Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2026 12:39:19
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Иностранный язык делового общения»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва

2026 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – «Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях» по дисциплине.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 6 от 23 декабря 2024 г.

Заведующая кафедрой
социально-гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин _____ Л. Н. Бедретдинова

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Инструкция**
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберете правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберете правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Указания по оцениванию**	**Результат оценивания**
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема дисциплины	**Содержание вопроса**	**Компетенции**	**Уровень освоения**

Раздел 1. Money talks. Money works.	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 1. The _____ gave an interview to a journalist last week. а) **employer** б) employment в) employed г) employee	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 2. The British are quite proud of their _____ system. а) politics б) politic в) **political** г) policy	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ (Заполните пропуск). 3. Many people work hard to _____ their families. а) **support** б) earn в) get г) help	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Повышенный** **3-5 минут**
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 4. Formal: The following documents are required when appointing a temporary employee without competition. Informal: I've never worked as a _____ myself. а) tempemp б) **temp** в) temp emp г) tempo	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Высокий** **5-10 минут**

	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 5. Student: “Have you had time to mark my composition?” Teacher: “ _____ ” а) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes. б) **Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made.** в) Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you? г) Yes, I have.	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Высокий** **5-10 минут**
Раздел 2. Let's agree to disagree	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 6. She became _____ about her job as time went on. а) **less enthusiastic** б) little enthusiastic в) the more enthusiastic г) least enthusiastic	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 7. The Volga is the _____ river in Europe. а) longer б) more long в) long г) **longest**	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 8. In the middle of _____ many parts of Europe were experiencing a tremendous economic boom. а) the sixty’s б) **the sixties** в) the sixtieth г) the sixty	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Повышенный** **3-5 минут**

	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 9. The book won't be published until next year, _____ is disappointing. а) how б) what в) **which** г) that	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Высокий** **5-10 минут**
Раздел 3. Survive and thrive	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 10. The Moscow underground is the _____ in the world. а) better б) **best** в) goodest г) most good	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 11. He was _____ able to carry his trunk. а) **hardly** б) hard в) harder г) hardier	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 12. Let's stop at this restaurant for a quick _____. а) smile б) walk в) menu г) **meal**	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Повышенный** **3-5 минут**

	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 13. I'm a student of _____. а) economy б) economic в) economical г) **economics**	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык делового общения» проводится в соответствии с учебным планом в 1-2-м семестрах в виде зачета, экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов.

Тема дисциплины	Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Money talks. Money works.	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 1. He is a fast runner. I can't run as _____ as he. а) fastly б) faster в) **fast** г) fastest	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 2. It's _____ to drive without a license. а) **illegal** б) illegally в) unlegal г) unlegally	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 3. She spends hours _____ the Internet every day. а) **surfing** б) visiting в) clicking г) downloading	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей	**Повышенный** **3-5 минут**

		с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	
	Выберите правильный перевод выражения: 4. «Общая стоимость» а) hereinafter referred to as б) have concluded the present Contract в) **total value** г) spare parts	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 5. If you _____ on this icon, a picture will come up. а) press б) **click** в) tick г) download	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ 6. Define the term "inflation". Ответ: **Inflation is a steady increase in the general level of prices for goods and services.**	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Повышенный** **3-5 минут**
	Выберите правильный перевод фразы: 7. «May I pay in cash?» а) **Можно заплатить наличными?** б) Можно заплатить кредитной картой? в) Можно заплатить чеком? г) Можно заплатить иностранной валютой?	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Повышенный** **3-5 минут**

Раздел 2. Let's agree to disagree	*Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения* 8. Boss: 'Do you see what I mean?' Employee':_____" а) **Yes, but I'm not sure I quite agree.** б) Yes, and I don't agree with you. в) Yes, do, please. г) I don't think so.	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Повышенный** **3-5 минут**
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 9. Hotel receptionist: "How can I help you?" Employee: "_____" а) I have a reservation. б) Hello, do you reserve my company? в) Hello. Do you have any vacancies? г) **Hello, I have a reservation in my company's name.**	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ 10. Define the term "asset". Ответ: **Assets are property, accounts receivable and other objects that are involved in generating income**	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 11. Georgio Armani started his successful clothes label in the late _____. а) **seventies** б) seventy в) seventieth г) seventies'	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Базовый** **1-3 минуты**

	Выберите правильный перевод фразы: 12. «Ninety dollars a day plus tax». а) Девятнадцать долларов в день плюс такси. б) **Девяносто долларов в день плюс налог.** в) Девять долларов за вызов такси днем. г) Больше, чем девяносто долларов налога.	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 13. Choose a numerical equivalent. thirteen thousand three hundred а) **13300** б) 3300 в) 3103 г) 31300	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
Раздел 3. Survive and thrive	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 14. My dictionary is as _____ as hours. а) better б) **good** в) best г) gooder	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 15. During the next few years it quickly became _____ main trading center in Britain. а) **the** б) a в) an г) -	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Базовый** **1-3 минуты**
	Выберите правильный перевод фразы: 16. «If you need to leave your suitcases for a while you can use the left-luggage office» а) Носильщики отеля донесут чемоданы до номера. б) Вы можете оставить ценные вещи в сейфе. в) **Если Вам нужно оставить свои вещи ненадолго, к**	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Базовый** **1-3 минуты**

	Вашим услугам камера хранения. г) Вы можете воспользоваться камерой хранения за дополнительную плату.		
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: 17. Officer: «If you have difficulty in speaking English, I may ask our interpreter». Traveler: « _____». а) I have nothing to declare. б) **No, thank you. I speak English rather well.** в) Certainly. Here is my ticket. г) Here is the invitation.	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ 18. Define the term "capitalism". Ответ: **Capitalism is an economic system in which material resources are privately owned, and markets and prices are used to direct and coordinate economic activity.**	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 19. ____ is unfortunately growing in the country. а) employment б) employers в) the unemployed г) **unemployment**	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Повышенный** **3-5 минут**
	Расположите части делового письма в правильном порядке: 20. 1) Yours faithfully, Company Secretary 2) 21st June, 2008 3) We have not yet received payment of your outstanding balance of 2,850.00. Nor have we received acknowledgement of our letters of 18th April and 2nd May. We should like to draw your attention to the fact that you have considerably exceeded the term of credit usually allowed.	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Высокий** **5-10 минут**

	4) Dear Sirs, 5) Crowley and Bullock Ltd. 24 Hartley Lane Real Kent England | | | | | | **Ответ:** **5 2 4 3 1**		
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 21. The sales have increased _____ this year. а) **significantly** б) magnificently в) awfully г) dramatically	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 22. Define the year. 1689 а) **sixteen eighty-nine** б) sixteen hundred eighty-nine в) sixteen thousand eighty-nine г) sixteen thousand eighty-eight	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними	**Базовый** **1-3 минуты**
Раздел 4. Fast lane through the ranks	*Прочитайте текст и вставьте правильный ответ* 23. Cultural _____ are general practices found in every culture. а) institutions б) programs в) **universals** г) events	УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 24. Выберите правильный перевод выражения: «дата получения» а) technical documentation б) the prices are firm and to no alteration в) **date of receipt** г) payments are to be effected	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 25. We really can't delay any more with our plans and must _____ down to business as soon as possible. а) set б) **get**	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Базовый** **1-3 минуты**

	в) cut г) find		
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 26. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as _____. а) **usual** б) common в) practical г) frequent	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 27. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away _____ business till Tuesday. а) off б) for в) to г) **on**	УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 28. The whole site has nothing but offices and administration centers and that's why we call it a business _____. а) **park** б) place в) situation г) field	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 29. For most young people, their friends have the biggest _____ on them. а) success б) **influence** в) experience г) information	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 30. Nine of ten graduates have already found their_____. а) **employment** б) bonus в) business г) activity	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные	**Повышенный** **3-5 минут**

		различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 31. The businessman was asked for a customs _____or commercial samples. а) litigation б) form в) **declaration** г) arbitration	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 32. Modern _____ emerged from the variety shows of the early 20th century. а) opera б) ballet в) drama г) **musical theatre**	УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции	**Повышенный** **3-5 минут**
	Ответьте на вопрос: 33. Why couldn't Sarah invite Kathy to come in? а) their house was in a mess. б) **her mother disapproved of her daughter's friend.** в) her mother was suffering from a bad headache г) Kathy had come to their house to nose around.	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный** **3-5 минут**
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 34. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "_____" а) Yes, and I don't agree with you. б) I don't think so. в) Yes, do, please. г) **Yes, but I'm not sure I quite agree.**	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Повышенный** **3-5 минут**
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 35. Office manager: "have you got our last fax?" Manager of the umbrella	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный	**Повышенный** **3-5 минут**

	company: “_____” а) **Yes, sir. We got it the day before yesterday and are ready to fulfil the order.** б) Yes, but why are you wondering. в) Not yet. г) Yes, we have.	язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	
	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения 36. Secretary: «Mr. Turner will speak to you in a moment. Would you like to hold on?». Client: «_____» а) I’m very sorry. б) **Yes, I’ll hold on.** в) I have no time. г) I’m looking forward to meet you.	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Повышенный** **3-5 минут**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 37. He speaks English perfectly _____ he has never been to England. а) **though** б) so that в) as г) provided	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 38. I’ll go to there tomorrow _____ I am too busy. а) if б) until в) **unless** г) before	УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Базовый** **1-3 минуты**
	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 39. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____. а) **development** б) knowledge в) efforts г) relation	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы	**Базовый** **1-3 минуты**

	Прочитайте текст и вставьте правильный ответ 40. A _____ helps you plan your expenses according to your income. а) check б) **budget** в) interest rate г) wage	УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	**Повышенный 3-5 минут**
	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ 41. Define the term "economic cycle". Ответ: **The economic cycle is the period of development of a market economy from one crisis to another.**	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач	**Повышенный 3-5 минут**

Задание 1.
Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Dear Sirs,
Further to the recent discussions we had with Mr. Otten from Brown & Co. in London we would be grateful to you if you will send us your new catalogues for the latest model of refrigerator. If you can guarantee prompt delivery and can quote really competitive prices we shall be able to place an order with you for 250 refrigerators …

а) **Letter of enquiry/request**
б) contract
в) Memo
г) CV

Задание 2.
Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Dear Sir, Thank you for your letter of 31st August in which you asked if it would be possible for you to have a room on the ground floor in the hotel Splendido in El Kabab for your holiday at Christmas. Mr. Omar, the manager, assures us that this is possible, so we have made a reservation in your name. ….

а) благодарность
б) запрос
в) **бронирование**
г) заявка

Задание 3.
Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Menu – fried fish and chips – sausage, egg and chips – steak pie and chips – cold meat, with salad or chips – cocoa – ice-cream – tea – coffee – juice

а) афиша
б) анонс
в) объявление
г) **меню**

Задание 4.
Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Big world
7.0 News
8. The art of pleasing people
9.15 Walkie-talkie

9.50 Empty nest
10.20 A gardeners' guide
10.45 Hysteria-2. Dorothy has problems. ….

а) **телепрограмма**
б) афиша
в) телеграмма
г) опрос

Задание 5.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Football League .1
Newcastle United
Versus
DERBY COUNTRY
At St. James' Park
Wednesday 28th February 200…
Kick-off 7-30 p.m.
Next home match –Saturday 3rd March 2000…

а) объявление
б) анонс
в) **афиша**
г) сообщение

Задание 6.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
This short reference is designed primarily for those students who already possess basic knowledge of English and its aspects and for those who never communicate in English in various informal situations. It offers samples in English fiction, everyday conversations and colloquial patterns.

а) **предисловие**
б) аннотация
в) обзор
г) введение

Задание 7.

Дорогой, Саша! Получили от тебя письмо, в котором ты пишешь о своей командировке в Италию, очень за тебя рады. А также мы беспокоимся о твоем слабом здоровье …

а) записка
б) телефонный разговор
в) телеграмма
г) **частное письмо**

Задание 8.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:
Company "Bell & Fred, Ltd. Invites specialists of sewing system from the Russian city Obninsk to participate in specialized exhibition of sewing equipment, which will be held on 23rd October till 25th October 200…
We guarantee lodging, telephone, feeding, transportation for three members of the delegation and one leader. ….

а) Бронирование
б) **приглашение за границу**
в) ответ на запрос
г) письмо

Задание 9.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: контракт
Rossexport, Moscow, hereinafter referred to as the Seller and British Asbestos Ltd., London, hereinafter referred as the Buyer, hereby agree as follows.
1. The Seller has sold and the Buyer has bought asbestos of Russian origin on FOB terms from one of the Baltic ports at the Seller's option. The grades, price and quantity are as stated below:

а) договор
б) соглашение

в) **контракт**
г) намерение

Задание 10.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Voronin: This is a lovely room, Mr. Dunn.

Dunn: I'm glad you like it. It's always a pleasure to sit here and read newspapers. And where do you live in Moscow, Mr. Voronin?

Voronin: We live in a three room flat in a new district of Moscow.

а) **диалог**
б) интервью
в) беседа
г) опрос

Задание 11.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

The average British family lives in a semi-detached house with a garden in the South of England. They own their house, which is situated in the suburbs of a large town. The house has three bedrooms. As a rule the family has got two children and a pet. The family drives a two-year-old Ford Cortina.

а) объявление
б) обзор событий
в) интервью
г) **заметка в газете**

Задание 12.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Have you got a large or small flat? How many rooms are there in your flat?
Is your flat in a new or in an old district? How do you like your district?
Are there any parks and gardens in it? You live on the second floor, don't you?

а) **вопросы к тексту**
б) анкета
в) интервью
г) разговор

Задание 13.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Paul was tired when he came out of the hotel and got into the car. "No, this hotel hasn't got any room either". "Oh," said Patricia, "this is the eighteenth, and it's already late. Let's come into a café to have a cup of coffee. And then we can phone other hotels from there". "That's a good idea," Paul said. There is a nice place over there. Let's have some very hot coffee and then I'll start telephoning".

а) диалог
б) **отрывок из рассказа**
в) интервью
г) опрос

Задание 14.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

The customs officer asked the passenger if he had got any things to declare. Then he asked him what the purpose of his visit to New York was. He wanted to know how many blocks of cigarettes he had. He wondered how long the man would stay in New York. He also wanted to know at which hotel the man was going to stay. And at last he asked the passenger what he had in the bag and wished him to have a nice stay in the USA.

а) **текст о таможне**
б) статья
в) обзор в газете
г) новости по TV

Задание 15.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

What is London? We can say that it is one of the largest cities in the world, that it is one of the most

important world's business, industrial and cultural centres, that is a big port and the capital of Great Britain. London is more than two thousand and five hundred years old, it is the oldest city in the country. The population of London is about 7 million people.

а) обзор в журнале
б) реферат
в) **отрывок из путеводителя**
г) статья

Задание 16.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs
you advertised in last month's edition of Hi Fi. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by
small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?
We would appreciate it if you send us some samples.

а) **Letter of enquiry / request**
б) Memo
в) Contract
г) CV

Задание 17.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

.....

We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of ***Hi Fi.*** Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

.....

а) Contract
б) Memo
в) **Letter of enquiry / request**
г) CV

Задание 18. ***Прочитайте текст.***

The City of London

In physical size and resident population, the City is the smallest city in the United Kingdom, if not in the world. Popularly referred to as "the Square Mile", it has a total area of 677 acres in the heart of the vast metropolis of London, and a night population of 5180. But by day it is estimated that some 400000 people swarm its streets and offices. Nowhere is the contrast between the resident population and the business population so marked as in the City of London. The reason for this dramatic contrast is to be found in history, and without historical background no institution in it can be fully understood: a vast market by day, a near solitude by night. A near solitude, for it has a night life of its own. Unsuspected by the casual pedestrian whose footbeats may echo through the silent alleys, there are social activities of many kinds -lectures, concerts, organ recitals, plays, oratories, banquets at Guildhall, Mansion House, or livery companies' halls, and friendly gatherings in public houses.

The City has a hive of industry, unique in its function, its government, the pattern of its daily life, the part it plays in national and international affairs. It's a collection of offices, and shops centred round the commercial and financial markets, linked to the farthest end of the earth by the cable, wireless and postal communication, by railroad, and above all by the river and the port. The City is also the nerve centre of the financial market, and the transmission of the quick and accurate information is essential to its efficient functioning. It is most difficult for us today to imagine how market news had to be transmitted over an inadequate road system, or from the port to another coasting vessels. The first General Post Office was established in the City and now is in Newgate Street. Not far from away is Faraday Building, which links the globe by telephone, radio and cable. It is no accident that the Daily Courant, the first London daily, was published at a point near Fleet street, not far from Stationers' Hall and The Times Printing Offices at Blackfriars. Fleet street was once famous for its showmen, waxworks, giants, dwarfs, strange animals, panoramas. Today it is synonymous with the world of English journalism, and has been called the Ink Street.

All day the streets are full of people, hustling along, mostly on business; but at lunch time they are thronged. For lunch time is not only the time when people eat. Gazing in shop windows, pricing, comparing, is the recreation of a great part of the feminine population -and of the male population too. But, perhaps, the most widespread pleasure is the spectacle of the City itself, its people, traffic and places.

1. Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения

Задание 1.1.

Определите, является ли утверждение:

The City is the smallest city in the United Kingdom

а) **ложным**
б) истинным
в) в тексте нет информации

1.2. Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения

Задание 1.2.

Определите, является ли утверждение

Fleet street was originally famous for entertainments

а) **истинным**
б) в тексте нет информации
в) ложным

1.3. Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации

Задание 1.3.

Определите, является ли утверждение:

Among various social activities of the City at night the author mentions the variety of lectures

а) **истинным**
б) ложным
в) в тексте нет информации

1.4. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации

Задание 1.4.

Определите, является ли утверждение:

The author describes lunch time in the city as the time when people are having dates

а) истинным
б) ложным
в) **в тексте нет информации**

1.5. Изучающее чтение с элементами анализа информации

Задание 1.5.

Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

The City is the heart of business life

а) 1

б) **2**
в) 3
г) 4

1.6. Изучающее чтение с элементами аннотирования

Задание 1.6.
Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация
The contrast between the resident population and the business oneадание
а) **1**
б) 2
в) 3
г) 4

1.7. Изучающее чтение с элементами сопоставления

Задание 1.7.
Ответьте на вопрос:
How does the author describe lunch time in the City?
When people:
а) **Not only eat**
б) Are mostly on business
в) Are filling the city

Обучающиеся допускаются к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.
Оценка знаний обучающегося на зачете, экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете, экзамене.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично, «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.
Экзамен состоит из двух частей: первая часть предполагает итоговую письменную контрольную работу по лексико-грамматическому материалу курса и предваряет устную часть.

I. Чтение, письменный перевод со словарем профессионально – ориентированного текста объемом 1500-2000 печатных знаков, обсуждение его содержания на английском языке.
II. Устное изложение одной из изученных в течение курса тем.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

1.	**Зачет**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	Оценка «зачтено» - обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы Оценка «не зачтено» - обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов
2.	**Тестирование (на зачете)**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-89%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.
		Время выполнения заданий	Базовый – 1-3 минуты Повышенный 3-5 минут Высокий 5-10 минут
3.	**Экзамен -**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	**1)оценка «отлично»** - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; **2)оценка «хорошо»** - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности

			при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; **3)оценка «удовлетворительно»** - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; **4)оценка «неудовлетворительно»** предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
4.	**Тестирование (на экзамене) -**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично»** - процент правильных ответов = > 80%; **«хорошо»** - процент правильных ответов = > 65%; **«удовлетворительно»** - процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно»** - процент правильных ответов < 50%.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык делового общения»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

«Управление в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Москва

2025 год набора

Ключи к заданиям для проведения текущего контроля обучающихся

Номер задания	Правильный ответ
1.	а
2.	в
3.	а
4.	б
5.	б
6.	а
7.	г
8.	б
9.	в
10.	б
11.	а
12.	г
13.	г

Ключи к заданиям для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Номер задания	Правильный ответ
1.	в
2.	а
3.	а
4.	в
5.	б
6.	Ответ: Inflation is a steady increase in the general level of prices for goods and services.
7.	а
8.	а
9.	г
10.	Ответ: Assets are property, accounts receivable and other objects that are involved in generating income
11.	а
12.	б
13.	а
14.	б
15.	а
16.	в
17.	б
18.	Ответ: Capitalism is an economic system in which material resources are privately owned, and markets and prices are used to direct and coordinate economic activity.
19.	г
20.	Ответ: **5 2 4 3 1**
21.	а
22.	а
23.	в
24.	в
25.	б
26.	а
27.	г
28.	а
29.	б

30.	а
31.	в
32.	г
33.	б
34.	г
35.	а
36.	б
37.	а
38.	в
39.	а
40.	б
41.	Ответ: The economic cycle is the period of development of a market economy from one crisis to another.

Ключи к заданиям на высокий уровень освоения

Номер задания	Правильный ответ
1.	а
2.	в
3.	г
4.	а
5.	в
6.	а
7.	г
8.	б
9.	в
10.	а
11.	г
12.	а
13.	б
14.	а
15.	в
16.	а
17.	в

Задание №18

Номер задания	Правильный ответ
1.1.	а
1.2.	а
1.3.	а
1.4.	в
1.5.	б
1.6.	а
1.7.	а