

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2024 14:58:41

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Автоматизация бухгалтерского учёта»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль)  
Data Science**

**Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

Москва

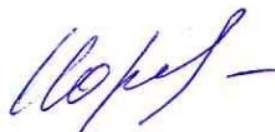
2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020г. № 838» по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учёта».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

И.о. заведующий кафедрой  
«Экономики и цифровых технологий»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и описание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                | УК-1.1<br>Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.   | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |
| ПК – 2<br>Способен проводить анализ, выявлять, обосновывать и осуществлять выбор решения, информационные потребности и разрабатывать требования к ИС. | ПК – 2.3<br>Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски. | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |
|   | ПК – 2.4<br>Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы   | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |

### ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

| Тип задания  | Инструкция   |
|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b> |
| Задание закрытого типа на установление соответствия                          | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>  |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности         | <b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>  |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | <b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>                           |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием    | <b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>                         |
| Задания с развернутым ответом  | <b>Прочитайте текст и запишите развернутый</b>   |

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | <b>обоснованный ответ</b> |
|--|---------------------------|

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

| Тип задания  | Указания по оцениванию  | Результат оценивания |
|--|---|----------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия                          | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия  | Верно/неверно        |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности         | Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности   | Верно/неверно        |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно        |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием    | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.  | Верно/неверно        |
| Задания открытого типа с развернутым ответом                                 | Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.   | Верно/неверно        |

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### 3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

| Содержание вопроса   | Компетенции   | Уровень освоения   |
|--|---|--|
| <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое автоматизация бухгалтерского учета?</p> <p>а) Использование калькулятора для выполнения вычислений.</p> | <p>УК-1.1</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> | <p><b>Базовый</b></p> <p><b>1-3</b></p> <p><b>минуты</b></p> |

b) Применение программного обеспечения и технологий для обработки бухгалтерской информации.

c) Ручная обработка бухгалтерских документов.

d) Использование электронных таблиц для хранения данных.

2. Какие преимущества дает автоматизация бухгалтерского учета?

a) Увеличение количества ошибок.

b) Повышение скорости обработки информации.

c) Увеличение трудозатрат.

d) Усложнение процесса учета.

3. Какие недостатки может иметь автоматизация бухгалтерского учета?

a) Повышение точности данных.

b) Высокая стоимость внедрения программного обеспечения.

c) Упрощение работы бухгалтера.

d) Уменьшение потребности в квалифицированных кадрах.

4. Какой тип программного обеспечения наиболее часто используется для автоматизации бухгалтерского учета?

a) Текстовые редакторы.

b) Графические редакторы.

c) Бухгалтерские программы.

d) Программы для работы с базами данных.

5. Что такое план счетов в контексте автоматизации бухгалтерского учета?

a) Список всех счетов, используемых в организации. Он настраивается в программе.

b) Финансовый план организации на год.

c) Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции.

d) Отчет о финансовых результатах.

6. Какие данные используются для автоматизированного формирования бухгалтерской отчетности?

a) Данные из социальных сетей.

b) Данные, введенные в бухгалтерскую программу.

c) Данные из маркетинговых исследований.

d) Данные из отдела кадров (без связи с бухгалтерией).

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>7. Что такое электронный документооборот (ЭДО) в бухгалтерском учете?</p> <p>а) Способ хранения документов в электронном виде.</p> <p>б) Цифровая передача документов между участниками хозяйственных операций.</p> <p>в) Система управления базами данных.</p> <p>г) Программное обеспечение для обработки текстовых документов.</p> <p>8. Что такое автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера?</p> <p>а) Компьютер с установленным программным обеспечением.</p> <p>б) Комплекс программных и технических средств, предназначенных для автоматизации работы бухгалтера.</p> <p>в) Офисное помещение.</p> <p>г) Набор инструментов для работы с бумажными документами.</p> <p>9. Какие функции выполняет современная бухгалтерская программа?</p> <p>а) Только ведение бухгалтерского учета.</p> <p>б) Ведение учета, составление отчетности, анализ данных.</p> <p>в) Только составление финансовой отчетности.</p> <p>г) Только хранение первичных документов.</p> <p>10. Что такое ERP-система в контексте автоматизации бухгалтерского учета?</p> <p>а) Система управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>б) Система управления предприятием, включающая в себя модуль бухгалтерского учета.</p> <p>в) Система управления базами данных.</p> <p>г) Система управления проектами.</p> |   |  |
| <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>11. Как обеспечивается защита данных в автоматизированной системе бухгалтерского учета?</p> <p>а) Только паролями.</p> <p>б) Шифрованием данных, контролем доступа, резервным копированием.</p>   | <p>ПК – 2.3</p> <p>Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные</p> | <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>3-5 минут</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>c) Только резервным копированием.<br/>d) Только контролем доступа.</p> <p>12. Что такое аудиторский след в автоматизированном бухгалтерском учете?<br/>a) След от работы аудитора в программе.<br/>b) Документальное подтверждение совершенных операций, хранящееся в системе.<br/>c) Отчет об аудиторской проверке.<br/>d) Программа аудита.</p> <p>13. Какие данные хранятся в регистре синтетического учета в автоматизированной системе?<br/>a) Данные по каждому клиенту.<br/>b) Данные по каждому товару.<br/>c) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета.<br/>d) Данные о сотрудниках.</p> <p>14. Какие данные хранятся в регистре аналитического учета в автоматизированной системе?<br/>a) Сводные данные по счетам бухгалтерского учета.<br/>b) Детальные данные по каждому счету бухгалтерского учета.<br/>c) Данные о финансовых результатах.<br/>d) Данные о движении денежных средств.</p> <p>15. Какие документы служат основанием для записи в автоматизированную систему бухгалтерского учета?<br/>a) Только первичные документы.<br/>b) Только бухгалтерские проводки.<br/>c) Первичные документы и бухгалтерские проводки.<br/>d) Любые документы, подтверждающие хозяйственную операцию (не всегда).</p> <p>16. Что такое XBRL в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?<br/>a) Язык программирования для БИС.<br/>b) Язык разметки данных для финансовой отчетности.<br/>c) Система управления базами данных.<br/>d) Тип файла для хранения бухгалтерских данных.</p> | <p>решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>17. Какие преимущества дает использование облачных решений для автоматизации бухгалтерского учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Низкая стоимость внедрения.</li> <li>Масштабируемость.</li> <li>Доступность данных из любой точки мира.</li> <li>Все перечисленные ответы.</li> </ol> <p>18. Какие риски связаны с использованием облачных решений для автоматизации бухгалтерского учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Зависимость от поставщика услуг.</li> <li>Риски безопасности данных.</li> <li>Проблемы с доступностью интернета.</li> <li>Все перечисленные ответы.</li> </ol> <p>19. Что такое OLAP (Online Analytical Processing) в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Система оперативного управления.</li> <li>Система оперативной обработки данных.</li> <li>Система многомерного анализа данных.</li> <li>Система управления базами данных.</li> </ol> <p>20. Что такое Data Mining в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Извлечение данных из БД.</li> <li>Извлечение знаний из данных.</li> <li>Загрузка данных в БД.</li> <li>Обработка больших данных.</li> </ol> |  |                                      |
| <p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p>Задача 1: Выбор Бухгалтерской Программы для Среднего Предприятия</p> <p>Описание: Среднее предприятие "Сириус" (производство мебели) нуждается в новой системе автоматизации бухгалтерского учета. У предприятия около 20 сотрудников, значительный объем операций, требуется интеграция с CRM-системой.</p> <p>Задача: Какие факторы следует учитывать при выборе бухгалтерской программы? Какие функциональные возможности необходимы "Сириусу"?</p>   | <p>ПК – 2.4<br/>Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы</p> | <p><b>Высокий<br/>5-10 минут</b></p> |



Решение: "Сириус" должен учесть:

- **Функциональность:** Поддержка всех необходимых участков учета (бухгалтерский, налоговый, управленческий), интеграция с CRM.
- **Масштабируемость:** Возможность расширения функциональности в будущем.
- **Стоимость:** Стоимость лицензии, внедрения и обслуживания.
- **Интеграция:** Возможность интеграции с CRM и другими системами.
- **Поддержка:** Качество технической поддержки поставщика.

Необходимые возможности: автоматизация ввода первичных документов, формирование отчетности, анализ данных, интеграция с CRM для отслеживания продаж и клиентов.

Задача 2: Проблема с Внедрением Новой Системы

Описание: Компания "Альфа" внедрила новую систему автоматизации бухгалтерского учета, но сотрудники испытывают трудности с ее использованием. Производительность труда снизилась, возникают ошибки.

Задача: Какие меры следует предпринять для решения проблемы?

Решение:

- **Обучение сотрудников:** Проведение качественного обучения персонала работе с новой системой.
- **Техническая поддержка:** Обеспечение доступа к квалифицированной технической поддержке.
- **Настройка системы:** Настройка системы под потребности компании и сотрудников.
- **Поэтапное внедрение:** Внедрение системы поэтапно, начиная с наиболее простых модулей.
- **Обратная связь:** Сбор обратной связи от сотрудников и внесение необходимых изменений в систему.

Задача 3: Обеспечение Безопасности Данных

Описание: Компания "Бета" обеспокоена безопасностью данных в своей автоматизированной системе бухгалтерского учета.

Задача: Какие меры безопасности следует предпринять для защиты данных?

Решение:

- Контроль доступа: Разграничение доступа к данным на основе ролей пользователей.
- Шифрование данных: Шифрование данных как в состоянии покоя, так и при передаче.
- Резервное копирование: Регулярное создание резервных копий данных.
- Антивирусная защита: Установка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.
- Мониторинг системы: Мониторинг системы на наличие подозрительной активности.

Задача 4: Автоматизация Ввода Первичных Документов

Описание: Компания "Гамма" получает большое количество первичных документов в бумажном виде. Ввод данных занимает много времени и ресурсов.

Задача: Как автоматизировать процесс ввода первичных документов?

Решение:

- Использование сканеров: Оцифровка документов с помощью сканеров.
- Использование OCR-технологий: Автоматическое распознавание текста с оцифрованных документов.
- Использование специализированного программного обеспечения: Использование

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

| Содержание вопроса   | Компетенции   | Уровень освоения   |
|--|---|--|
| <p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>21. Что такое нормализация базы данных в автоматизированном бухгалтерском учете?</p> <p>a) Увеличение объема данных в БД.<br/>b) Уменьшение избыточности данных в БД.<br/>c) Ускорение работы с БД.<br/>d) Защита данных в БД.</p> <p>22. Что такое индекс в базе данных автоматизированной системы бухгалтерского учета?</p> <p>a) Уникальный идентификатор записи.<br/>b) Поле базы данных.<br/>c) Структура данных, ускоряющая поиск информации.<br/>d) Таблица в базе данных.</p> <p>23. Что означает аббревиатура SQL?</p> <p>a) Structured Query Language<br/>b) Simple Query Language<br/>c) Statistical Query Language<br/>d) Secure Query Language</p> <p>24. К какому типу программ относится 1С:Бухгалтерия?</p> <p>a) Крупная ERP-система.<br/>b) Специализированная бухгалтерская программа.<br/>c) Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).<br/>d) Система управления проектами (Project Management).</p> <p>25. Что такое контрольные суммы в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?</p> <p>a) Сумма всех данных в базе.<br/>b) Криптографическая защита данных.<br/>c) Способ проверки целостности данных.<br/>d) Способ сжатия данных.</p> <p>26. Что такое транзакция в автоматизированном бухгалтерском учете?</p> <p>a) Любая операция в базе данных.</p> | <p>УК-1.1</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> | <p><b>Базовый</b></p> <p><b>1-3</b></p> <p><b>минуты</b></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>b) Последовательность операций, выполняемых как единое целое.</p> <p>c) Запись данных в базу данных.</p> <p>d) Чтение данных из базы данных.</p> <p>27. Что такое репликация базы данных в автоматизированном бухгалтерском учете?</p> <p>a) Копирование базы данных на другой сервер.</p> <p>b) Восстановление базы данных из резервной копии.</p> <p>c) Удаление данных из базы данных.</p> <p>d) Изменение данных в базе данных.</p> <p>28. Что означает ETL-процесс?</p> <p>a) Экспорт, Транспорт, Загрузка данных.</p> <p>b) Извлечение, Трансформация, Загрузка данных.</p> <p>c) Экспорт, Трансформация, Загрузка данных.</p> <p>d) Извлечение, Транспорт, Загрузка данных.</p> <p>29. Какие технологии используются для защиты от мошенничества в автоматизированных системах бухгалтерского учета?</p> <p>a) Разделение обязанностей.</p> <p>b) Контроль доступа.</p> <p>c) Аудит.</p> <p>d) Все перечисленные ответы.</p> <p>30. Что такое бизнес-аналитика в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?</p> <p>a) Анализ финансовой отчетности.</p> <p>b) Анализ данных для принятия управленческих решений.</p> <p>c) Разработка новых бизнес-процессов.</p> <p>d) Проектирование автоматизированной системы.</p> |   |  |
| <p><b><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></b></p> <p>31. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки автоматизированной системы бухгалтерского учета?</p> <p>a) Время обработки информации.</p> <p>b) Точность данных.</p> <p>c) Стоимость владения.</p> <p>d) Все перечисленные ответы.</p> <p>32. Что такое BPMN?</p> <p>a) Язык моделирования бизнес-процессов.</p>   | <p>ПК – 2.3</p> <p>Осуществляет анализ и обоснование элементов систем управления качеством, осуществляет решения в области управления экономическими ресурсами предприятия, обосновывает и выбирает инновационные решения с экономической и правовой точки зрения, оценивает возможные риски.</p> | <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>3-5 минут</b></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>b) Язык программирования.<br/>c) Язык запросов к базе данных.<br/>d) Язык разметки документов.</p> <p>33. Что такое протоколирование в автоматизированной системе бухгалтерского учета?<br/>a) Регистрация всех действий пользователей.<br/>b) Создание резервных копий.<br/>c) Шифрование данных.<br/>d) Контроль доступа.</p> <p>34. Какое значение имеет тестирование автоматизированной системы бухгалтерского учета перед внедрением?<br/>a) Минимальное, можно обойтись без тестирования.<br/>b) Позволяет выявить и исправить ошибки.<br/>c) Необходимо для соблюдения формальностей.<br/>d) Повышает стоимость проекта.</p> <p>35. Что такое консолидация данных в автоматизированном бухгалтерском учете?<br/>a) Сбор данных из разных источников.<br/>b) Анализ данных.<br/>c) Хранение данных.<br/>d) Обработка данных.</p> <p>36. Что такое КРІ в контексте автоматизированного бухгалтерского учета?<br/>a) Ключевые показатели эффективности.<br/>b) Ключевые показатели производительности.<br/>c) Ключевые показатели качества.<br/>d) Все перечисленные ответы.</p> <p>37. Что такое цифровая трансформация бухгалтерии?<br/>a) Переход на электронные таблицы.<br/>b) Использование онлайн-калькуляторов.<br/>c) Полный переход на цифровые технологии, включая облачные решения и автоматизацию процессов.<br/>d) Использование сканеров для оцифровки документов.</p> <p>38. Какие технологии искусственного интеллекта могут применяться в автоматизации бухгалтерского учета?<br/>a) Распознавание образов для обработки</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>документов.</p> <p>b) Машинное обучение для прогнозирования финансовых показателей.</p> <p>c) Обработка естественного языка для анализа текстовых данных.</p> <p>d) Все перечисленные ответы.</p> <p>39. Что такое роботизированная автоматизация процессов (RPA) в бухгалтерском учете?</p> <p>a) Использование роботов для выполнения рутинных задач.</p> <p>b) Автоматизация всего процесса учета.</p> <p>c) Внедрение новых технологий в бухгалтерском учете.</p> <p>d) Использование специализированных программ.</p> <p>40. Какова роль бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета?</p> <p>a) Бухгалтер становится ненужным.</p> <p>b) Бухгалтер выполняет только рутинные операции.</p> <p>c) Бухгалтер переключается на аналитическую работу и контроль.</p> <p>d) Роль бухгалтера не меняется.</p> |   |   |
| <p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p>Задача 5: Интеграция с Другими Системами</p> <p>Описание: Компания "Дельта" использует автоматизированную систему бухгалтерского учета, систему управления складом и CRM-систему. Данные между системами не синхронизируются.</p> <p>Задача: Как интегрировать системы между собой?</p> <p>Решение: Использование API, промежуточного программного обеспечения или облачных платформ, позволяющих интеграцию различных систем.</p> <p>Задача 6: Анализ Данных и Отчетность</p> <p>Описание: Компания "Эпсилон" нуждается в</p>  | <p>ПК – 2.4</p> <p>Решает задачи прикладного характера ведения учета в РФ, используя бухгалтерские информационные системы</p> | <p><b>Высокий</b><br/><b>5-10 минут</b></p> |

более эффективном анализе данных и формировании отчетности. Существующая система позволяет только формировать стандартные отчеты.

Решение:

- Использование OLAP-кубов: Переход на систему, поддерживающую OLAP-анализ для многомерного анализа данных.
- Использование инструментов бизнес-аналитики: Внедрение инструментов бизнес-аналитики для получения более подробной и наглядной отчетности.
- Настройка системы: Настройка существующей системы для формирования необходимых отчетов.

Задача 7: Проблемы с Производительность Системы

Описание: Автоматизированная система бухгалтерского учета компании "Зета" работает медленно. Это затрудняет работу бухгалтеров и снижает эффективность.

Решение:

- Оптимизация базы данных: Оптимизация структуры базы данных, создание индексов, удаление ненужных данных.
- Обновление оборудования: Обновление серверного оборудования или переход на облачную платформу.
- Оптимизация запросов: Оптимизация запросов к базе данных.
- Обновление программного обеспечения: Установка последних обновлений и исправлений.

Задача 8: Миграция на Новую Систему

Описание: Компания "Эта" планирует перейти на новую автоматизированную систему бухгалтерского учета. Необходимо перенести данные из старой системы в новую.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование миграции: Разработка плана миграции с учетом всех этапов, сроков и ресурсов.</li> <li>• Подготовка данных: Подготовка данных к переносу, очистка данных, проверка данных на корректность.</li> <li>• Выполнение миграции: Выполнение миграции данных с использованием специальных инструментов или ручного переноса.</li> <li>• Тестирование: Проверка данных после миграции на корректность.</li> <li>• Обучение персонала: Обучение персонала работе с новой системой.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

### **3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-1.1; ПК-2.3; ПК-2.4**

1. Значение тайм-менеджмента в организации работы менеджера.
2. Влияние тайм-менеджмента на развитие карьеры.
3. Хронометраж как инструмент учета и контроля расходов времени менеджера.
4. Инвентаризация времени как инструмент тайм-менеджмента.
5. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
6. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности деятельности современной организации.
7. Алгоритм постановки целей в профессиональной сфере деятельности.
8. Модели SMART и «Дерево целей» — как инструменты профессионального стратегического планирования.
9. Соотношение временных затрат и получаемых результатов в деятельности менеджера (принцип Парето).
10. Установление приоритетов в решении профессиональных задач на основе метода АБВ.
11. Использование матрицы Эйзенхауэра для распределения стратегических, тактических и оперативных задач.
12. Метод «пяти пальцев» Л. Зайверта в планировании и контроле выполнения рабочих задач.
13. Стратегии управления рабочим временем менеджера.
14. Причины потерь рабочего времени и их классификация.
15. Способы сокращения потерь рабочего времени.
16. Фотография рабочего времени: цели, задачи, особенности.
17. Хронофаги как фактор потери рабочего времени: понятие и виды.
18. Режим рабочего времени, его роль в деятельности менеджера.
19. Особенности работы менеджера в условиях дефицита рабочего времени.
20. Инструменты организации рабочего времени руководителя.
21. Организация рабочего времени менеджера в рамках ненормированного рабочего дня.
22. Методы и инструменты планирования рабочего времени менеджера.



23. Понятие резервов рабочего времени и их классификация.
24. Ресурсно-календарный график планирования времени.
25. Правила личной организованности и самодисциплины.
26. Индивидуальный фонд времени и его структура.
27. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы.
28. Правила организации эффективного отдыха.
29. Способы минимизации неэффективных расходов времени.
30. Ассертивное поведение как инструмент управления временем менеджера.
31. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник тайм-менеджмента.
32. Значение тайм-менеджмента при управлении карьерой.
33. Роль тайм-менеджмента в процессе совершенствования принципов делегирования полномочий.
34. Значение контрольных мероприятий в тайм-менеджменте.
35. Работа над памятью как один из важных способов рационализации времени.
36. Инструменты повышения эффективности использования времени.
37. Организация рабочего времени подчиненных.
38. Процессный подход к организации рабочего времени на основе методики Кайдзен.
39. Зависимость состояния и работоспособности от биологической активности человека.
40. Концепция личностного и организационного развития С.Кови.
41. Составление дневного плана дел по методу «Альпы».

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № п/п | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций                      | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Зачет с оценкой<br><b>УК-1.1;</b><br><b>ПК-2.3;</b><br><b>ПК-2.4</b> | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и лаконичности ответа;<br>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br>Логика и аргументированность изложения;<br>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;<br>Культура ответа. | 1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;<br>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   |  | <p>ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> |
| 2. | <p><b>Тестирование</b><br/> <b>УК-1.1;</b><br/> <b>ПК-2.3;</b><br/> <b>ПК-2.4</b></p> | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.<br/> Количество правильных ответов</p> | <p><b>«отлично»</b> - процент правильных ответов<br/> =&gt; 90%;<br/> <b>«хорошо»</b> - процент правильных ответов<br/> =&gt; 70%;<br/> <b>«удовлетворительно»</b> - процент правильных ответов =&gt; 50%;<br/> <b>«неудовлетворительно»</b> - процент правильных ответов &lt; 50%.</p>   |

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование

профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента   |
|------------------|--|
| Лекция           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>   |
| Практические занятия   | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>   |
| Индивидуальные задания | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>   |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости</p> |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>   |
| Опрос      | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>  |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> </ul> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование                  | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>  |
| Подготовка к зачету с оценкой | <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>понимать их смысл и уметь его разъяснить;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li><li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li></ul> <p>готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |
|--|---|



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «Автоматизация бухгалтерского учёта»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки**  
38.03.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль)**  
Data Science

**Квалификация (степень) выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
очная

Москва  
2025 год набора



## ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

Ответы на тесты по Автоматизации Бухгалтерского Учета:

1. b
2. b
3. b
4. c
5. a
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. c
14. b
15. c
16. b
17. d
18. d
19. c
20. b
21. b
22. c
23. a
24. b
25. c
26. b
27. a
28. b
29. d
30. b
31. d
32. a
33. a
34. b
35. a
36. d
37. c
38. d
39. a
40. c

## РЕШЕНИЕ

### Задача 1: Выбор Бухгалтерской Программы для Среднего Предприятия

Описание: Среднее предприятие "Сириус" (производство мебели) нуждается в новой системе автоматизации бухгалтерского учета. У предприятия около 20 сотрудников, значительный объем операций, требуется интеграция с CRM-системой.

Задача: Какие факторы следует учитывать при выборе бухгалтерской программы? Какие функциональные возможности необходимы "Сириусу"?

Решение: "Сириус" должен учесть:

- Функциональность: Поддержка всех необходимых участков учета (бухгалтерский, налоговый, управленческий), интеграция с CRM.
- Масштабируемость: Возможность расширения функциональности в будущем.
- Стоимость: Стоимость лицензии, внедрения и обслуживания.
- Интеграция: Возможность интеграции с CRM и другими системами.
- Поддержка: Качество технической поддержки поставщика.

Необходимые возможности: автоматизация ввода первичных документов, формирование отчетности, анализ данных, интеграция с CRM для отслеживания продаж и клиентов.

### Задача 2: Проблема с Внедрением Новой Системы

Описание: Компания "Альфа" внедрила новую систему автоматизации бухгалтерского учета, но сотрудники испытывают трудности с ее использованием. Производительность труда снизилась, возникают ошибки.

Задача: Какие меры следует предпринять для решения проблемы?

Решение:

- Обучение сотрудников: Проведение качественного обучения персонала работе с новой системой.
- Техническая поддержка: Обеспечение доступа к квалифицированной технической поддержке.
- Настройка системы: Настройка системы под потребности компании и сотрудников.
- Поэтапное внедрение: Внедрение системы поэтапно, начиная с наиболее простых модулей.
- Обратная связь: Сбор обратной связи от сотрудников и внесение необходимых изменений в систему.

### Задача 3: Обеспечение Безопасности Данных

Описание: Компания "Бета" обеспокоена безопасностью данных в своей автоматизированной системе бухгалтерского учета.

Задача: Какие меры безопасности следует предпринять для защиты данных?

Решение:

- Контроль доступа: Разграничение доступа к данным на основе ролей пользователей.
- Шифрование данных: Шифрование данных как в состоянии покоя, так и при передаче.
- Резервное копирование: Регулярное создание резервных копий данных.
- Антивирусная защита: Установка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.
- Мониторинг системы: Мониторинг системы на наличие подозрительной активности.

#### Задача 4: Автоматизация Ввода Первичных Документов

Описание: Компания "Гамма" получает большое количество первичных документов в бумажном виде. Ввод данных занимает много времени и ресурсов.

Задача: Как автоматизировать процесс ввода первичных документов?

Решение:

- Использование сканеров: Оцифровка документов с помощью сканеров.
- Использование OCR-технологий: Автоматическое распознавание текста с оцифрованных документов.
- Использование специализированного программного обеспечения: Использование программ, позволяющих автоматизировать ввод данных из различных источников.

#### Задача 5: Интеграция с Другими Системами

Описание: Компания "Дельта" использует автоматизированную систему бухгалтерского учета, систему управления складом и CRM-систему. Данные между системами не синхронизируются.

Задача: Как интегрировать системы между собой?

Решение: Использование API, промежуточного программного обеспечения или облачных платформ, позволяющих интеграцию различных систем.

#### Задача 6: Анализ Данных и Отчетность

Описание: Компания "Эпсилон" нуждается в более эффективном анализе данных и формировании отчетности. Существующая система позволяет только формировать стандартные отчеты.

Решение:

- Использование OLAP-кубов: Переход на систему, поддерживающую OLAP-анализ для многомерного анализа данных.
- Использование инструментов бизнес-аналитики: Внедрение инструментов бизнес-аналитики

для получения более подробной и наглядной отчетности.

- **Настройка системы:** Настройка существующей системы для формирования необходимых отчетов.

#### Задача 7: Проблемы с Производительность Системы

**Описание:** Автоматизированная система бухгалтерского учета компании "Зета" работает медленно. Это затрудняет работу бухгалтеров и снижает эффективность.

**Решение:**

- **Оптимизация базы данных:** Оптимизация структуры базы данных, создание индексов, удаление ненужных данных.
- **Обновление оборудования:** Обновление серверного оборудования или переход на облачную платформу.
- **Оптимизация запросов:** Оптимизация запросов к базе данных.
- **Обновление программного обеспечения:** Установка последних обновлений и исправлений.

#### Задача 8: Миграция на Новую Систему

**Описание:** Компания "Эта" планирует перейти на новую автоматизированную систему бухгалтерского учета. Необходимо перенести данные из старой системы в новую.

**Решение:**

- **Планирование миграции:** Разработка плана миграции с учетом всех этапов, сроков и ресурсов.
- **Подготовка данных:** Подготовка данных к переносу, очистка данных, проверка данных на корректность.
- **Выполнение миграции:** Выполнение миграции данных с использованием специальных инструментов или ручного переноса
- **Тестирование:** Проверка данных после миграции на корректность.
- **Обучение персонала:** Обучение персонала работе с новой системой.