

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2024 09:32:46
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский психолого-социальный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № от 26.02.24

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Панарин А.А.
"26" февраля 2024 г.

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы "Управление персоналом организации"

Кафедра: Менеджмента и маркетинга

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Замолоцких Е.Г./

Начальник учебно-методического управления _____ / Морозова С.С./

Декан _____ / Чистякова М.К./

Зав. кафедрой _____ / Железнов И.А./

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь														
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1									
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2									
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3									
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4									
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	2	9	16	23	30	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5					
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44									
Пн										*								*	*		К					*		*																									
Вт																		*	*		К																																
Ср																		*	Э		К																								Э				Э				
Чт																		*	Э	Э	К											*						*							Э				Э				
Пт																		*	Э		К											*	*					*	*						Э				Э				
Сб																		*	Э		К							*				*	*					*	*						Э				Э				

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь													
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6							
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7							
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8							
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9							
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10							
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11							
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	2	9	16	23	30	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45							
Пн																			*		Э	Э	К	У	У	*			*							*												Э	Э			Э
Вт								*											*		Э	Э	К	У	У																				Э	Э			Э			
Ср																			*		Э	Э	К	У	У																				Э	Э			Э			
Чт																		*			Э	Э	К	У	У																				Э	Э			Э			
Пт																		*			Э	Э	К	У	У							*						*							Э	Э			Э			
Сб																		*			Э	Э	К	У	У							*	*					*							Э	Э			Э			

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь						
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5

Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Пн																		*			К							*													Э	Э			Н	
Вт																		*			К			*																	Э	Э	Э		Н	
Ср									*									Э	*		Э	Э	К																		Э	Э	Н	Н	К	К
Чт																		Э	*		Э	Э	К																		Э	Э	Н	Н	К	К
Пт																		*	Э		Э	Э	К																		Э	Э	Н	Н	К	К
Сб																		*	Э		Э	Э	К						*											Э	*	Н	Н	К	К	

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь						
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3																									
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4																									
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5																									
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6																									
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7																									
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8																									
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9																									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																									
Пн																		П	П	*	П	Э	Э	К												*	Э	Э	Пд	Пд		*				Д																								
Вт																		П	П	*	П	Э	Э	К												*	Э	Э	Пд	Пд		Д				Д																								
Ср																		П	П	*	П	Э	Э	К		*		*								Э	Э	Пд	Пд		Д				Д		Д																							
Чт									*						П	П		П	П	*	П	Э	Э	К											Э	Э	Э	Пд	Пд		Д			Д		Д																								
Пт															П	П		П	П	*	Э	Э	К												Э	Э	Пд	Пд		Д			Д		Д		Д																							
Сб															П	П		П	*	*	Э	Э	К												Э	Э	Пд	Пд		Д			Д		Д		Д																							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	19 4/6	36 3/6	18 5/6	16	34 5/6	17	16 3/6	33 3/6	14	12 2/6	26 2/6	131 1/6
Э	Экзаменационные сессии	1 4/6	2 4/6	4 2/6	2	2 5/6	4 5/6	2 4/6	2	4 4/6	2	2	4	17 5/6
У	Учебная практика					2	2							2

Н	Научно-исслед. работа								2	2				2
П	Производственная практика										4		4	4
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8	1	9	10	1	6 5/6	7 5/6	33 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	1 4/6 (10 дн)	3 1/6 (19 дн)	1 1/6 (7 дн)	1 2/6 (8 дн)	2 3/6 (15 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	9 5/6 (59 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	52	23	29 1/6	52 1/6	21 5/6	30 2/6	52 1/6	22 2/6	30	52 2/6	208 4/6
Студентов														
Групп														

Июль				Август			
7	14	21	28	4	11	18	25
8	15	22	29	5	12	19	26
9	16	23	30	6	13	20	27
10	17	24	31	7	14	21	28
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	31
45	46	47	48	49	50	51	52
Э							
Э							
Э							
Э	К	К	К	К	К	К	К
Э							
Э							

Июль			Август				
13	20	27	3	10	17	24	31
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
16	23	30	6	13	20	27	
17	24	31	7	14	21	28	
18	25	1	8	15	22	29	
19	26	2	9	16	23	30	
46	47	48	49	50	51	52	53
Э							К
К							
К	К	К	К	К	К	К	
К							
К							
К							

Июль			Август				
12	19	26	2	9	16	23	30

13	20	27	3	10	17	24	31
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
16	23	30	6	13	20	27	
17	24	31	7	14	21	28	
18	25	1	8	15	22	29	
46	47	48	49	50	51	52	53
							К
							К
К	К	К	К	К	К	К	

Июль				Август			
10	17	24	31	7	14	21	28
11	18	25	1	8	15	22	29
12	19	26	2	9	16	23	30
13	20	27	3	10	17	24	31
14	21	28	4	11	18	25	
15	22	29	5	12	19	26	
16	23	30	6	13	20	27	
46	47	48	49	50	51	52	53
Д							К
Д							К
Д	К	К	К	К	К	К	К
Д							К
Д							
К							

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Кур
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)							216	216	8104	8104	3287	3228	3953	864	492	25
Обязательная часть							146	146	5584	5584	2253	2220	2827	504		25
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	144	144	144	144				2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	108	108	54	54	54			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	288	288	114	112	138	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	8	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			4		2	2	72	72	44	44	28			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.О.17	Управление личными финансами	1				3	3	108	108	56	54	52			3
+	Б1.О.18	Менеджмент	1				5	5	180	180	56	54	88	36		5
+	Б1.О.19	Введение в специальность		1			2	2	72	72	18	18	54			2
+	Б1.О.20	Конфликтология	2				4	4	144	144	32	30	76	36		
+	Б1.О.21	Экономика организации	2				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.22	Основы предпринимательской деятельности	2				5	5	180	180	44	42	100	36		
+	Б1.О.23	Основы цифровой экономики	3				4	4	144	144	56	54	52	36		
+	Б1.О.24	Высшая математика	3				5	5	180	180	42	40	102	36		
+	Б1.О.25	Управление персоналом	4	3		4	7	7	252	252	83	78	133	36		
+	Б1.О.26	Маркетинг	4				5	5	180	180	74	72	70	36		
+	Б1.О.27	Экономика труда	4				4	4	144	144	74	72	34	36		
+	Б1.О.28	Оплата труда персонала	4				4	4	144	144	44	42	64	36		
+	Б1.О.29	Организационная культура	3				5	5	180	180	38	38	142			
+	Б1.О.30	Маркетинг персонала			4		4	4	144	144	36	36	108			
+	Б1.О.31	Корпоративная социальная ответственность		2			3	3	108	108	26	26	82			
+	Б1.О.32	Основы управленческого консультирования			5		4	4	144	144	36	36	108			

+	Б1.О.33	Статистика	5				4	4	144	144	72	70	36	36					
+	Б1.О.34	Информационные технологии визуализации бизнес-информации	6				4	4	144	144	56	54	52	36					
+	Б1.О.35	Бережливое производство		8			3	3	108	108	50	50	58						
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	108	108	44	44	64						
+	Б1.О.37	PR-технологии			7		4	4	144	144	54	54	90						
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	7				4	4	144	144	56	54	52	36					
+	Б1.О.39	Информационная безопасность в управлении персоналом	6				3	3	108	108	36	36	72						
+	Б1.О.40	Основы российской государственности	1				2	2	72	72	54	54	18			2			
+	Б1.О.41	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	26	26	10						
+	Б1.О.42	История религий России		2			2	2	72	72	36	36	36						
+	Б1.О.43	Обучение служением			3	4	3	3	108	108	58	58	50						
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234					328	328	144	144	184						
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		1234					328	328	144	144	184						
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		1234					328	328	144	144	184						
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		1234					328	328	144	144	184						
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		1234					328	328	144	144	184						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											70	70	2520	2520	1034	1008	1126	360	492
+	Б1.Ф.01	Управление проектами	5			5	6	6	216	216	77	72	103	36	<u>36</u>				
+	Б1.Ф.02	Современные технологии обеспечения документооборота	7				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>				
+	Б1.Ф.03	Управленческие решения		6			3	3	108	108	44	44	64		<u>26</u>				
+	Б1.Ф.04	Современные технологии рекрутинга			5		4	4	144	144	54	54	90		<u>36</u>				
+	Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта	6				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>				
+	Б1.Ф.06	Регламентация и нормирование труда	8				6	6	216	216	74	72	106	36	<u>36</u>				
+	Б1.Ф.07	Кадровый консалтинг	5				4	4	144	144	56	54	52	36	<u>18</u>				
+	Б1.Ф.08	Бренд-менеджмент	7			7	5	5	180	180	59	54	85	36	<u>36</u>				
+	Б1.Ф.09	Оценка и развитие персонала		6			3	3	108	108	54	54	54		<u>36</u>				
+	Б1.Ф.10	Мотивация трудовой деятельности	8				5	5	180	180	74	72	70	36	<u>36</u>				
+	Б1.Ф.11	HR-аналитика	6				4	4	144	144	52	50	56	36	<u>32</u>				
+	Б1.Ф.12	Управление социальным развитием персонала		6			3	3	108	108	54	54	54		<u>36</u>				
+	Б1.Ф.13	Кадровая политика и кадровое планирование	8				4	4	144	144	74	72	34	36	<u>36</u>				
+	Б1.Ф.14	Исследование систем управления			5		4	4	144	144	56	56	88		<u>20</u>				
+	Б1.Ф.15	Оценка управленческой деятельности			7		3	3	108	108	54	54	54		<u>36</u>				
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			7		3	3	108	108	48	48	60		<u>18</u>				
+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	Индивидуальные траектории профессионального развития			7		3	3	108	108	48	48	60		<u>18</u>				
-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Кадровое делопроизводство			7		3	3	108	108	48	48	60		<u>18</u>				
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	5				3	3	108	108	56	54	16	36	<u>18</u>				
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Маркетинговые стратегии	5				3	3	108	108	56	54	16	36	<u>18</u>				

-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Стратегический маркетинг	5				3	3	108	108	56	54	16	36	<u>18</u>		
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Междисциплинарный курс		7			2	2	72	72	36	36	36				
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Практическое самопознание		7			2	2	72	72	36	36	36				
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Этапы жизненного развития человека		7			2	2	72	72	36	36	36				
-	Б1.Ф.ДЭ.03.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7			2	2	72	72	36	36	36				
Блок 2.Практика							15	15	540	540	56	40	472	12	404		
Обязательная часть							3	3	108	108	40	40	68				
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	108	108	40	40	68				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	16		404	12	404		
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа			6		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>		
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			7		6	6	216	216	8		204	4	<u>204</u>		
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	108	108	4		100	4	<u>100</u>		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	12		303	9			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				9	9	324	324	12		303	9			
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	48	48	96				
+	ФТД.01	Коучинг профессионального развития		7			2	2	72	72	24	24	48				
+	ФТД.02	Дизайн карьеры		6			2	2	72	72	24	24	48				

Курс 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Код	Наименование
з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
33	32	27	29	27	25	18		
33	32	27	8	10	8	3		
2								
3								
	2							
3	3							
		3						
3								
2								
	2							
2								
		2						
	3							
	2							
4								
4								
5								
	4							
	5							
	3	4						
		5						
		4						
		4						
	5							
		4						
3								
			4					

			4				
				4			
						3	
				3			
					4		
					4		
				3			
	1						
2							
	2	1					
			21	17	17	15	
			6				
					4		
				3			
			4				
				4			
						6	
			4				
					5		
				3			
						5	
				4			
				3			
						4	
			4				
					3		
					3		
					3		
					3		
			3				
			3				

			3				
					2		
					2		
					2		
					2		
		3		3	6	3	
		3					
		3					
				3	6	3	
				3			
					6		
						3	
						9	
						9	
				2	2		
					2		
				2			

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)							216	216		8104	8104	3287	3953	864	492	25
Обязательная часть							146	146		5584	5584	2253	2827	504		25
+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	36	144	144	144				2
+	Б1.О.02	Философия		2			3	3	36	108	108	54	54			
+	Б1.О.03	Социология		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.04	Экономика			1		3	3	36	108	108	54	54			3
+	Б1.О.05	Логика		1			2	2	36	72	72	36	36			2
+	Б1.О.06	Иностранный язык	3	12			8	8	36	288	288	114	138	36		2
+	Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4			3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.08	Русский язык и культура речи			2		3	3	36	108	108	54	54			
+	Б1.О.09	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	8	64			2
+	Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития		1			2	2	36	72	72	36	36			2
+	Б1.О.12	Деловые коммуникации		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.13	Цифровая грамотность		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.14	Основы военной подготовки			4		2	2	36	72	72	44	28			
+	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности		3			3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.17	Управление личными финансами	1				3	3	36	108	108	56	52			3
+	Б1.О.18	Менеджмент	1				5	5	36	180	180	56	88	36		5
+	Б1.О.19	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	18	54			2
+	Б1.О.20	Конфликтология	2				4	4	36	144	144	32	76	36		
+	Б1.О.21	Экономика организации	2				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.22	Основы предпринимательской деятельности	2				5	5	36	180	180	44	100	36		
+	Б1.О.23	Основы цифровой экономики	3				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.24	Высшая математика	3				5	5	36	180	180	42	102	36		
+	Б1.О.25	Управление персоналом	4	3		4	7	7	36	252	252	83	133	36		
+	Б1.О.26	Маркетинг	4				5	5	36	180	180	74	70	36		
+	Б1.О.27	Экономика труда	4				4	4	36	144	144	74	34	36		
+	Б1.О.28	Оплата труда персонала	4				4	4	36	144	144	44	64	36		
+	Б1.О.29	Организационная культура	3				5	5	36	180	180	38	142			
+	Б1.О.30	Маркетинг персонала			4		4	4	36	144	144	36	108			
+	Б1.О.31	Корпоративная социальная ответственность		2			3	3	36	108	108	26	82			
+	Б1.О.32	Основы управленческого консультирования			5		4	4	36	144	144	36	108			

+	Б1.О.33	Статистика	5				4	4	36	144	144	72	36	36		
+	Б1.О.34	Информационные технологии визуализации бизнес-информации	6				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.35	Бережливое производство		8			3	3	36	108	108	50	58			
+	Б1.О.36	Лидерство		6			3	3	36	108	108	44	64			
+	Б1.О.37	PR-технологии			7		4	4	36	144	144	54	90			
+	Б1.О.38	Тайм-менеджмент	7				4	4	36	144	144	56	52	36		
+	Б1.О.39	Информационная безопасность в управлении персоналом	6				3	3	36	108	108	36	72			
+	Б1.О.40	Основы российской государственности	1				2	2	36	72	72	54	18			2
+	Б1.О.41	Безопасность жизнедеятельности			3		1	1	36	36	36	26	10			
+	Б1.О.42	История религий России		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	Б1.О.43	Обучение служением			3	4	3	3	36	108	108	58	50			
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234						328	328	144	184			
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол		1234						328	328	144	184			
-	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ		1234						328	328	144	184			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							70	70		2520	2520	1034	1126	360	492	
+	Б1.Ф.01	Управление проектами	5			5	6	6	36	216	216	77	103	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.02	Современные технологии обеспечения документооборота	7				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.03	Управленческие решения		6			3	3	36	108	108	44	64		<u>26</u>	
+	Б1.Ф.04	Современные технологии рекрутинга			5		4	4	36	144	144	54	90		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта	6				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.06	Регламентация и нормирование труда	8				6	6	36	216	216	74	106	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.07	Кадровый консалтинг	5				4	4	36	144	144	56	52	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.08	Бренд-менеджмент	7			7	5	5	36	180	180	59	85	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.09	Оценка и развитие персонала		6			3	3	36	108	108	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.10	Мотивация трудовой деятельности	8				5	5	36	180	180	74	70	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.11	HR-аналитика	6				4	4	36	144	144	52	56	36	<u>32</u>	
+	Б1.Ф.12	Управление социальным развитием персонала		6			3	3	36	108	108	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.13	Кадровая политика и кадровое планирование	8				4	4	36	144	144	74	34	36	<u>36</u>	
+	Б1.Ф.14	Исследование систем управления			5		4	4	36	144	144	56	88		<u>20</u>	
+	Б1.Ф.15	Оценка управленческой деятельности			7		3	3	36	108	108	54	54		<u>36</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			7		3	3		108	108	48	60		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	Индивидуальные траектории профессионального развития			7		3	3	36	108	108	48	60		<u>18</u>	
-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Кадровое делопроизводство			7		3	3	36	108	108	48	60		<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	5				3	3		108	108	56	16	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Маркетинговые стратегии	5				3	3	36	108	108	56	16	36	<u>18</u>	

-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Стратегический маркетинг	5				3	3	36	108	108	56	16	36	<u>18</u>	
+	Б1.Ф.ДЭ.03	Междисциплинарный курс		7			2	2		72	72	36	36			
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Практическое самопознание		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Этапы жизненного развития человека		7			2	2	36	72	72	36	36			
-	Б1.Ф.ДЭ.03.03	Общение и личностное взаимодействие в современном мире		7			2	2	36	72	72	36	36			
Блок 2.Практика							15	15		540	540	56	472	12	404	
Обязательная часть							3	3		108	108	40	68			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	36	108	108	40	68			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12		432	432	16	404	12	404	
+	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа			6		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
+	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			7		6	6	36	216	216	8	204	4	<u>204</u>	
+	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	36	108	108	4	100	4	<u>100</u>	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	12	303	9		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				9	9	36	324	324	12	303	9		
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	48	96			
+	ФТД.01	Коучинг профессионального развития		7			2	2	36	72	72	24	48			
+	ФТД.02	Дизайн карьеры		6			2	2	36	72	72	24	48			

Курс 2

Курс 3

Семестр 4

Семестр 5

С

									4	144	36		34			2	36	36						
																				4	144	36		18
																				3	108	18		26
																				3	108	18		18
	1	36	12																					
		88																						
		88																						
		88																						
		88																						
		88																						
										21	756	162		128	128		9	349	108	17	612	108		148
										6	216	36		36	<u>36</u>		5	103	36					
																					3	108	18	26
										4	144	18		36	<u>36</u>			90						
																				4	144	36		18
										4	144	36		18	<u>18</u>		2	52	36					
																					3	108	18	36
																					4	144	18	32
																					3	108	18	36
										4	144	36		20	<u>20</u>			88						
										3	108	36		18	<u>18</u>		2	16	36					
										3	108	36		18	<u>18</u>		2	16	36					

100	100	4
100	100	4
100	<u>100</u>	4
303		9
303		9

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.26	Маркетинг
Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта
Б1.Ф.07	Кадровый консалтинг
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.26	Маркетинг
Б1.О.33	Статистика
Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Б1.О.05	Логика
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.33	Статистика
Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Маркетинговые стратегии
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Стратегический маркетинг
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.18	Менеджмент
Б1.О.24	Высшая математика
Б1.О.39	Информационная безопасность в управлении персоналом
Б1.Ф.14	Исследование систем управления
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
Б1.О.18	Менеджмент
Б1.О.22	Основы предпринимательской деятельности

Б1.О.34	Информационные технологии визуализации бизнес-информации
Б1.Ф.03	Управленческие решения
Б1.Ф.14	Исследование систем управления
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Б1.О.03	Социология
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.17	Управление личными финансами
Б1.О.20	Конфликтология
Б1.О.29	Организационная культура
Б1.О.31	Корпоративная социальная ответственность
Б1.О.36	Лидерство
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.17	Управление личными финансами
Б1.О.20	Конфликтология
Б1.О.25	Управление персоналом
Б1.О.30	Маркетинг персонала
Б1.О.31	Корпоративная социальная ответственность
Б1.О.36	Лидерство
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.37	PR-технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Деловые коммуникации
Б1.О.37	PR-технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.32	Основы управленческого консультирования
Б1.О.37	PR-технологии
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Дизайн карьеры
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.40	Основы российской государственности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Социология
Б1.О.23	Основы цифровой экономики
Б1.О.29	Организационная культура
Б1.О.32	Основы управленческого консультирования
Б1.О.40	Основы российской государственности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития
Б1.О.17	Управление личными финансами
Б1.О.38	Тайм-менеджмент
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
Б1.О.11	Технологии самоорганизации и саморазвития

	Б1.О.17	Управление личными финансами
	Б1.О.38	Тайм-менеджмент
	Б1.О.39	Информационная безопасность в управлении персоналом
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.О.09	Физическая культура и спорт
	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2		Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
	Б1.О.09	Физическая культура и спорт
	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка
	Б1.О.ДЭ.01.02	Волейбол
	Б1.О.ДЭ.01.03	Баскетбол
	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	Б1.О.13	Цифровая грамотность
	Б1.О.14	Основы военной подготовки
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2		Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
	Б1.О.13	Цифровая грамотность
	Б1.О.14	Основы военной подготовки
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
	Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2		Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	Б1.О.16	Основы инклюзивной культуры
	Б1.О.ДЭ.01.04	Физическая культура для лиц с ОВЗ
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	Б1.О.04	Экономика
	Б1.О.21	Экономика организации
	Б1.О.27	Экономика труда
	Б1.О.28	Оплата труда персонала
	Б1.О.35	Бережливое производство
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2		Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
	Б1.О.04	Экономика
	Б1.О.35	Бережливое производство
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Коучинг профессионального развития
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
	Б1.О.34	Информационные технологии визуализации бизнес-информации
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2		Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
	Б1.О.15	Правоведение и основы антикоррупционной деятельности
	Б1.О.34	Информационные технологии визуализации бизнес-информации
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
	ОПК-1.1	Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности
	Б1.О.21	Экономика организации

Б1.О.24	Высшая математика
Б1.О.27	Экономика труда
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
Б1.О.28	Оплата труда персонала
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ОПК-2.1	Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Кадровое делопроизводство
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке)
Б1.О.19	Введение в специальность
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Кадровое делопроизводство
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-3.1	Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий
Б1.О.25	Управление персоналом
Б1.О.30	Маркетинг персонала
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации
Б1.О.30	Маркетинг персонала
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-4.1	Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников
Б1.О.25	Управление персоналом
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3	Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры

Б1.О.25	Управление персоналом
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
Б1.О.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала
ПК-1.1	Разрабатывает и внедряет наиболее эффективные системы организации труда персонала
Б1.Ф.01	Управление проектами
Б1.Ф.03	Управленческие решения
Б1.Ф.05	Управление командой и коммуникациями проекта
Б1.Ф.06	Регламентация и нормирование труда
Б1.Ф.09	Оценка и развитие персонала
Б1.Ф.10	Мотивация трудовой деятельности
Б1.Ф.13	Кадровая политика и кадровое планирование
Б1.Ф.15	Оценка управленческой деятельности
Б1.Ф.ДЭ.01.01	Индивидуальные траектории профессионального развития
Б1.Ф.ДЭ.01.02	Кадровое делопроизводство
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда

Б1.Ф.02	Современные технологии обеспечения документооборота
Б1.Ф.06	Регламентация и нормирование труда
Б1.Ф.07	Кадровый консалтинг
Б1.Ф.10	Мотивация трудовой деятельности
Б1.Ф.11	HR-аналитика
Б1.Ф.14	Исследование систем управления
Б1.Ф.15	Оценка управленческой деятельности
Б1.Ф.ДЭ.02.01	Маркетинговые стратегии
Б1.Ф.ДЭ.02.02	Стратегический маркетинг
Б2.Ф.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-2	Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации
ПК-2.1	Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации
Б1.О.29	Организационная культура
Б1.Ф.08	Бренд-менеджмент
Б1.Ф.12	Управление социальным развитием персонала
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию
Б1.О.29	Организационная культура
Б1.Ф.12	Управление социальным развитием персонала
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом
ПК-3.1	Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале
Б1.Ф.11	HR-аналитика
Б1.Ф.13	Кадровая политика и кадровое планирование
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
Б1.Ф.04	Современные технологии рекрутинга
Б2.Ф.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.Ф.03(Пд)	Преддипломная практика

Б3.01

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК
-
-
УК
-
-
УК
-
-
ОПК
-

-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
ОПК
-
-
-

