. Put the adverbs of Indefinite time in their proper place: We have been there before (never)</p> <p>1.We never have been there before</p> <p>2.We have never been there before</p> <p>3.We never had been there before</p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в профессиональные</p>	<p><b>Высокий</b> <b>5-10 минут</b></p>



<p>29. Put the adverbs of Indefinite time in their proper place: She hasn't finished doing the room (yet)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. She hasn't finished doing the room yet</li> <li>2. She yet hasn't finished doing the room</li> <li>3. She hasn't finished yet doing the room</li> </ol> <p>30. I the key that he had given to me.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. had lost;</li> <li>2. losted;</li> <li>3. lost</li> </ol>	<p>темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
---	---	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>31. Use the Past Indefinite or the Past Perfect instead of the infinitive in brackets : Then I (to search) for a piece of paper and I (to write) a message for a maid</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Then I searched for a piece of paper and I wrote a message for a maid</li> <li>2. Then I searched for a piece of paper and I write a message for a maid</li> <li>3. Then I search for a piece of paper and I write a message for a maid</li> </ol> <p>32. The policeman told me _____ my car near the office of the company.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. not parking ;</li> <li>2. did not park;</li> <li>3. do not park ;</li> <li>4. not to park ;</li> </ol> <p>33. Use the Past Indefinite or the Past Perfect instead of the infinitive in brackets: Ansell (to give) an angry sigh and at that moment there (to be) a tap on the door</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansell give an angry sigh and at that moment there be a tap on the door</li> <li>2. Ansell gave an angry sigh and at that moment there was a tap on the door</li> <li>3. Ansell gave an angry sigh and at that moment there be a tap on the door</li> </ol> <p>34. Mary said that Paris _____ beautiful in spring.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. is;</li> <li>2. was;</li> <li>3. were;</li> <li>4. has been;</li> </ol>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода</p>	<p><b>Базовый</b> <b>1-3</b> <b>минуты</b></p>

<p>35. Vie said that they knew only what was in the papers, that they _____ for a call or a telegram since they heard of the accident.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.had been waiting;</li> <li>2.waited;</li> <li>3.had waited;</li> <li>4.were waiting;</li> </ol> <p>36. Use the Past Indefinite or the Past Perfect instead of the infinitive in brackets. He (to make) tea and (to eat) biscuits which Mrs. Aberdeen (to bring) him.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.He make tea and eat biscuits which Mrs. Aberdeen have brought him</li> <li>2.He made tea and ate biscuits which Mrs. Aberdeen had brought him</li> <li>3.He made tea and eat biscuits which Mrs. Aberdeen had brought him</li> </ol> <p>37. Change sentence into indirect speech: Helen said: "Don't even ring me up. I'll be working at my translation."</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Helen say not to ring her up. She would be work at her translation.</li> <li>2.Helen say not to ring her up. She have been working at her translation.</li> <li>3.Helen said not to ring her up. She would be working at her translation.</li> </ol> <p>38. Nobody knows exactly old she is.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.how much;</li> <li>2.when;</li> <li>3.what;</li> <li>4.how;</li> </ol> <p>39. Change sentence into indirect speech: Robert asked his friend: "Where are you going for the weekend? "</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Robert ask his friend where he were going for die weekend</li> <li>2.Robert ask his friend where he has going for the weekend</li> <li>3.Robert asked his friend where he was going for the weekend</li> </ol> <p>40. They said that we when Mary .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.would leave, had come;</li> <li>2.will leave, came;</li> <li>3.would leave, came;</li> <li>4.would leave, comes</li> </ol>	<p>академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>41. Much by the end of the term.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.had been learnt;</li> <li>2.have been learnt;</li> <li>3.has learnt;</li> <li>4.was learning;</li> </ol>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных</p>	<p><b>Повышен ный 3-5 минут</b></p>

<p>42. Put the sentence into the Passive Voice: They punished the boy for that</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.The boy was punishes for that</li> <li>2.The boy were punish for that</li> <li>3.The boy was punished for that</li> </ol> <p>43. Put the sentence into the Passive Voice: They have just shown me a new magazine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.I have just been shown a new magazine</li> <li>2.I was just been shown a new magazine</li> <li>3.I had just been shown a new magazine</li> </ol> <p>44. The famous actress now for the "HELLO" magazine.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.is interview;</li> <li>2.interview;</li> <li>3.was interviewed;</li> <li>4.is being interviewed;</li> </ol> <p>45. Put the sentence into the Passive Voice: Somebody locked the front door</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.The front door was lock</li> <li>2.The front door were locked</li> <li>3.The front door was locked</li> </ol> <p>46. On festive occasions sweets at the end of a meal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.served ;</li> <li>2.were served ;</li> <li>3.is served ;</li> <li>4.are served ;</li> </ol> <p>47. Put the sentence into the Passive Voice: They built this house in 1950</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.This house was built in 1950</li> <li>2.This house was builtd in 1950</li> <li>3.This house were built in 1950</li> </ol> <p>48. The book to me before it appeared on sale.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.was given;</li> <li>2.had been given;</li> <li>3.is given;</li> <li>4.has been given;</li> </ol> <p>49. Put the sentence into the Passive Voice: When I switched on the radio they were broadcasting a very interesting programme</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.When I switched on the radio a very interesting programme was being broadcast</li> <li>2.When I switched on the radio a very interesting programme has being broadcast</li> <li>3.When I switch on the radio a very interesting programme was being broadcast</li> </ol> <p>50. English is the main foreign language which within most school systems.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.teach;</li> <li>2.is taught;</li> <li>3.teaches;</li> </ol>	<p>коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	
--	--	--

4.is teaching		
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>51. Укажите множественное число имени существительного: wolf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.wolfes</li> <li>2.wolves</li> <li>3.wolfs</li> </ol> <p>52. Укажите множественное число имени существительного: dress</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.dreses</li> <li>2.dresses</li> <li>3.drasse</li> </ol> <p>53. Укажите множественное число имени существительного: company</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.companise</li> <li>2.companys</li> <li>3.companies</li> </ol> <p>54. Укажите превосходную степень имени прилагательного: flat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.flatter</li> <li>2.the flattest</li> <li>3.flatest</li> </ol> <p>55. Выберите правильную форму прилагательного: Today it is ... day of my life!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.the busiest</li> <li>2.the busiest</li> <li>3.more busy</li> <li>4.busy</li> </ol> <p>56. Выберите правильную форму прилагательного: Honey is ... than sugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.sweeter</li> <li>2.the sweetest</li> <li>3.the sweeter</li> </ol> <p>57. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : Mother always (to cook) in the morning</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mother always cooked in the morning</li> <li>2.Mother always cook in the morning</li> <li>3.Mother always cooks in the morning</li> </ol> <p>58. The Frasers live in a four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.lived;</li> <li>2.were living;</li> <li>3.did live;</li> </ol> <p>59. Use the required tense instead of the infinitives in brackets : After classes. I usually (not to go) home.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.does not go</li> <li>2.do not go</li> <li>3.do have gone</li> </ol>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p><b>Высокий</b> <b>5-10 минут</b></p>

60. Use Present Continuous of the infinitive in brackets The clock (to strike) two o'clock. 1.am striking 2.are striking 3.do strikes <b>4.is striking</b>		
---	--	--

### 3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4)

1. Higher education in Russia.
2. My university: entrance requirements, faculty members, leisure time activities.
3. Psychology as a science.
4. Psychology as a science.
5. Careers in psychology.
6. Main approaches in psychology.
7. Memory and attention
8. Emotions.
9. Temperament.
10. Intelligence.
11. Creativity.
12. Imagination.
13. Culture and Interpersonal Communication
14. How cultures differ
15. Family problems
16. The Russian soul.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<b>Зачет</b> <b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4</b>	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное

		<p>выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p><b>Экзамен УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4</b></p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка</p>

			«удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
3.	<b>Тестирование УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4</b>	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« <b>отлично</b> » - процент правильных ответов = > 90%; « <b>хорошо</b> » - процент правильных ответов = > 70%; « <b>удовлетворительно</b> » - процент правильных ответов = > 50%; « <b>неудовлетворительно</b> » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления



<p>работа</p>	<p>полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти</p>

	<p>необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта;</li> <li>• готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul>

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:

- все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
  - указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;
  - семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;
- готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «Иностранный язык»**

**Уровень высшего образования**

**СПЕЦИАЛИТЕТ**

**Направление подготовки**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Направленность (профиль)**

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Экономист**

**Форма обучения**

**очная**

**Москва**

**2025 год набора**

## ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. 2
2. 4
3. 1
4. 1
5. 2
6. 3
7. 3
8. 1
9. 3
10. 3
11. 3
12. 2
13. 2
14. 3
15. 1
16. 4
17. 1
18. 3
19. 1
20. 2
21. 3
22. 1
23. 3
24. 1
25. 3
26. 2
27. 4
28. 2
29. 1
30. 3
31. 1
32. 4
33. 2
34. 2
35. 1
36. 2
37. 3
38. 4
39. 3
40. 3
41. 1
42. 3
43. 1
44. 4
45. 3
46. 4
47. 1

48. 2  
49. 1  
50. 2  
51. 2  
52. 2  
53. 3  
54. 2  
55. 2  
56. 1  
57. 3  
58. 1  
59. 2  
60. 4