

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2024 16:15:33

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

## **ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ОАНО ВО МПСУ  
Протокол № 5 от «22» марта 2021 г.

на заседании совета обучающихся  
Протокол № 11 от «22» марта 2021 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ»  
от «22» марта 2021 г. № 13/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

- 1.1 Стипендиальная комиссия ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее – стипендиальная комиссия) создана с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее – обучающиеся), повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции стипендиальной комиссии.
- 1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся), Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.4 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по организации назначения государственных академических, государственных повышенных социальных стипендий, государственных социальных стипендий обучающихся.
- 1.5 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами заседаний (Приложение №1), которые подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов.

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

- 2.1 Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом Ректора Университета в начале учебного года, не позднее 10 сентября.
- 2.2 В состав стипендиальной комиссии входят:
  - ректор и/или первый проректор, и/или проректор по учебной работе;
  - главный бухгалтер и/или заместитель главного бухгалтера;
  - декан и/ли заместитель декана факультета;
  - начальник Учебно-методического управления;
  - начальник отдела социальной работы и молодёжных проектов;
  - представитель Совета обучающихся;
- 2.3 При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и

общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть также приглашены обучающиеся, в отношении которых принимается решение.

- 2.4 Возглавляет стипендиальную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.
- 2.5 Секретарем стипендиальной комиссии назначается сотрудник Учебно-методического управления, в обязанности которого входит подготовка необходимых для проведения заседания комиссии документов, а также проверка правильности оформления предоставленных документов; оформление протоколов заседаний стипендиальной комиссии; доведения решения стипендиальной комиссии до сведения учебных структурных подразделений (факультетов); обеспечение хранения протоколов заседания стипендиальной комиссии и предоставленных в стипендиальную комиссию документов.

### **3. Функции и задачи стипендиальной комиссии**

- 3.1 Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.
- 3.2 Функции комиссии:
  - 3.2.1. установление критериев назначения обучающимся государственных академических стипендий;
  - 3.2.2. определение количества повышенных государственных академических стипендий;
  - 3.2.3. определения количества государственных социальных стипендий обучающимся по соответствующим категориям;
  - 3.2.4. определение размеров государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий и (или) социальных стипендий в целях распределения и использования стипендиального фонда Университета;
  - 3.2.5. рассмотрение протоколов заседаний совета обучающихся университета о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий и (или) социальных стипендий;
  - 3.2.6. рассмотрение документов и принятия решения о выделении материальной помощи(поддержке) обучающимся;
  - 3.2.7. рассмотрение документов и принятия решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

3.2.8. рассмотрение других вопросов, касающихся материальных выплат обучающимся.

3.3 Стипендиальная комиссия университета принимает решения:

3.3.1. о размерах государственных стипендий, повышенных государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся университета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся;

3.3.2. о назначении государственных социальных стипендий обучающимся.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарем стипендиальной комиссии.

4.5. Копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) передаются в соответствующий структурные подразделения университета для подготовки проектов приказов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии университета доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде в здании Университета.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за соблюдением требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений университета.