

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пявлярия Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28/09/2024 15:01:06

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 14-78 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» февраля 2024г.

## Экономический факультет

### Рабочая программа учебной дисциплины

### Бизнес-планирование

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственное муниципальное управление и контроль

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Шмидт В.Р., доцент кафедры  
Экономики и финансов

Москва 2024

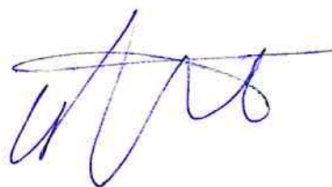
## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное муниципальное управление и контроль, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016, Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г. регистрационный № 59295); Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и финансов»

протокол № от «19» февраля 2024г.

Зав. каф. «Экономики и финансов»



И.А. Железнов

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» .....	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	19
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	32
10.2. Электронно-библиотечная система.....	32
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	32
10.4. Информационные справочные системы.....	33
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
12. Лист регистрации изменений.....	34

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бизнес-планирование». Дисциплина дает возможность разработки комплексного плана действий, обеспечивающих достижение установленных с помощью маркетинговых исследований и стратегического анализа целей.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса для очной и очно-заочной форм обучения и на 2 курсе заочной формы обучения, форма контроля – экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование профессиональных компетенций у будущих муниципальных и государственных служащих путем освоения бизнес-планирования в сфере экономической деятельности.

### **Задачи:**

- сформировать знания о методологических основах бизнес - планирования: сущности, особенностях бизнес – планирования в России; отличии бизнес – плана от других плановых документов; целях, задачах, функциях и принципах бизнес – планирования; требованиях к бизнес – плану, его структуре и содержанию; принципиальных моделях бизнес – плана; особенностях бизнес – планирования для разных организаций и др.

- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.

- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области бизнес – планирования путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2-Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) на основе Справочника

квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Профессионального стандарта 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия, семинары <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-10.2-Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	30	20
Аудиторная работа (всего):	58	30	20

в том числе:			
Лекции	20	10	8
семинары, практические занятия	36	18	10
лабораторные работы			
консультация	2	2	2
Внеаудиторная работа (всего):	86	114	124
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	78	115
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>Экзамен</b>	36	36	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	4	6	1		2	3		Опрос	
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	4	6	1		2	3		Коллоквиум	
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	4	7	1		2	4		Опрос	

4	Концепция бизнеса	4	8	1		3	4			Коллоквиум
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	4	8	1		3	4			Опрос
6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	4	8	1		3	4			Тестирование
7	Производственный план	4	9	2		3	4			Коллоквиум
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
8	Организационный план	4	9	2		3	4			Тестирование
9	Финансовый план	4	9	2		3	4			Коллоквиум
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	4	9	2		3	4			Опрос
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	4	9	2		3	4			Коллоквиум
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	4	9	2		3	4			Опрос
13	Риски и страхование бизнеса	4	9	2		3	4			Опрос
	<b>Итого</b>		<b>106</b>	<b>20</b>		<b>36</b>	<b>50</b>			
	<b>Консультация</b>		<b>2</b>				<b>2</b>			<b>Консультация</b>
	<b>Экзамен</b>		<b>36</b>				<b>36</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>20</b>		<b>36</b>	<b>88</b>			

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Контрольная работа	

				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	5	8	1		1	6			Опрос
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	5	8	1		1	6			Коллоквиум
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	5	8	1		1	6			Опрос
4	Концепция бизнеса	5	8	1		1	6			Коллоквиум
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	5	7			1	6			Опрос
6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	5	8	1		1	6			Тестирование
7	Производственный план	5	7			1	6			Коллоквиум
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>									<b>Тестирование</b>
8	Организационный план	5	7			1	6			Тестирование
9	Финансовый план	5	9	1		2	6			Коллоквиум
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	5	9	1		2	6			Опрос
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	5	9	1		2	6			Коллоквиум
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	5	9	1		2	6			Опрос
13	Риски и страхование бизнеса	5	9	1		2	6			Опрос
	<b>Итого</b>		<b>106</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>78</b>			
	<b>Консультация</b>		<b>2</b>				<b>2</b>			<b>Консультация</b>
	<b>Экзамен</b>		<b>36</b>				<b>36</b>			<b>Экзамен</b>



	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>116</b>		
--	--------------	--	------------	-----------	--	-----------	------------	--	--

**для заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные	Практические занятия /семинары				
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	2	10	1		1	8		Опрос	
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	2	10	1		1	8		Коллоквиум	
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	2	11	1		1	9		Опрос	
4	Концепция бизнеса	2	11	1		1	9		Коллоквиум	
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	2	10	1			9		Опрос	
6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	2	11	1		1	9		Тестирование	
7	Производственный план	2	10	1			9		Коллоквиум	
	<b>Текущий контроль (контрольный срез)</b>								<b>Тестирование</b>	
8	Организационный план	2	10	1			9		Тестирование	
9	Финансовый план	2	10			1	9		Коллоквиум	
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-	2	10			1	9		Опрос	

	планов								
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	2	10			1	9		Коллоквиум
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	2	10			1	9		Опрос
13	Риски и страхование бизнеса	2	10			1	9		Опрос
	<b>Итого</b>		<b>133</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>115</b>		
	<b>Консультация</b>		<b>2</b>				<b>2</b>		<b>Консультация</b>
	<b>Экзамен</b>		<b>9</b>				<b>9</b>		<b>Экзамен</b>
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>126</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### ***Тема 1. Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием***

###### *Содержание лекционного курса*

Бизнес, предпринимательская деятельность, управление организацией, планирование, инвестирование, бизнес – план, инвестирование.

###### *Содержание практических занятий*

- 1) Предпринимательская деятельность
- 2) Инвестирование

##### ***Тема 2. Бизнес-план как элемент антикризисного управления***

###### *Содержание лекционного курса*

Система антикризисного управления. Задачи антикризисного управления. Тактики выхода из кризиса. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия: структура и основное содержание

###### *Содержание практических занятий.*

- 1) Антикризисное управление
- 2) Тактики выхода из кризиса

##### ***Тема 3. Содержание и порядок разработки бизнес – плана***

###### *Содержание лекционного курса*

Модель бизнеса, типология бизнеса, структура бизнес-плана

###### *Содержание практических занятий*

- 1) Типологии бизнеса
- 2) Структура бизнес – плана

##### ***Тема 4. Концепция бизнеса***

###### *Содержание лекционного курса*

Концепция бизнеса, структура резюме начинающего и действующего бизнеса, продукция, рынок, персонал, финансирование.

###### *Содержание практических занятий*

- 1) Концепция бизнеса
- 2) Финансирование

### **Тема 5. Описание предприятия и отрасли. Характеристика продукции (услуг)**

#### *Содержание лекционного курса*

SWOT – анализ, общая (портфельная) стратегия фирмы, стратегия выживания, рыночная стратегия, финансовая стратегия, производственная стратегия, кадровая стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, миссия, цель предприятия.

Потребности, удовлетворяемые товаром, показатель качества, экономический показатель, внешнее оформление, сравнение с аналогами, патентная защищенность, показатели экспорта, совершенствование продукции.

#### *Содержание практических занятий*

- 1) SWOT-анализ.
- 2) Характеристика продукции (услуг)

### **Тема 6. Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга**

#### *Содержание лекционного курса*

Исследование рынка; сегментация рынка: признак сегментации, критерии сегментации; конъюнктура рынка: спрос, объем спроса, емкость рынка, степень удовлетворения спросом; целевой рынок; позиционирование рынка, рыночная ниша; методы прогнозирования.

#### *Содержание практических занятий*

- 1) Сегментация рынка
- 2) Методы прогнозирования

### **Тема 7. Производственный план**

#### *Содержание лекционного курса*

Технология производства. Производственное кооперирование. Контроль производственного процесса. Система окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности. Потребность в оборотных средствах.

#### *Содержание практических занятий*

- 1) Производственная программа
- 2) Потребность в оборотных средствах

### **Тема 8. Организационный план**

#### *Содержание лекционного курса*

Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Профессиональные советники. Кадровая политика. Календарный план. Правовое обеспечение.

#### *Содержание практических занятий*

- 1) Организационная структура
- 2) Календарный план

### **Тема 9. Финансовый план**

#### *Содержание лекционного курса*

Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Финансовая стратегия. Портфельные инвестиции.

#### *Содержание практических занятий*

- 1) Планирование основных финансовых показателей

## 2) Портфельные инвестиции

### **Тема 10. Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов**

*Содержание лекционного курса*

Возможности применения систем бизнес-планирования: Business Plan Pro, Comfar, Project Expert, «Аналитик», «Альт-Инвест»

*Содержание практических занятий*

- 1) Система бизнес-планирования Business Plan Pro
- 2) Система бизнес-планирования «Альт-Инвест»

### **Тема 11. Роль анализа бизнес-плана в принятии управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

Экспресс – анализ бизнес-плана. Сущность, содержание экспресс – анализа. Последовательность этапов экспресс – оценки. Понятие мониторинга и постмониторинга. Проектное финансирование. Инвестиционное кредитование.

*Содержание практических занятий*

- 1) Экспресс – анализ
- 2) Проектное финансирование

### **Тема 12. Методы оценки бизнес-плана**

*Содержание лекционного курса*

Расчет эффективности бизнес-проектов. Статические и динамические методы оценки: преимущества и недостатки. Критерии оценки: чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, дисконтированный срок окупаемости.

*Содержание практических занятий*

- 1) Статические и динамические методы оценки
- 2) Критерии оценки бизнес-проектов

### **Тема 13. Риски и страхование бизнеса**

*Содержание лекционного курса*

Сущность риска и его классификация. Банкротство. Страхование бизнеса.

*Содержание практических занятий*

- 1) Классификация рисков
- 2) Страхование бизнеса

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Бизнес-планирование» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование», которая содержит основные требования к

знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников и учебных пособий, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	Управление организацией, планирование, инвестирование, бизнес – план, инвестирование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Бизнес-план как элемент антикризисного управления	Задачи антикризисного управления Бизнес-план финансового оздоровления предприятия: структура и основное содержание.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Содержание и порядок разработки бизнес – плана	Типология бизнеса, структура бизнес-плана	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4. Концепция бизнеса	Структура резюме начинающего и действующего бизнеса	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 5. Описание предприятия и отрасли. Характеристика продукции (услуг)	Потребности, удовлетворяемые товаром, показатель качества, экономический показатель, внешнее оформление, сравнение с аналогами, патентная защищенность, показатели экспорта, совершенствование продукции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	конъюнктура рынка: спрос, объем спроса, емкость рынка, степень удовлетворения спросом; целевой рынок; позиционирование рынка	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 7. Производственный план	Система окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 8. Организационный план	Ключевой управленческий персонал. Профессиональные советники. Кадровая политика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 9. Финансовый	Планирование основных финансовых	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Коллоквиум

план	показателей. Финансовая стратегия.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Тема 10. Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	Возможности применения систем бизнес-планирования: «Альт-Инвест»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 11. Роль анализа бизнес-плана в принятии управленческих решений	Понятие мониторинга и постмониторинга. Проектное финансирование. Инвестиционное кредитование.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 12. Методы оценки бизнес-плана	Критерии оценки: чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, дисконтированный срок окупаемости.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 13. Риски и страхование бизнеса	Банкротство. Страхование бизнеса.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-10.1 УК-10.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично	УК-10.1 УК-10.2



			правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-10.1 УК-10.2
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает</li> </ul>	«отлично» - процент правильных ответов => 95%; «хорошо» - процент правильных ответов => 80%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 65%; «неудовлетворительно» - процент правильных	УК-10.1 УК-10.2

	несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	ответов менее 65%.	
--	--	--------------------	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	УК-10.1 УК-10.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1) оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2) оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3) оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Маркетинг», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4) оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	УК-10.1 УК-10.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов => 95%; «хорошо» - процент правильных ответов => 80%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов => 65%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Примерная тематика коллоквиумов**

1. Классификация бизнес-планов.
2. Особенности различных видов бизнес-планов.
3. Цель и задачи бизнес-плана.
4. Порядок разработки бизнес-плана.
5. Структура бизнес-плана.
6. Правила оформления бизнес-плана.
7. Содержание основных разделов бизнес-плана.
8. Описание бизнеса фирмы в бизнес-плане.
9. Правила составления резюме фирмы в бизнес-плане.
10. Характеристика рынков сбыта фирмы.
11. Этапы подготовки бизнес-плана.
12. Формулировка миссии фирмы.
13. Стратегии деятельности фирмы.
14. Факторы, влияющие на состояние рынка, определение емкости конкретного рынка.
15. Подходы к классификации рынков.
16. Сегментирование рынка, требования (критерии сегментирования).
17. Характеристики потребителей, источники информации о потребителях.
18. Матрица Бостон консалтинг групп, сетка развития товара и рынка
19. Спрос и предложение на рынке, детерминанты спроса.
20. Разработка ассортиментной политики фирмы при бизнес-планировании. Теории конкурентоспособности фирмы.
21. SWOT — анализ фирмы. Факторы конкурентоспособности при бизнес-планировании.
22. Оценка уровня конкуренции по заданному ассортименту с помощью Индекса Херфиндала.
23. Производственный план и производственная программа фирмы.
24. Определение потребности в основных фондах и материальных ресурсах.
25. План сбыта и доходов. Научно-исследовательский план.
26. План организации и менеджмента как раздел бизнес-плана.
27. Разработка систем эффективного менеджмента и управления.
28. Обоснование организационно-правовой формы предприятия (организации) при составлении бизнес-плана.
29. Лицензирование и сертификация при бизнес-планировании.
30. Определение коммерческого риска, оценка рисков для крупных и мелких проектов.
31. Виды и источники потерь в предпринимательстве. Определение зон риска в предпринимательстве.
32. Виды страхования в деятельности предприятия.
33. Финансовый план. Документы финансовой отчетности и контроля фирмы.
34. Показатели оперативного плана. Подготовка и показатели отчета о доходах и расходах.
35. План (отчет) о движении денежных средств, его структура и показатели.

36. Подготовка баланса, его структура, назначение и показатели.
  37. Планирование оборотного капитала, долгосрочных активов, финансовой структуры.
  38. Инвестиционная политика фирмы. Подготовка бизнес-плана по получению капитала.
  39. Использование специальных форм бизнес-плана.
  40. Источники финансирования проекта.
  41. Информация для инвесторов и кредиторов, необходимая для бизнес — плана.
- Решающие факторы в вопросах финансирования.
42. Расчет эффективности капитальных вложений.
  43. Бизнес – план для нового предприятия.
  44. Бизнес-план некоммерческой организации.
  45. Порядок разработки бизнес-плана.

### **6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

#### Задание 1

Первым шагом создания бизнес-плана является:

1. определение прибыли, которую можно получить;
2. определение ресурсов, необходимых для реализации;
3. определение цели создания;
4. определение перечня проблем, которые будут решены;
5. определение потенциальных конкурентов.

#### Задание 2

Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

1. совет директоров;
2. независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия;
3. генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия;
4. инвесторы;
5. все перечисленные выше.

#### Задание 3

Что определяет плановая информация:

1. аналитическую и прогнозную информацию;
2. цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;
3. субъективную информацию о бизнесе;
4. описание пути превращения идеи в связанную реальность.

#### Задание 4

Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов:

1. кадровые – готовность руководства;
2. организационные – дееспособная организация управления;
3. информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;
4. законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России;
5. методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;
6. все вышеперечисленные.

### Задание 5

Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:

1. разработка стратегии развития бизнеса;
2. определение тенденций развития бизнеса;
3. диверсификация продуктов, работ и услуг;
4. моделирование бизнес-процессов;
5. все вышеперечисленное.

### Задание 6

Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

1. для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;
2. для банка, который может дать кредит;
3. для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;
4. для федеральной, региональной и местной администрации.

### Задание 7

Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации):

1. отсутствие современных технологий и современного оборудования;
2. отсутствие денег;
3. отсутствие или неопределенность целей;
4. высокий уровень налогов;
5. низкий уровень управления;
6. отсутствие государственного финансирования;
7. высокий уровень затрат на производство и управление;
8. неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства;
9. принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

### Задание 8

Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования:

1. планирование целей;
2. планирование потенциала;
3. планирование процессов и объектов;
4. плановые расчеты подсистемы;
5. все перечисленные.

### Задание 9

Какие необходимо разработать планы при оперативном планировании на промышленном предприятии с функциональной организационной структурой:

1. план сбыта;
2. план производства;
3. план снабжения;
4. план НИОКР;
5. план логистики (транспортно-складское хозяйство);
6. план персонала;
7. информационный и коммуникационный план;
8. план оборудования;

9. административный план (система управления и финансового учета);
10. все.

#### Задание 10

Существует ли стандарт на структуру и содержание разделов бизнес-планов:

1. структура и содержание определена стандартами LAS и GAAP;
2. определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
3. стандарта не существует;
4. структура и содержание разделов определяется инвесторами.

#### Задание 11

Укажите программное обеспечение, которое позволяет анализировать прошлую и текущую деятельность:

1. Audit Expert;
2. Forecast Expert;
3. Sales Expert;
4. Marketing Expert;
5. Project Expert;
6. все перечисленные выше.

#### Задание 12

Центральным разделом плана развития предприятия является:

1. план развития науки и техники;
2. производственная программа;
3. финансовый план;
4. план повышения экономической эффективности производства.

#### Задание 13

Основной раздел бизнес-плана:

1. цели и задачи предпринимательской сделки, эффективность сделки;
2. план (программа) действий и организационные меры;
3. обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана.

#### Задание 14

Текущее планирование охватывает:

1. планирование сбыта;
2. планирование производства;
3. планирование НИОКР;
4. планирование персонала;
5. планирование стратегии развития предприятия;
6. планирование финансов.

#### Задание 15

Какому понятию соответствует следующее определение «вложения частной фирмы или государства в производство какой-либо продукции, предоставление каких-либо услуг, вложения в основной или оборотный капитал»?

\_\_\_\_\_ реальные инвестиции \_\_\_\_\_

### Задание 16

Цель анализа чувствительности проекта:

1. определение количества продаж при котором затраты полностью будут покрываться доходами от продаж;
2. определение критических границ изменения различных внешних и внутренних факторов;
3. определение рисков.

### Задание 17

Анализ чувствительности проекта это:

2. многофакторный анализ;
3. однофакторный анализ;
4. комплексный анализ.

### Задание 18

Сможете ли Вы определить длительность подготовленного периода и бюджет инвестиционных затрат, если отсутствует информация об условиях поставки и оплаты основного технологического оборудования:

1. да;
2. нет;
3. да, но с большой погрешностью.

### Задание 19

При определении денежного потока учитывается ли амортизация:

1. да;
2. нет.

### Задание 20

Что определяет отношение собственных средств к заемным:

1. показатель финансовой независимости;
2. финансовый рычаг;
3. показатель финансовой устойчивости.

### Задание 21

Что определяется отношением суммарных текущих активов к суммарным текущим обязательствам:

1. чистый оборотный капитал (собственные оборотные средства);
2. абсолютная ликвидность;
3. срочная (быстрая) ликвидность;
4. текущая (общая) ликвидность.

### Задание 22

Как изменится финансовый цикл при увеличении коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности:

1. длительность финансового цикла увеличится;
2. длительность финансового цикла не изменится;
3. длительность финансового цикла уменьшится.

### Задание 23

Какой показатель можно считать самым важным:

1. PB;
2. DPB;
3. ARR;
4. NPV;
5. PI;
6. IRR.

Задание 24

Какой показатель определяется без дисконтирования:

1. PB;
2. DPB;
3. ARR;
4. NPV;
5. PI;
6. IRR.

Задание 25

Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:

12. NPV= 200 000 у.е PI=1,20;
13. NPV= 200 000 у.е PI =1,15;
14. NPV= 250 000 у.е PI =1,15.

Задание 26

По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов):

1. по фискальной деятельности;
2. по стратегической;
3. по производственной;
4. по финансовой;
5. по организационной;
6. по инвестиционной.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Маркетинговые решения для реализации бизнес-плана.
3. Анализ ликвидности предприятия на основе финансовой отчетности предприятия
4. Технологии контроля экономической эффективности
5. Бизнес-план некоммерческого предприятия
6. Разработка бизнес-плана проекта организации совместного предприятия
7. Анализ инвестиционных рисков и факторы их возникновения
8. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
9. Особенности разработки «Плана маркетинга» в бизнес-планировании



10. Формирование политики ценообразования на предприятии
11. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План производства»
12. Финансовый план и финансовые стратегии предприятия
13. Механизмы анализа и изучения рынка
14. Роль маркетинговых коммуникаций в развитии товаров (услуг) на рынок
15. Организационный план как один из разделов бизнес-плана
16. Миссия предприятия: как сделать правильный выбор
17. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (услуг)
18. Повышение конкурентоспособности предприятия продукции посредством бизнес-планирования
19. Назначение резюме: этапы его составления и продвижения
20. Разработка юридической схемы будущей коммерческой организации (юридический план)
21. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана
22. Методы разработки бизнес-планов
23. Место бизнес-плана в системе планирования
24. Управление жизненным циклом товара в процессе разработки бизнес-плана
25. Анализ конъюнктуры рынка и внешней среды организации
26. Проектирование стратегии фирмы на основе разработки бизнес-плана
27. Бизнес-план как инструмент управления инвестициями
28. Удержание конкурентоспособности организации (предприятия) средствами бизнес-планирования
29. Анализ конкуренции при разработке бизнес-плана
30. Планирование стоимости инвестиционных ресурсов и их оценка

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса или тестирования и контрольных

мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

### **Промежуточная аттестация обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения, в 5 семестре 3 курса для очно-заочной и на 3 курсе для заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html> (дата обращения: 08.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И.

Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127568.html> (дата обращения: 27.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> (дата обращения: 08.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная учебная литература**

1. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106730.html> (дата обращения: 08.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонов С.А., Попов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102898.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Скрыбин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрыбин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907227-78-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129488.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы,

	<p>работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа</p>

	<p>может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul>

	<p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений и материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

1. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

2. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

6. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № 3AN-BMA-9UA

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

**10.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>



9. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
11. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
12. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	
2.			
3.			