

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)  
Дата подписания: 26.09.2024 15:01:06  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

**Экономический факультет**  
**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Принятие и исполнение государственных решений**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Лукьянец А.С., доцент кафедры  
Социальных технологий и государственной службы

Москва 2024


## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социальных технологий и государственной службы»

протокол № от «19» февраля 2024г.

И.о. зав. каф. «Социальных технологий  
и государственной службы»



А.С. Лукьянец

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Аннотация к дисциплине.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....  | 5  |
| 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....  | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 6  |
| 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....   | 6  |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....   | 9  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....  | 10 |
| 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» .....  | 12 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....  | 12 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....  | 14 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....                       | 15 |
| 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....  | 15 |
| 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....   | 18 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 19 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 20 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 21 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 24 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 25 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение.....  | 25 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система.....  | 25 |
| 10.3. Современные профессиональные баз данных.....  | 25 |
| 10.4. Информационные справочные системы.....  | 26 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 26 |
| 12. Лист регистрации изменений.....   | 27 |

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Предметом изучения дисциплины является деятельность органов административного управления, воплощающихся в принятии и реализации соответствующих государственных решений: политических и административных, анализ, типы решений, способы их разработки, уровень участия различных субъектов в принятии управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

### **Целью изучения дисциплины:**

является формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-2.2** -Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**ПК-2.1.** - Участвует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления

**ПК-2.2.** - Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций)  | Индикаторы достижения компетенций  | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции       |
|-----------------|---|--|--|
| <b>УК-2</b>     | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                          | <b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений      | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
| <b>ПК-2</b>     | Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта | <b>ПК-2.1.</b><br>Участствует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |
|                 |   | <b>ПК-2.2.</b><br>Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования         | <u>Контактная работа:</u><br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u> |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины  | Всего часов          |                             |                        |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                                 | 144                  |                             |                        |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)        | 56                   | 30                          | 18                     |
| Аудиторная работа (всего):                                    | 56                   | 30                          | 18                     |
| в том числе:  |                      |                             |                        |
| Лекции  | 36                   | 18                          | 10                     |
| семинары, практические занятия                                | 18                   | 10                          | 6                      |
| лабораторные работы   |                      |                             |                        |
| Консультация  | 2                    | 2                           | 2                      |
| Внеаудиторная работа (всего):                                 |                      |                             |                        |
| в том числе:  |                      |                             |                        |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                    | 52                   | 78                          | 117                    |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося -<br><b>Экзамен</b> | 36 (контроль)        | 36 (контроль)               | 9 (контроль)           |

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| №п/п | Разделы и темы дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                           |                      |                              |                        |                    | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |          |
|------|----------------------------|---------|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|---|----------|
|      |                            |         | Всего  | Из них аудиторные занятия |                      |                              | Самостоятельная работа | Контрольная работа |   | Курсовая |
|      |                            |         |  | Лекции                    | Практикум. Лаборатор | Практическ.занятия /семинары |                        |                    |   |          |
| 1    | Предмет и методологические | 7       | 26   | 8                         |                      | 2                            | 16                     |                    | Опрос   |          |

|   |   |   |     |    |  |    |  |    |  |                     |
|---|---|---|-----|----|--|----|--|----|--|---------------------|
|   | основы теории принятия государственных решений                          |   |     |    |  |    |  |    |  |                     |
| 2 | Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений | 7 | 26  | 8  |  | 2  |  | 16 |  | Опрос               |
|   | <b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>                              |   |     |    |  |    |  |    |  | <b>Тестирование</b> |
| 3 | Механизмы разработки и принятия государственных решений                 | 7 | 46  | 10 |  | 8  |  | 28 |  | Коллоквиум          |
| 4 | Организация процесса исполнения государственных решений                 | 7 | 46  | 10 |  | 6  |  | 30 |  | Коллоквиум          |
|   | <b>ИТОГО</b>  |   | 144 | 36 |  | 18 |  | 52 |  | <b>Экзамен (36)</b> |

для очно-заочной формы обучения

| №п/п | Разделы и темы дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                           |                      |                              |                        |                    |          | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------|---|---------|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|----------|---|
|      |   |         | Всего  | Из них аудиторные занятия |                      |                              | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая |   |
|      |   |         |  | Лекции                    | Практикум. Лаборатор | Практическ.занятия /семинары |                        |                    |          |   |
| 1    | Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | 8       | 26   | 4                         |                      | 2                            |                        | 20                 |          | Опрос   |
| 2    | Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений   | 8       | 26   | 4                         |                      | 2                            |                        | 20                 |          | Опрос   |
|      | <b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>                                |         |  |                           |                      |                              |                        |                    |          | <b>Тестирование</b>   |
| 3    | Механизмы разработки и принятия государственных решений                   | 8       | 46   | 6                         |                      | 4                            |                        | 36                 |          | Коллоквиум  |

|   |   |   |     |    |  |    |  |    |  |                     |
|---|---|---|-----|----|--|----|--|----|--|---------------------|
| 4 | Организация процесса исполнения государственных решений | 8 | 46  | 4  |  | 2  |  | 40 |  | Коллоквиум          |
|   | <b>ИТОГО</b>  |   | 144 | 18 |  | 10 |  | 78 |  | <b>Экзамен (36)</b> |

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### ***Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений***

#### *Содержание лекционных занятий*

Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Методологические основы теории принятия государственных решений. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.
2. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений

### ***Тема 2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений***

#### *Содержание лекционных занятий:*

Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Функции государственного управления

### ***Тема 3. Механизмы разработки и принятия государственных решений***

#### *Содержание лекционных занятий:*

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.



Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

*Содержание практических занятий:*

1. Государственная экономическая политика.
2. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.
3. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.

#### ***Тема 4. Организация процесса исполнения государственных решений***

*Содержание лекционных занятий:*

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений

*Содержание практических занятий:*

1. Стадии процесса реализации государственных решений.
2. Сущность и виды ответственности.
3. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| <b>Наименование темы</b>  | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>   | <b>Формы самостоятельной работы</b>                               | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>           | <b>Форма контроля</b> |
|---|--|---|--|-----------------------|
| Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений | 1. Что является предметом теории принятия управленческих решений?<br>2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию управленческих решений?<br>3. В чем отличие разработки государственных и политических решений от решений в сфере бизнеса? | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос, доклад         |
| Тема 2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений   | 1. Охарактеризуйте стадии этапа принятия государственных решений.<br>2. Охарактеризуйте подготовительный этап принятия государственных решений.<br>3. В чем заключается сущность и содержание этапа реализации целей?  | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации  | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос, доклад         |
| Тема 3. Механизмы разработки и принятия государственных решений                   | Опишите алгоритм прогнозирования принятия государственного решения.<br>2. Охарактеризуйте процесс планирования при разработке государственных управленческих решений.<br>3. Укажите основные инструменты планирования  | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Коллоквиум, доклад    |
| Тема 4. Организация процесса исполнения государственных решений                   | 1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.<br>2. Перечислите   | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Коллоквиум, доклад    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>составляющие и источники рисков в управлении.<br/> 3. Перечислите составляющие и условия неопределенности.<br/> 4. Каковы методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности?</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Шкала и критерии оценки, балл  | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1.    | Опрос                            | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала                   | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.<br>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.   | УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2        |
| 2     | Доклад-презентация               | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;<br>«2» - докладчик не раскрыл тему | УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2        |
| 3     | Коллоквиум                       | Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы                     | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями;   | УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2        |

|   |              |  |  |                          |
|---|--------------|--|--|--------------------------|
|   |              |  | дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.<br>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. |                          |
| 4 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul> | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.  | УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2 |

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| №  | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл   |
|----|--|--|---|
| 1. | Экзамен –<br>УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2        | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и лаконичности ответа;<br>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br>Логика и аргументированность | 1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;<br>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   | изложения;<br>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;<br>Культура ответа. | предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;<br>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;<br>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины. |
| 1. | <b>Тестирование (на экзамене) -</b><br>УК-2.2, ПК-2.1<br>ПК-2.2 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов      | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.  |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений», «Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений»**

1. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание государственного решения.
3. Типология государственных решений.
4. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
5. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений
6. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.
7. Общее и особенности государственных и политических решений

### **6.3.1.2. Типовые варианты тестовых заданий**

1. На какие виды подразделяются государственные решения по значимости?
  - а) Обязательные и рекомендательные
  - б) Устными и письменными
  - в) Запретительные и ограничительные
  - г) Экономические и административные
  
2. На какие виды подразделяются государственные решения по содержанию?
  - а) Экономические и административные
  - б) Обязательные и рекомендательные
  - в) Устными и письменными
  - г) Запретительные и ограничительные
  
3. На какие виды подразделяются государственные решения по субъектам принятия?
  - а) Экономические и административные
  - б) Обязательные и рекомендательные
  - в) Законодательные, исполнительные, судебные
  - г) Запретительные и ограничительные
  
4. На какие виды подразделяются государственные решения по характеру воздействия?
  - а) Экономические и административные
  - б) Обязательные и рекомендательные
  - в) Запретительные и ограничительные
  - г) Устными и письменными
  
5. Что означает термин «классификация решений»?
  - а) Ранжирование решений
  - б) Группировка решений по каким-либо признакам
  - в) Оценка качества решений
  - г) Структуризация решений
  
6. В какой срок принятые Государственной Думой федеральные законы передаются на рассмотрение Совета Федерации?
  - а) В течение 14 дней
  - б) В течение 3 дней
  - в) В течение 10 дней
  - г) В течение 5 дней
  
7. Какие из перечисленных государственных решений принимает Совет Федерации?
  - а) Закон и постановление
  - б) Распоряжение и определение
  - в) Постановление и распоряжение
  - г) Распоряжение и протокол
  
8. Какие из перечисленных государственных решений принимает Правительство РФ?
  - а) Постановление и протокол
  - б) Распоряжение и протокол
  - в) Постановление и определение
  - г) Постановление и распоряжение
  
9. Какие из перечисленных государственных решений принимает Президент РФ?
  - а) Федеральный закон и постановление
  - б) Указ и распоряжение
  - в) Постановление и распоряжение

г) Приказ и распоряжение

10. Какие из перечисленных государственных решений принимает Государственная Дума?

- а) Постановление
- б) Распоряжение
- в) Указ
- г) Приказ

11. Укажите действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения.

- а) Мотивация исполнителей решения
- б) Сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными
- в) Определение фактического объема израсходованных ресурсов
- г) Определение показателей для сравнения альтернативных вариантов

12. Укажите управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации.

- а) Сравнение фактических параметров организации с плановыми
- б) Формулировка проблемы
- в) Сбор информации
- г) Сопоставление вариантов решения

13. Укажите управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы.

- а) Количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей
- б) Определение состава исполнителей решения
- в) Определение сроков выполнения решения
- г) Выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации

14. Укажите действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения.

- а) Распределение ресурсов по срокам выполнения решения
- б) Распределение обязанностей между исполнителями
- в) Сравнение фактических результатов решения с запланированными
- г) Сбор информации

15. Укажите элементы технологии принятия решений.

- а) Последовательность стадий разработки
- б) Стили управления
- в) Методы разработки
- г) Психологические феномены

16. Укажите возможные способы преодоления неопределенности.

- а) Повышение достоверности информации
- б) Увеличение количества вариантов решения
- в) Совершенствование организации выполнения решения
- г) Повышение полноты информации

17. Укажите признаки риска.

- а) Слабая мотивация принятия, реализации решения
- б) Вероятность положительных отклонений результата решения
- в) Вероятность отрицательных отклонений результата решения
- г) Несовершенство контроля реализации решения

18. Укажите признаки риска.

- а) Слабая мотивация принятия, реализации решения
- б) Вероятность положительных отклонений результата решения



- в) Вероятность отрицательных отклонений результата решения
- г) Несовершенство контроля реализации решения

19. Укажите основные методы снижения рисков при реализации государственных решений.

- а) Убеждение граждан
- б) Контроль
- в) Льготы
- г) Страхование

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы экзамену**

1. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание государственного решения.
3. Типология государственных решений.
4. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
5. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений
6. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.
7. Общее и особенности государственных и политических решений.
8. Типология управленческих государственных решений.
9. Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решения
10. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
11. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
12. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.
13. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
13. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
14. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
15. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
16. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
17. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
18. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
19. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.
20. Выбор критерия в государственном управлении,
21. Организационные аспекты разработки решений.
22. Технологии законодательного процесса.
23. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
24. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.
25. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
26. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
27. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
28. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.

29. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.

30. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

31. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

32. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.

33. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

34. Принципы реализации государственных решений.

35. Стадии процесса реализации государственных решений.

36. Виды ответственности руководителя.

37. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.

38. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.

39. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

40. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной формы обучения, в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе: учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html>

2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

3. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

4. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба: практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>.

## б) дополнительная учебная литература:

1. Технологии принятия государственных решений : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121706.html>

2. Брянцев, И. И. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0827-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120289.html>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности       | Методические указания по организации деятельности студента  |
|------------------------|---|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.   |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.  |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.  |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul> |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>   |
| <p>Коллоквиум</p> | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>   |
| Тестирование          | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> |
| Подготовка к экзамену | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамену. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамену.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамену по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul>                                       |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li></ul> |
|--|---|

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3АЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —



<http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

11. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

12. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании  
Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|----------------------|--|-------------------------|
| 1.    |                      |  |                         |
| 2.    |                      |  |                         |
| 3.    |                      |  |                         |
| 4.    |                      |  |                         |
| 5.    |                      |  |                         |
| 6.    |                      |  |                         |
| 7.    |                      |  |                         |
| 8.    |                      |  |                         |
| 9.    |                      |  |                         |
| 10.   |                      |  |                         |