Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2026 11:56:45
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
_____ Е.Г. Замолоцких
«30» января 2026 г.

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломная практика

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки – 2026

Москва 2026

Лист согласований

Рабочая программа Преддипломной практики по направлению подготовки «38.04.01 Экономика» направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.08. 2020 г. № 59459).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 6 от «23» декабря 2024г.

И.о. заведующий кафедрой «Экономики и цифровых технологий» И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ М.К. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация……...…3
2. Цель и задачи практики.....…….3
3. Вид практики, способы и форма её проведения……..4
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики…….4
5. Объём и место практики в структуре ОП ВО……11
6. Содержание практики…..……..……..11
7. Формы отчётности по практике……..12
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……...14
9. Учебная литература и ресурсы сети интернет……...17
10.Информационные технологии, используемые при проведении практики…….……...……19
11. Материально-техническая база……..……...19
12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики……...……...19
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……..19
14.Лист регистрации изменений…….21
Приложения……..22

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.08. 2020 г. № 59459) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08. 2021 г. № 64644);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17.09.2018 г. № 52177
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11.10.2018 г. № 52408
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 175н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по кредитному брокериджу», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 36806
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 июля 2018 г. № 456н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист казначейства банка» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 51705
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
- учебными планами (заочной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы, инвестиции, банки».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Финансы, инвестиции, банки»:

- на основе выводов, полученных в результате проведенного в процессе производственной практики анализа, разработать меры по совершенствованию финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации.

В процессе преддипломной практики решаются следующие задачи:

- разрабатываются меры по совершенствованию финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации, вытекающие из результатов анализа, проведенного в процессе производственной практики па данном объекте;
- оценивается эффективность разработанных мер.

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса.

Выполнение задания практики начинается студентом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Решение задач, входящих в задание на практику, по сформированному алгоритму осуществляется студентом самостоятельно. В процессе решения задач студент имеет возможность получить консультацию у руководителя практики. Успешное прохождение студентом практики (научно-исследовательская работа) будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – преддипломная. Способ проведения практики – стационарная и выездная[1]. Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)[2]. Место проведения практики – профильные организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта. УК-2.2. Умеет осуществлять планирование, разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации. УК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы руководства экономическими службами в организации. УК-3.2. Умеет проектировать, конструировать подсистемы фирм и организационные системы в целом. УК-3.3. Знает основы управления развитием человеческого капитала как фактора антикризисного развития организаций. УК-3.4. Умеет выявлять причины и противодействовать возникновению конфликтных ситуаций в организации.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. УК-4.2. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального

	профессионального взаимодействия	текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса. УК-4.3. Знает основные принципы и методы коммуникации в профессиональной среде. УК-4.4. Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Умеет руководить разноязычным коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Знает принципы руководства коллективом в целях обеспечения безопасности организации. УК-5.3. Владеет методиками руководства различными группами коллектива фирмы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. УК-6.2. Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам функционирования организации. УК-6.3. Владеет приемами ведения дискуссии и полемики по профессиональной проблематике, изложения собственной позиции. УК-6.4. Владеет основными методами саморазвития и самореализации.

[1] Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

[2] Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения

практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности. ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования. ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки; ОПК-1.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики на различных уровнях хозяйствования и принятия управленческих решений. ОПК-1.5. Владеет навыками применения финансово-экономическихзнаний в различных сферах профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей. ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа. ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчѐта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации. ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования. ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений.

ОПК-3	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования. ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада. ОПК-3.4. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований. ОПК-3.5. Умеет строить стандартные эконометрические модели экономических процессов и явлений. ОПК-3.6. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных уровнях хозяйствования.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования. ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределѐнности и риска. ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения. ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики. ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий; ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств; ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг. ОПК-5.5. Владеет способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов.
ПК-1	Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-1.1. Определяет и понимает цели и задачи, термины и принципы, стандарты, стратегии риск-менеджмента; концепции, теории корпоративных финансов; принципы планирования и прогнозирования; методы, теории, модели, способы, индикаторы и методики оценки (мониторинга) и управления рисками; нормы корпоративного управления; методологические основы создания и функционирования интегральной системы управления рисками и экономической безопасности; принципы создания стандартов, методических и нормативных документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует информацию, применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса

		управления рисками и экономической безопасности ПК-1.3. Разрабатывает, внедряет, контролирует (мониторит), поддерживает функционирование интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; строить модели корпоративной системы управления рисками; принимать решения, разрабатывать рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации ***Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17.09.2018 г. № 52177;***
ПК-2	Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	ПК-2.1. Выявляет источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа, применять теорию управления рисками, методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-2.2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.

		ПК-2.3. проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа, выбирает и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации, определяет направления развития организации, руководит бизнес-анализом организации ***Профессиональный стандарт «Бизнес аналитик» ОТФ.Е Управление бизнес-анализом Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.2 Руководство бизнес-анализом ОТФ.F Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F/01.7 Определение направлений развития организации F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации***
ПК-3	Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации	ПК-3.1. понимает теорию корпоративных финансов, финансовой математики, бизнес-планирования, финансового планирования; суть и характеристики финансовых продуктов; состояние, тенденции и перспективы финансового рынка; сущность и нормативное регулирование инвестиционной деятельности; профессиональных участников финансового рынка; методы составления инвестиционного портфеля и критерии его оценки; способы управления финансовыми рисками; методы и методики анализа финансового положения организации ПК-3.2. составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки ПК-3.3. формирует и мониторит финансовый план клиента, определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает методики финансового планирования, методики определения инвестиционного профиля клиентов и регламентных документов по финансовому консультированию ***Приказ Министерства труда и***

		социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
ПК – 4	Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей	ПК 4.1. Знает современные инструменты и методы координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу ПК-4.2. Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий, ведения корпоративного документооборота в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия решений по привлечению и размещению ресурсов ПК-4.3 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов, обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования ***Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу» ОТФ.С Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу С/01.7 Стандартизация бизнес-процессов С/02.7 Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа*** ***Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.D Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным рисками D/01.7 Управление казначейством банка риском ликвидности D/02.7 Управление казначейством банка валютным риском D/03.7 Управление казначейством банка процентным риском ОТФ.Е Управление казначейством банка ресурсами Е/01.7 Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов Е/02.7 Планирование и прогнозирование казначейством банка структупры портфелей***

5. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В учебном плане прохождение преддипломной практики предусмотрено в объеме 24 зачѐтных единицы (864 академических часа), продолжительностью 6 учебных недель. Формой промежуточной аттестации является зачѐт с оценкой.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	*Периоды практики*	*Виды работ*
1	**Подготовительный**	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2 2.1 2.2	**Основной** Организация работы по месту практики Сбор материалов для составления отчета по практике	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчѐта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
3	**Заключительный**	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчѐта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от МПСУ. Защита отчѐта о прохождении практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчѐт о прохождении преддипломной практики защищается обучающимися по еѐ окончании руководителю практики. По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на обучающего - практиканта от руководителя практики от организации или предприятия на выпускающую кафедру. Отчет составляется по следующей схеме:

- Введение (объект, предмет, цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности)
- Обработка и анализ собранного материала по теме практики по профилю профессиональной деятельности (приводятся меры по совершенствованию финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации, разработанные в процессе практики, оценивается эффективность предложенных мер.).

Результаты выполнения индивидуального задания по теме практики по профилю профессиональной деятельности.

- Заключение (в нем отражаются выводы по выполненному исследованию).
- Приложения.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Требования к оформлению:

1. Отчет оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм).
2. Текст работы должен быть исполнен на принтере на одной стороне листа с использованием редактора Microsoft Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами – 0.
3. Текст работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, выравнивание текста «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
4. Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру.
5. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы. Разделы продолжаются на текущей странице. Расстояние между разделами – 2 строки. Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют.
6. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, Рис.1. Блок-схема алгоритма…). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

7. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать еѐ без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы «шапку» таблицы следует повторить, над ней размещают слова

«Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается ее не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок граф таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то еѐ обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано…», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

8. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «… в формуле (1)».

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул WORD.

9. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

10. Приложения следует оформлять как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом,

проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путѐм оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных для каждого обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчѐта о прохождении практики.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Преддипломная практика преследует цель – на основе выводов, полученных в результате проведенного в процессе производственной практики анализа, разработать меры по совершенствованию финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации.

В процессе преддипломной практики решаются следующие задачи:

- разрабатываются меры по совершенствованию финансового состояния того или иного процесса (явления) на объекте исследования магистерской диссертации, вытекающие из результатов анализа, проведенного в процессе производственной практики па данном объекте;
- оценивается эффективность разработанных мер.

В качестве индивидуального задания на этой практике магистранты проводят исследование (носящее аналитический характер), которое должно соответствовать выбранному общему направлению выпускной квалификационной работы. Результат исследования, полученный в рамках преддипломной практики, является основой для подготовки 3 главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики в **организации** необходимо выполнить следующий вариант индивидуального задания:

1. Задание 1.

I. Выбор (согласованный с научным руководителем темы исследования из следующего списка:

2. Меры, направленные на обеспечение оптимальной структуры капитала фирмы (на примере …).
3. Меры по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере …).
4. Меры по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии (на примере…).
5. Меры по совершенствованию управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере…).
6. Меры по совершенствованию управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере…).
7. Меры по совершенствованию управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере…).
8. Пути совершенствования организации финансовой работы на предприятии (на примере…).
9. Меры по совершенствованию формирования и использования имущества предприятия (на примере…).
10. Пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере…).
11. Пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере …).
12. Меры по совершенствованию управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере…).
13. Резервы повышения эффективности использования основных средств на предприятии (на примере…).
14. Пути снижения себестоимости выпускаемой продукции (на примере…).
15. Меры по минимизации предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
16. Пути совершенствования антикризисного управление финансами на предприятии (на примере…).

17. Пути совершенствования арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
18. Пути совершенствования банковское кредитование малого бизнеса в России (на примере…).
19. Пути совершенствования управления валютными рисками (на примере…).
20. Пути совершенствования внешнеэкономической деятельности корпорации (с привлечением данных…)
21. Пути финансового оздоровления предприятия при диагностике вероятности банкротства (с привлечением данных…).
22. Пути совершенствования доверительного управления собственностью фирмы (на примере…).
23. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности предприятия (на примере…).
24. Пути совершенствования инвестиционной стратегии предприятия (на примере…).
25. Пути совершенствования и перспективы развития инвестиционной компании (на примере…).
26. Меры, направленные на совершенствование эффективности инвестиционного проекта (на примере…).
27. Меры по совершенствованию иностранных инвестиции в российской экономике (на примере…).
28. Пути оптимизации капитала фирмы (на примере…).
29. Совершенствование методов управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере…).
30. Пути совершенствования кредитным риском и регулирования им (на примере…).
31. Пути совершенствования лизинга в России (на примере…).
32. Методы совершенствования активного управления портфелем ценных бумаг (на примере…).
33. Методы совершенствования пассивного управления портфелем ценных бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере…).
34. Методы совершенствования по повышению стоимости инновационных бизнес – линий.
35. Пути совершенствования механизма инновационного развития венчурного предприятия.
36. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности отрасли.
37. Пути совершенствования эффективности инвестиций в человеческий капитал.
38. Совершенствование управления предпринимательскими рисками инновационной деятельности (на примере…).
39. Пути совершенствования методов оценки и финансирования стартапов.
40. Совершенствование развития хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере…).
41. Пути совершенствования инвестиционной политики венчурного предприятия.
42. Пути снижения рисков в инвестиционной деятельности (на примере…).
43. Меры по совершенствованию развития роли коммерческих банков России для малого и среднего бизнеса.
44. Совершенствование экономической эффективности слияний (поглощений) компаний (с привлечением данных…)
45. Совершенствование методов управления валютными и процентными рисками.
46. Пути совершенствования эффективности опционных стратегии.
47. Пути совершенствования и перспективы развития механизмов кредитования (на примере…).
48. Пути снижения и перспективы развития страховых финансовых рисков в РФ.
49. Пути совершенствования по управлению внеоборотными активами предприятия (на примере…).
50. Пути совершенствования по управлению долгосрочным заемным капиталом (на примере…).
51. Пути совершенствования по управлению источниками финансирования

предпринимательской деятельности (на примере…).

52. Пути совершенствования по управлению капиталом современной фирмы (на примере…).

53. Пути совершенствования по управлению краткосрочным заемным капиталом (на примере…).

54. Пути совершенствования по управлению оборотными активами предприятия (на примере…).

55. Пути совершенствования по управлению прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере…).

56. Пути совершенствования по управлению себестоимостью продукции предприятия (на примере…).

57. Пути снижения финансовых рисков (с привлечением данных…).

58. Пути совершенствования по управлению рисками в страховании… (вид страхования) (на примере…).

59. Пути совершенствования привлечения финансовых ресурсов предприятием с помощью факторинга (с привлечением данных…).

60. Пути совершенствования финансового планирования на предприятии (на примере…).

61. Совершенствование финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности.

62. Пути совершенствования и развития использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере…).

63. Пути совершенствования и развития по формированию собственного и заемного капитала корпораций (с привлечением данных…)

64. Пути совершенствования и развития по формированию финансового плана венчурного предприятия.

65. Пути оптимизации стоимости (цены) капитала корпорации (с привлечением данных…) Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и Руководителем магистерской программой.

II. Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с научным руководителем. Составить программу эмпирического исследования, сформулировать задачи эмпирического исследования, определить объект эмпирического исследования.

Результат: план практики и выбранная тема исследования.

Задание 2.

Носит индивидуальный характер. Связано с темой магистерской диссертации и соответствующего места прохождения преддипломной практики, а так же базируется на основе данных финансово-экономического анализа состояния организации (корпорации, отрасли, региона и т.д.), которая ранее была проведена на предыдущей практике (технологической), и полученных выводов, включает в себя такие виды работ:

- изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию анализируемого в магистерской диссертации конкретной темы исследования;
- разработка рекомендаций, определение путей совершенствования тех или иных процессов (явлений) в организации;
- проведение расчетов по оценке эффективности их применения;
- интерпретация полученных результатов исследования в виде построения графиков, гистограмм или диаграмм (линейных, объемных, кольцевых и т.д.) с помощью Excel (Business Excel формирование заключения по теме исследования;
- сформулировать выводы по результатам проведённой преддипломной практики.

Результат: сформулированные предложения по совершенствованию тех или иных процессов (явлений) в организации и оценка их эффективности.

Задание 3.

Представлять итоги проделанной работы в виде отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств

редактирования и печати.

Результат: наличие отчета по практике.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Основная литература

1. Ершова, В. Ю. Анализ финансовой отчетности: примеры и решения : практикум / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 114 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129726.html
2. *Богомолов С.М.* Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: по подписке: https://www.iprbookshop.ru/122617
3. *Баскакова О.В.* Оценка стоимости бизнеса: учебник / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. — Москва: Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107836.html
4. *Отварухина, Н. С.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511127
5. *Лопарева, А. М.* Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544
7. *Стегний, В. Н.* Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519713
8. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520283
9. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517878
10. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532066
11. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531235
12. Куликов Н.И. Управление процессом финансового консультирования: учебное пособие / Куликов Н.И., Вдовина Е.С., Кудрявцева Ю.В. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 95 с. - ISBN 978-5-8265-2098-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99751.html
13. *Вяткин, В. Н.* Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489098

Дополнительная литература

1. *Теплова, Т. В.* Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. —2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 750 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542522
2. *Передера, Ж. С.* Анализ слияний и поглощений : учебное пособие для вузов / Ж. С. Передера, А. В. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14819-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520193
3. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514968
4. Фрэнк Ч. Эванс Оценка компаний при слияниях и поглощениях: создание стоимости в частных компаниях [Электронный ресурс]/ Фрэнк Ч. Эванс, Дэвид М. Бишоп— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 334 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86816.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35795.html
6. Новиков А.В. Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие / Новиков А.В., Новикова И.Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-1162-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108256.html
7. Финансовые рынки и финансовые институты : практикум / С. В. Бекарева, А. В. Гетманова, А. И. Иванова [и др.]. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4437-1340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128150.html
8. Ледяева Н.Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие / Ледяева Н.Я., Мельникова Е.В., Мельникова О.С.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107198.html
9. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html
10. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html
11. Землянухина, С. Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108694.html

Интернет-ресурсы

1. www.aci.aha.ru Большой энциклопедический словарь
2. www.banki.ru Информационно-финансовый портал
3. www.cbr.ru Официальный сайт Центрального Банка РФ
4. www.cbr.ru Информация по кредитным организациям
5. www.cnb.dvo.ru Библиотеки России
6. www.consultant.ru Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. www.data.gov.ru Открытые данные государственных органов
8. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития
9. www.expert.ru Сайт журнала «Эксперт»
10. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
11. www.fedcom.ru Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ
12. www.finbook.biz Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и

смежным темам

13. www.fgosvo.ru Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
14. www.garant.ru Информационно-правовая система «Гарант».
15. www.gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики.
16. www.ict.edu.ru Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
17. www.i-exam.ru Интернет-тестирование в сфере образования
18. www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система «IPRbooks»
19. www.link.springer.com Базы данных издательства Springer
20. www.dengi.kommersant.ru Сайт журнала «Коммерсант.ru. Деньги».
21. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
22. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ.
23. www.mse.ru Официальный сайт Московской Фондовой Биржи
24. www.lexpro.ru Информационно-справочная система «LexPro».
25. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
26. www.neicon.ru Национальный электронно-информационный консорциума (НЭИКОН)
27. www.nns.ru Национальная электронная библиотека
28. www.rsl.ru Сайт Российской государственной библиотеки
29. www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
30. www.webofscience.com База данных Web of Science Core Collection

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ. 9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ.
9. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
12. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
13. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
14. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
15. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И «Об обязательных нормативах банков»

16. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 35171

17. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов». 19. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система WinPro_10_SNGL: Сублицензионный договор № 2/11/2016-1546;
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source
4. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
6. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13C8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Свободный пакет офисных приложений OpenOffice
9. Свободный пакет офисных приложений LibreOffice

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/
Образовательная платформа ЮРАЙТ: https://urait.ru/

10.3. Современные профессиональные ресурсы и базы данных:

1. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
2. http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
3. http://www.rusneb.ru/ - Национальная электронная библиотека
4. http://www.rsl.ru - Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
5. http://webofscience.com - Web of Science Core Collection — политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
6. https://minfin.gov.ru/ Сайт Министерства финансов РФ
7. https://rosstat.gov.ru/ Сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
9. http://moex.com/ Сайт Московской биржи
10. https://www.fedsfm.ru/ Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)
11. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
12. http://ecsn.ru/ Научный журнал «Экономические науки»

13. http://www.mos.ru Информационный портал Правительства Москвы

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru - договор б/н от 14.07.2023
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
3. Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база учебной практики (ознакомительной практики) предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель практики предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчѐта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью, компьютерная техника, мультимедиа- проектор.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляются ведущей кафедрой. Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- обеспечить условия для выполнения программы и индивидуального задания;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

Оформление и защита отчета по практике

Не позднее, чем за неделю до защиты отчета студент обязан предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике, дневник практики (включает в себя титульный лист, индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, справку о прохождении инструктажа, отзыв о работе студента руководителем практики от вуза).

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для

воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

14.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «26» февраля 2024 г. протокол № 6

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента

_____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки: 38.04.01 Экономика
направленность (профиль): финансы, инвестиции, банки

Место прохождения практики_____
наименование предприятия

Руководители практики от МПСУ:

_____

_____
должность, ФИО

Руководитель практики
от профильной организации:

_____

_____

должность, ФИО

Москва 20____

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от МПСУ
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся_____

Курс _____, группы_____

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__г. по «__» _____20__г.

Задание на практику:

1. Ведение и оформление отчета о практике.
2. Задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты практики: прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – **да/ нет**
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2.) – **да/ нет**
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – **да/ нет**
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – **да/ нет**
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). – **да/ нет**
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). – **да/ нет**
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1); – **да/ нет**
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2); – **да/ нет**
- - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3); – **да/ нет**

- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК- 4); – **да/ нет**
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5); – **да/ нет**
- Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления (ПК-1); – **да/ нет**
- Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации (ПК-2); – **да/ нет**
- Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации (ПК-3); – **да/ нет**
- Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей (ПК–4). – **да/ нет**

Руководитель практики от МПСУ _____/_____/
подпись ФИО, должность

Задание принято к исполнению _____ «____» _____201___г.
(подпись обучающегося)

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от МПСУ
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Обучающийся_____

Место прохождения практики_____

Курс _____, группы_____

№ п/п	*Вид работ*	*Ответственный*	*Сроки*
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	
5.	Согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	

6.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
7.	Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
8.	Проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
9.	Предоставляет материалы и консультирует при выполнении обучающимся индивидуального задания	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
10.	Готовит и выдает характеристику работы обучающегося в период прохождения практики с подписью, заверенной печатью	Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)	
11.	Готовит и выдает обучающемуся отзыв о результатах прохождения практики	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	
12.	Оценивает результаты прохождения практики обучающимся	Руководитель практики от МПСУ _____ (ФИО)	

Руководитель практики от МПСУ _____/_____/
подпись ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Московского психолого-социального университета

_____

(ФИО)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – **да/ нет**
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2.) – **да/ нет**
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – **да/ нет**
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – **да/ нет**
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). – **да/ нет**
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). – **да/ нет**

- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК- 4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления (ПК-1);
- Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации (ПК-2);
- Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации (ПК-3);
- Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей (ПК–4).

Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/

должность подпись ФИО

М.П.

Дата «_____» _____20_____г.

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
(заполняется руководителем от профильной организации)

Студент _____

прошел инструктаж

№ п/п	Наименование	Дата прохождения
1.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
2.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности	
3.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности	
4.	Прошел инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____/_____/

должность подпись ФИО

М.П.

«_____»_____20___г.

ОТЗЫВ

о работе студента руководителя практики от МПСУ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В результате прохождения практики студент(ка) **овладел(а)** следующими компетенциями:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК- 4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления (ПК-1);
- Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации (ПК-2);
- Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации (ПК-3);
- Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей (ПК–4).

Оценка _____

Руководитель практики от МПСУ _____/_____/
подпись ФИО, должность

Дата «_____» _____20___г.