Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2024 17:13:51
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Замолоцких Е.Г.
«26» февраля 2024г.

Экономический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Составитель программы:
Глухова М.И., к.э.н., доцент кафедры
Менеджмента и маркетинга

Москва 2024

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление бизнесом, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный N 59295), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента и маркетинга»

протокол № от «19» февраля 2024г.

Зав. каф. «Менеджмента и маркетинга» Н.В. Собченко

Согласовано:

Декан экономического факультета М.К. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине……. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы……..... 5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 5
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)…….. 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……... 6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)…… 6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам……..... 9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. 11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами» …….. 13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания …….. 13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……. 14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……... 15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся……. 15
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся…… 21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……... 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ….…… 24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..... 25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…… 29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 29
10.1 Лицензионное программное обеспечение……..... 29
10.2. Электронно-библиотечная система……... 30
10.3. Современные профессиональные баз данных…….. 30
10.4. Информационные справочные системы……... 30
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 31
12.Лист регистрации изменений……. 32

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектами». Дисциплина охватывает вопросы: сущность проектной деятельности; жизненный цикл проекта; разработка проекта и маркетинговые исследования; планирование проекта; организационные формы управления проектами; завершение проекта и оценка его качества; окружение проекта; состав информационных технологий для управления проектами.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре 3 курса для очно-заочной формы обучения и заочной формы обучения, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины:

изучение теоретических основ проектной деятельности на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи:

- овладение обучающимися терминологией и современными аспектами направлений развития теории управления проектами, а также основам разработки, планирования и реализацией проектов, направленных на развитие организации;
- овладение обучающимися навыками использования современных методик оценки эффективности проектов, а также внедрения технологических, продуктовых, сбытовых и коммуникационных инноваций при организации проектной деятельности в маркетинге.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2.1 - Понимает модели и методы управления проектами, основные современные технологии реализации и мониторинга проектов.

ПК-2.2 - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 года, регистрационный N 59295).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Владение навыками управления, финансово-экономического анализа, планирования и мониторинга в рамках реализации проекта	**ПК-2.1** - Понимает модели и методы управления проектами, основные современные технологии реализации и мониторинга проектов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2 - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области управления проектами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	77	41	25
Аудиторная работа (всего):	72	36	20
в том числе:			
Лекции	36	18	10
семинары, практические занятия	36	18	10

лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	103	139	182
Консультация	5	5	5
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **Экзамен**	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Введение в дисциплину «Управления проектами»	5	21	4		4	13			Опрос, доклад
2	Управление проектами: общая характеристика	5	21	4		4	13			Опрос, доклад
3	Разработка проекта	5	22	5		4	13			Опрос, доклад
4	Планирование проекта	5	122	5		5	13			Опрос, доклад
	Текущий контроль (контрольный срез)									**Опрос, тестирование**
5	Организационные формы управления проектами	5	21	4		4	13			Опрос, доклад
6	Завершение проекта. Оценка качества проекта	5	21	4		4	13			Опрос, доклад

7	Человеческие аспекты управления проектами	5	21	4		4		13			Опрос, доклад
8	Системы управления проектами	5	21	4		5		13			Опрос, доклад, тестирование
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)										Вопросы
	ИТОГО		**216**	**36**		**36**		**103**			**Консультация (5) Экзамен (36)**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**								**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)***
			Всего	**Из них аудиторные занятия**				**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лабораторные**	**Практические занятия /семинары**					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами»	6	21	2		2		17			Опрос, доклад
2	Управление проектами: общая характеристика	6	22	2		2		18			Опрос, доклад
3	Разработка проекта	6	23	3		2		18			Опрос, доклад
4	Планирование проекта	6	24	3		3		18			Опрос, доклад
	Текущий контроль (контрольный срез)										**Опрос, тестирование**
5	Организационные формы управления проектами	6	21	2		2		17			Опрос, доклад
6	Завершение проекта. Оценка качества проекта	6	21	2		2		17			Опрос, доклад
7	Человеческие аспекты управления проектами	6	21	2		2		17			Опрос, доклад
8	Системы управления проектами	6	22	2		3		17			Опрос, доклад, тестирование
	Вид промежуточной аттестации обучающегося										Вопросы

	(экзамен)										
	ИТОГО		**216**	**18**		**18**		**139**			**Консультация (5) Экзамен (36)**

для заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**								**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)***
			Всего	**Из них аудиторные занятия**				**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лабораторные**	**Практические занятия /семинары**					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами»	7	20	1		1		16			Опрос, доклад
2	Управление проектами: общая характеристика	7	21			1		15			Опрос, доклад
3	Разработка проекта	7	21	1		1		15			Опрос, доклад
4	Планирование проекта	7	21			1		15			Опрос, доклад
	Текущий контроль (контрольный срез)										**Опрос, тестирование**
5	Организационные формы управления проектами	7	21	1		1		15			Опрос, доклад
6	Завершение проекта. Оценка качества проекта	7	21	1		1		15			Опрос, доклад
7	Человеческие аспекты управления проектами	7	22			1		15			Опрос, доклад
8	Системы управления проектами	7	22			1		15			Опрос, доклад, тестирование
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)										Вопросы
	ИТОГО		**216**	**10**		**10**		**182**			**Консультация (5) Экзамен (9)**

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в дисциплину «Управления бизнес-проектами»

Содержание лекционных занятий

Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Связь дисциплины «Управление бизнес-проектами» с другими дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата. Современная концепция бизнес-процесса в рамках управления проектами. Основные понятия и определения. История управления проектами.

Содержание практических занятий:

1. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Разделение управленческого труда.
5. Целевое управление.

Тема 2. Управление проектами: общая характеристика

Содержание лекционных занятий:

Проект: основные характеристики. Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта. Проектный офис.

Содержание практических занятий:

1. Примеры управления проектами.
2. Схемы управления проектами.
3. Отличие жизненного цикла продукта и проекта.
4. Структуризация проекта.
5. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта.
6. Виды проектных офисов.

Тема 3. Разработка проекта

Содержание лекционных занятий:

Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Структура проектного анализа. Технико-экономическое обоснование инвестиций. Бизнес-план и методика его составления. Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками.

Содержание практических занятий:

1. Проектный анализ.
2. Методы расчет стоимости проекта с учетом фактора времени (задача 1, 2).
3. Показатели эффективности инвестиционных проектов (задача 3-7).
4. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности (задача 8-9).

Тема 4. Планирование проекта

Содержание лекционных занятий:

Планирование проекта: сущность, цели и виды планов. Процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта. Управление ресурсами.

Содержание практических занятий:

1. Сетевое планирование проекта и продукции.

2. Построение сетевого графика (задача 10).

Тема 5. Организационные формы управления проектами

Содержание лекционного курса

Структура управления проектами. Основные типы организационных структур. Основные функции участников проекта. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями. Контроль календарных планов и ресурсов. Регулирование процесса реализации проекта.

Содержание практических занятий

1. Составить структуры управления: предприятия по производству мебели, торговой компании (электроинструмент) и сервисной компании по обслуживанию населения (парикмахерская).
2. Методы контроля проекта.
3. Регулирования процесса реализации проекта.

Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества

Содержание лекционного курса

Управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов. Закрытие контракта. Особенности сдачи-приемки объектов. Современная концепция управления качеством. Нормы и стандарты. Спецификация продукции. Обеспечение качества в управлении проектами.

Содержание практических занятий

1. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
2. Основные этапы закрытия контракта
3. Методы обеспечения качества в управлении проектами.

Тема 7. Человеческие аспекты управления проектами

Содержание лекционного курса

Психологические основы проектного менеджмента. Руководство и лидерство. Создание проектной команды. Мотивация. Природа и типы конфликтов. Производственные совещания. Ведение переговоров. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.

Содержание практических занятий

1. Функции проект-менеджера
2. Стили руководства.
3. Жизненный цикл команды.
4. Типы конфликта.
5. Методы управления персоналом.
6. Основные этапы переговоров.

Тема 8. Системы управления проектами

Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. Информация, база данных и информационные технологии. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. Современная вычислительная и коммуникационная техника.

Содержание практических занятий

1. Составить схему информационного обмена в организации.
2. Состав информационных технологий для управления проектами.

3. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
4. Процесс выбора программного обеспечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление проектами» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление проектами», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в дисциплину «Управления проектами»	Субъект и объект управления. Среда управления. Функции управления. Разделение управленческого труда. Целевое управление Отличие жизненного цикла продукта и проекта. Структура проекта. Участники проекта. Команды проекта. Этапы жизненного цикла проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Управление проектами: общая характеристика	Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Отличие жизненного цикла	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	продукта и проекта. Структура проекта. Окружение проекта. Участники проекта и их функции. Руководитель проекта. Команда проекта. Проектный офис. Примеры управления проектами			
Тема 3. Разработка проекта	Сущность проектного анализа. Структура проектного анализа. Методы расчет стоимости проекта с учетом фактора времени. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Бизнес-план и методика его составления. Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Планирование проекта	Цели и задачи планирования проекта. Основные процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта. Управление ресурсами. Сетевое планирование проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Организационные формы управления проектами	Структура управления проектами: организационные формы и организационные структуры. Основные типы организационных структур. Организационные формы управления проектами Основные функции участников проекта. Цель и назначение контроля за реализацией проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

	Управление изменениями. Контроль календарных планов и ресурсов			
Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества	Закрытие контракта. Основные этапы закрытия контракта Особенности сдачи-приемки объектов. Современная концепция управления качеством. Нормы и стандарты. Обеспечение качества в управлении проектами. Методы обеспечения качества в управлении проектами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 7. Человеческие аспекты управления проектами	Психологические основы проектного менеджмента. Руководство и лидерство. Функции проект-менеджера. Стили руководства. Создание проектной команды. Жизненный цикл команды. Методы управления персоналом. Производственные совещания. Ведение переговоров. Основные этапы переговоров	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Системы управления проектами	Понятие и принципы построения СУП. Информация, база данных и информационные технологии. Классификация программного обеспечения для управления проектами. Процесс выбора программного обеспечения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации	«Зачтено» - если обучающийся	ПК-2.1,

		по выяснению уровня усвоения пройденного материала	демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	ПК-2.2
2.	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-2.1, ПК-2.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Экзамен** ПК-2.1, ПК-2.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Маркетинг», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2	**Тестирование** ПК-2.1, ПК-2.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Введение в дисциплину «Управления проектами»

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Субъект и объект управления.
- Среда управления.
- Функции управления.

- Структура проекта Факторы и предпосылки, обусловливающие развитие управления проектами.
- Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
- Этапы развития управления проектами в России.

Тема 2. Управление проектами: общая характеристика

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Сущность управления проектами.
- Типы проектов.
- Жизненный цикл проекта и его фазы.
- Основная цель инвестиционного проекта.
- Окружение проекта.
- Основные стадии жизненного цикла команды проекта.
- Проектный офис.

Тема 3. Разработка проекта

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Цель бизнес-планирования инновационного проекта.
- ТЭО.
- Проектный анализ: понятия, цели, задачи и структура.
- Метод дисконтирования.
- Коммерческая эффективность проекта.
- Показатели эффективности инвестиционных проектов.
- Структура бизнес-плана.
- Методы анализа и подходы управления рисками.

Тема 4. Планирование проекта

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Процессы и уровни планирования.
- Календарное планирование.
- Сетевое планирование.
- Критический путь.
- Источники финансирования проекта.
- Проектно-сметная документация.
- Планирование затрат.
- Управление ресурсами.
- Управление закупками.
- Управление поставками.

Тема 5. Организационные формы управления проектами

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Организационные формы управления проектами.
- Организационная структура управления.
- Типы организационных структур и их отличия.
- Основные функции участников проекта.
- Команда управления проектом.
- Цель и назначение контроля за реализацией проекта.

- Методы контроля проекта.
- Управление изменениями.

Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Закрытие контракта.
- Основные этапы закрытия контракта.
- Управление закрытием контракта.
- TQM.
- Планирование качества.
- Обеспечение качества.
- Факторы формирующие показатели качества.

Тема 7. Человеческие аспекты управления проектами

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Руководство и лидерство.
- Функции руководителя проекта.
- Требования к команде проекта.
- Этапы проведения совещаний.
- Природа и типы конфликтов.
- Виды управленческих решений в процессе реализации проекта.

Тема 8. Системы управления проектами

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

- Информация, база данных и информационные технологии.
- Понятие информационных технологий для управления проектами.
- Типы и состав программного обеспечения для различных циклов проекта.
- Процесс выбора программного обеспечения.

Типовые варианты тестовых заданий

Тест 1

«…процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации» представляет собой:

1) проектный анализ.
2) управление в организации.
3) структуризацию проекта.
4) управление рисками.
5) Обеспечение качеством.

Тест 2

Исследования в маркетинге представляют собой:

1) анализ данных с целью уменьшения неопределенности.
2) анализ данных с целью увеличения неопределенности.
3) сбор и анализ данных с целью увеличения неопределенности.
4) сбор и анализ данных с целью уменьшения неопределенности.
5) обработку и анализ данных с целью уменьшения неопределенности.
6) обработку и анализ данных с целью увеличения неопределенности.
7) сбор, обработку и анализ данных с целью увеличения неопределенности.

8) сбор, обработку и анализ данных с целью уменьшения неопределенности.

Тест 3

Проект – это

1) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы по достижению с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.
2) сфера множества инициатив предпринимателей, которые стремятся убедить инвесторов в том, что их идеи способны принести достаточный доход.
3) некий замысел (намерение), который в значительной степени характеризуется одноразовостью условий в их совокупности, например заданием цели, временными, финансовыми, людскими или другими ограничениями, разграничением от других намерений и специфической организацией выполнения проекта.
4) это совокупность методологических средств, используемых для подготовки и обоснования проектных решений.
5) как ограниченное во времени намерение создать уникальный продукт или услугу.

Тест 4

Выбрать правильные специфические признаки проекта:

1) однократность и комплексность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания проекта.
2) сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления, заданность сроков начала и окончания проекта.
3) однократность, комплектность, сложность структуры, специфичность результатов, заданность сроков начала и окончания, нерегулярность осуществления проекта.
4) однократность и комплексность структуры проекта, сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления проекта.
5) однократность, сложность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания.

Тест 5

Выбрать факторы, не являющиеся преимуществами матричной структуры управления проектом:

1) Связи между функциональными подразделениями расширена.
2) Дублирование ресурсов минимизировано.
3) Политики в организации согласованы.
4) Руководители - члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан.
5) Есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры.

Тест 6

Под инвестиционным проектом как социально-экономической системой понимается:

1) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.
2) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.
3) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.
4) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т.

д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

Тест 7

Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

1) Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
2) Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.
3) Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.

Тест 8

Какое выражение является необходимым условием отбора проекта для финансирования?

1) Требование NPV = 0.
2) Требование NPV > 0.
3) Требование NPV < 0.

Тест 9

Годовой объем закупок товара – 100 тыс. руб., объем продаж – 135 тыс. руб. Издержки – 28 тыс. руб. (аренда помещений, склады). Выберете какой минимальный объем нужен для безубыточной работы:

1) равна депозитной ставке.
2) выше депозитной ставки.
3) ниже депозитной ставки.

Тест 10

Инвестиция составляет I=10 млн. руб. и даст в течение 3-х последующих лет отдачу R_1=3 млн. руб., R_2=5 млн. руб., R_3=6 млн. руб., r=0,1. Какое уравнение описывает этот инвестиционный проект:

1)10 = 3/1,1 + 5/1,21
2)10 + 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33 = 0
3)NPV = -10+ 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33
4)10 = 5/1,21+ 6/1,33
5)NPV = 10+ 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33

Тест 11

Организационная структура – это:

1) команда проекта под руководством менеджера проекта.
2) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект.
3) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.
4) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними.
5) все участники проекта.

Тест 12

Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

1) формирования концепции проекта
2) формирования сводного плана проекта

3) осуществления всех запланированных проектных работ
4) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

Тест 13

Выбрать правильные определения термина проектный офис:

1) временная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности отдельного проекта в целом, путем обеспечения целесообразности и результативности его компонентов.
2) временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.
3) постоянная организационная структура, осуществляющая контрольные функции для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

Тест 14

Команда управления проектом представляет собой:

1) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.
2) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры.
3) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа.

Тест 15

Эффективность проекта определяется:

1) соотношением затрат и результатов.
2) показателями финансовой (коммерческой) эффективности.
3) совокупным риском.
4) комплексом показателей коммерческой, бюджетной, экономической эффективности.
5) соотношение результатов и затрат.

Тест 16

Эффективность управления проектом – это:

1) итоговая характеристика деятельности проект менеджеров.
2) соотношение результата затраченных ресурсов и управленческой деятельности.
3) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов.
4) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей.
5) все вышеперечисленное.

Тест 17

Бизнес-план – это:

1) описание целей предполагаемого бизнеса, а также условий и путей их достижения.
2) план организации выполнения проекта.
3) финансовое планирование деятельности коммерческой организации.
4) план управления организацией в основе которого строгое регламентирование функций, прав и обязанностей.
5) анализ ценности проекта.

Тест 18

Функционально-стоимостной анализ решает задачи:

1) анализ полезности свойств изделия и затрат на их обеспечение.
2) оценка новизны продукции.
3) управления качеством.
4) управление исследованиями и разработками.
5) все перечисленные выше.

Тест 19

Критический путь – это:

1) цепочка операций, связывающих исходное и завершающее события, гарантированный резерв времени которых равен нулю.
2) непрерывная цепочка, состоящая из операций, имеющих полный резерв времени и связывающая исходное и завершающее события.
3) цепочка из действительных операций, имеющих минимальную продолжительность и связывающих исходное и завершающее события.
4) +непрерывная цепочка, состоящая из операций, не имеющих резерва времени и связывающая исходное и завершающее события.
5) максимальное время, требуемое для осуществления проекта.

Тест 20

Сетевая модель – это:

1) графическое изображение номенклатуры операций проекта.
2) графическое изображение последовательности хода выполнения проекта с помощью условных обозначений событий и операций с необходимой информацией.
3) представление параметров работ, входящих в проект, в табличной форме.
4) типология сетевого графика.
5) нет правильного ответа.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме курсовой работе и экзамена.

6.3.2.1. Типовые задания к курсовой работе

1. Планирование проектной команды: инструменты и методы количественного и качественного планирования.
2. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
3. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта, ходатайство о намерениях.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Эффективность проекта: критерии и методы оценки.
6. Управление проектами в современных условиях России.
7. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Стадии процесса управления проектами.

9. Организационные структуры управления проектами: анализ преимуществ и недостатков.
10. Управление предметной областью проекта.
11. Управление проектом по временным параметрам.
12. Определение резерва времени проекта и методы его расчета.
13. Технология сетевого планирования в управлении проектами.
14. Календарное планирование в управлении проектами.
15. Особенности, разновидности и источники проектного финансирования.
16. Управление качеством проекта.
17. Управление риском в проекте.
18. Определение информационных потребностей участников проекта.
19. Управление поставками и контрактами в проекте.
20. Управление изменениями в проекте.
21. Управление ресурсами проекта.
22. Управление завершением проекта.
23. Управление эффективностью и рентабельностью проекта.
24. Определение принципов и развитие методов оценки эффективности проектного управления.
25. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.

6.3.2.2. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие проектирования в маркетинге.
2. Генезис и основы маркетингового проектирования.
3. Этапы развития маркетингового проектирования.
4. Принципы маркетингового проектирования.
5. Виды маркетингового проектирования.
6. Направления маркетингового проектирования.
7. Маркетинговые исследования в проектном управлении, цели, методы, направления.
8. Аспекты маркетинга в управлении проектами.
9. Проекты и их основные характеристики.
10. Проектная область проекта в маркетинге.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Структуризация проекта.
13. Типы организационных структур управления.
14. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
15. Инвестиционный и инновационный проект
16. Разработка концепции проекта.
17. Сущность проектного анализа.
18. Технико-экономическое обоснование инвестиций.
19. Виды планов: понятия и особенности.
20. Состав бизнес-плана.
21. Бизнес-план и методика его составления.
22. Оценка проектных рисков.
23. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
24. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
25. Финансирование проекта.
26. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.
27. Планирование и контроль поставок.

28. Структуры управления проектами.
29. Методы планирования.
30. Суть метода дисконтирования.
31. Функционально-стоимостной анализ.
32. Показатели оценки эффективности проектов.
33. Календарное планирование. Матрица Ганта.
34. Сетевое планирование.
35. Критический путь.
36. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля.
37. Функции участников проекта.
38. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
39. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
40. Концепция управления качеством проекта.
41. Планирование и обеспечение качеством.
42. Основные показатели качества.
43. Человеческие аспекты проектного менеджмента.
44. Природа и типы конфликтов.
45. Производственные совещания. Ведение переговоров.
46. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
47. Системы управления проектами.
48. Современные информационные технологии в управлении проектами.
49. Цели и задачи проектного офиса.
50. Виды проектного офиса.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме

опроса или тестирования и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре 2 курса для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Вершинин В.П. Управление проектами: Учебное пособие. – Сочи: Изд-во «Оптима», 2018. – 274 с.
2. Вершинин В.П. Управление программами и портфелем проектов: Учебное пособие. – М: Московский психолого-социальный университет, 2020. – 136 с.
3. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые

данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40574. — ЭБС «IPRbooks»

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47372. — ЭБС «IPRbooks»

2. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39656. — ЭБС «IPRbooks»

3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012. – с. 664

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и

	специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

	• организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

	• о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Управление проектами» — это повторение всего материала дисциплины, по

	которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя этапы: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Управление проектами» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» необходимо использование следующих помещений и материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии

(поставляются в составе готового компьютера);

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

1. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
2. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
6. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
8. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
11. Информационный портал Правительства Москвы http://www.mos.ru
12. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования http://fgosvo.ru

4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	
2.			
3.			