

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2026 17:55:26

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочно)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2016 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ОАНО ВО «МПСУ»

_____ А.А.Панарин

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Москва, 2026

Общие положения

- 1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого - социальный университет» (далее по тексту - Университет), осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям бакалавриата), а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и реализующим профессиональные образовательные программы в тесной интеграции с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.2. Факультет создаётся приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета.
- 1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.
- 1.4. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244 «О внесении изменений в порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением

- 1.5. Факультет может иметь в своем составе кафедры, относящиеся к направлению подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение на факультете. Факультет сотрудничает с общеуниверситетскими кафедрами, другими факультетами и их кафедрами, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю деятельности факультета.
- 1.6. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который избирается решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.7. Факультет имеет печать, штампы, а также иные средства индивидуализации.

2. Направления деятельности и основные задачи факультета

- 2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:
 - 2.1.1. Реализация в процессе обучения требований государственных образовательных стандартов и разработка предложений по совершенствованию процесса подготовки специалистов.
 - 2.1.2. Содействие обеспечению и развитию многоуровневого образования.
 - 2.1.3. Создание единой учебно - методической основы для обеспечения последовательного многоуровневого образования.
 - 2.1.4. Подготовка с учетом реальной потребности предложений на факультете

новых специальностей.

2.1.5. Введение в процессе обучения студентов новых педагогических технологий, в т. ч. сквозную компьютеризацию учебного процесса, начиная с первого курса и при выполнении ими курсовых и дипломных работ.

2.1.6. Содействие повышению объемов и результативности научно-исследовательской работы профессорско - преподавательского состава, аспирантов и студентов факультета.

2.1.7. Создание в тесной координации с работой кафедр факультета учебно - методического обеспечения процесса обучения, отвечающего современным требованиям к подготовке специалистов.

2.1.8. Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научно - педагогических кадров, а также условий для повышения профессионального мастерства профессорско - преподавательского состава кафедр.

2.1.9. Проведение современного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов по специальностям факультета и их востребованности.

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов по специальностям факультета.

2.2.2. Создание современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников, повышение квалификации работников факультета.

2.2.4. Обеспечение в установленном порядке учебного процесса и научных исследований литературой, оборудованием и материалами.

2.2.5. Координация научно-исследовательской, учебной и учебно-методической работы кафедр и других структурных подразделений факультета.

2.2.6. Разработка системы мер по формированию у студентов младших курсов

интереса к научным исследованиям и вовлечению студентов старших курсов в научно-исследовательскую работу в соответствии с направлениями научных исследований профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2.7. Воспитательная работа с обучающимися (студенты, слушатели).

3. Функции факультета

- 3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся (студентов, слушатели) на факультете.
- 3.2. Контроль успеваемости, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.
- 3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.
- 3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль их качества и хода выполнения.
- 3.5. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний студентов по отдельным дисциплинам осуществляется по инициативе преподавателей и кафедр (при их наличии в составе факультета) и закрепляется в рабочих учебных планах в соответствии с утвержденными нормативами.
- 3.6. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.
- 3.8. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.
- 3.9. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

- 3.10. Участие в работе приёмной комиссии Университета.
- 3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.
- 3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.
- 3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Структура и руководство факультетом

- 4.1. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются Ректором Университета.
- 4.2. В состав факультета входят: деканат, кафедры, научные лаборатории, центры.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета по всем направлениям осуществляет декан факультета, который избирается Ученым советом Университета из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением об Ученом совете. Избранный декан назначается на должность приказом Ректора Университета.
- 4.4. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
- 4.5. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы декан принимает к исполнению поручения

проректоров по соответствующим направлениям, а по вопросам планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса – начальника учебно-методического управления.

- 4.6. В зависимости от численности факультета в помощь декану по его представлению приказом Ректора Университета могут быть назначены заместители.
- 4.7. В структуре деканата, кроме декана и заместителя могут быть также методист (ы), число штатных единиц которых определяется контингентом студентов на факультете.
- 4.8. Методист по представлению декана назначается на должность приказом Ректора Университета.
- 4.9. Трудовые обязанности сотрудников факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета и их должностными инструкциями.
- 4.10. Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, методической, научно - исследовательской и воспитательной работы со студентами факультета и принятия решений по ним при деканате создается Совет факультета, который осуществляет работу в соответствии с Положением о Совете факультета.
- 4.11. На факультете соответственно специальностям должны быть созданы выпускающие кафедры, осуществляющие деятельность в соответствии с Положением о кафедре.

5. Совет факультета

- 5.1. Членами Совета факультета по должности являются декан, его заместители и заведующие кафедрами. Остальные члены Совета факультета подлежат избранию на срок 5 лет открытым голосованием на первом заседании Совета в учебном году (по истечении срока их пребывания в Совете).

5.2. Совет факультета:

- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- подводит итоги учебных и производственных практик студентов;
- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- вправе рекомендовать кандидатуры на должность декана факультета;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности профессорско - преподавательского состава в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, ежегодно рассматривает индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;
- вырабатывает и утверждает рекомендуемые темы диссертационных работ в рамках основных научных направлений;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, докторантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает отчеты руководителей практик;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5.3. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

5.4. Решения Совета факультета по вопросам учебной, научной, воспитательной и др. работы факультета принимается при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов.

- 5.5. Решения Совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.
- 5.6. Заседания Совета факультета проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.7. Срок хранения протоколов Совета на факультете и порядок передачи их в архив определяется номенклатурой дел факультета.

6. Деканат факультета

6.1. Деканат выполняет следующие функции:

- организует и контролирует учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию студентов, контролирует выполнение учебных планов специальностей в соответствии с ГОС и учебных планов бакалавров в соответствии с ФГОС;
- контролирует своевременность и качество организации и проведения практики студентов факультета;
- организует оформление рабочих дипломов, оформляет приложения к дипломам об уровне образования, академические справки и организует выпуск студентов;
- ведет учет и регистрацию входящей и исходящей документации, а также выданных свидетельств, справок;
- готовит необходимую документацию для ведения переписки с организациями и частными лицами;
- документирует деятельность факультета в соответствии с Номенклатурой дел факультета, утверждаемой Ректором Университета.

6.2. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке.

6.2.1. С Учебно-методическим управлением по вопросам:

- лицензирования и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата факультета;
- организации итоговой государственной аттестации выпускников;
- согласования учебных и оперативных планов по специальностям и направлениям бакалавриата;
- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;
- распределения и закрепления аудиторного фонда.

6.2.2. С приемной комиссией по вопросам:

- зачисления студентов на 1-й курс;
- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами факультета и потребностями рынка труда;
- работы с учебными учреждениями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете;
- с учебным управлением по вопросам: приема, отчисления, восстановления, перевода, оплаты обучения и другим вопросам договорных отношений студентов;
- с другими структурными подразделениями Университета по направлениям их деятельности в соответствии с организационно - распорядительными и нормативными документами Университета.

7. Права факультета

Факультет имеет право:

- 7.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.
- 7.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.
- 7.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания

учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

- 7.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.
- 7.5. Контролировать выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка.
- 7.6. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.
- 7.7. Заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов.
- 7.8. Заключать договоры с предприятиями о прохождении студентами факультета производственной практики.
- 7.9. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.
- 7.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

8. Ответственность факультета

Факультет несет ответственность за:

- 8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.
- 8.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.
- 8.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.
- 8.4. На обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 8.5. На обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной

деятельности.

9. Прекращение деятельности факультета

- 9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.
- 9.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.
- 9.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета.
- 10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом Ректора Университета.