

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2025 14:30:47

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине: «Организация стратегических изменений»**

**Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ**

**Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**Квалификация выпускника – Экономист**

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.




Заведующий кафедрой  
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3**

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-4. Способен составлять Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

**СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>1. Что такое стратегические изменения?</b></p> <p>а) Любые изменения в организации.</p> <p>б) Фундаментальные преобразования, затрагивающие миссию, цели, структуру, культуру или стратегию организации, направленные на повышение ее конкурентоспособности и адаптацию к изменяющейся</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p><b>1-3</b></p> <p><b>минуты</b></p>

<p>внешней среде.</p> <p>в) Операционные улучшения.</p> <p>г) Ремонт оборудования.</p> <p><b>2. Какова основная цель стратегических изменений?</b></p> <p>а) Сокращение персонала.</p> <p>б) Повышение прибыльности организации.</p> <p>в) Адаптация организации к изменениям внешней среды и обеспечение ее долгосрочной устойчивости и конкурентоспособности.</p> <p>г) Увеличение объемов производства.</p> <p><b>3. Какие факторы могут быть драйверами стратегических изменений?</b></p> <p>а) Только экономический кризис.</p> <p>б) Изменения в законодательстве, технологический прогресс, изменения в потребительских предпочтениях, усиление конкуренции.</p> <p>в) Только действия конкурентов.</p> <p>г) Только внутренние проблемы организации.</p> <p><b>4. Что такое сопротивление изменениям?</b></p> <p>а) Поддержка новых инициатив.</p> <p>б) Отрицательное отношение сотрудников к нововведениям, проявляющееся в различных формах (от скрытого недовольства до открытого саботажа).</p> <p>в) Нейтральное отношение к изменениям.</p> <p>г) Стремление к инновациям.</p> <p><b>5. Какие причины могут вызывать сопротивление изменениям?</b></p> <p>а) Только лень сотрудников.</p> <p>б) Страх потери работы, непонимание целей изменений, недостаток информации, привычка к стабильности, низкая мотивация.</p> <p>в) Только высокая квалификация персонала.</p> <p>г) Только отсутствие изменений в прошлом.</p> <p><b>6. Что такое модель Lewin'a "Три шага перемен"?</b></p> <p>а) Модель оценки финансовых результатов.</p> <p>б) Модель управления изменениями, включающая размораживание (unfreezing), изменение (changing) и замораживание (refreezing).</p> <p>в) Модель мотивации персонала.</p> <p>г) Модель стратегического анализа.</p> <p><b>7. Что подразумевается под "размораживанием" (unfreezing) в модели Lewin'a?</b></p>	<p>управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
--	--	--

<p>а) Замораживание активов организации.  б) Создание осознания необходимости изменений и разрушение старых стереотипов и привычек.  в) Увольнение персонала.  г) Снижение затрат.</p>		
<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>  <b>8. Что подразумевается под "изменением" (changing) в модели Lewin'a?</b>  а) Отсутствие каких-либо действий.  б) Внедрение новых методов работы, технологий, структур и процедур.  в) Закрытие филиалов.  г) Снижение заработной платы.</p> <p><b>9. Что подразумевается под "замораживанием" (refreezing) в модели Lewin'a?</b>  а) Прекращение изменений.  б) Закрепление новых изменений в организационной культуре и системе управления.  в) Увольнение нелояльных сотрудников.  г) Снижение затрат на обучение.</p> <p><b>10. Что такое организационная культура?</b>  а) Список правил и инструкций.  б) Совокупность ценностей, убеждений, норм и правил поведения, разделяемых сотрудниками организации.  в) Набор корпоративных мероприятий.  г) Дизайн офиса.</p> <p><b>Раздел 2: Планирование стратегических изменений</b></p> <p><b>11. Что необходимо учитывать при планировании стратегических изменений?</b>  а) Только мнение руководства.  б) Внешнюю среду, внутренние ресурсы и возможности, цели и задачи организации, мнение заинтересованных сторон.  в) Только текущую прибыль.  г) Только мнение акционеров.</p> <p><b>12. Что такое стратегический анализ?</b>  а) Анализ только текущей деятельности.  б) Комплексный анализ внешней и внутренней среды организации для определения ее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.  в) Анализ только финансовой отчетности.  г) Анализ только действий конкурентов.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><b>Повышенный  3-5 минут</b></p>

<p><b>13. Какие инструменты используются для стратегического анализа?</b></p> <p>а) Только финансовый анализ.  б) SWOT-анализ, PEST-анализ, модель пяти сил Портера, анализ цепочки ценностей.  в) Только PEST-анализ.  г) Только SWOT-анализ.</p> <p><b>14. Что такое SWOT-анализ?</b></p> <p>а) Анализ только сильных сторон организации.  б) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и угроз во внешней среде.  в) Анализ только слабых сторон организации.  г) Анализ только угроз внешней среды.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p><b>15. Что такое PEST-анализ?</b></p> <p>а) Анализ только политических факторов.  б) Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов, влияющих на организацию.  в) Анализ только экономических факторов.  г) Анализ только социальных факторов.</p> <p><b>16. Что такое модель пяти сил Портера?</b></p> <p>а) Анализ только конкуренции.  б) Анализ конкурентной среды, включающий угрозу появления новых игроков, силу влияния поставщиков и покупателей, угрозу появления товаров-заменителей и уровень конкуренции внутри отрасли.  в) Анализ только поставщиков.  г) Анализ только покупателей.</p> <p><b>17. Что такое анализ цепочки ценностей?</b></p> <p>а) Анализ только затрат.  б) Анализ всех видов деятельности, которые создают ценность для потребителя, от закупки сырья до доставки готовой продукции.  в) Анализ только прибыли.  г) Анализ только продаж.</p> <p><b>18. Что такое разработка стратегии изменений?</b></p> <p>а) Простое перечисление целей.  б) Определение конкретных действий и шагов, необходимых для реализации стратегических изменений, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.  в) Описание желаемого будущего.  г) Список задач для сотрудников.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p><b>19. Какие элементы должны быть включены в план стратегических изменений?</b></p> <p>а) Только бюджет проекта.</p> <p>б) Цели и задачи, сроки реализации, необходимые ресурсы, распределение ответственности, механизмы контроля и оценки результатов.</p> <p>в) Только список сотрудников, ответственных за изменения.</p> <p>г) Только перечень необходимых документов.</p>		
--	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>20. Что такое управление проектом изменений?</b></p> <p>а) Отсутствие управления.</p> <p>б) Применение знаний, навыков, инструментов и методов к деятельности проекта для удовлетворения требований и достижения целей изменений.</p> <p>в) Только контроль бюджета проекта.</p> <p>г) Только контроль сроков выполнения задач.</p> <p><b>Раздел 3: Реализация стратегических изменений</b></p> <p><b>21. Какие факторы влияют на успешную реализацию стратегических изменений?</b></p> <p>а) Только поддержка руководства.</p> <p>б) Поддержка руководства, вовлеченность сотрудников, четкая коммуникация, наличие необходимых ресурсов, эффективное управление проектом.</p> <p>в) Только высокая заработная плата.</p> <p>г) Только строгий контроль.</p> <p><b>22. Что такое коммуникация в процессе изменений?</b></p> <p>а) Распространение слухов.</p> <p>б) Обмен информацией между участниками процесса изменений, направленный на повышение понимания целей, задач и методов реализации изменений.</p> <p>в) Скрытие информации.</p> <p>г) Игнорирование вопросов сотрудников.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><b>Базовый</b></p> <p><b>1-3</b></p> <p><b>минуты</b></p>



<p><b>23. Какие каналы коммуникации могут использоваться в процессе изменений?</b></p> <p>а) Только личные беседы.  б) Общие собрания, электронная почта, внутренние порталы, информационные бюллетени, тренинги и семинары.  в) Только электронная почта.  г) Только слухи.</p> <p><b>24. Что такое лидерство в процессе изменений?</b></p> <p>а) Контроль и принуждение.  б) Способность вдохновлять, мотивировать и направлять сотрудников в процессе изменений.  в) Авторитарный стиль управления.  г) Бездействие.</p> <p><b>25. Какие качества необходимы лидеру изменений?</b></p> <p>а) Только жесткость и требовательность.  б) Видение, коммуникабельность, решительность, эмпатия, умение работать в команде.  в) Только опыт работы.  г) Только высокий уровень интеллекта.</p> <p><b>26. Как можно преодолеть сопротивление изменениям?</b></p> <p>а) Игнорировать сопротивление.  б) Вовлечение сотрудников в процесс планирования и реализации изменений, предоставление информации, обучение и поддержка, создание позитивной атмосферы.  в) Увольнение сотрудников, сопротивляющихся изменениям.  г) Увеличение нагрузки на сотрудников.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p><b>27. Что такое коучинг и менторинг в процессе изменений?</b></p> <p>а) Бесплезные занятия.  б) Предоставление индивидуальной поддержки и помощи сотрудникам в адаптации к новым условиям и развитию необходимых навыков.  в) Пустая трата времени.  г) Замена обучения.</p> <p><b>28. Как мотивировать сотрудников на участие в изменениях?</b></p> <p>а) Только материальное стимулирование.  б) Материальное стимулирование, признание заслуг, предоставление возможностей для развития, создание атмосферы доверия и сотрудничества.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает</p>	<p><b>Повышенный</b>  <b>3-5 минут</b></p>

<p>в) Только угрозы увольнения. г) Только повышение в должности.</p> <p><b>29. Что такое управление заинтересованными сторонами (stakeholder management)?</b></p> <p>а) Игнорирование мнения заинтересованных сторон. б) Идентификация, анализ и управление ожиданиями и потребностями заинтересованных сторон, влияющих на проект изменений. в) Манипулирование заинтересованными сторонами. г) Подкуп заинтересованных сторон.</p> <p><b>30. Как оценить эффективность реализованных стратегических изменений?</b></p> <p>а) Только по прибыли. б) Сравнение фактических результатов с запланированными показателями, анализ финансовых и нефинансовых показателей, оценка удовлетворенности сотрудников и клиентов. в) Только по объему продаж. г) Только по количеству новых продуктов.</p> <p><b>Раздел 4: Управление рисками при стратегических изменениях</b></p> <p><b>31. Какие риски могут возникнуть при реализации стратегических изменений?</b></p> <p>а) Отсутствие рисков. б) Финансовые риски, операционные риски, репутационные риски, риски, связанные с человеческим фактором. в) Только финансовые риски. г) Только операционные риски.</p> <p><b>32. Что такое идентификация рисков?</b></p> <p>а) Игнорирование рисков. б) Выявление потенциальных рисков, которые могут повлиять на реализацию стратегических изменений. в) Оценка вероятности наступления рисков. г) Разработка плана управления рисками.</p> <p><b>33. Что такое оценка рисков?</b></p> <p>а) Разработка плана управления рисками. б) Определение вероятности наступления рисков и потенциального воздействия на проект изменений. в) Игнорирование рисков. г) Предотвращение рисков.</p> <p><b>34. Что такое разработка плана управления</b></p>	<p>меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	
--	---	--

<p><b>рисками?</b></p> <p>а) Список возможных рисков.  б) Определение стратегий и действий для снижения вероятности наступления рисков и смягчения их последствий.  в) Отсутствие действий.  г) Передача рисков другой организации.</p> <p><b>35. Какие стратегии управления рисками вы знаете?</b></p> <p>а) Только избежание риска.  б) Избежание риска, снижение риска, передача риска, принятие риска.  в) Только снижение риска.  г) Только принятие риска.</p> <p><b>36. Что означает стратегия "избежание риска"?</b></p> <p>а) Передача риска другой организации.  б) Отказ от деятельности, связанной с высоким уровнем риска.  в) Снижение вероятности наступления риска.  г) Принятие риска.</p> <p><b>37. Что означает стратегия "снижение риска"?</b></p> <p>а) Отказ от деятельности, связанной с риском.  б) Принятие мер по снижению вероятности наступления риска или уменьшению размера ущерба.  в) Передача риска другой организации.  г) Принятие риска.</p>		
<p><b><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></b></p> <p><b>38. Что означает стратегия "передача риска"?</b></p> <p>а) Принятие риска на себя.  б) Передача ответственности за риск другой организации, например, через страхование.  в) Снижение вероятности наступления риска.  г) Отказ от деятельности, связанной с риском.</p> <p><b>39. Что означает стратегия "принятие риска"?</b></p> <p>а) Передача риска другой организации.  б) Осознанное решение принять риск и не предпринимать никаких действий по его снижению или избежанию.  в) Снижение вероятности наступления риска.  г) Отказ от деятельности, связанной с риском.</p> <p><b>40. Что такое мониторинг и контроль рисков?</b></p> <p>а) Отсутствие контроля.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

б) Постоянное наблюдение за рисками и реализацией плана управления рисками, внесение корректировок при необходимости. в) Однократная оценка рисков в начале проекта. г) Передача ответственности за риски другой организации.		
---	--	--

### 3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

1. Понятие «развитие», «организационное развитие».
2. Виды изменений.
3. Причины организационных изменений.
4. Процесс изменений, основные характеристики.
5. Политики изменений: понятие, виды их сущность.
6. Основные модели управления изменениями.
7. Модель переходного периода.
8. Модель постепенного периода.
9. Модель «EASIER».
10. Модель управления изменениями с позиции процессно-системного подхода. Модель Карнеги как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
11. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
12. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
13. Причины сопротивления изменениям.
14. Модель «силового поля» К. Левина.
15. Методы преодоления сопротивления изменениям.
16. Модель жизненного цикла А.И. Пригожина.
17. Модель жизненного цикла И. Адизиса.
18. Модель организационного развития Л. Данко.
19. Модель развития и кризисов роста организации Л. Грейнера.
20. Условия рационального управления организационными изменениями по этапам жизненного цикла организации.
21. Модель жизненного цикла Р.Л. Дафта.
22. Модель Р. Липитга.
23. Мониторинг и контроль процесса изменений.
24. Концепция «обучающейся организации».
25. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи.
26. Лидер команды стратегических изменений.
27. Основные этапы развития команды стратегических изменений.
28. Принципы создания команд для стратегических изменений.
30. Эффективность работы команды.
31. Роль коучинга в процессе организационных перемен.
32. Понятие, принципы, виды коучинга.
33. Этапы коучинга организационных изменений.
34. Стратегии осуществления изменений.
35. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
36. Теория *E* и теория *O* организационных изменений.

37. Модель «крисой перемен» Дж.Дакка.
38. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
39. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта.
40. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.
41. Диаграмма Исикавы.
42. Модель организационных изменений Курта Левина.
43. Концепция организационного развития.
44. Риски управления изменениями.
45. Внешние причины изменений.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком,

			<p>однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<b>Тестирование</b> ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p><b>«отлично»</b> - процент правильных ответов =&gt; 80%;</p> <p><b>«хорошо»</b> - процент правильных ответов =&gt; 65%;</p> <p><b>«удовлетворительно»</b> - процент правильных ответов =&gt; 50%;</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> - процент правильных ответов &lt; 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является

обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные

задания	издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>



	<p>преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с</p>

	<p>трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансы структур национального хозяйства» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

## **КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине: «Организация стратегических изменений»**

**СПЕЦИАЛИТЕТ**

**Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**Квалификация выпускника – Экономист**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

**2025 год набора**

## ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. б
2. в
3. б
4. б
5. б
6. б
7. б
8. б
9. б
10. б
11. б
12. б
13. б
14. б
15. б
16. б
17. б
18. б
19. б
20. б
21. б
22. б
23. б
24. б
25. б
26. б
27. б
28. б
29. б
30. б
31. б
32. б
33. б
34. б
35. б
36. б
37. б
38. б
39. б
40. б