

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2025 14:50:48

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Организация и управление бизнесом»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.



Заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски. ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов ОПК-4.3. Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>

	возможностей использования имеющихся ресурсов.	
--	--	--

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены	Верно/неверно

	корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Что такое бизнес?</p> <p>а) Любая деятельность, приносящая доход. б) Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг или выполнения работ. в) Любая коммерческая организация. г) Процесс производства товаров.</p> <p>2. Какой из перечисленных признаков НЕ является признаком предпринимательской деятельности?</p> <p>а) Систематичность получения прибыли. б) Самостоятельность принятия решений. в) Направленность на инновации. г) Риск наступления неблагоприятных последствий.</p> <p>3. Что такое организационно-правовая форма (ОПФ) бизнеса?</p> <p>а) Структура управления компанией. б) Способ юридического закрепления и организации предпринимательской деятельности, определяющий права и обязанности субъектов. в) Список сотрудников компании. г) Адрес регистрации компании.</p> <p>4. Какой из перечисленных ОПФ относится к юридическим лицам?</p> <p>а) Индивидуальный предприниматель (ИП). б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО).</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>c) Физическое лицо. d) Самозанятый.</p> <p>5. Что такое уставный капитал? a) Общая стоимость имущества компании. b) Минимальный размер имущества юридического лица, гарантирующий интересы его кредиторов. c) Сумма прибыли, полученной компанией за год. d) Сумма налогов, уплаченных компанией.</p> <p>6. Что такое бизнес-план? a) Финансовая отчетность компании. b) Документ, описывающий цели, задачи, стратегии и тактики развития бизнеса, а также необходимые ресурсы и ожидаемые результаты. c) Список сотрудников компании и их должностные обязанности. d) Перечень поставщиков и покупателей компании.</p> <p>7. Какой раздел ОБЯЗАТЕЛЬНО должен присутствовать в бизнес-плане? a) Маркетинговый план. b) Организационный план. c) Финансовый план. d) План производства.</p>	<p>нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>8. Что такое SWOT-анализ? a) Анализ финансовой устойчивости компании. b) Анализ сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз внешней среды. c) Анализ рынка сбыта продукции. d) Анализ системы мотивации персонала.</p> <p>9. Что такое PESTEL-анализ? a) Анализ конкурентов компании. b) Анализ макроокружения компании, включающий политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые факторы. c) Анализ микроокружения компании. d) Анализ системы управления компанией.</p> <p>10. Что такое маркетинговая стратегия? a) План производства продукции. b) План продаж продукции. c) Долгосрочный план действий компании, направленный на достижение маркетинговых целей, таких как увеличение доли рынка, повышение узнаваемости бренда и привлечение новых клиентов. d) План управления персоналом.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов ОПК-4.3. Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>11. Что такое "4P" маркетинга (маркетинг-микс)?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Четыре этапа развития компании. b) Четыре основных элемента маркетинга: Product (продукт), Price (цена), Place (место/каналы сбыта), Promotion (продвижение). c) Четыре типа потребителей. d) Четыре типа конкурентов. <p>12. Что такое сегментация рынка?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Разделение рынка на части по географическому признаку. b) Разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими потребностями, характеристиками и покупательским поведением. c) Определение целевой аудитории компании. d) Анализ конкурентов компании. <p>13. Что такое позиционирование продукта?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Определение цены продукта. b) Определение места продажи продукта. c) Формирование определенного образа продукта в сознании потребителей, отличного от образов конкурентов. d) Разработка рекламной кампании продукта. <p>14. Что такое франчайзинг?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Форма международного сотрудничества. b) Вид предпринимательской деятельности, при котором одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) право на использование своего бренда, бизнес-модели и технологий за определенную плату. c) Форма государственного регулирования бизнеса. d) Вид инвестиционной деятельности. 	<p>имеющихся ресурсов.</p>	
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>15. Что такое логистика в бизнесе?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Бухгалтерский учет. b) Управление движением товаров, информации и финансовых средств от поставщика до конечного потребителя с целью оптимизации затрат и повышения уровня обслуживания клиентов. c) Управление персоналом. d) Управление маркетингом. <p>16. Что такое SCM (Supply Chain Management)?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Управление маркетингом. b) Управление финансами. 	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>с) Управление цепочкой поставок, включающее планирование, организацию и контроль движения материалов, информации и финансовых средств от поставщиков до конечных потребителей.</p> <p>д) Управление персоналом.</p> <p>17. Что такое CRM (Customer Relationship Management)?</p> <p>а) Управление финансами.</p> <p>б) Управление производством.</p> <p>с) Управление взаимоотношениями с клиентами, направленное на повышение их лояльности и увеличение продаж.</p> <p>д) Управление персоналом.</p> <p>18. Что такое инновация в бизнесе?</p> <p>а) Улучшение существующего продукта или процесса.</p> <p>б) Внедрение нового или значительно улучшенного продукта (товара, услуги) или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода.</p> <p>с) Модернизация оборудования.</p> <p>д) Рекламная кампания нового продукта.</p> <p>19. Что такое бизнес-модель?</p> <p>а) Финансовая отчетность компании.</p> <p>б) Описание того, как компания создает, поставляет и присваивает ценность.</p> <p>с) Список сотрудников компании.</p> <p>д) Организационная структура компании.</p> <p>20. Что такое "Канва бизнес-модели" (Business Model Canvas)?</p> <p>а) Финансовый план компании.</p> <p>б) Инструмент для описания и визуализации бизнес-модели, состоящий из девяти блоков.</p> <p>с) Список сотрудников компании.</p> <p>д) Маркетинговая стратегия компании.</p>	<p>методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p> <p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования</p>	
---	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>21. Что такое организационная структура компании? а) Список сотрудников компании и их заработная плата. б) Совокупность подразделений компании и связей между ними, определяющая иерархию управления и распределение ответственности. в) Финансовая отчетность компании. г) Маркетинговый план компании.</p> <p>22. Какой тип организационной структуры характеризуется четкой иерархией и централизацией управления? а) Матричная структура. б) Дивизиональная структура. в) Линейная структура. г) Сетевая структура.</p> <p>23. Что такое делегирование полномочий? а) Передача ответственности за выполнение задачи другому сотруднику. б) Передача части управленческих функций от руководителя к подчиненным. в) Распределение задач между сотрудниками. г) Назначение нового руководителя.</p> <p>24. Что такое лидерство в бизнесе? а) Управление финансами компании. б) Способность влиять на других людей для достижения общих целей. в) Контроль за деятельностью сотрудников. г) Разработка бизнес-плана.</p> <p>25. Какой стиль лидерства предполагает принятие решений на основе мнения большинства сотрудников? а) Авторитарный стиль. б) Демократический стиль. в) Либеральный стиль. г) Бюрократический стиль.</p> <p>26. Что такое мотивация персонала? а) Оплата труда сотрудников.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>b) Процесс побуждения сотрудников к активной деятельности для достижения целей организации.</p> <p>c) Контроль за деятельностью сотрудников.</p> <p>d) Разработка должностных инструкций.</p> <p>27. Что такое финансовый менеджмент?</p> <p>a) Управление персоналом.</p> <p>b) Управление производством.</p> <p>c) Управление финансовыми ресурсами компании, включающее планирование, организацию, контроль и анализ финансовых операций.</p> <p>d) Управление маркетингом.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>28. Что такое бухгалтерский учет?</p> <p>a) Управление финансами компании.</p> <p>b) Система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации.</p> <p>c) Управление персоналом.</p> <p>d) Управление производством.</p> <p>29. Что такое финансовая отчетность?</p> <p>a) Список сотрудников компании и их заработная плата.</p> <p>b) Документы, отражающие финансовое состояние и результаты деятельности компании за определенный период времени.</p> <p>c) Бизнес-план компании.</p> <p>d) Маркетинговая стратегия компании.</p> <p>30. Какой документ является основным для оценки финансового состояния компании?</p> <p>a) Бизнес-план.</p> <p>b) Отчет о движении денежных средств.</p> <p>c) Бухгалтерский баланс.</p> <p>d) Должностные инструкции.</p> <p>31. Что такое инвестиции?</p> <p>a) Расходы компании на оплату труда сотрудников.</p> <p>b) Вложение капитала с целью получения прибыли в будущем.</p> <p>c) Расходы компании на покупку сырья и материалов.</p> <p>d) Расходы компании на рекламу.</p> <p>32. Что такое финансовый риск?</p> <p>a) Возможность получения прибыли.</p> <p>b) Вероятность возникновения финансовых потерь в результате неблагоприятных факторов.</p> <p>c) Стабильный финансовый результат.</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>d) Увеличение доходов компании.</p> <p>33. Что такое управление рисками?</p> <p>a) Устранение всех рисков. b) Процесс идентификации, оценки и принятия мер по снижению или предотвращению финансовых рисков. c) Перекалывание рисков на других. d) Игнорирование рисков.</p> <p>34. Что такое кризисное управление?</p> <p>a) Управление компанией в условиях стабильной экономики. b) Управление компанией в условиях кризиса, направленное на стабилизацию ее деятельности и предотвращение банкротства. c) Разработка бизнес-плана. d) Увольнение сотрудников.</p>		
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>35. Что такое инновационное предпринимательство?</p> <p>a) Предпринимательство, направленное на копирование существующих бизнес-моделей. b) Предпринимательство, основанное на внедрении новых или значительно улучшенных продуктов, процессов, методов маркетинга или организационных методов. c) Предпринимательство, направленное на снижение издержек производства. d) Предпринимательство, направленное на увеличение объемов продаж.</p> <p>36. Что такое социальное предпринимательство?</p> <p>a) Предпринимательство, направленное только на получение прибыли. b) Предпринимательство, направленное на решение социальных проблем и достижение социальных целей. c) Предпринимательство, направленное на защиту окружающей среды. d) Благотворительная деятельность.</p> <p>37. Что такое корпоративная социальная ответственность (КСО)?</p> <p>a) Обязанность компании платить налоги. b) Ответственность компании перед своими сотрудниками. c) Ответственность компании перед обществом за свою деятельность, включающая экологические, социальные и этические аспекты. d) Ответственность компании перед своими акционерами.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ОПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

<p>38. Что такое бизнес-этика?</p> <p>a) Правила ведения бухгалтерского учета. b) Правила поведения сотрудников компании. c) Совокупность моральных принципов и норм, регулирующих отношения в сфере бизнеса. d) Правила заключения договоров.</p> <p>39. Что такое репутация компании?</p> <p>a) Стоимость активов компании. b) Мнение о компании, сложившееся у клиентов, партнеров, сотрудников и общественности. c) Размер прибыли компании. d) Размер заработной платы сотрудников компании.</p> <p>40. Что такое устойчивое развитие бизнеса?</p> <p>a) Развитие бизнеса, направленное только на получение прибыли. b) Развитие бизнеса, обеспечивающее удовлетворение потребностей нынешнего поколения без ущерба для возможностей будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности. c) Развитие бизнеса, основанное только на использовании новых технологий. d) Развитие бизнеса, основанное только на расширении объемов производства.</p>	<p>экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p> <p>ОПК-4.1 Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Использует навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	
---	---	--

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

1. Что такое бизнес? Охарактеризуйте основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Какие организационно-правовые формы (ОПФ) бизнеса существуют? В чем их основные различия, преимущества и недостатки?
3. Что такое бизнес-план? Какова его структура и значение для организации бизнеса?
4. Опишите методы анализа внешней и внутренней среды бизнеса (SWOT-анализ, PESTEL-анализ).
5. Что такое маркетинговая стратегия? Какие основные элементы входят в комплекс маркетинга (4P)?
6. Что такое сегментация рынка и позиционирование продукта?
7. Что такое франчайзинг? Каковы преимущества и недостатки франчайзинга для франчайзера и франчайзи?
8. Охарактеризуйте роль логистики и управления цепочками поставок (SCM) в современном бизнесе.

9. Что такое CRM (Customer Relationship Management) и как она используется для управления взаимоотношениями с клиентами?
10. Что такое инновация в бизнесе? Какова роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности компании?
11. Что такое бизнес-модель? Опишите основные элементы канвы бизнес-модели (Business Model Canvas).
12. Что такое организационная структура компании? Какие типы организационных структур вы знаете?
13. Что такое делегирование полномочий? Каковы принципы эффективного делегирования?
14. Что такое лидерство в бизнесе? Охарактеризуйте различные стили лидерства.
15. Что такое мотивация персонала? Какие теории мотивации вы знаете?
16. Что такое финансовый менеджмент? Каковы основные задачи финансового менеджмента в организации?
17. Что такое бухгалтерский учет? Каковы основные формы финансовой отчетности?
18. Что такое инвестиции? Какие виды инвестиций вы знаете?
19. Что такое управление рисками в бизнесе? Какие этапы включает процесс управления рисками?
20. Что такое корпоративная социальная ответственность (КСО) и устойчивое развитие бизнеса?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

		ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	
2.	<p>Экзамен ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен</p>

			грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
3.	Тестирование ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	« отлично » - процент правильных ответов = > 90%; « хорошо » - процент правильных ответов = > 70%; « удовлетворительно » - процент правильных ответов = > 50%; « неудовлетворительно » - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от

наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с

	<p>библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса</p>

	<p>обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Организация и управление бизнесом»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

**Москва
2025 год набора**

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b) Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг или выполнения работ.
2. c) Направленность на инновации.
3. b) Способ юридического закрепления и организации предпринимательской деятельности, определяющий права и обязанности субъектов.
4. b) Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
5. b) Минимальный размер имущества юридического лица, гарантирующий интересы его кредиторов.
6. b) Документ, описывающий цели, задачи, стратегии и тактики развития бизнеса, а также необходимые ресурсы и ожидаемые результаты.
7. c) Финансовый план.
8. b) Анализ сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз внешней среды.
9. b) Анализ макроокружения компании, включающий политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые факторы.
10. c) Долгосрочный план действий компании, направленный на достижение маркетинговых целей, таких как увеличение доли рынка, повышение узнаваемости бренда и привлечение новых клиентов.
11. b) Четыре основных элемента маркетинга: Product (продукт), Price (цена), Place (место/каналы сбыта), Promotion (продвижение).
12. b) Разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими потребностями, характеристиками и покупательским поведением.
13. c) Формирование определенного образа продукта в сознании потребителей, отличного от образов конкурентов.
14. b) Вид предпринимательской деятельности, при котором одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) право на использование своего бренда, бизнес-модели и технологий за определенную плату.
15. b) Управление движением товаров, информации и финансовых средств от поставщика до конечного потребителя с целью оптимизации затрат и повышения уровня обслуживания клиентов.
16. c) Управление цепочкой поставок, включающее планирование, организацию и контроль движения материалов, информации и финансовых средств от поставщиков до конечных потребителей.
17. c) Управление взаимоотношениями с клиентами, направленное на повышение их лояльности и увеличение продаж.
18. b) Внедрение нового или значительно улучшенного продукта (товара, услуги) или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода.
19. b) Описание того, как компания создает, поставляет и присваивает ценность.
20. b) Инструмент для описания и визуализации бизнес-модели, состоящий из девяти блоков.
21. b) Совокупность подразделений компании и связей между ними, определяющая иерархию управления и распределение ответственности.
22. c) Линейная структура.
23. b) Передача части управленческих функций от руководителя к подчиненным.
24. b) Способность влиять на других людей для достижения общих целей.
25. b) Демократический стиль.
26. b) Процесс побуждения сотрудников к активной деятельности для достижения целей организации.
27. c) Управление финансовыми ресурсами компании, включающее планирование, организацию, контроль и анализ финансовых операций.
28. b) Система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации.
29. b) Документы, отражающие финансовое состояние и результаты деятельности компании за

определенный период времени.

30. c) Бухгалтерский баланс.

31. b) Вложение капитала с целью получения прибыли в будущем.

32. b) Вероятность возникновения финансовых потерь в результате неблагоприятных факторов.

33. b) Процесс идентификации, оценки и принятия мер по снижению или предотвращению финансовых рисков.

34. b) Управление компанией в условиях кризиса, направленное на стабилизацию ее деятельности и предотвращение банкротства.

35. b) Предпринимательство, основанное на внедрении новых или значительно улучшенных продуктов, процессов, методов маркетинга или организационных методов.

36. b) Предпринимательство, направленное на решение социальных проблем и достижение социальных целей.

37. c) Ответственность компании перед обществом за свою деятельность, включающая экологические, социальные и этические аспекты.

38. c) Совокупность моральных принципов и норм, регулирующих отношения в сфере бизнеса.

39. b) Мнение о компании, сложившееся у клиентов, партнеров, сотрудников и общественности.

40. b) Развитие бизнеса, обеспечивающее удовлетворение потребностей нынешнего поколения без ущерба для возможностей будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.