

1. Общие положения

1.1 Положение об аттестационной комиссии Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет);
- локальных нормативных правовых актов МПСУ.

1.2. Аттестационные комиссии организуются

- для рассмотрения вопросов о зачислении в Университет лиц, переводящихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования;

- лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, рассмотрения вопроса о возможности перевода обучающихся (далее – лица, обучающиеся, заявители), переходящих с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе со сменой формы обучения, с одной образовательной программы образования на другую, в том числе со сменой формы обучения (далее – образовательная программа).

1.3. Полномочия аттестационных комиссий Университета регламентируются настоящим Положением.

2. Состав и структура аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, целью деятельности которых является проведение аттестации (отбора) лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, лиц, переводящихся из других образовательных организаций высшего образования в Университет и переходящих с одной образовательной программы на другую.

2.2. Состав и председатели аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора МПСУ. При необходимости назначаются заместители председателей аттестационных комиссий. В состав аттестационной комиссии могут входить ректор, проректоры, деканы факультетов, председатель Студенческого совета, ответственный секретарь постоянно действующей приемной комиссии, заведующие кафедрами, иные сотрудники, ответственные за подготовку кадров по соответствующим образовательным программам из числа ППС.

2.3. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.4. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационных комиссий. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационных комиссий.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- определяет форму и место проведения аттестационной комиссии;
- утверждает график работы аттестационной комиссии.
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность.

Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляют другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- исполнять указания председателя аттестационной комиссии по организации работы;
- обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;
- высказывать собственное мнение по существу рассматриваемых вопросов;
- согласовывать протоколы аттестационной комиссии;
- вносить предложения по вопросам проведения аттестации.

2.7. Обязанности по подготовке необходимых материалов и протоколов возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии.

2.8. Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

2.9. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3. Порядок организации и работы

3.1. Основанием для рассмотрения аттестационной комиссией вопросов о переводе является личное заявление, зачетная книжка обучающегося и сведения об индивидуальных достижениях.

3.2. В своем решении аттестационная комиссия руководствуется Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляется протоколом аттестационной комиссии, с рекомендациями о возможности перевода на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс.

3.4. Ответственный секретарь постоянно действующей приемной комиссии готовит приказ о переводе студентов.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом, и утверждаются приказом ректора.