

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 14:30:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий службы»



И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности; ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое гражданское право?</p> <p>а) Отрасль права, регулирующая отношения между государством и гражданами.</p> <p>б) Отрасль права, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения между</p>	ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических	Базовый 1-3 минуты

<p>гражданами, организациями и другими субъектами, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности.</p> <p>в) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.</p> <p>г) Отрасль права, регулирующая уголовные отношения.</p> <p>2. Какие принципы лежат в основе гражданского права?</p> <p>а) Подчинение интересам государства.</p> <p>б) Равенство участников, автономия воли, неприкосновенность собственности, свобода договора, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела.</p> <p>в) Приоритет коллективных интересов.</p> <p>г) Централизованное планирование и распределение ресурсов.</p> <p>3. Кто является субъектами гражданского права?</p> <p>а) Только граждане.</p> <p>б) Граждане (физические лица), юридические лица, публично-правовые образования (государство, субъекты РФ, муниципальные образования).</p> <p>в) Только государственные органы.</p> <p>г) Только коммерческие организации.</p> <p>4. Что такое правоспособность?</p> <p>а) Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.</p> <p>б) Способность иметь гражданские права и нести обязанности.</p> <p>в) Способность отвечать по своим обязательствам.</p> <p>г) Способность совершать сделки.</p> <p>5. С какого момента возникает правоспособность гражданина?</p> <p>а) С момента достижения совершеннолетия.</p> <p>б) С момента рождения.</p> <p>в) С момента получения паспорта.</p> <p>г) С момента регистрации по месту жительства.</p> <p>6. Что такое дееспособность?</p> <p>а) Способность иметь гражданские права и нести обязанности.</p> <p>б) Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.</p>	<p>отношений</p> <p>ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	
---	---	--

<p>в) Способность отвечать по своим обязательствам. г) Способность совершать сделки.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>7. С какого момента возникает полная дееспособность гражданина?</p> <p>а) С 16 лет. б) С 18 лет. в) С момента заключения брака. г) С момента эмансипации.</p> <p>8. Что такое эмансипация?</p> <p>а) Признание гражданина недееспособным. б) Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным решением органа опеки и попечительства или суда. в) Ограничение дееспособности гражданина. г) Лишение гражданина гражданства.</p> <p>9. Что такое юридическое лицо?</p> <p>а) Просто группа людей. б) Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. в) Просто набор документов. г) Любая коммерческая организация.</p> <p>10. Какие виды юридических лиц существуют по цели деятельности?</p> <p>а) Только коммерческие. б) Коммерческие и некоммерческие организации. в) Только некоммерческие. г) Только государственные.</p> <p>Раздел 2: Объекты гражданских прав. Сделки</p> <p>11. Что является объектами гражданских прав?</p> <p>а) Только вещи. б) Вещи, деньги, ценные бумаги, иное имущество, работы, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага. в) Только деньги. г) Только ценные бумаги.</p> <p>12. Что такое вещь в гражданском праве?</p> <p>а) Любой предмет.</p>	<p>ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>б) Материальный объект, имеющий физические свойства и способный удовлетворять потребности человека.</p> <p>в) Только недвижимость.</p> <p>г) Только движимое имущество.</p>		
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>13. Какие виды вещей существуют по признаку оборотоспособности?</p> <p>а) Только изъятые из оборота.</p> <p>б) Свободно обращаемые, ограниченно оборотоспособные и изъятые из оборота.</p> <p>в) Только ограниченно оборотоспособные.</p> <p>г) Все вещи свободно обращаются.</p> <p>14. Что такое сделка?</p> <p>а) Любое действие гражданина.</p> <p>б) Действие граждан и юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.</p> <p>в) Только договор.</p> <p>г) Только одностороннее действие.</p> <p>15. Какие виды сделок существуют по количеству сторон?</p> <p>а) Только односторонние.</p> <p>б) Односторонние, двухсторонние и многосторонние (договоры).</p> <p>в) Только двухсторонние.</p> <p>г) Только многосторонние.</p> <p>16. Что такое договор?</p> <p>а) Любое соглашение.</p> <p>б) Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.</p> <p>в) Только письменное соглашение.</p> <p>г) Только устное соглашение.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ	ОПК-5.1. Знает основы норм права и	Базовый 1-3

<p>117. Какие формы сделок существуют?</p> <p>а) Только письменная. б) Устная и письменная (простая и нотариальная). в) Только устная. г) Только нотариальная.</p> <p>18. Что такое недействительная сделка?</p> <p>а) Сделка, совершенная в соответствии с законом. б) Сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, а также сделка, совершенная с нарушением прав и законных интересов других лиц. в) Сделка, не имеющая юридической силы. г) Сделка, не подлежащая исполнению.</p> <p>19. Какие виды недействительных сделок существуют?</p> <p>а) Только оспоримые. б) Ничтожные и оспоримые. в) Только ничтожные. г) Недействительных сделок не существует.</p> <p>20. Что такое ничтожная сделка?</p> <p>а) Сделка, которая признается недействительной только по решению суда. б) Сделка, которая является недействительной независимо от признания ее таковой судом. в) Сделка, которая может быть признана недействительной по решению суда. г) Сделка, которая автоматически становится действительной по истечении определенного срока.</p> <p>Раздел 3: Представительство. Сроки. Исковая давность</p> <p>21. Что такое представительство?</p> <p>а) Совершение сделки от своего имени. б) Совершение сделки одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, законе или акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления. в) Совершение сделки в пользу третьего лица. г) Совершение сделки без ведома другого лица.</p> <p>22. Что такое доверенность?</p> <p>а) Договор поручения. б) Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.</p>	<p>профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>МИНУТЫ</p>
--	--	----------------------

<p>в) Устное поручение. г) Заявление в полицию.</p> <p>23. В какой форме должна быть совершена доверенность?</p> <p>а) В любой форме. б) В письменной форме, требуемой для совершения сделки, на которую выдается доверенность, или в нотариальной форме, если законом предусмотрено нотариальное удостоверение такой сделки. в) Только в устной форме. г) Только в нотариальной форме..</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>24. Что такое срок в гражданском праве?</p> <p>а) Период времени. б) Момент или период времени, с которым связывается возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. в) Дата совершения сделки. г) Время работы организации.</p> <p>25. Что такое исковая давность?</p> <p>а) Срок действия договора. б) Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. в) Срок исполнения обязательства. г) Срок предъявления претензии.</p> <p>26. Каков общий срок исковой давности?</p> <p>а) 1 год. б) 3 года. в) 5 лет. г) 10 лет.</p> <p>27. С какого момента начинает течь срок исковой давности?</p> <p>а) С момента нарушения права. б) Со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права. в) С момента заключения договора. г) С момента предъявления претензии.</p> <p>28. Что происходит по истечении срока исковой давности?</p> <p>а) Право требования прекращается. б) Право на судебную защиту утрачивается, но должник вправе исполнить обязательство.</p>	<p>ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>в) Обязательство прекращается. г) Право требования переходит к государству.</p> <p>29. Может ли срок исковой давности быть восстановлен?</p> <p>а) Никогда. б) Да, в исключительных случаях, когда суд признает уважительными причины пропуска срока исковой давности. в) Только по решению президента. г) Только по решению парламента.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>30. Что означает применение исковой давности в суде?</p> <p>а) Суд рассматривает дело по существу. б) Суд отказывает в иске при наличии заявления ответчика о пропуске срока исковой давности. в) Суд автоматически удовлетворяет иск. г) Суд переносит рассмотрение дела.</p> <p>Раздел 4: Право собственности и другие вещные права</p> <p>31. Что такое право собственности?</p> <p>а) Право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению. б) Право владения, пользования и распоряжения своим имуществом, а также право его защиты от посягательств третьих лиц. в) Право владения и пользования имуществом. г) Право распоряжения имуществом.</p> <p>32. Какие правомочия включает в себя право собственности?</p> <p>а) Только право владения. б) Право владения, пользования и распоряжения. в) Только право пользования. г) Только право распоряжения.</p> <p>33. Что такое владение?</p> <p>а) Фактическое обладание вещью. б) Юридически обеспеченная возможность иметь вещь в своем хозяйстве. в) Право извлекать полезные свойства из вещи. г) Право определять юридическую судьбу вещи.</p> <p>34. Что такое пользование?</p>	<p>ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

а) Юридически обеспеченная возможность иметь вещь в своем хозяйстве.

б) Право извлекать полезные свойства из вещи.

в) Право владеть вещью.

г) Право распоряжаться вещью.

35. Что такое распоряжение?

а) Право владеть вещью.

б) Право определять юридическую судьбу вещи (продавать, дарить, завещать и т.д.).

в) Право извлекать полезные свойства из вещи.

г) Право пользоваться вещью.

36. Какие способы приобретения права собственности существуют?

а) Только по договору купли-продажи.

б) Первоначальные и производные способы.

в) Только по наследству.

г) Только в результате приватизации.

37. Что такое сервитут?

а) Ограниченное вещное право на чужую вещь.

б) Право ограниченного пользования чужим земельным участком, зданием, сооружением или другим недвижимым имуществом.

в) Право собственности на чужую вещь.

г) Право аренды чужой вещи.

38. Какие виды сервитутов существуют?

а) Только частные сервитуты.

б) Частные и публичные сервитуты.

в) Только публичные сервитуты.

г) Сервитутов не существует.

39. Что такое ипотека?

а) Кредит на покупку автомобиля.

б) Залог недвижимого имущества для обеспечения исполнения обязательства.

в) Аренда квартиры.

г) Страхование имущества.

40. Какие основания прекращения права собственности существуют?

а) Только продажа имущества.

б) Отчуждение собственником своего имущества другим лицам, отказ собственника от права собственности, гибель или уничтожение имущества, обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника, принудительное изъятие имущества для

государственных или муниципальных нужд. в) Только дарение имущества. г) Только наследование имущества.		
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов => 80%; «хорошо» - процент правильных ответов => 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 50%;

			«неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
--	--	--	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории

	<p>(классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь</p>

	<p>представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• самостоятельная работа в течение семестра;• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none">• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта;• готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва
2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. б
7. б
8. б
9. б
10. б
11. б
12. б
13. б
14. б
15. б
16. б
17. б
18. б
19. б
20. б
21. б
22. б
23. б
24. б
25. б
26. б
27. б
28. б
29. б
30. б
31. б
32. б
33. б
34. б
35. б
36. б
37. б
38. б
39. б
40. б