

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 12:10:21  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90П01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
Е.Г. Замолоцких  
« 26 » февраля 2024 г.

Юридический факультет

**Рабочая программа дисциплины**

**ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)**  
38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки:**  
Таможенные платежи и валютное регулирование

**Квалификация выпускника:**  
Специалист таможенного дела

**Форма обучения:**  
Очная, заочная

Составитель программы:  
Горелов О.И., к.и.н., доцент  
кафедры экономики и управления

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	33
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	38
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	39
10.2. Электронно-библиотечная система.....	39
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	39
10.4. Информационные справочные системы.....	39
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
12. Лист регистрации изменений .....	41

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория государственного управления». Дисциплина дает целостное представление об основных принципах управления финансами на уровне предприятия.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре для заочной формы обучения  
форма контроля - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики государственного управления, раскрытие роли и значения отдельных институтов в системе государственного управления.

### **Задачи:**

- определение места отдельных институтов в системе государственного управления.
- изучение особенностей функционирования отдельных институтов в системе государственного управления в РФ.
- формирование представления о правовых основах функционирования системы государственного управления в РФ.
- изучение механизма взаимодействия отдельных институтов государственного управления.
- Изучение места таможенных органов в общей системе государственного управления в РФ.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень

специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 2.1 Осуществляет сбор и обработка информации с использованием современного инструментария для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины		
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	10
Аудиторная работа (всего):	56	8
в том числе:		

Лекции	16	4
семинары, практические занятия	40	4
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	125
Консультация	2	2
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практич. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в дисциплину	1	12	2		4	6			Устный опрос
2	Тема 2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления	1	12	2		4	6			Устный опрос
3	Тема 3. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия	1	12	2		4	6			Устный опрос, реферат
4	Тема 4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	1	12	2		4	6			Устный опрос,

5	Тема 5. Судебная система Российской Федерации	1	12	2		4	6			Реферат
6	Тема 6. Региональное и муниципальное управление в Российской Федерации и их связь с федеральным государственным управлением	1	12	2		4	6			Реферат
7	Тема 7. Особенности организации управления в г. Москве	1	12	2		4	6			Устный опрос
8	Тема 8. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства	1	12	2		6	4			Реферат
9	Тема 9. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ	1	10			6	4			Реферат
	Консультация		2							
	<b>Экзамен</b>		<b>36</b>							Комплект билетов тест
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>50</b>			

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практич. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в дисциплину	1	16	2			14			Устный опрос
2	Тема 2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления	1	18	2		2	14			Устный опрос

3	Тема 3. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия	1	14				14			Устный опрос, реферат
4	Тема 4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	1	14				14			Устный опрос,
5	Тема 5. Судебная система Российской Федерации	1	16			2	14			Реферат
6	Тема 6. Региональное и муниципальное управление в Российской Федерации и их связь с федеральным государственным управлением	1	14				14			Реферат
7	Тема 7. Особенности организации управления в г. Москве	1	14				14			Устный опрос
8	Тема 8. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства	1	14				14			Реферат
9	Тема 9. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ	1	13				13			Реферат
	Консультация		2							
	<b>Экзамен</b>		<b>9</b>							Комплект билетов тест
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>125</b>			

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### Тема 1. Введение в дисциплину

#### *Содержание лекционного курса*

Управление как социальное явление. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Эволюция государственного управления как научной дисциплины. Тенденции современного развития государственного управления.

#### *Содержание практических занятий*

Система государственного управления. Основные подсистемы государственного управления. Государственное управление как объект исследования. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика – наука государственного управления.

## **Тема 2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления**

### *Содержание лекционного курса*

Место в системе органов государственной власти Российской Федерации президента. Порядок избрания и компетенция главы государства. Значение института президентства. Соотношение ветвей власти и президента. Опубликование и вступление в силу правовых актов.

### *Содержание практических занятий*

Государство: роль и место в системе власти. Порядок избрания Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Президент РФ в системе разделения властей. Значение института президентства. Соотношение ветвей власти и Президента. Органы при Президенте РФ. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности РФ. Акты президента РФ. Порядок их опубликования и вступления в силу.

## **Тема 3. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации. Порядок формирования и структура Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования Государственной Думы и ее структура. Порядок формирования Совета Федерации и его структура.

### *Содержание практических занятий*

Основные функции и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Государственной Думы. Полномочия Совета Федерации. Правовой статус депутата.

## **Тема 4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне**

### *Содержание лекционного курса*

Общая характеристика исполнительной власти: ее механизм, принцип разделения властей, понятие и классификация исполнительных органов. Организация и деятельности органов исполнительной власти на федеральном уровне. Полномочия Правительства и министерств.

### *Содержание практических занятий*

Место и роль исполнительной власти в системе государственных органов. Понятие и состав Правительства Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Принципы разграничения власти между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **Тема 5. Судебная система Российской Федерации**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие судебной системы РФ. Единство и независимость судебной системы РФ. Структура судебной системы РФ. Регулирование судебной системы РФ законодательством России. Полномочия судебной власти.

### *Содержание практических занятий*

Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ, его структура. Место судебной власти в системе органов государственной власти российской федерации. Конституционно-правовой



статус судей РФ.

## **Тема 6. Региональное и муниципальное управление в Российской Федерации и их связь с федеральным государственным управлением**

### *Содержание лекционного курса*

Особенности регионального управления в Российской Федерации. Основные направления региональной политики. Понятие и разграничение полномочий региональных и муниципальных органов управления. Взаимосвязь регионального и муниципального управления. Разграничение полномочий органов государственной власти субъектов РФ и федеральных органов власти.

### *Содержание практических занятий*

Субъект, объект, содержание регионального и муниципального управления. Признаки регионального и муниципального управления. Соотношение государственного, регионального и муниципального элемента управления в современном государстве. Механизмы взаимодействия муниципального и регионального управления с государственным. Сферы взаимодействия.

## **Тема 7. Особенности организации управления в г. Москве**

### *Содержание лекционного курса*

Москва как субъект Федерации. Законодательные органы государственной власти г. Москвы. Организация исполнительных органов государственной власти г. Москвы. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

### *Содержание практических занятий*

Понятие и особенности г. Москвы – история и современность. Устав г. Москвы. Особенности организации исполнительных органов государственной власти г. Москвы. Судебная власть и правоохранительные органы.

## **Тема 8. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие внешнеэкономической политики. Государственная внешнеэкономическая политика. Сущность и задачи внешнеэкономической политики государства. Стратегические направления внешнеэкономической политики. Теоретический подход к анализу международных отношений и внешней политики государства. Внешняя политика, ее функции, цели, средства реализации.

### *Содержание практических занятий*

Государственное регулирование внешнеэкономических связей. Современный мир и приоритеты внешнеэкономической политики РФ. Объективная необходимость выработки новой внешнеэкономической политики и механизма её реализации. Сущность и роль государства как участника международных отношений. Основные направления внешнеполитической деятельности России.

## **Тема 9. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие, задачи и место прокуратуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Нормативные акты, регулирующие деятельность прокуратуры. Понятие и признаки правоохранительных органов. Система правоохранительных органов.

#### *Содержание практических занятий*

Система органов прокуратуры. Структура и признаки правоохранительных органов - государственных органов, осуществляющих специализированную правоохранительную деятельность в целях защиты прав и свобод граждан, общественных и государственных институтов от противоправных посягательств.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория государственного управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Теория государственного управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Введение в дисциплину	Камералистика – наука государственного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления	Акты президента РФ. Порядок их опубликования и вступления в силу.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3. Федеральное Собрание РФ:	Правовой статус депутата.	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа	Защита реферативного

порядок формирования, правовой статус и полномочия		включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	с интернет источниками	обзора
Тема 4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 5. Судебная система Российской Федерации	Конституционно-правовой статус судей РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Региональное и муниципальное управление в Российской Федерации и их связь с федеральным государственным управлением	Механизмы взаимодействия муниципального и регионального управления с государственным. Сферы взаимодействия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 7. Особенности организации управления в г. Москве	Устав г. Москвы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 8. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства	Государственное регулирование внешнеэкономических связей.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 9. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ	Нормативные акты, регулирующие деятельность прокуратуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Фонд оценочных средств текущей аттестации**

#### **6.1.1. Примерные темы рефератов**

##### **Темы: 1-5.**

1. Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.

2. Система государственной власти и система государственного управления: общая и специфическая.
3. Взаимосвязь идеологии и практики в организации государственного управления.
4. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
5. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
6. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
7. Организация и управление муниципальной собственностью: институты и механизмы.
8. Технократия в государственном управлении.
9. Задачи органов государственной службы по управлению в условиях катастроф.
10. Женщина в административном аппарате (в системе) государственной службы.
11. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управления.
12. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления.
13. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
14. Научно – техническая политика как целевая функция государственного управления.
15. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
16. Государственная политика в области культуры и искусства: Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.

### **6.1.2. Примерные задания для устного опроса**

**Темы: 3, 6, 7, 8.**

1. Понятия государство, власть. Виды государств, особенности, характер государственного воздействия.
2. Формы государственного устройства, особенности, значение.
3. Понятие «государственное управление», характеристика элементов.
4. Государственное управление как система.
5. Субъект и объект государственного управления экономики.
6. Функции государственного управления, виды, характерные черты.
7. Методы государственного управления, их классификация, виды. Факторы, обуславливающие необходимость государственного управления экономики.
9. Функции управления, их структура, особенности и роль в развитии экономики страны.
10. Цели государственного управления экономики, уровни целей, значение, особенности.
11. Виды программ, особенности, классификация, значение.
12. Концепция развития экономики страны, этапы, особенности.
13. Особенности демографического развития страны в современных условиях.
14. Государственное управление и федерализм.
15. Система органов управления в России, значение, особенности.
16. Государственная экономическая политика, особенности, значение, основные направления.
17. Классификация органов управления по ветвям власти.
18. Особенности и значение органов управления по ветвям власти.

19. Классификация органов управления по территориальному признаку.
20. Структура Федеральных округов Российской Федерации.
21. Структура федеральных органов законодательной власти.
22. Структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Структура федеральных органов судебной власти.
24. Региональные экономические системы: содержание и механизмы функционирования.
25. Схема органов управления субъектов Российской Федерации.
26. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
27. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
28. Особенности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
29. Государственная региональная политика, особенности, значение, основные направления.
30. Состав органов местного самоуправления, их задачи, формы.
31. Местное самоуправление как демократическая основа управления.
32. Виды муниципальных образований, их особенности, значение.
33. Структура городской администрации.
34. Государственная политика в области развития местного самоуправления в России

### **Тестовые задания**

#### Вариант 2

1. Государственное управление рыночной экономики:
  - а) призвано служить укреплению существующего строя, адаптации его к меняющимся условиям путем постановки и решения задач, которые не может решать рыночный механизм;
  - б) порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата;
  - в) служит экономическим целям национального финансового капитала;
  - г) вызвано, прежде всего, интересами военно-промышленного комплекса;
2. Государственное управление решает ниже перечисленные проблемы:
  - а) все вместе;
  - б) достижение полной занятости;
  - в) ускорение экономического роста;
  - г) обеспечение экономической безопасности страны.
3. Что понимается под категорией «экономические ресурсы»:
  - а) все вместе;
  - б) естественные богатства страны;
  - в) трудовые ресурсы;
  - г) финансовые ресурсы
4. Каким задачам соответствует применение административных методов государственного управления экономики:
  - а) корректировка рыночного механизма там и в той мере, где экономическими средствами корректировать его невозможно;
  - б) обеспечение высоких темпов роста производства;
  - в) укрепление национальной валюты;

- г) сглаживание диспропорций в отраслевой и территориальной структурах экономики страны.
5. Целевые установки социально-экономического развития страны:
- а) рост благосостояния народа;
  - б) повышение уровня благосостояния правящего класса;
  - в) повышение уровня денежных доходов населения;
  - г) борьба с инфляцией монетаристскими методами.
6. Минимальная потребительская корзина в РФ включает определенное число продуктов питания. Сколько их:
- а) 19;
  - б) 57;
  - в) 7;
  - г) 25
7. Какие социальные группы людей более всего нуждаются в государственной поддержке в условиях быстрой инфляции:
- а) лица с фиксированными номинальными доходами;
  - б) лица, у которых рост номинальных доходов отстает от роста цен;
  - в) участники «теневой экономики»;
  - г) предприниматели, производящие потребительские товары.
- Задачи территориального управления экономики:
- а) все вместе;
  - б) обеспечение эффективной территориальной специализации, которая ведет к повышению эффективности экономики страны;
  - в) организация регионального хозяйственного комплекса как единого целого;
  - г) повышение уровня жизни населения, проживающего в регионе.
8. Содержание понятия «научно-технический прогресс»:
- а) более быстрый рост результатов производства по сравнению с затратами факторов производства;
  - б) познание новых природных явлений и использование их в производстве ВВП;
  - в) прогресс в развитии технологий производства;
  - г) строительство новых конкурентоспособных предприятий.
9. Примером естественной монополии является:
- а) городской метрополитен;
  - б) банк г. Москвы;
  - в) издательство «Известия»;
  - г) ОПЕК – международный нефтяной картель

### Вариант 3.

1. К какому уровню государственного регулирования относится Совет Федерации:
- а) федеральный уровень;
  - б) региональный уровень;
  - в) муниципальный уровень;
  - г) уровень регулирования отдельным предприятием
2. Рост государственного долга ведет:
- а) к усилению инфляции за счет неоправданной эмиссии;
  - б) к снижению реальных доходов населения;
  - в) к сокращению производственных возможностей национальной экономики;
  - г) к расширению инвестиционной деятельности государства
3. Какое определение инфляции на ваш взгляд, верно:
- а) рост цен, вызванный чрезмерным выпуском бумажных денег;
  - б) рост цен, который превышает рост реального ВВП;

- в) снижение покупательной способности денег;
  - г) ни одно из определений не верно
4. Какие меры необходимы, для достижения финансово-экономической стабилизации при наличии высокой инфляции:
- а) сокращение дефицита государственного бюджета;
  - б) отмена государственного контроля за ценами;
  - в) сдерживание роста зарплаты и других денежных доходов населения;
  - г) повышение ссудного процента сверх уровня инфляции.
5. Назовите форму правления, при которой верховная государственная власть принадлежит правителю страны, передается по наследству и практически ничем не ограничивается:
- а) абсолютная монархия;
  - б) теократическая монархия;
  - в) конституционная монархия;
  - г) парламентская республика
6. Назовите форму государственного устройства, при которой государство не имеет в своем составе самоуправляемых территориально-административных образований:
- а) унитарное государство; б
  - ) Конфедерация;
  - в) Федеративное государство;
  - г) феодальное государство.
7. При каком типе экономических систем вмешательство государства в сферу жизнедеятельности общества достигает наивысшей силы:
- а) административно-командная система;
  - б) рыночная экономика свободной конкуренции;
  - в) экономика переходного периода;
  - г) современная рыночная экономика.
8. Как называется форма государственного управления, при которой государственные организации обладают возможностью распределять средства государственного бюджета по различным направлениям их расходования:
- а) бюджетное регулирование;
  - б) ценовое регулирование;
  - в) социальное регулирование;
  - г) налоговое регулирование.
9. При каком методе государственного управления государство прямо не вмешивается в процесс принятия решений субъектами экономики:
- а) косвенные методы
  - б) экономические методы;
  - в) прямые методы;
  - г) административные методы.
10. К какой ветви власти относится Правительство страны:
- а) исполнительная власть;
  - б) законодательная власть;
  - ) судебная власть;
  - г) все вместе

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **6.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Государственное управление как объект исследования.
2. Становление и развитие системы знаний о государственном управлении в мире.
3. Исторические предпосылки становления и развития государственного управления в России.
4. Основные проблемы государственного управления.
5. Понятие системы государственного и муниципального управления.
6. Предмет изучения Теории государственного управления
7. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
8. Основные методологические направления исследований Теории государственного управления
9. Формирование государственных органов власти.
10. Формирование муниципальных органов власти.
11. Форма государства, форма правления, политический режим современной России. Перспективы развития.
12. Понятие политического механизма государственного и местного управления.
13. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
14. Модели правительственной политики.
15. Форма государства, и её взаимосвязь с государственным управлением.
16. Форма правления и её взаимосвязь с государственным управлением.
17. Политический режим и его взаимосвязь с государственным управлением.
18. Лидерство руководителя и стиль руководства. 19. Управление конфликтными ситуациями.
20. Понятие государства, его признаки, теории происхождения.
21. Государство: социальное, правовое, гражданское, светское, технологическое и техническое.
22. Современное Российское государство, тенденции развития.
23. Власть: политическая, государственная, личная.
24. Легализация и легитимация власти.
25. Гос. аппарат и его элементы.
26. Гос. служба в России.
27. Регулятивные нормы в Гос. Управлении.
28. Общие принципы организации политического управления.
29. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
30. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
31. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
32. Виды центральных органов государственного управления.
33. Состав и структура министерств и ведомств РФ.
34. Причины и принципы регионализации.
35. Система и структура управления регионом.
36. Принципы организации местного самоуправления.
37. Основы местного самоуправления.
38. Модели организации местного самоуправления.
39. Субъекты МСУ.
40. Функции и компетенция органов МСУ.
41. Основные методы регионального и местного управления.
42. Понятие этапов, операций и стадий процесса управления.
43. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
44. Методы и принципы оптимизации технологии управления.



- 45.Закрытая система государственной службы.
- 46.Открытая система государственной службы.
- 47.Коммунистическая система государственной службы.
- 48.Государственная службы в РФ: общие принципы.
- 49.Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
- 50.Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
- 51.Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ.

### Итоговый тест

1. Назовите три основных признака государства.
- 

2. Какой организационной структуре присущие следующие характеристики: вертикальная, однонаправленная подчиненность государственных органов, образующая в завершенном виде строгую иерархическую пирамиду, единоначалие, единство распорядительства?

- а) функциональная
- б) линейная
- в) матричная
- г) программно-целевая

3.Какой метод управления обычно используется в федеративном государстве?

- а) координационный б)субординационный

4.Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

5. К предметам совместного ведения относится:

- а) принятие и изменение Конституции РФ
- б) защита прав и свобод человека
- в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ

Конституции РФ и федеральным законам

- г) разработка основ федеральной политики
- д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и

другими

природными ресурсами.

6.Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

- а) федеральным законом
- б) указом Президента
- в) постановлением Правительства

7. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет
- д) агенство
- е) администрация
- ж) надзор
- з) служба
- и) комиссия
- к) совет

8. На какой срок формируется Счетная палата?

- а) 4 года
- б) 2 года
- в) 6 лет
- г) 1 год

9. Кто, как правило, возглавляет исполнительную власть в краях и областях РФ?

- а) губернатор
- б) президент
- в) председатель правительства
- г) глава администрации

10. К федеральным судам РФ относятся следующие суды:

- а) Конституционный суд субъекта
- б) верховный суд республики
- в) областные суды
- г) арбитражные суды субъектов РФ
- д) мировые судьи
- е) Конституционный Суд РФ
- ж) Высший Арбитражный Суд РФ

11. Дайте определение конфликта.

---

---

---

12. Во главе исполнительной власти штата в США стоит:

- а) глава совета
- б) губернатор
- в) глава администрации
- г) президент

13. Что из перечисленного ниже, можно отнести к правовым формам управленческой деятельности?

- а) проведение конференции
- б) правила доведения решений до исполнителей
- в) сессия
- г) совещание
- д) акты проверок

14. Какие из перечисленных органов единоличны?

- а) министерство
- б) правительство

- в) государственный комитет
- г) федеральная служба
- д) администрация

15. Кто утверждает кандидатуру Председателя Правительства РФ?

- а) Государственная Дума
- б) Совет Федерации
- в) Президент
- г) Правительство

16. Организация высших органов государства, порядок образования и взаимоотношений, степень участия граждан в их формировании определяют:

- а) форму государственно-территориального устройства
- б) форму правления
- в) политический режим

17. Каким требованиям должны отвечать цели государственного управления: \_\_\_\_\_

---

18. Что из перечисленного ниже, можно отнести к организационным формам управленческой деятельности?

- а) проведение конференции
- б) правила доведения решений до исполнителей
- в) сессия
- г) совещание
- д) акты проверок

19. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет
- д) агенствок)
- е) администрация
- ж) надзор
- з) служба
- и) комиссия
- к) совет

20. Перечислите основные принципы федерализма в РФ:

---

---

---

21. Кто в РФ обладает правом подписания и обнародования федеральных законов?

- а) Государственная Дума
- б) Правительство
- в) Президент
- г) Совет Федерации
- д) Конституционный Суд

22. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

23. Какой орган избирает председателя Счетной палаты?

- а) Гос. Дума
- б) Совет Федерации
- в) Президент
- г) Федеральное Собрание

24. Глава администрации Алтайского края назначает должностных лиц администрации Алтайского края:

- а) самостоятельно
- б) с согласия Краевого совета народных депутатов
- в) основные должности с согласия Краевого совета народных депутатов,

остальные  
самостоятельно

25. Назовите основное предназначение Конституционного Суда РФ.

---

---

---

26. Дайте определение чрезвычайной ситуации

---

---

---

27. Какое государство по форме правления - президентская республика?

- а) США
- б) Великобритания
- в) Франция
- г) Германия
- д) Япония

28. Кто обладает правом законодательной инициативы? \_\_\_\_\_

29. Кто обладает правом наделения гражданина полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ?

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- г) Руководитель Администрации Президента
- д) Законодательный орган субъекта РФ

30. Кто обладает правом отправить Правительство в отставку?

- а) Государственная Дума
- б) Совет Федерации
- в) Президент
- г) Конституционный Суд

31. Какой тип государства, по Веберу, характеризуется следующим образом: в качестве мотива уступчивости лежит соображение интереса, подчиняются не личности, а закону; аппарат управления состоит из специально обученных чиновников, к которым предъявляется требование действовать "независимо от лиц":

- а) легальный
- б) традиционный
- в) харизматический

32. Какому понятию соответствует следующее определение: конкретные виды управляющих воздействий государства, отличающиеся друг от друга по предмету, содержанию и способу сохранения или преобразования управляемых объектов или его собственных управляющих компонентов:

- а) методы гос. управления
- б) формы гос. управления
- в) функции гос. управления
- г) способы гос. управления

33. Назовите основные формы управленческой деятельности:

---

---

34. Способ организации публичной власти на территории государства, систему взаимосвязей органов власти в центре и различных регионах, распределение полномочий между центральными, региональными и местными органами гос. власти определяет:

- а) форму правления
- б) форму политико-территориального устройства
- в) политический режим

35. К предметам ведения РФ относится:

- а) принятие и изменение Конституции РФ
- б) федеративное устройство и территория РФ
- в) общие вопросы образования, науки, культуры
- г) разработка основ федеральной политики
- д) федеральный бюджет
- е) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и

другими природными ресурсами.

36. Что такое право законодательной инициативы? \_\_\_\_\_

37. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

38. Какой орган избирает заместителя председателя Счетной палаты?

- а) Гос. Дума
- б) Совет Федерации
- в) Президент
- г) Федеральное Собрание

39. Имеет ли Президент РФ отрешать от должности высшее должностное лицо субъекта РФ?

- а) да
- б) нет

40. Назовите основное назначение арбитражных судов.

---

---

---

41. Какими органами ликвидируется локальная чрезвычайная ситуация?

- а) органами местного самоуправления
- б) федеральными органами исполнительной власти
- в) органами исполнительной власти субъекта
- г) средствами предприятий

42. Какое государство по форме правления - полупрезидентская-полупарламентская республика?

- а) США
- б) Великобритания
- в) Франция
- г) Германия
- д) Япония

43. Какие различают методы государственного управления в зависимости от срока исполнения принимаемых решений:

---

---

44. Органы местного самоуправления в РФ входят в систему органов государственной власти.

- а) верно
- б) неверно

45. Кто обладает правом утверждать на должности федеральных министров?

- а) Председатель Правительства
- б) Государственная Дума
- в) Президент
- г) Совет Федерации

46. Способы, методы, средства осуществления государственной власти, ее реального распределения и взаимодействия с населением, различными институтами гражданского общества определяют:

- а) форму правления
- б) форму политико-территориального устройства
- в) политический режим

47. Какие различают методы государственного управления в зависимости от способа учета интересов объектов управления:

---

---

48. Правительство РФ обладает правом издавать:

- а) законы
- б) указы
- в) постановления
- г) распоряжения

49. Какие виды предметов ведения установлены в Конституции РФ:

---

---

---

50. В какую ветвь власти входит Президент РФ?

- а) исполнительную
- б) законодательную
- в) возглавляет исполнительную и законодательную
- г) не входит не в одну ветвь власти

51. Характеристика какой ветви власти: выражена системой органов, осуществляющих государственное управление делами общества, обеспечивая его поступательное развитие на основе законодательства РФ и самостоятельной реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера?

- а) законодательной
- б) исполнительной
- в) судебной

52. Какой орган формирует Счетную палату?

- а) Гос. Дума
- б) Совет Федерации
- в) Президент
- г) Федеральное Собрание

53. Кто, как правило, возглавляет исполнительную власть в республиках РФ?

- а) губернатор
- б) президент
- в) председатель правительства
- г) глава администрации

54. К судам субъектов РФ относятся следующие суды:

- а) Конституционный суд субъекта
- б) верховный суд республики
- в) областные суды
- г) арбитражные суды субъектов РФ
- д) мировые судьи
- е) Конституционный Суд РФ

ж) Высший Арбитражный Суд РФ

55. На каком уровне определяется компетенция органов местного самоуправления?

- а) федеральном
- б) региональном
- в) местном

56. Какими органами ликвидируется территориальная чрезвычайная ситуация?

- а) органами местного самоуправления
- б) федеральными органами исполнительной власти
- в) органами исполнительной власти субъекта
- г) средствами предприятий

57. Какое государство по форме правления - парламентская республика?

- а) США
- б) Великобритания
- в) Франция
- г) Германия
- д) Япония

58. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

59. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

60. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

### **6.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория государственного управления»**

#### **6.3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**



№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК 2.1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ОПК 2.1

3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК 2.1
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ОПК 2.1

5	Эссе	Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения	<p>«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	ОПК 2.1
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК 2.1

**6.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной**

**программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК 2.1	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Теория государственного управления», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
1.	Тестирование ОПК 2.1	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

### **6.3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Теория государственного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория государственного управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Теория государственного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория государственного управления» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного

плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 23.10.2023).
2. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 23.10.2023).
3. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625> (дата обращения: 23.10.2023).

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15096-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514618> (дата обращения: 23.10.2023).

2. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунюв [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунюва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 23.10.2023).

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение

	<p>основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с



	<p>изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и</p>

	<p>доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
<p>Реферативный обзор</p>	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение студента к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей); обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек</p>

	<p>зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов); в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами. Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Теория государственного управления» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория государственного управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более</li> </ul>

	<p>высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория государственного управления» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот,

только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 25.09.2023 г. Протокол № 2	01.09.2023