

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 09:37:19
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d555380e3f9a7da4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол от 26.02.2024 № 6



Панарин А.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки
38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Направленность (профиль)
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

**Москва
2024**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой Менеджмента и маркетинга

Кандидат экономических наук, доцент


Н.В. Собченко

РЕДАКЦИЯ ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры 19.02.2024, протокол № 6

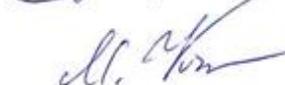
Заведующий кафедрой


Н.В. Собченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор





Е.Г. Замолоцких

Начальник учебно-методического управления

С.С. Морозова

Декан экономического факультета

М.К. Чистякова

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать
ООО «АП «НИКА»»	Ведущий аудитор к.э.н., доцент	Пушняк Елена Васильевна		
Институт демографических исследований Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ИДИ ФНИСЦ РАН),	Заместитель директора по инновационному проектированию.	Лукьянец Артем Сергеевич		
УМВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве	Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии, старший лейтенант	Мамедова Гульнара Руслановна		

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	4
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	5
3.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	5
4	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	6
5.	Требования к структуре и содержанию программы бакалавриата	7
6.	Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата	11
6.1	Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	12
6.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	26
6.3	Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	33
6.4	Факультативные компетенции	38
7.	Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	38
7.1	Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	38
7.2	Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	39
7.3	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	40
7.4	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	40
7.5	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	41
8.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	41
8.1	Рабочая программа воспитания	41
8.2	Календарный план воспитательной работы	41
9	Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51

Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ОАНО ВО «МПСУ» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов¹, оценочных и методических материалов², а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования и регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. регистрационный № 51397).

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136).

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации Университет сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации реализуется на государственном языке российской Федерации.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования. 1 июля 2020 года.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

¹ (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотаций рабочих программ)

² оценочных средств

Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»;

– Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020);

– Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390;

– Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет).

– Локальные акты ОАНО ВО «МПСУ», регламентирующие ведение образовательной деятельности

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)

Таблица № 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ рынка труда; - работа со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала; - прогнозирование и определение потребности персонале; - анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - работа с информационными системами цифровыми услугами и сервисами по ведению статистической и отчетной информации и аналитики по персоналу; - сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; - анализ социальных процессов и отношений организации; анализ системы и процессов управления персоналом организации; - использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

	<p>Организационно-управленческая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала; -определение критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - анализ успешных корпоративных практик по организации труда для различных категорий персонала и внедрение методов рациональной организации труда; - администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота; - формирование предложений по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала; - поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; -организация и проведение оценки и аттестации персонала.
--	--------------------------------------	---

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках бакалавриата направления 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации

4.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3 Объем программы: 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- при очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е.;
- при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более

чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленных для соответствующей формы обучения³. Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОПОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е

4.4 Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

4.5 Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев;
- в заочной форме обучения - 4 года и 6 месяцев.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика",

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. по ФГОС	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. фактически
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
Блок 2	Практика	не менее 9	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Содержание ОПОП ВО представлено в Аннотациях программ и рабочих программах дисциплин.

Организация образовательного процесса реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

³ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)

Организации должен составлять в очной форме 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вузов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика,
- научно-исследовательская работа,
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Учебный план

(Приложение 3)

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.3 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в Университете путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью⁴.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.4. Календарный учебный график (Приложение 4)

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.6. Рабочие программы практик

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

⁴ Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (1 [Пункт 24 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в Университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для обобщенных трудовых функций уровня квалификаций и требований раздела «Требования к образованию и обучению: программы бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации», бакалавриат.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций**:

6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика Экономика Маркетинг <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.</p> <p>Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p> <p>Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>	<p>Менеджмент Экономика Введение в специальность Исследование систем управления</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p>Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p>Менеджмент Экономика Правоведение и основы антикоррупционной деятельности Введение в специальность Исследование систем управления Инновационный менеджмент Принятие и исполнение государственных решений</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименовани е УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели	Социология Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.	Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-4.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурно е разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.	История Философия Социология Этика государственной и муниципальной службы <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	История Философия Социология Этика государственной и муниципальной службы История государственного и муниципального управления <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.	Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
--------------	-----------------------	---	---------------------	---

Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессионал ьной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p>Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Маркетинг Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Бережливое производство Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	---	---

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению и противодейство вать им в	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p>Умеет: <i>проводить</i> мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма, коррупции в обществе.</p> <p>Владеет: навыками предупреждения и пресечения конфликта интересов, коррупционных и коррупциогенных проявлений в обществе.</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

<p>профессиональн ой деятельности</p>	<p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: административно-правовые и уголовно-правовые способы и средства противодействия коррупции, основные термины и понятия административного и уголовного права в области терроризма и экстремизма, используемые в действующем законодательстве, действующее антикоррупционное, антитеррористическое законодательство и практику его применения Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, давать оценку ситуации конфликта интересов и любым иным формам коррупционных проявлений. Владеет: навыками профилактической деятельности по формированию у субъектов нетерпимого отношения к коррупционному и коррупциогенному поведению, экстремизму, терроризму</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	--

6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	Знает: сущность и современные тенденции развития экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук. Умеет: осуществлять системный анализ деятельности персонала при решении им профессиональных задач, выявляя причинно-следственные связи. Владеет: навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической науки при решении профессиональных задач.	Экономика организации Деньги, кредит, банки Экономика труда Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	Знает: основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений. Умеет: применять основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания основ законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений.	Оплата труда персонала Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере	ОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики	Знает: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

управления персоналом;	проведения анализа и систематизации документов и информации	Умеет: понимать и применять на практике технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Владеет: навыками решения практических задач с использованием технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.	работы
	ОПК-2.2. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке)	Знает: как собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке). Умеет: собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке). Владеет: навыками решения практических задач по планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке на основе сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом.	Введение в специальность Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать	ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	Знает: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. Умеет: использовать основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений. Владеет: навыками применения основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий в ходе реализации управленческих	Управление персоналом Маркетинг персонала Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

организационные и социальные последствия		решений.	
	ОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	<p>Знает: основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p>Умеет: применять основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p>Владеет: навыками применения основных подходов к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации в ходе реализации управленческих решений.</p>	<p>Маркетинг персонала</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников	<p>Знает: современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p> <p>Умеет: применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников в организации.</p> <p>Владеет: навыками реализации управленческих решений организации на основе использования современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p>	<p>Управление персоналом</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
	ОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	<p>Знает: виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования.</p> <p>Умеет: применять виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования в организации.</p> <p>Владеет: навыками применения видов и технологий аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовых и организационных условий их использования в ходе реализации управленческих решений в организации.</p>	<p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

	ОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	Знает: основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. Умеет: применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. Владеет: навыками применения основных концепций, форм и методов обучения и развития персонала, а также планирования карьеры в ходе реализации управленческих решений в организации.	Управление персоналом Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
--	--	--	--

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает: базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Умеет: использовать базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними при решении профессиональных задач в организации. Владеет: навыками и приемами использования информационных систем при решении профессиональных задач в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Знает: принципы работы с поисковыми и информационными системами, а также базами данных по вопросам управления персоналом. Умеет: использовать поисковые и информационные системы, а также базы данных по вопросам управления персоналом. Владеет: методами использования поисковых и информационных систем, а также баз данных по вопросам управления персоналом в ходе реализации управленческих решений в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала
ПК-2	Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации
ПК-3	Способность осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандар т	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; Е/01.6	ПК-1. Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала	ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет в производство наиболее эффективные системы организации труда персонала.	Знает: основы организации труда персонала. Умеет: принимать управленческие решения по организации труда персонала. Владеет: навыками разработки и внедрения в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала.	Управление проектами Управленческие решения Управление изменениями Регламентация и нормирование труда Оценка и развитие персонала Мотивация трудовой деятельности Кадровая политика и кадровое планирование Оценка управленческой деятельности Современные офисные технологии Кадровое делопроизводство Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>ПК-1.2.. Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.</p>	<p>Знает: успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. Умеет: Анализировать успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. Владеет: навыками внедрения методов рациональной организации труда</p>	<p>Маркетинговые исследования Регламентация и нормирование труда Управление конкурентоспособностью организации Мотивация трудовой деятельности HR-аналитика Исследование систем управления Оценка управленческой деятельности Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарта	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Проектная деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»	ПК-2. Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации	ПК-2.1. Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	Знает: порядок и методы разработки корпоративных социальных программ. Умеет: определять критерии и уровни удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации. Владеет: навыками оценки степени удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	Организационная культура Бренд-менеджмент Управление социальным развитием персонала Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-2.2. Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию.	Знает: основные критерии оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики. Умеет: организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики. Владеет: навыками разработки предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.	Организационная культура Управление социальным развитием персонала Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарта	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом	<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале</p>	<p>Знает: Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; общие тенденции на рынке труда в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности) Умеет: Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала Владеет: навыками сбора информации о потребностях организации в персонале</p>	<p>HR-аналитика Кадровая политика и кадровое планирование Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПК-3.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>Знает: Источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Умеет: Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала. Владеет: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	<p>Современные технологии рекрутинга Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

6.4 Факультативные компетенции

– Знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНАЛОМ», НАПРАВЛЕННОСТЬ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»,

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке института - ЭБС IPRbooks.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации

и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ⁵.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

7.2.1. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система WinPro_10_SNGL: Сублицензионный договор № 2/11/2016-1546;
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source
4. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
6. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13С8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Свободный пакет офисных приложений OpenOffice
9. Свободный пакет офисных приложений LibreOffice

7.2.2. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Президента РФ [Президент России \(kremlin.ru\)](http://kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ [Правительство России официальный сайт \(government.ru\)](http://government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ [Государственная Дума \(duma.gov.ru\)](http://duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации \(council.gov.ru\)](http://council.gov.ru)
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Новости - Анонсы \(ksrf.ru\)](http://ksrf.ru)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>
9. Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
10. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/?ysclid=la3cyq817s385460277>
11. СПС «КонсультантПлюс» "[КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru/)" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты ([consultant.ru](https://www.consultant.ru/))

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

7.2.3. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

7.2.3. Электронно-библиотечная система:

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Важным направлением в работе ИБЦ МПСУ является формирование и использование электронных информационных ресурсов. Электронные ресурсы, формируемые библиотекой, условно можно разделить на три группы: ресурсы собственной генерации, удаленные ресурсы, используемые библиотекой на основании лицензии, и удаленные общедоступные ресурсы.

Ресурсы собственной генерации. [Электронный каталог ИБЦ МПСУ.](#)

Основным ресурсом собственной генерации является электронный каталог, обеспечивающий взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг. С 2012 библиотека ведет работу по компьютеризации библиотечных процессов. С 2012 года в ИБЦ МПСУ ведется Электронный каталог. В настоящий момент электронный каталог включает библиографические описания различных видов документов.

Электронный каталог – технический инструмент поиска, который обеспечивает удобство работы, большую оперативность получения информации, созданный на базе АИБС «МегаПро» (Лицензионный договор №9/10-2012 на использование программы для ЭВМ: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»). Данный модуль предназначен для эффективной и удобной работы с электронным каталогом библиографических данных и цифровым информационным контентом ОАНО ВО «МПСУ». Модуль «Электронная библиотека» разработан на основе открытых стандартов. Реализация системы выполнена на программных средствах платформы NET 4.0.

Подписные ресурсы:

Преподавателям и студентам предоставляется неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «IPR SMART» (договор № 9599/2211 от 20.09.2022) по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной

и учебно-методической литературе. Доступ к полному тексту на сайте возможен после авторизации, получения пароля и личной регистрации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к образовательной платформе "Юрайт" (договор № 4449 от 22.01.2021, № 4996 от 11.01.2022, № 5643 от 10.01.2023).

«Юрайт» — это образовательная платформа и интернет-магазин печатных книг и электронных доступов к курсам и учебникам. На платформе представлены учебный контент и уникальные сервисы для создания курсов, проведения занятий и аттестации студентов в онлайн для высшего и среднего профессионального образования.

К внешним электронным ресурсам, доступным преподавателям и студентам, относятся электронные периодические издания на ресурсе «eLIBRARY.RU.», в частности «Бюллетень министерства образования», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика, статистика, информатика. Вестник УМО». Ресурс доступен всем пользователям после регистрации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам, помимо учебной литературы, фонд ИБЦ МПСУ включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронная информационно-образовательная среда МПСУ обеспечивает по системе логин-пароль:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата в иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23

марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

7.3.3. Не менее 70 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 50 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации⁶.

7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

⁶ пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 уч.г.

№	Мероприятие-	Сроки	Ответственный исполнитель
Модуль 1. Гражданское воспитание			
1	Собрания Совета обучающихся ежемесячно	ежемесячно в течение года	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
2	Инструктаж для обучающихся по охране труда	02.09.24	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, деканы факультетов
3	Инструктаж для обучающихся по гражданской обороне	02.09.24	проректор по общим вопросам, деканы факультетов
4	Инструктаж для студентов по пожарной безопасности	02.09.24	проректор по общим вопросам, деканы факультетов
5	Инструктаж «О предупреждении терроризма и экстремизма, правилах безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, о недопустимости участия студенческой молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка»	02.09.24	Юридический факультет
6	Встреча с ветеранами спецслужб РФ, участниками горячих конфликтов	08.09.24	Юридический факультет

7	Школа актива Совета обучающихся	ежемесячно в течение года	председатель совета обучающихся
8	Участие во Всероссийском слете Национальной лиги студенческих клубов	27-30 сентября, г. Казань	председатель совета обучающихся
9	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	октябрь- ноябрь	Юридический факультет
10	Открытая лекция «Историко-правовые аспекты пересмотра итогов Второй мировой войны и юридическая ответственность за их фальсификацию»	06.10.24	Юридический факультет
11	Вебинар «Фальсификация истории»	21.10.24	Кафедра СГиЕНД
12	Декада донорства крови в МПСУ	1-10 ноября	председатель совета обучающихся
13	Оформление тематического стенда «День народного единства»	1-3 ноября	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике,
14	Уровень жизни населения в РФ: состояние и перспективы повышения – круглый стол	17.11.24	декан факультета экономики и права
15	Международная научно-практическая конференция «Исторический путь России: из прошлого в будущее»	26.11.24	Кафедра СГиЕНД
16	Участие в правовом диктанте	06.12.24	декан факультета экономики и права
17	Участие в антикоррупционном диктанте	09.12.24	Юридический факультет
18	Круглый стол «Современные реалии антикоррупционного процесса». Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	09.12.24	Юридический факультет
19	Участие в конституционном диктанте	10-12 декабря	декан факультета экономики и права
20	Интеллектуальная игра «Правовой брейн-ринг» (ко дню юриста)	10.12.24	декан факультета экономики и права
21	Оформление тематического стенда «День воссоединения Крыма с Россией»	10-15 марта	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике,
22	Встреча с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АС	13.04.25	Кафедра СГиЕНД
23	Открытая лекция «Права человека в современной России: проблемы реализации»	20.04.25	Юридический факультет
24	Вебинар «Отражение современных проблем государственного управления в медиа-среде»	21.04.25	Юридический факультет

25	Открытая лекция «Проблема построения правового государства в РФ»	26.05.25	Юридический факультет
26	Открытая лекция «Актуальные проблемы развития системы наказаний в России»	15.06.25	Юридический факультет
27	Вебинар – Права лиц с особыми свойствами	16.06.25	Юридический факультет
28	Публикации гражданской направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся
Модуль 2. Патриотическое воспитание			
29	Стенд «Календарь Победы»	В течение года	председатель совета обучающихся
30	Участие в работе Общественно-гуманитарного центра «Молодежное сообщество»	В течение года	председатель совета обучающихся
31	Открытая лекция	30.09.24	Кафедра СГиЕНД
32	Всероссийский Тотальный диктант (Фонд «Тотальный диктант»)	17.10.24	
33	Встреча с выдающимися представителями казачества РФ и зарубежья, приуроченная к дате «День народного единства»	27.10.24	Кафедра СГиЕНД
34	Оформление тематического стенда «День народного единства»	ноябрь	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике,
35	Участие в большом этнографическом диктанте	3-7 ноября	Кафедра СГиЕНД
36	Участие в географическом диктанте 2024	29.11.24	
37	Вебинар «Значение битвы под Москвой в ВОВ 1943-1945»	02.12.24	Кафедра СГиЕНД
38	Участие в Общероссийском образовательном форуме «Россия студенческая» (уроки истории)	18-20 декабря	Кафедра СГиЕНД
39	Участие в русском диктанте	05.01.25	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
40	Вебинар «Победа в Сталинградской битве»	04.02.25	Кафедра СГиЕНД
41	Диктант Победы в МПСУ	май	Кафедра СГиЕНД
42	Конкурс чтецов «Память жива»	май	Кафедра СГиЕНД
43	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	председатель совета обучающихся
44	Праздничное мероприятие,	10.06.25	Проректор по

	посвященное Дню России		воспитательной деятельности и молодежной политике,
45	День памяти и скорби	22.06.25	
46	Публикации патриотической направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание			
47	Фотоконкурс «Моя золотая осень»	сентябрь-октябрь	председатель совета обучающихся
48	Вебинар на тему: «Социальные последствия распространения коммуникации в социальных сетях»	14.10.24	Кафедра СГиЕНД
49	Акция «Добрые крышечки» (Общественное движение «Добрые крышечки» и Благотворительный фонд «Волонтеры в помощь детям-сиротам»)	В течение года	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, председатель совета обучающихся
50	Вебинар «Формирование привычек»	23.12.24	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
51	Посещение Музея-диорамы «Царь-макет»	февраль	кафедра СГиЕНД, Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
52	Посещение выставки «Первозданная Россия»	февраль	председатель совета обучающихся
53	Мероприятия, посвященные 23 февраля (в том числе с участниками боевых действий, офицерами спец. Подразделений, Соревнования по пулевой стрельбе, викторина военно-патриотической направленности)	15-25 февраля	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
54	Публикации духовно-нравственной направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
Модуль 4. Развитие студенческого самоуправления			
55	Участие студентов в постоянных и временных органах управления, комиссиях (стипендиальных, культмассовых, информационных, комиссиях по развитию спортивных мероприятий, контроля за качеством образования и т.д.)	в течение года	Совет обучающихся
56	Декада самоуправления	ноябрь	Совет обучающихся
57	Организация и проведение конкурса на	май	Совет обучающихся

	лучшую студенческую группу		
58	Организация работы студенческих средств массовой информации (информационные стенды, социальные сети, странички на официальном сайте)	в течение года	Совет обучающихся
Модуль 5. Культурно-просветительское воспитание			
59	Участие в Международном многожанровом творческом конкурсе «Вдохновение»	12-25 сентября	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
60	Конкурс открыток ко Дню учителя	20-30 сентября	Председатель совета обучающихся
61	Знакомство с традициями Китая (Праздник середины Осени, мастер-класс по каллиграфии)	22.09.24	Кафедра СГиЕНД
62	«День первокурсника» с выездом в Парк Патриот	25.09.24	Кафедра СГиЕНД, Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
63	Посвящение первокурсников в студенты	29.09.24	председатель совета обучающихся
64	Визитные карточки первокурсников «Давайте познакомимся»	октябрь	декан факультета психологии, декан факультета экономики, декан юридического факультета
65	Встреча «Мосты дружбы» с представителями ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Республика Молдова	20.10.24	председатель совета обучающихся
66	Вебинар: «Как вдохновить себя и достичь успеха?»	28.10.24	нач. отдела дополнительного профессионального образования
67	Фотоконкурс макияжа и плаката к Хеллоуину	15-31 октября	председатель совета обучающихся
68	Мероприятие, посвященное двухсотлетию со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821-1881)	ноябрь	Кафедра СГиЕНД
69	Участие в изобразительном диктанте	8-14 ноября	председатель совета обучающихся
70	Участие в Международном молодежном фестивале народного творчества «Россия многолика»	ноябрь	председатель совета обучающихся
71	Вебинар «Как найти действенные способы решения проблемы и создавать яркие небанальные идеи. Креатив в жизни». Тренинг онлайн упражнение	25.11.24	нач. отдела дополнительного профессионального образования
72	Конференция, посвященная ко Дню Рождения великого русского поэта Н.А.	09.12.24	Кафедра СГиЕНД

	Некрасова		
73	Фотоконкурс «Лучшая новогодняя елка»	23-31 декабря	председатель совета обучающихся
74	Новогодний студенческий праздник	26.12.24	председатель совета обучающихся
75	Конкурс «Перезвон талантов (Артистические старты)»	январь	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
76	«Татьянин день» - День студента: телемост «Студенчество без границ»	25.01.25	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
77	Фестиваль искусств «Студенческая весна»	Март - апрель	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
78	Посещение театра	март	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
79	Мероприятие, посвященное 8 марта	03.03.25	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
80	Знакомство с традициями Великобритании (Этикет английского чаепития)	16.03.25	Кафедра СГиЕНД
81	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества	25.03.25	председатель совета обучающихся
82	Юмористический концерт «Весь апрель никому не верь»	01.04.25	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, председатель совета обучающихся
83	Встреча с представителями служителей церкви на тему «Обычаи, традиции и обряды Русского православия»	06.04.25	Кафедра СГиЕНД
84	Мероприятие посвященное «Песням, музыке, танцам и стихотворениям периода ВОВ 1941-1945»	27.05.25	Кафедра СГиЕНД
85	Посещение музея декоративно-прикладного и народного искусства	июнь	председатель совета обучающихся
86	День настольных игр	30.06.25	председатель совета обучающихся
87	Публикации культурно-просветительской направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся

Модуль 6. Научно-образовательное воспитание			
88	Реализация программы «Жизненная навигация»	В течение года	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
89	Вебинар: «Газпромбанк. Культура компании. Работа и обучение для студентов».	30.09.24	нач. отдела дополнительного профессионального образования
90	Всероссийский Экономический диктант	Октябрь 2024	председатель совета обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
91	Участие в экономическом диктанте	12.10.24	декан факультета экономики
92	Акция «Книги ищут новый дом»	ноябрь	председатель совета обучающихся, зав. информационно-библиотечным центром
93	Открытая лекция - вебинар «Изменение климата и миграция населения»	18.11.24	Факультет экономики
94	Вебинар «Психология вредных привычек»	13.01.25	декан факультета психологии
95	Вебинар на тему: «Управляй своим временем»	10.02.25	Кафедра СГиЕНД
96	Неделя науки в МПСУ (мероприятия по отдельному плану)	14-19 февраля	деканы факультетов
97	Мастер-класс «Финансы домашнего хозяйства»	16.02.25	декан факультета экономики
98	Открытая лекция - вебинар «Стратегическое управление предприятием на современном этапе»	17.02.25	зав. кафедрой экономики и финансов
99	Вебинар «Вредные привычки»	04.03.25	декан факультета психологии
100	Круглый стол «Состояние и перспективы развития страхового рынка России».	16.03.25	зав. кафедрой финансы и кредит
101	Вебинар «Классики экономической мысли: история формирования и актуальность научных взглядов»	17.03.25	декан факультета экономики
102	Публикации научно-образовательной направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся
103	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	28.03.25	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, председатель совета обучающихся
104	Международная научно-практическая конференция «Великая Победа 1945	06.04.25	Кафедра СГиЕНД

	года и современность»		
105	Сравнительный анализ налогообложения населения в РФ и за рубежом – Кафедра финансы и кредит	07.04.25	декан факультета экономики и права
Модуль 7. Профессионально-трудовое воспитание			
106	«День первокурсника»: <ul style="list-style-type: none"> - адаптационный тренинг; - опрос «Мои интересы»; - встреча с деканами; - встреча с представителями Совета обучающихся; - встреча с заведующей информационно-библиотечного центра 	14.09.24	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
107	Визитные карточки первокурсников «Давайте познакомимся»	18.10.24	деканы факультетов
108	День открытых дверей	16.10.24	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
109	Вебинар «Системное формирование жизненного пути личности: от концепции к технологии»	10.11.24	декан факультета психологии
110	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Социальное и экономическое развитие России: история, современность, противоречия и перспективы»	12.11.24	декан факультета экономики
111	Тренинг PRO коммуникации	17.11.24	нач. отдела дополнительного профессионального образования
112	«День самоуправления»	ноябрь	председатель совета обучающихся
113	Открытый мастер-класс «Психология на практике и в жизни»	24.12.24	декан факультета психологии
114	Круглый стол «Проблемы открытия нового бизнеса»	19.01.25	зав. кафедрой экономики и финансов
115	День открытых дверей	22.01.25	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
116	День открытых дверей	19.02.25	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
117	День открытых дверей	19.03.25	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
118	Выборы в Совет обучающихся	30.03.25	Проректор по воспитательной деятельности и

			молодежной политике, председатель совета обучающихся, факультеты
119	День открытых дверей	16.04.25	нач. отдела по организации приема, нач. учебно- методического управления
120	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и преподавателей	26.04.25	декан факультета экономики
121	Вебинар по психологии	12.05.25	декан факультета психологии
122	День открытых дверей	21.05.25	нач. отдела по организации приема, нач. учебно- методического управления
123	Вебинар Финансы СССР в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	27.05.25	зав. кафедрой финансы и кредит
124	Организация и проведение конкурсов на лучшую студенческую группу, лучшего студента, лучшего старосту учебной группы	май-август	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
125	Публикации профессионально-трудо- вой направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
Модуль 8. Экологическое воспитание			
126	Конкурс эссе «Спаси и сохрани природу»	15.09.24	Кафедра СГи ЕНД
127	Участие в экологическом диктанте «ЭкоТолк»	10-17 сентября	председатель совета обучающихся, Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
128	Участие в экологическом диктанте	14-18 ноября	председатель совета обучающихся
129	Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь- апрель	председатель совета обучающихся
130	Акции рецикла («Добрые крышечки», «Сбор батареек», «Сбор блистеров», «ДоброБум»	В течение года	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
131	Открытая лекция «Глобальное потепление климата и миграция населения»	17.02.25	декан факультета экономики
132	Экологическая акция-фотоконкурс «Спаси и сохранить»	Март-апрель	Кафедра СГиЕНД, председатель совета обучающихся

133	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Весна»	Апрель	председатель совета обучающихся
134	Публикации экологической направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
Модуль 9. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ			
135	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	4-26 сентября	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
136	Просветительская лекция «Прививки: мифы и правда»	29.09.24	Кафедра СГиЕНД
137	Турнир по боулингу «Кубок МПСУ»	13.10.24	председатель совета обучающихся
138	Спартакиада: турнир по мини-футболу	22.10.24	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
139	Флэш-моб «Береги Здоровье»	ноябрь	председатель совета обучающихся
140	Спартакиада МПСУ: настольный теннис	19.11.24	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
141	Участие во всеобщем диктанте по общественному здоровью	6-12 декабря	Кафедра СГиЕНД
142	Спартакиада МПСУ: турнир по дартсу	15.12.24	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
143	Конкурс студенческих социальных плакатов и социальных роликов антинаркотической направленности «Я выбираю жизнь»	январь-февраль	председатель совета обучающихся Кафедра СГиЕНД
144	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	февраль	председатель совета обучающихся,
145	Футбольный турнир «Кубок МПСУ»	февраль	председатель совета обучающихся, Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике. Кафедра СГиЕНД
146	Спартакиада: лыжные гонки	март	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
147	Спартакиада: волейбол	март	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
148	Вебинар (тема уточняется)	14.04.25	Кафедра СГиЕНД
149	Заккрытие Спартакиады	апрель	председатель ССК, Кафедра СГиЕНД
150	Публикации, направленные на формирование ЗОЖ и физическое развитие на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНОЛОМ»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)

⁷ В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Пример заполнения:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6	6
				Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6	6
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	V/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	V/02.6	6
				Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	V/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и	6	Организация и проведение оценки	C/01.6	6

		аттестации персонала		персонала		
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
				Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6	6
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6	6

