

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.09.2023 г. 09:40  
Уникальный идентификатор документа:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4852134ef8302



**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 50/101 № 0008476 (безсрочно)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 50/01 № 00022920 (безсрочно)

**ПРИНЯТО:**  
Решение Ученого Совета  
Протокол 25.09.2023г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом ректора  
От 25.09.2023 г. № 96/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Образовательной автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования «Московский психолого-социальный**  
**университет»**

**Москва**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, а также требования к структуре, содержанию и оформлению, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ практик (далее - РПП) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет, МПСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 - «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н;

- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет) и иных локальных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** (далее – ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **ответственный за организацию практики от кафедры** (далее - организатор) - работник, назначенный приказом МПСУ по представлению заведующего кафедрой, ответственный за контроль и координацию работы руководителя практик обучающихся;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (далее – ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **волонтерская практика** направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов посредством «погружения» в профессиональную среду через освоение социальной роли **волонтера** (специалиста) в процессе прохождения учебной практики.

- **практика - как вид учебной деятельности**, организованная в форме практической подготовки и направленная на формирование компетенций, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- **профильная организация** - организация, деятельность которой обеспечивает формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций, а также практических навыков, осваиваемых в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- **направленность (профиль, специализация) образования** - ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП;

- **рабочая программа практики** (далее – РПП) - это учебно-методический документ, определяющий место практики в структуре ОПОП ВО,

её общий объем в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, планируемые результаты при прохождении практики, формы промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости ОПОП, равная 36-ти академическим часам;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

- **руководитель практики от МПСУ** (далее - руководитель) - работник, назначаемый из числа штатных сотрудников кафедры приказом МПСУ по представлению заведующего кафедрой, ответственный за проведение практик обучающихся;

- **руководитель практики от профильной организации** - лицо, назначаемое из числа работников профильной организации, не являющееся сотрудником МПСУ, ответственное за организацию практики в профильной организации.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОАНО ВО «МПСУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

- в профильной волонтерской организации.

1.4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Профильная волонтерская деятельность также учитывается в качестве практики для обучающихся.

1.4.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.4.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой обучающимся для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.4.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.4.9. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.4.10. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

1.4.11. В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, то профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями,

содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства;

в) практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказами, указанными в пп.1.2.

## **2. Общие положения о практике**

2.1. Практика - это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому осуществляется в форме практической подготовки и который обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Практика проводится следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **3. Порядок разработки (актуализации) РПП**

3.1. РПП разрабатываются по каждой практике, реализуемой на (ОПОП) факультете.

3.2. Ответственность за разработку (актуализацию) РПП несет кафедра, за которой закреплена данная практика, в соответствии с приказом ректора Университета/директора филиала. Ответственным исполнителем разработки (актуализации) РПП является руководитель практики и заведующий кафедрой.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) РПП назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов).

3.4. Ответственность за разработку (актуализацию) РПП несет кафедра, за которой закреплено конкретное направление подготовки/специальность. Ответственным исполнителем разработки (актуализации) РПП является заведующий кафедрой. РПП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего выпускающей кафедрой.

3.5. Работы, связанные с разработкой РПП вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении РПП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки/специальности.

3.7. Процесс разработки РПП включает:

- Анализ нормативной документации (по п. 2.5), информационной, методической и материальной баз кафедры.
- Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета/филиала основной учебной и дополнительной литературы.
- Формирование содержания РПП.
- Утверждение.

РПП обсуждается и утверждается кафедрой, обеспечивающей чтение дисциплины. Обсуждение РПП на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Утвержденная кафедрой РПП передается для дальнейшего согласования декану факультета и представителю (-ям) работодателя (-ей).

РПП утверждается решением Ученого совета и подписывается Первым проректором ОАНО ВО «МПСУ». Отметка об утверждении Первым проректором ОАНО ВО «МПСУ» размещается на титульном листе.

3.8. Актуализация.

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- обновление литературы;
- иные основания.

Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке РПП:

актуализированные РПП рассматриваются на заседании кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры передается факультету, Ученому совету Университета. Данные об изменении в РПП вносятся в Лист регистрации изменений.

3.9. РПП формируются на бумажном носителе (в формате MS Word (.doc) отвечающие требованиям: межстрочный интервал - 1,5; поля текста -20 мм со

всех сторон; абзац - 10 мм; текст - шрифт Times New Roman (Сур); размер шрифта 14).

3.10. Утвержденные РПП размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета. Кафедра, являющаяся разработчиком РПП, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы Университета и несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы Университета.

При внесении изменений/ переутверждения РПП, в течении 10 дней размещается обновленная информация в ЭИОС Университета.

3.11. Утвержденная РПП включается в состав документации ОПОП ВО, является ее неотъемлемой частью и хранится в печатном и электронном виде на кафедре.

3.12. РПП предоставляются в УМУ МПСУ в электронном виде, доступном для редактирования. Контроль за предоставлением РПП в УМУ осуществляется деканами факультетов.

3.13. В РПП должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине для обучающихся с ОВЗ (в зависимости от вида нозологии), включающие в себе использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

#### **4. Требования к структуре РПП**

Рабочая программа практики включает в себя (Приложение):

- титульный лист;
- лист согласования с работодателями;
- вид практики, способ и форма (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
  - место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
  - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или в академических часах;
  - содержание практики;
  - форма отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;



- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- на последней странице рабочей программы практики указывается Ф.И.О., ученая степень, звание составителя рабочей программы, наименование кафедры;
- по усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы;
- лист регистрации изменений.

#### **4. Изменения и дополнения рабочей программы практики.**

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

4.3. Рабочая программа практики входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

4.4. РПП разрабатываются на срок действия учебного плана и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1476 от 28 мая 2015 г., серия 90/101 № 0008476 (безсрочно)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2016 года, серия 90/01 №0002920 (безсрочно)

---

*(наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО «МПСУ»

Замолоцких Е.Г.

«   »                      202   г.

**Рабочая программа учебной/производственной/ или др. вид  
практики<sup>1</sup>**

*(выбрать нужное)*

---

*(наименование учебной/производственной практики)*

Направление подготовки / специальность *(выбрать нужное)*

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки /

Направленность (специализация) подготовки *(выбрать нужное)*

---

Квалификация (степень) выпускника

*Бакалавр / магистр / специалист*

Форма обучения

---

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

202...  
*(город)*

---

<sup>1</sup> на титульной странице и в основном содержании все подстрочные комментарии, данные к пустографкам, указания удаляются.

## Лист согласований

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики *(выбрать нужное)* по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (профиль/специализация) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) код и наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ..... № ..., Профессионального стандарта *(если есть)* «наименование», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от..... №....., согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*Наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Декан *наименование* факультета \_\_\_\_\_ ФИО

Зав. каф. *наименование* \_\_\_\_\_ ФИО

### СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	5
5. Содержание практики.....	5
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам).....	
6. Форма отчетности по практике .....	
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	
9. Лицензионное программное обеспечение.....	
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	
12. Иные сведения и (или) материалы.....	
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики .....	
13. Лист регистрации изменений .....	

### 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения

Вид практики: учебная / производственная / преддипломная.

Тип практики: \_\_\_\_\_.

Способ проведения практики: стационарная<sup>2</sup>

Форма (формы) проведения практики: \_\_\_\_\_.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

*(Указываются результаты обучения при прохождении практики: знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации).*

<i>Коды компетенции</i>	<b>результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций<sup>3</sup></i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по практике</b>
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*)

Практика реализуется в рамках \_\_\_\_\_ части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения предшествующих дисциплин и/или следующих дисциплин: ...,

Практика проводится на     курсе(ах) в     семестре(ах) (для очной формы обучения).

<sup>2</sup> в ОАНО ВО «МПСУ» только стационарная практика.

<sup>3</sup> формулировка компетенции приводится строго в соответствии со ФГОС ВО.

Практика проводится на      курсе(ах) в      семестре(ах) (для очно-заочной формы обучения).

Практика проводится на      курсе(ах) в      семестре(ах) (для заочной формы обучения).

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общий объём практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель, (либо в академических часах).

#### **5. Содержание практики**

##### **5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для очной формы обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма контроля</b>

*для очно-заочной формы обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма контроля</b>

*для заочной формы обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма контроля</b>


## 5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

*(указывается название и содержание разделов/тем в соответствии с табл. 5.1, раскрывается содержание практики в зависимости от места ее прохождения).*

### **6. Форма отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от МПСУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- совместный план-график
- .....

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

(Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения к рабочей программе практики – см. Приложение 2 Положения о ФОС).

### **8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

а) учебная литература:

б) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

### **9. Лицензионное программное обеспечение**

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

### **11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося

разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### 12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики

Составитель (-и): *(указывается фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*



### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



**СОВМЕСТНЫЙ  
 ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения учебной практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
 обучения,

(Ф.И.О. обучающегося)

Направления \_\_\_\_\_, факультета

\_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики  
 от кафедры Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочно)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90/01 № 0002920 (бессрочно)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения, (Ф.И.О. обучающегося)  
Направления \_\_\_\_\_, факультета  
\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_  
Окончание практики \_\_\_\_\_

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

---

---

---

---

---

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90101 № 0008476 (бессрочно)  
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90101 № 0002920 (бессрочно)

## ПРИКАЗ

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### *О направлении на практику*

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся \_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Руководителем практики от университета назначить \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

3. Руководителем практики от профильной организации назначить \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О.)

4. Деканату ОАНО ВО «МПСУ», совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение учебной практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек. Последняя фамилия \_\_\_\_\_.

Первый проректор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

Обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 (Ф.И.О. обучающегося)  
 направления \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий объем практики \_\_\_\_\_ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90701 № 0008476 (безсрочно)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90401 №0002920 (безсрочно)

## ОТЧЁТ

Обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
направления (специальность) \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

Место прохождения практики :

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их  
решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/101 № 0008476 (безсрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90/011 № 0002520 (безсрочно)

**ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
направления \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_  
прошедшего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_,  
по адресу \_\_\_\_\_  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

В период работы \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики от университета**  
**о проведении учебной практики**

\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, направления \_\_\_\_\_,  
 факультета \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Установочная конференция была проведена «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Итоговая конференция была проведена «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)





Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)  
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2016 года, серия 90/01 № 0002920 (бессрочно)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению**  
**с требованиями охраны труда,**  
**пожарной безопасности и техники безопасности**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося