

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

Дата подписания: 08.05.2024 12:38:59

Уникальный идентификатор:

a5da3d9896e9d535380ef9a7da4832154ef8302



«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

Факультет педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«26» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Направленность (профиль) подготовки:

История и организация воспитательной работы

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва 2026

Лист согласований

Рабочая программа производственной практики (педагогической) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль: История и организация воспитательной работы разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2018 № 125, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, согласована и рекомендована к утверждению:

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики (протокол № 5 от «22» января 2026 г.)

Заведующий кафедрой
общей и специальной педагогики

Ю.А. Лях

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
СГиДЕН (протокол № 6 от «23» января 2026 г.)

Заведующий кафедрой
СГиДЕН

Л.Н. Бедретдинова

И.о. декана факультета
педагогического образования

Н.Н. Лисицына

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность	ФИО представителя работодателя	Дата согласования
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1190»	Директор	Аниканова Елена Михайловна	
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1501»	Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию	Словак Татьяна Олеговна	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2.	Цели и задачи производственной практики	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программе бакалавриата	9
5.	Трудоёмкость, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	10
6.	Содержание производственной практики	10
6.1	Разделы производственной практики и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)	10
6.2	Содержание производственной практики, структурированное по разделам	11
7	Форма отчетности по практике	
8.	Перечень учебной и дополнительной литературы, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем	
9.	Лицензионное программное обеспечение	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	
11.	Особенности прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
12.	Иные сведения и материалы	
12.1	О назначении руководителя производственной практики от Университета	
12.2	Обязанности руководителя производственной (педагогической) практики от Университета	
12.3	Обязанности обучающихся в период проведения производственной (педагогической) практики	
12.4	О проведении аттестации по итогам прохождения производственной (педагогической) практики	
13.	Приложение	

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль История и организация воспитательной работы установлен следующий

Тип практики: Производственная практика.

Вид практики: Педагогическая

Способ проведения производственной практики: стационарная

Форма проведения – дискретно.

2. Цели и задачи производственной практики:

Основными **целями** производственной практики являются:

- ✓ формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;
- ✓ закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- ✓ ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности ;
- ✓ получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- ✓ формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией;
- ✓ формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- ✓ формирование умения планировать работу, составлять конспекты индивидуальных занятий;
- ✓ развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- ✓ формирование умений наблюдения, анализа и оценки процесса в учреждении, его соответствие программным и иным требованиям.
- ✓ формирование умения проводить индивидуальные и подгрупповые занятия, выстраивать их содержательно и организационно;

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, распознавать основные аспекты коммуникаций
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке РФ для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает современные коммуникативные технологии на государственном языке РФ для академического и профессионального взаимодействия Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает , как выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно использует ресурсы и ограничения в выстраивании персональной траектории непрерывного самообразования.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знает структуру и содержательное наполнение основных и дополнительных образовательных программ (по профилю подготовки). Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; формы и методы, приемы и

числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	средства организации учебной и воспитательной деятельности; Умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК-4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знает перечень духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; набор средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ориентиров Умеет выстраивать траекторию формирования духовно-нравственных ориентиров в воспитательной работе
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания; Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности	Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Умеет выстраивать эффективное общение с коллегами и родителями по вопросам реализации образовательной программы

	ОПК-7.2 Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.2. Владеет методами научно педагогического исследования в предметной области ОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.	Знает предметно-методическое наполнение, структурные единицы предметной области образовательной программы Умеет осуществлять дифференциацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; проводить анализ педагогической ситуации на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области для решения профессиональных задач Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации образовательной программы в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС; разрабатывает формы учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения.
ПК-2. Способен осуществлять различные виды учебной, внеучебной	ПК 2.1. Формирует индивидуализированные планы проектов, принимая во внимание интересы, уровень подготовки	Знает о различных видах учебной и внеучебной деятельности Умеет формулировать индивидуальные планы проектов, учитывая уровень подготовки и темп

деятельности с учетом индивидуализации обучения	и темп обучения каждого ученика. ПК 2.2. Использует различные стратегии для формирования эффективных проектных команд, учитывая совместимость обучающихся и их роли в проекте. ПК 2.3. Разрабатывает систему оценки, включающую как общие критерии для всех участников проекта, так и индивидуальные показатели, отражающие личные достижения каждого ученика.	обучения ученика; разрабатывает систему оценки (общие критерии, индивидуальные показатели) достижений ученика.
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного предмета. ПК-3.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-3.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Знает основы и принципы постановки целей и задач учебной и воспитательных деятельности; способы организации и методы реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного предмета. Умеет ставить цели и задачи учебной и воспитательной деятельности; организовывать и реализовывать учебный и внеучебный процесс при реализации образовательной программы; выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	Знает структурные единицы и содержание культурно-образовательного пространства в рамках наполняемости социально-гуманитарных предметов; о различиях в запросах различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических и конфессиональных групп;

различных социальных групп	ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	Умеет организовывать культурно-просветительское пространство с учетом потребностей различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических и конфессиональных групп, опираясь на содержание предметных областей (по профилю)
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать проекты с применением современных методов и технологий проектирования	ПК-5.1. Разрабатывает концептуальные решения и технические задания на основе анализа требований заказчика и современных тенденций в области проектирования, учитывая экономические, экологические и социальные аспекты проекта. ПК-5.2. Выбирает и применяет современные методы и инструменты проектирования, методы оптимизации и моделирования, для эффективной реализации проектных решений. ПК-5.3. Организует и координирует работу проектной команды, контролирует соблюдение сроков и бюджета проекта, обеспечивает соответствие результатов требованиям нормативной документации и стандартам качества.	Знает способы разработки и реализации проектов с применением современных методов и технологий проектирования Умеет разрабатывать концептуальные решения и технические задания на основе анализа требований заказчика и современных тенденций в области проектирования; применяет современные методы и инструменты проектирования; организует и координирует работу проектной команды, обеспечивая соответствие результатов требованиям нормативной документации и стандартам качества.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата

Производственная практика относится к блоку 2 «Практика» и реализуется в рамках обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль: История и организация воспитательной работы.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Педагогика, Педагогическая психология, Теория и методика воспитания, Теория и методика обучения, История России,

История древнего мира, История средних веков. Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

5. Трудоемкость, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Трудоемкость производственной (педагогической) практики

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самосто- ятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинар- ского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
5 семестр							
6	216	2			2	204	10
6 семестр							
7	252	2			2	240	10
7 семестр							
7	252	2			2	240	10
8 семестр							
7	252	2			2	240	10
9 семестр							
9	324	2			2	312	10
10 семестр							
6	216	2			2	204	10
Итого:							
42	1512	12			12	1440	60

Практика проводится на 3, 4, 5 курсах в 5-10 семестрах (для очной формы обучения)

Практика проводится на 2, 3, 4, 5 курсах в 4-10 семестрах (для заочной формы обучения)

Общий объем практики составляет 42 зачетных единиц (1512 часов).

Продолжительность практики - 42 недели.

Формат оценивания: дифференцированный зачет.

6. Содержание производственной (педагогической) практики

6.1. Разделы и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость	Форма отчетности
1	Раздел 1	Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности.	216 ч.	Отчетная конференция; Зачет с оценкой

2	Раздел 2	Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов	252 ч.	Отчетная конференция; Зачет с оценкой
3	Раздел 3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: классное руководство	252 ч.	Отчетная конференция; Зачет с оценкой
4	Раздел 4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация научно-познавательного предметного (по истории) общества (кружка)	252 ч.	Отчетная конференция; Зачет с оценкой
5	Раздел 5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	540 ч.	Отчетная конференция; Зачет с оценкой

6.2. Содержание практики, структурированное по разделам

Раздел 1. Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности.

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самосто- ятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинар- ского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
5 семестр							
6	216	2			2	204	10

Задания для текущего раздела производственной (педагогической) практики.

Задание 1. Составление конспектов коррекционных занятия (не менее двух) в соответствии с выявленными особенностями психического развития конкретного ребенка.

Задание 2. Разработка плана мероприятий с учетом плана педагога-психолога в рамках диагностической работы по психолого-педагогическому сопровождению детей группы риска

Задание 3. Написание 1 плана-конспекта урока истории.

Задание 4. Составление сценария внеурочного мероприятия по истории.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности обучающегося	Кол-во часов	Форма отчетности
-------	------	--------------------------------------	--------------	------------------

1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график
2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации учителя истории. Анализ урока истории в РЭШ / МЭШ (по выбору обучающегося)	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	1. Знакомство с документацией школьного психолога: перспективным планом; личными делами школьников; с документацией психолога по проведению диагностической работы; по проведению психокоррекции; с тематикой работы психолога на педагогических советах и с педагогическим коллективом. Психодиагностическая работа по запросу учителя или школьного психолога (индивидуальная или групповая психодиагностика) с проблемами социализации или трудностями в обучении. Психокоррекционная или развивающая работа по результатам психодиагностического исследования (в индивидуальной или групповой форме); Проведение индивидуальной консультативной беседы с учениками. 2. Посещение уроков истории их анализ. Планирование и коррекция урока истории. Самоанализ урока истории. 3. Проведение воспитательных мероприятий с классом в рамках плана классного руководителя, в т.ч. с применением во внеурочной деятельности по истории материалов исторических и краеведческих музеев (в т.ч. информации с сайтов).	156	Дневник практики: 1. Разработка под руководством методиста индивидуального плана мероприятий с учетом плана педагога-психолога. 2. План-конспект психодиагностической работы по запросу учителя или школьного психолога (индивидуальная или групповая психодиагностика) с проблемами социализации или трудностями в обучении урока. 3. План-конспект разработанного урока по истории 4. Отчет о проведении воспитательных мероприятий с классом в рамках плана классного руководителя (план-конспект мероприятия)
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя.
5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции

			(возможна презентация)
--	--	--	------------------------

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него могут входить в различных вариациях следующие компоненты: совместный план-график, дневник обучающегося по практике (обязательно), планы-конспекты уроков и проведенных мероприятий, аналитический отчет о практике и пр.

Совместный план-график по практике – это план работы студента в течение всей практики. Он отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики. В индивидуальной книжке обучающегося по практике отражается весь спектр практической деятельности студента.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.

2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Отчет по практике обучающегося (на бланке), завизированный руководителем от профильной организации, представляется руководителю практики.

Требования к содержанию отчета

1. Введение:

(вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий)

2. Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности;
- анализ направлений деятельности предприятия, его материального и организационного обеспечения;
- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий.

3. Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой штатных сотрудников;

- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала на основе совершенствования коммуникативных практик при решении производственных задач;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и\или производственной практики в соответствии с профилем и направлением подготовки;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Возможно создание приложения к отчету.

Текст отчета о практике, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, должен включать в себя рассмотрение проблем и противоречий, возникших в ходе практики, и предложения по разрешению обозначенных проблем

Дневник по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В дневнике по практике содержатся все аналитические справки и отчеты, разработки уроков, мероприятий.

При оценивании результатов прохождения практики учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Пере- чень компе- тенций	«отлично» (повы- шенный/ продвину- тый уровень)	«хорошо» (базо- вый уровень)	«удовлетвори- тельно» (порого- вый уровень)	«неудовлетвори- тельно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала,	Знает термины и определения; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей;	Не знает терминов и определений; Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан

	владеет дополнительными знаниями; Дает полный, развернутый ответ.		Дана только часть ответа на вопрос	
	Критерий 2.			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственным методом решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой; Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.
	Критерий 3			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, выполняет	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи;	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач;

ПК-1	все поставленные задачи;	Выполняет трудовые действия качественно;	установленного графика/норматива;	Выполняет трудовые действия некачественно;
ПК-2	Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий;	Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством;	Не видит различий между фактами и оценочными суждениями;
ПК-3	Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи		Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
ПК-4				
ПК-5				

Раздел 2. Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самосто- ятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинар- ского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
6 семестр							
7	252	2			2	240	10

Задания для текущего раздела производственной (педагогической) практики.

Задание 1. Разработка измерительных материалов для оценки метапредметных образовательных результатов на уроках истории.

Задание 2. Разработка измерительных материалов для оценки личностных образовательных результатов на уроках гуманитарной направленности.

Задание 3. Написание 2-х планов-конспектов урока истории. Анализ проведенных уроков.

Задание 4. Составление сценария и проведение внеурочного мероприятия по истории.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности практиканта	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график

2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации учителя истории.	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	1. Присутствие на уроках гуманитарной направленности, наблюдение за применением метапредметных принципов в образовательной деятельности. Оценка личностных образовательных результатов учащихся. Наблюдение за применением компетентностного подхода в образовании. Анализ систем оценок планируемых результатов образования. Участие в анализе мониторинга образовательных результатов, диагностики метапредметных образовательных результатов 2. Посещение уроков истории их анализ. Планирование, реализация 2-х и коррекция уроков истории. Самоанализ урока истории. Проведение воспитательных мероприятий с классом в рамках плана классного руководителя, в т.ч. с применением во внеурочной деятельности по истории материалов исторических и краеведческих музеев (в т.ч. информации с сайтов).	192	1. Разработка под руководством педагогов-предметников и методистов аналитической справки; 2. Планы-конспекты уроков, аналитическая справка о проведенных уроках; 3. Разработка сценариев мероприятий;
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя.
5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции (возможно предоставление презентации)

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него могут входить в различных вариациях следующие компоненты: совместный план-график, дневник обучающегося по практике (обязательно), планы-конспекты уроков и проведенных мероприятий, аналитический отчет о практике и пр.

Совместный план-график по практике – это план работы студента в течение всей практики. Он отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики. В индивидуальной книжке обучающегося по практике отражается весь спектр практической деятельности студента.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.

2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Отчет по практике обучающегося (на бланке), завизированный руководителем от профильной организации, представляется руководителю практики.

Требования к содержанию отчета

1. Введение:

(вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий)

2. Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности;
- анализ направлений деятельности предприятия, его материального и организационного обеспечения;
- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий.

3. Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой штатных сотрудников;
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала на основе совершенствования коммуникативных практик при решении производственных задач;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и/или производственной практики в соответствии с профилем и направлением подготовки;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Возможно создание приложения к отчету.

Текст отчета о практике, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, должен включать в себя рассмотрение проблем и противоречий, возникших в ходе практики, и предложении по разрешению обозначенных проблем

Дневник по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В дневнике по практике содержатся все аналитические справки и отчеты, разработки уроков, мероприятий.

При оценивании результатов прохождения практики учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Перечень компетенций	«отлично» (повышенный/ продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; Дает полный, развернутый ответ.	Знает термины и определения; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос	Не знает терминов и определений; Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан
	Критерий 2.			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственным методом решения;	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой; Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения;	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения;	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор

ПК-3 ПК-4 ПК-5	Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.	Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	метода решения задач; Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.
Критерий 3				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно; Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; Выполняет трудовые действия некачественно; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии

Раздел 3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: классное руководство

3.е.	Всего часов	Контактная работа				Самосто- ятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинар- ского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
7 семестр							
7	252	2			2	240	10

Задания для текущего раздела производственной (педагогической) практики.

Задание 1. Написание плана-конспекта классного часа.

Задание 2. Разработка серии классных часов в рамках работы классного руководителя

Задание 3. Написание 4-х планов-конспектов урока истории. Анализ проведенных уроков.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности практиканта	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график
2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации учителя истории.	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	1. Посещение классных часов и их анализ. Планирование, реализация и коррекция уроков систематической работы классного руководителя. 2. Разработка, проведение и самоанализ одного классного часа, в т.ч. с применением во внеурочной деятельности по истории материалов исторических и краеведческих музеев (в т.ч. информации с сайтов). 3. Посещение уроков истории их анализ. Планирование, реализация 4-х уроков истории. Самоанализ уроков истории.	192	1. План-конспект классного часа, аналитическая записка о его проведении; 2. Разработка серии классных часов в рамках работы классного руководителя 3. Планы-конспекты 4-х уроков по истории, аналитическая записка о проведении.
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя.
5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции (возможно предоставление презентации)

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него могут входить в различных вариациях следующие компоненты: совместный план-график, дневник обучающегося по практике (обязательно), планы-конспекты уроков и проведенных мероприятий, аналитический отчет о практике и пр.

Совместный план-график по практике – это план работы студента в течение всей практики. Он отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики. В индивидуальной книжке обучающегося по практике отражается весь спектр практической деятельности студента.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Отчет по практике обучающегося (на бланке), завизированный руководителем от профильной организации, представляется руководителю практики.

Требования к содержанию отчета

1. Введение:
(вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий)
2. Основная часть:
 - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности;
 - анализ направлений деятельности предприятия, его материального и организационного обеспечения;
 - анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий.
3. Заключение:
 - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой штатных сотрудников;
 - разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала на основе совершенствования коммуникативных практик при решении производственных задач;
 - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и/или производственной практики в соответствии с профилем и

направлением подготовки;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Возможно создание приложения к отчету.

Текст отчета о практике, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, должен включать в себя рассмотрение проблем и противоречий, возникших в ходе практики, и предложения по разрешению обозначенных проблем

Дневник по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В дневнике по практике содержатся все аналитические справки и отчеты, разработки уроков, мероприятий.

При оценивании результатов прохождения практики учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Пере- чень компе- тенций	«отлично» (повы- шенный/ продвину- тый уровень)	«хорошо» (базо- вый уровень)	«удовлетвори- тельно» (порого- вый уровень)	«неудовлетвори- тельно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; Дает полный, развернутый ответ.	Знает термины и определения; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос	Не знает терминов и определений; Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан
	Критерий 2.			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой;	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов;	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения;

ОПК-3	теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственный метод решения;	Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения;	Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения;	Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач;
ОПК-4	Грамотно обосновывает ход решения задач;	Грамотно обосновывает ход решения задач;	Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.
ОПК-6	Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.		
ОПК-7				
ОПК-8				
ОПК-9				
ПК-1				
ПК-2				
ПК-3				
ПК-4				
ПК-5				
Критерий 3				
УК-3	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно; Самостоятельно выполняет даже при выполнении сложных заданий; Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно; Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; Выполняет трудовые действия некачественно; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
УК-4				
УК-6				
ОПК-2				
ОПК-3				
ОПК-4				
ОПК-6				
ОПК-7				
ОПК-8				
ОПК-9				
ПК-1				
ПК-2				
ПК-3				
ПК-4				
ПК-5				

Раздел 4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация научно-познавательного предметного (по истории) общества (кружка)

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семинарского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
8 семестр							
7	252	2			2	240	10

Задания для текущего раздела производственной (педагогической) практики

Задание 1. Написание плана и организация научно-познавательного общества (кружка) по истории.

Задание 2. Разработка серии заседаний в рамках работы научно-познавательного кружка

Задание 3. Написание 4-х планов-конспектов урока истории. Анализ проведенных уроков.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности практиканта	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график
2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации классного руководителя и учителя истории.	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	1. Разработка плана и организация научно-познавательного общества (кружка) по истории. 2. Разработка серии заседаний научно-познавательного общества (кружка) по истории, в т.ч. с применением во внеурочной деятельности по истории материалов исторических и краеведческих музеев (в т.ч. информации с сайтов). 3. Посещение уроков истории их анализ. Планирование, реализация 4-х уроков истории. Самоанализ уроков истории.	192	1. Аналитическая записка об организации научно-познавательного общества (кружка) по истории. 2. Разработка серии заседаний в рамках работы научно-познавательного общества (кружка) 4. Планы-конспекты 4-х уроков по истории, аналитическая записка о проведении.
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя.

5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции (возможно предоставление презентации)
---	-------------	--	----	--

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него могут входить в различных вариациях следующие компоненты: совместный план-график, дневник обучающегося по практике (обязательно), планы-конспекты уроков и проведенных мероприятий, аналитический отчет о практике и пр.

Совместный план-график по практике – это план работы студента в течение всей практики. Он отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики. В индивидуальной книжке обучающегося по практике отражается весь спектр практической деятельности студента.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Отчет по практике обучающегося (на бланке), завизированный руководителем от профильной организации, представляется руководителю практики.

Требования к содержанию отчета

1. Введение:
(вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий)
2. Основная часть:
 - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности;
 - анализ направлений деятельности предприятия, его материального и организационного обеспечения;
 - анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий.
5. Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой штатных сотрудников;
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала на основе совершенствования коммуникативных практик при решении производственных задач;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и/или производственной практики в соответствии с профилем и направлением подготовки;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Возможно создание приложения к отчету.

Текст отчета о практике, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, должен включать в себя рассмотрение проблем и противоречий, возникших в ходе практики, и предложения по разрешению обозначенных проблем

Дневник по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В дневнике по практике содержатся все аналитические справки и отчеты, разработки уроков, мероприятий.

При оценивании результатов прохождения практики учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Перечень компетенций	«отлично» (повышенный/ продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями;	Знает термины и определения; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос	Не знает терминов и определений; Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан

ПК-5	Дает полный, развернутый ответ.			
Критерий 2.				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственный метод решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой; Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.
Критерий 3				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно; Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; Выполняет трудовые действия некачественно; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии

Раздел 5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самосто- ятельная работа	Контроль
		Лекции	Занятия семина- рского типа		Контактная работа		
			Лабораторные	п\з			
9 семестр							
9	324	2			2	312	10
10 семестр							
6	216	2			2	204	10

9 семестр

Задания для текущего раздела производственной (педагогической практики)

Задание 1. Написание аналитической справки о посещении уроков по социально-гуманитарным дисциплинам (о развитии компетенций толерантности).

Задание 2. Разработка серии внеучебных мероприятий, направленных на воспитание добрососедских отношений между представителями разных конфессий и национальностей

Задание 3. Написание 8-х планов-конспектов урока истории. Анализ проведенных уроков.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности практиканта	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график
2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации классного руководителя и учителя истории.	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	Посещение уроков истории и социальных дисциплин, их анализ. Планирование, реализация 8-х уроков истории. Самоанализ уроков истории. Планирование и реализация внеучебных мероприятий, направленных на воспитание добрососедских отношений между представителями разных конфессий и национальностей	264	1. Аналитическая справка о посещении уроков по социально-гуманитарным дисциплинам. 2. Планы-конспекты 8-х уроков по истории, аналитическая записка о проведении. 3. Планы-конспекты

				внеучебных мероприятий.
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя. Составление фото/видеоотчета о прохождении практики
5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции (возможно предоставление презентации)

10 семестр

Задания для текущего раздела производственной (педагогической практики)

Задание: Фиксация всех проведенных мероприятий (учебных и внеучебных) в период выполнения профессиональных обязанностей учителя истории, классного руководителя и организатора внеучебной деятельности в базовой школе.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности практиканта	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка образовательной организации; составление индивидуального плана прохождения практики	10	Совместный план-график
2	Ознакомительный	Ознакомление с образовательно-воспитательной системой данной школы. Психолого-педагогическое изучение учащихся класса, их уровня развития, состояния здоровья, характера взаимодействия с учителями. Составление плана работы студента на практике. Консультации классного руководителя и учителя истории.	10	Первый этап оформления отчета и дневника практики
3	Основной	Фиксация всех проведенных мероприятий (учебных и внеучебных) в период выполнения профессиональных обязанностей учителя истории, классного руководителя и организатора внеучебной деятельности в базовой школе.	156	Планы-конспекты мероприятий.
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	30	Оформление итогового отчета о прохождении практики, дневника практики; получение отзыва от учителя.

				Составление фото/видеоотчета о прохождении практики
5	Завершающий	Участие в итоговой конференции по практике	10	Доклад на итоговой конференции (возможно представление презентации)

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него могут входить в различных вариациях следующие компоненты: совместный план-график, дневник обучающегося по практике (обязательно), планы-конспекты уроков и проведенных мероприятий, аналитический отчет о практике и пр.

Совместный план-график по практике – это план работы студента в течение всей практики. Он отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики. В индивидуальной книжке обучающегося по практике отражается весь спектр практической деятельности студента.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях студента-практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме.

При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Отчет по практике обучающегося (на бланке), завизированный руководителем от профильной организации, представляется руководителю практики.

Требования к содержанию отчета

1. Введение:
(вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий)
2. Основная часть:
 - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности;
 - анализ направлений деятельности предприятия, его материального и

организационного обеспечения;

- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий.

6. Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой штатных сотрудников;
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала на основе совершенствования коммуникативных практик при решении производственных задач;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и/или производственной практики в соответствии с профилем и направлением подготовки;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Возможно создание приложения к отчету.

Текст отчета о практике, кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, должен включать в себя рассмотрение проблем и противоречий, возникших в ходе практики, и предложения по разрешению обозначенных проблем

Дневник по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – одинарный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В дневнике по практике содержатся все аналитические справки и отчеты, разработки уроков, мероприятий.

При оценивании результатов прохождения практики учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Пере- чень компе- тенций	«отлично» (повы- шенный/ продвину- тый уровень)	«хорошо» (базо- вый уровень)	«удовлетвори- тельно» (порого- вый уровень)	«неудовлетвори- тельно»
	зачтено			незачтено
	Критерий 1			
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием	Знает термины и определения; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без	Не знает терминов и определений; Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; Не знает значительной части материала; Ответ не дан

ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	материала, владеет дополнительными знаниями; Дает полный, развернутый ответ.	отражены некоторые аспекты.	усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос	
Критерий 2.				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает задания собственным методом решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; Самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические занятия, предусмотренные программой; Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Грамотно обосновывает ход решения задач; Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы по результатам решения.	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; Допускает ошибки при выполнении заданий в нарушении логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий; Не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.
Критерий 3				
УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; Выполняет и оценивает трудовые	Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; Выполняет трудовые действия качественно; Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; Испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; Выполняет трудовые действия некачественно; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и

ПК-5	действия самостоятельно, без посторонней помощи		только с помощью наставника	выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
------	---	--	-----------------------------	--

7. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающегося в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от МПСУ следующие документы:

№ п/п	Раздел (этапы) практики: виды работ на практике	Предоставляемые документы
1	Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности.	Совместный план-график (на бланке) Отчет практиканта (на бланке) Дневник практики Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики
2	Практика по получению первоначальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов	Совместный план-график (на бланке) Отчет практиканта (на бланке) Дневник практики Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики (на бланке)
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: классное руководство	Совместный план-график (на бланке) Отчет практиканта (на бланке) Дневник практики Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики (на бланке)
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация научно-познавательного предметного (по истории) общества (кружка)	Совместный план-график (на бланке) Отчет практиканта (на бланке) Дневник практики Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики (на бланке)
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Совместный план-график (на бланке) Отчет практиканта (на бланке) Дневник практики Отзыв ответственного лица от профильной организации о прохождении практики (на бланке)

Аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в 5, 6, 7, 8, 9 и 10 семестрах (очная форма обучения) и в 5, 6, 7, 8, 9 и 10 семестре (для заочной формы обучения) в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

8. Перечень учебной и дополнительной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Учебная литература:

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 127 с. – (Высшее образование) . – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/518771> (дата обращения: 09.01.2023)
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. – 4. изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 711 с. – (Высшее образование) . – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/511015> (дата обращения: 09.01.2023)
3. Тарасова, С. И. Основы народной педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 158 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518490> (дата обращения: 09.01.2023).

Дополнительная литература:

1. Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды [Электронный ресурс]: для вузов / М. С. Каган. – Москва: Юрайт, 2023. – 321 с. – (Антология мысли). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515018> (дата обращения: 09.01.2023).
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский, Е. В. Бурлуцкая, А. А. Евгеньев и др. ; Отв. ред. С. В. Любичанковский. – Москва: Юрайт, 2023. – 364 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518132> (дата обращения: 09.01.2023)
3. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова . – 2-е изд., пер. и доп. – Москва, Юрайт, 2023. – 433 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517297> (дата обращения: 09.01.2023).
4. Черемошкина, Л. В. Теория и методика воспитания: развитие внимания и памяти ребенка [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Черемошкина. – Москва: Юрайт, 2023. – 277 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517043> (дата обращения: 09.01.2023).

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная информационно-образовательная среда Университета:

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru) (Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 20.09.2022г. срок действия: до 09.10.2025г.)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) (Лицензионный договор № б/н с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 19.01.2024г. срок действия: бессрочно)
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/> (Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21г. срок действия: бессрочно)
- «КонсультантПлюс» (Договор об информационной поддержке от 14.07.2023г. срок действия: бессрочно)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
4. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
5. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
7. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационно-библиотечное обеспечение:

Цифровая библиотека "Дигитека"

«Элементы большой науки»

Большой Энциклопедический Словарь

Википедия

Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий

Рубрикон

Словари и энциклопедии на Академике

Российская национальная библиотека (РНБ)

Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ)

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)

9. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
- Офисный пакет MicrosoftOffice 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
- PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
- Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
- Adobe Reader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
- Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения организации должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Кабинет истории (кабинет №28) Оснащение: Проектор-1шт. Принтер-1шт. Стол -1шт. Двухместная парта ученическая-15шт. Стул ученический-30шт. Шкаф, закрытый, для хранения учебного оборудования-1шт.	127055, г. Москва, переулок 3-й Самотёчный, дом 14, строение 1, этаж 2, кабинет №24 (36.7 м ² , помещение № 18)
---	--

11. Особенности прохождения производственной (педагогической) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы

12.1 О назначении руководителя практики от Университета.

Для руководства производственной (педагогической) практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к

педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию практической подготовки в форме практики со стороны профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12.2 . Обязанности руководителя производственной (педагогической) практики от Университета:

Руководитель практики от Университета, проводимой в профильной организации:

- обеспечивает организацию практической подготовки в форме практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практической подготовки в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания, в т.ч. индивидуальные, для выполнения обучающимися в период практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам деятельности в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным образовательной программой требованиям к содержанию;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет аналитический отчет руководителя практики от университета о проведении практики.

12.3. Обязанности обучающихся в период проведения производственной (педагогической) практики

Обучающиеся в период практики обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики;
- предоставлять в профильную организацию направление на практику (при необходимости);
- выполнять задания, в том числе индивидуальные, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителей практики от Университета и профильной организации;
- ежедневно вести дневник практики, отражая виды практической деятельности;
- еженедельно предоставлять руководителю практики от Университета дневник практики для проверки и консультаций;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики (Приложение 6) в соответствии с требованиями рабочей программы практики;
- своевременно представлять руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики и заключение о результатах прохождения практики руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

12.4. О проведении аттестации по итогам прохождения производственной (педагогической) практики.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики с учетом результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами:

- рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 3);
- дневником практики (приложение 5);
- отчётом практики (Приложение 6);
- отзывом о прохождении практики (приложение 7).

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- наличия положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и допуске к государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом ОАНО ВО «МПСУ».

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине (подтвержденной документально) направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший за нее отрицательную оценку, к прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
 Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения _____ практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____,

факультета/института _____

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры/университета

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(ФИО)

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ДНЕВНИК

_____ практики

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____,

факультета/института _____

Место прохождения практики: _____.

Руководитель практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры/университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающегося _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(ФИО обучающегося)

факультета/института _____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, подпись)

Ответственного лица от Профильной организации
о прохождении практики обучающимся

с " " 202 года по " " 202 года.

В период работы

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за _____ практику _____
(вид практики)
« » 202 года.

Руководитель практики от кафедры \ университета _____
(ФИО, подпись)