

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2024 10:05:57
Уникальный программный ключ: 478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
a5da3d9896e9d555380e3f9a7da4852154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

« ____ » _____ 202__ г.

Факультет психологии

Рабочая программа производственной практики

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная психолингвистика

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:
Корж Е.М.,
доцент кафедры социальной психологии

Москва
2024

Лист согласований

Рабочая программа Производственной (научно-исследовательская (квалификационная) практика) практики по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (профиль Прикладная психолингвистика) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841, Профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____ социальной психологии _____

протокол № _____ от «___» _____ 202_г.

Декан факультета общей и социальной психологии

Корж Е.М.

Зав. каф. социальной психологии

Анисимова О.А.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать

Содержание

1.Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
5. Объем и содержание практики.....	9
6. Форма отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	17
10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. Цели и задачи практики

1.1. Целями прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) являются:

Общая цель - практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и развитие навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и совершенствование навыков организации деятельности в области профильной подготовки.

Целями практики являются: развитие у обучающихся способности к самостоятельному поиску и анализу профессиональной информации, умений объективной оценки информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к применению научных знаний в процессе социальной практики.

1.2. Задачи прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях)

Задачами практики являются:

1. Формирование навыков самостоятельного решения на современном научном и методическом уровне задач теоретического и прикладного характера.
2. Формирование навыков постановки и достижения исследовательских целей и задач, выдвижения гипотез, проведения научного исследования прикладного характера.
3. Формирование личного опыта профессиональной деятельности.
4. Развитие умения разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
5. Расширять умения организовывать психолого-профилактическую деятельность (в том числе в цифровой среде) среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения

2.1. Вид практики - Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Места проведения практики – ОАНО ВО «МПСУ».

Профильные организации:

1. Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Реквизиты: Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Местонахождение: 127238. г. Москва. ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО. ПРОЕЗД ИЛЬМЕНСКИЙ. Д.10. ЭТ/КОМ. 2/15

ТЕЛ. +79252221625
 ИНН: 9715318214 кпп: 771501001
 АО «Тинькофф Банк»
 р/с 40703810400000707717
 к/с 30101810145250000974
 БИК: 04425974

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
 Местонахождение: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д.37/1
 Телефон/факс: 8 (495) 178-35-05
 ИНН 7723356386
 КПП 772301001
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2001»
 Адрес: 117546, Москва, Харьковский проезд, дом 9Б
 Телефон: 8 (495) 385-48-15; 8 (906) 791-31-66
4. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Планета Семьи» Южного административного округа города Москвы
 Адрес: 115230, г. Москва, Каширское шоссе, д. 8, корп.2.
 115563, г. Москва, Борисовский проезд, д. 15, к. 3
 ОГРН 10477096096490
 ИНН/КПП 7724505552/772401001
 ОКПО 72064678
 л/с 2614842000960583 в
 ГУ Банка России по ЦФО
 к/с 40601810245253000002
 БИК 044525000
5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «БЛАГОЕ ДЕЛО В СТАРЫХ ЧЕРЁМУШКАХ»
 ИНН 645200781507
 ОГРН 110779031560 ОТ 2 НОЯБРЯ 2010 г.
 ИНН/КПП 7727002596/772701001
 Вид деятельности
 Деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению.
 Юридический адрес: 117449, город Москва, ул. Шверника, 17, корпус 1, стр.4
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.о. Ступино Московской области.
7. Структурные подразделения Университета: факультет Психологии, факультет Экономики и права.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

(специальности):

а) универсальные (УК)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	этапы анализа проблемной ситуации и выявления вариантов ее возможного развития.	осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, критическую оценку их преимуществ и возможных рисков	приемами критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль	планировать командную работу, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, обсуждение разных идей и мнений	нормами профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

		каждого участника в команде		
ОПК-2.	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	основные направления, методы и методики, этапы и структуру, требования к представлению результатов, этические принципы современных социально-психологических и психолого-педагогических исследований.	планировать и проводить научное исследование для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	методами оценки исследовательских и прикладных программ в соответствии с поставленной задачей
ОПК-5.	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, организацию.	разрабатывать научно обоснованные программы развития, коррекции и реабилитации с целью оказания психологической помощи отдельным лицам, группам и (или) организациям, в том числе для решения образовательных задач	приемами реализации коррекционно-развивающих программ для субъектов образования
ОПК-6.	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	основные теории и методы психологического консультирования и психотерапии.	разрабатывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию	приемами планирования и проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента
ОПК-7.	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения	основы просветительской и профилактической деятельности; технические и методические требования к подготовке текста и выступления,	компетентно и наглядно представлять результаты проведенного социально-психологического или психолого-педагогического	грамотным языком изложения специальной информации; готовностью аргументировать и защищать свою точку зрения, избранную научно-

психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	требования к представлению результатов психологических исследований.	исследования, определять пути их внедрения; аргументировано излагать психологические рекомендации по охране психического здоровья	исследовательскую позицию
---	--	---	---------------------------

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4.1. Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) относится к обязательной *части*, формируемой участниками образовательных отношений.

Настоящая практика включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры.)

Практика осуществляется во 2 семестре на очной и на 3 семестре на очно-заочной форме обучения, форма контроля –зачет с оценкой.

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Психология науки
- Научные исследования в пространстве образования
- Проблемы личностного и профессионального самоопределения субъектов образования
- Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Знания основных правил работы с информацией и правил ее применения для решения профессиональных задач в области социальной психологии образования; основных областей современной социальной психологии и психологии образования, современных подходов к решению социально-психологических проблем, области практического применения социально-психологического знания; составления списка учебно-методической и научной литературы, использованной при подготовке отчёта по практике, а также необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Умения: изучать возможные направления практической, просветительской деятельности; пользоваться методическими материалами в организации процесса консультирования; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; готовить и оформлять отчеты, докладывать результаты выполненной работы; способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на государственном и иностранном языке, строит профессиональную коммуникацию в области психологического знания.

Навыки: самостоятельного поиска и комплексного анализа отечественной и зарубежной научной информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к представлению результатов собственной консультативной деятельности в профессиональном сообществе, публичных выступлений и организации процесса оказания психологической помощи.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования
- Организация психологической помощи пожилым людям-субъектам образования
- Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении и школе

5. Объем и содержание практики

для очной и очно-заочной форм обучения

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	2ч.	Совместный план-график, устный опрос
2	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	2ч.	Инструкция по ТБ, индивидуальные задания
3	Основной	Выполнение индивидуального задания	300ч.	Дневник, индивидуальные задания
4	Заключительный	Подготовка документов и отчёта по практике.	20ч.	Дневник, отчет, защита отчета, зачет

6. Форма отчетности по практике

Итоговая форма контроля по практике – зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике.

Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, анализ и синтез материала, собственные выводы и рекомендации и др.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает оценку по практике.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих при написании теоретической части, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе работы.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по Производственной практике (производственная практика в профильных организациях) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 3)

Таблица 3

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
----------------------------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ФОС для оценки производственной практики могут включать в себя учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать: номер или вариант задания, инструкцию по его выполнению, формулировку задания.

Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения производственной практики

На первом этапе составляется совместный план-график, который должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Важной частью практики является выполнение студентами индивидуальных заданий (определяется спецификой базы практики). Индивидуальные задания, выполняемые студентами в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Перечень примерных заданий на период прохождения практики

Индивидуальное задание № 1 по «Производственной» практике

Проведение пилотажного эмпирического исследования с использованием психодиагностического инструментария в соответствии с темой магистерской диссертации. Обработка и анализ полученных эмпирических данных, обобщение результатов.

Индивидуальное задание № 2 по «Производственной» практике

Разработка конспекта групповой или индивидуальной консультации для родителей детей, посещающих ДОО или общеобразовательную школу.

Цель задания: Развитие навыков планирования консультативной деятельности субъектов образования с учетом заповедей конкретной образовательной организации.

Содержание задания: Разработайте конспект **групповой или индивидуальной консультации для родителей** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Методические рекомендации по выполнению задания:

Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:

- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
- планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС ДО;
- особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
- выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
- принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
- содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) наглядных пособий;
- самооценку представленного конспекта.

Учебно-методические материалы, необходимые для выполнения задания:

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО

Методические материалы по реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности в ОО

Литература и информационные ресурсы:

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации
2. <http://school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - журнал «Дошкольное образование»
4. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - журнал «Детский сад от А до Я»
5. <http://www.trepsy.net> - Подборка психологических упражнений, игр, этюдов для проведения тренингов и занятий, коррекции познавательных и личностных свойств
6. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт педагогов и родителей «Детский сад.ру»

Форма отчётности: конспект групповой или индивидуальной консультации для родителей.

Критерии отчётности:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность представления отчетной документации.

Индивидуальное задание № 3 по «Производственной» практике

Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами.

Форма отчётности: описание работы психологов, работающих в учреждении, на основании изучения опыта их работы с клиентами в групповом или индивидуальном формате.

Критерии отчётности:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность представления отчетной документации.

Индивидуальное задание № 4 по «Производственной» практике

Выполните одно из творческих заданий.

Творческие задания

1. Составить план интервью.
2. Составить план клинической беседы.
3. Составить план беседы с «трудным» клиентом.
4. Выпишите стадии переживания горя и распишите действия психолога-консультанта, адекватные для оказания помощи таким клиентам,
5. Выпишите факторы, определяющие реальный суицидальный риск и этапы развития суицидального поведения, а также изучите методики, позволяющие выявить суицидальные тенденции человека
6. Опишите основные методы и приемы оказания консультативной помощи человеку, переживающему депрессию.
7. Составьте список рекомендаций для друзей и близких депрессивного человека.
8. Подготовьте для демонстрации на занятии наиболее понравившиеся методы работы в кризисном консультировании.

Заполнение дневника

Разделы дневника практики и требования к нему предъявляемые

- Персональные сведения (в этом разделе следует указать ФИО обучающегося, курс, группу, форма обучения, факультет и направление подготовки)
- Место прохождения практики (полное название, адрес)
- Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность)
- Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)
- Сроки прохождения практики и общий объем практики
- Перечень заданий на период прохождения практики
- Перечень видов работ, выполняемых при прохождении практики
- Содержание работы и отметка о выполнении (подпись руководителя от организации).

Заполнение дневника можно выполнить вручную или распечатать электронный вариант. Обязательно поставить собственную подпись и подпись руководителя от организации.

Презентации отчета по практике

В отчете рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

Зачет с оценкой по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании зачета всех обучающихся группы.

По материалам практики практикант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ, к выступлению может быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

Рекомендации по подготовке отчёта по практике

По результатам деятельности практикант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- задание, индивидуальный план,
- основные результаты,
- методические разработки (конспекты тренингов, протоколы консультаций, тексты рекомендаций и пр.)

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессиональной деятельности магистранта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение - как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать *отзывы* студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных практических материалах.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных практических материалов и организованных мероприятий.

Оформление отчета. На титульном листе указывается имя студента, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите.

Критерии оценивания работы студента:

- полнота выполненной программы;
- соответствие проведенных мероприятий целям и задачам производственной практики;
- положительный отзыв руководителя практики от предприятия;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- своевременность предоставления отчетной документации.

Перечень примерных вопросов, задаваемых при процедуре защиты отчета по практике

1. Каковы основные функции практического психолога в организации?
2. Каковы этические принципы психологического консультирования?
3. На основании чего вы сформулировали задачи своей профессиональной деятельности?
4. На основании чего были сформулированы рекомендации?
5. Какие сложности в вас возникали на разных этапах практической деятельности в учреждении? Как вы их преодолевали? Какие способы оказались наиболее эффективными?

Индикаторами качества работы практиканта в период практики являются:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;

- качество выступления и презентационных материалов;
- корректность интерпретации представляемых данных;

Зачёт с оценкой выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании отзыва руководителя практики от профильной организации и по результатам защиты отчёта по практике.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель учебной практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики проводит установочную и заключительную конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации);
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- СВОЕВРЕМЕННО ПРОЙТИ ЗАЩИТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА ПРАКТИКИ ПО ЕЕ ОКОНЧАНИИ, ПРЕДСТАВИВ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ОТЧЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ, ДНЕВНИК И ХАРАКТЕРИСТИКУ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Дубровина, И. В. Практическая психология в лабиринтах современного образования [Текст] : моногр. / И. В. Дубровина ; МПСУ. - М. : МПСУ, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-9770-0806-8. Шифры: 88.4 - Д 79
2. Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511248> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17000-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532177> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-4486-0834-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88227.html> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. Словарь-справочник/ сост. Гордиенко В.Н. Саратов, Вузовское образование, 2017. - 83с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учеб. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. Шифры: 88.5 - С 34.
2. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под общей ред. В. А. Сластёнина. – М.: Академия, 2005. – 224 с.
3. Хозиев, В. Б. Практикум по общей психологии: учеб. пособие для студ. вузов / В. Б. Хозиев. – М.: Академия, 2009. – 272 с.
4. Ушакова, Н. В. Имиджология [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01942-5. Шифры: 88.5 - У 93
5. Ясько, Б. А. Введение в организационную психологию [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Ясько. - 2-е изд., испр. и доп. - Краснодар : Кубан. гос. ун-т, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-8209-0826-2. Шифры: 88.4 - Я 86

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Информационные технологии

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Портал психологических изданий PsyJournal.ru Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) http://psyjournals.ru/
2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3	Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология» Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. https://psyjournals.ru/kip/
4	База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5	Портал «Psychology-OnLine.Net» Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования http://www.psychology-online.net/
6	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
7	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
8	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

9	Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования http://www.psyedu.ru/
10	Электронный ресурс «Психологическая лаборатория» Перечень психологических тестов http://vch.narod.ru/
11	Портал «Психологический словарь» Психологический on-line словарь. http://psi.webzone.ru/
12	Портал «Флогистон. Психология их первых рук» Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. Тематические подборки статей. http://www.flogiston.ru/
13	Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом» http://www.Effecton.ru/

9.2. Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по практике, в частности, установочной конференции, необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).