

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2025 14:30:47

Уникальный идентификатор документа: a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра «Экономики и цифровых технологий»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Управление проектами»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника – Экономист

Форма обучения: очная

Москва

2025 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021г. № 293.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и цифровых технологий»

протокол № 2 от «25» октября 2024г.



Заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:

Декан экономического факультета



М.К. Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-1.2; ПК-2.2

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта.</p> <p>Умеет: проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет: навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно

Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно
--	---	---------------

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>1. Управление проектами – это: а) Выполнение задач в рамках организации. б) Принятие решений в условиях неизвестности. в) Применение знаний, умений, инструментов и техник для достижения целей проекта. г) Планирование работы команды.</p> <p>2. Проект – это: а) Постоянная деятельность организации. б) Временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата. в) Повторяющийся процесс. г) Рутинная работа.</p> <p>3. Что характеризует проект? а) Постоянство. б) Уникальность, временность, целеориентированность. в) Повторяемость. г) Неопределенность результата.</p> <p>4. Что такое жизненный цикл проекта? а) Не имеет значения. б) Последовательность этапов проекта от зарождения до завершения. в) Только планирование. г) Только выполнение.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>5. Какие фазы жизненного цикла проекта вы знаете?</p> <p>a) Отсутствуют фазы. b) Инициирование, планирование, выполнение, мониторинг и управление, завершение. c) Только инициирование и завершение. d) Только планирование и выполнение.</p> <p>6. Что такое инициирование проекта?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Первый этап проекта, на котором определяются цели и оправданность проекта. c) Выполнение работ. d) Завершение проекта.</p> <p>7. Что такое планирование проекта?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Разработка плана проекта, включая определение задач, ресурсов, сроков и бюджета. c) Только определение сроков. d) Только определение бюджета.</p> <p>8. Что такое выполнение проекта?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Реализация плана проекта. c) Только планирование. d) Только завершение.</p> <p>9. Что такое мониторинг и управление проектом?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Отслеживание прогресса проекта и внесение необходимых корректировок. c) Только контроль сроков. d) Только контроль бюджета.</p> <p>10. Что такое завершение проекта?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Заключительный этап проекта, включая подведение итогов и архивацию документов. c) Только сдача результатов. d) Только расчет затрат.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>10. Что такое завершение проекта?</p> <p>a) Не имеет значения.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта,</p>	<p>Повышен ный 3-5 минут</p>

<p>b) Заключительный этап проекта, включая подведение итогов и архивацию документов. c) Только сдача результатов. d) Только расчет затрат.</p> <p>11. Что такое диаграмма Ганта? a) Не имеет значения. b) Графическое представление плана проекта. c) Только таблица. d) Только текстовый документ.</p> <p>12. Что такое сетевой график? a) Не имеет значения. b) Графическое представление зависимостей между задачами проекта. c) Только таблица. d) Только текстовый документ.</p> <p>13. Что такое метод критического пути? a) Не имеет значения. b) Метод определения наиболее длительного пути в сетевом графике. c) Только для простых проектов. d) Только для сложных проектов.</p> <p>14. Что такое риск проекта? a) Не имеет значения. b) Событие или условие, которое может повлиять на проект. c) Только положительные события. d) Только отрицательные события.</p> <p>15. Что такое управление рисками проекта? a) Не имеет значения. b) Идентификация, анализ и планирование реакции на риски проекта. c) Игнорирование рисков. d) Принятие всех рисков.</p> <p>16. Что такое бюджет проекта? a) Не имеет значения. b) План расходов на проект. c) Только доходы.</p>	<p>формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	
---	---	--

d) Только прибыль.		
--------------------	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>> ChatGPT4 Midjourney: ## 40 Тестов по Управлению Проектами</p> <p>Инструкция: Выберите один правильный ответ.</p> <p>1. Управление проектами – это:</p> <p>a) Выполнение задач в рамках организации. b) Принятие решений в условиях неизвестности. c) Применение знаний, умений, инструментов и техник для достижения целей проекта. d) Планирование работы команды.</p> <p>2. Проект – это:</p> <p>a) Постоянная деятельность организации. b) Временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата. c) Повторяющийся процесс. d) Рутинная работа.</p> <p>3. Что характеризует проект?</p> <p>a) Постоянство. b) Уникальность, временность, целеориентированность. c) Повторяемость. d) Неопределенность результата.</p> <p>4. Что такое жизненный цикл проекта?</p> <p>a) Не имеет значения. b) Последовательность этапов проекта от зарождения до завершения. c) Только планирование. d) Только выполнение.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

5. Какие фазы жизненного цикла проекта вы знаете?

- a) Отсутствуют фазы.
- b) Инициирование, планирование, выполнение, мониторинг и управление, завершение.
- c) Только инициирование и завершение.
- d) Только планирование и выполнение.

6. Что такое инициирование проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Первый этап проекта, на котором определяются цели и оправданность проекта.
- c) Выполнение работ.
- d) Завершение проекта.

7. Что такое планирование проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Разработка плана проекта, включая определение задач, ресурсов, сроков и бюджета.
- c) Только определение сроков.
- d) Только определение бюджета.

8. Что такое выполнение проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Реализация плана проекта.
- c) Только планирование.
- d) Только завершение.

9. Что такое мониторинг и управление проектом?

- a) Не имеет значения.
- b) Отслеживание прогресса проекта и внесение необходимых корректировок.
- c) Только контроль сроков.
- d) Только контроль бюджета.

10. Что такое завершение проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Заключительный этап проекта, включая подведение итогов и архивацию документов.
- c) Только сдача результатов.
- d) Только расчет затрат.

11. Что такое диаграмма Ганта?

- a) Не имеет значения.
- b) Графическое представление плана проекта.
- c) Только таблица.
- d) Только текстовый документ.

12. Что такое сетевой график?

- a) Не имеет значения.
- b) Графическое представление зависимостей между задачами проекта.
- c) Только таблица.
- d) Только текстовый документ.

13. Что такое метод критического пути?

- a) Не имеет значения.
- b) Метод определения наиболее длительного пути в сетевом графике.
- c) Только для простых проектов.
- d) Только для сложных проектов.

14. Что такое риск проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Событие или условие, которое может повлиять на проект.
- c) Только положительные события.
- d) Только отрицательные события.

15. Что такое управление рисками проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Идентификация, анализ и планирование реакции на риски проекта.
- c) Игнорирование рисков.
- d) Принятие всех рисков.

16. Что такое бюджет проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) План расходов на проект.
- c) Только доходы.
- d) Только прибыль.

17. Что такое управление бюджетом проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Планирование, мониторинг и контроль расходов на проект.

- c) Только планирование.
- d) Только контроль.

18. Что такое команда проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Группа людей, ответственных за выполнение проекта.
- c) Только руководитель.
- d) Только исполнители.

19. Что такое руководитель проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Лицо, ответственное за управление проектом.
- c) Только исполнитель.
- d) Только менеджер.

20. Что такое матричная структура управления проектами?

- a) Не имеет значения.
- b) Структура, в которой члены команды подчиняются как руководителю проекта, так и своим функциональным руководителям.
- c) Только функциональная структура.
- d) Только проектная структура.

21. Что такое проектная структура управления проектами?

- a) Не имеет значения.
- b) Структура, в которой члены команды полностью подчиняются руководителю проекта.
- c) Только функциональная структура.
- d) Только матричная структура. > ChatGPT4 | Midjourney: 22. Что такое функциональная структура управления проектами?

22. Что такое функциональная структура управления проектами?

- a) Не имеет значения.
- b) Структура, в которой члены команды подчиняются своим функциональным руководителям.
- c) Только проектная структура.
- d) Только матричная структура.

23. Что такое заинтересованные стороны проекта?

- a) Не имеет значения.
- b) Лица или группы, заинтересованные в результате проекта.

<p>c) Только руководитель проекта. d) Только команда проекта.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>24. Что такое управление заинтересованными сторонами? a) Не имеет значения. b) Идентификация, анализ и управление ожиданиями заинтересованных сторон. c) Игнорирование заинтересованных сторон. d) Удовлетворение только основных заинтересованных сторон.</p> <p>25. Что такое методология управления проектами? a) Не имеет значения. b) Набор процедур и практик для управления проектами. c) Только для простых проектов. d) Только для сложных проектов.</p> <p>26. Какие методологии управления проектами вы знаете? a) Отсутствуют методологии. b) Agile, Waterfall, PRINCE2. c) Только Agile. d) Только Waterfall.</p> <p>27. Что такое Agile? a) Не имеет значения. b) Итеративная методология управления проектами. c) Последовательная методология управления проектами. d) Не имеет значения.</p> <p>28. Что такое Waterfall? a) Не имеет значения. b) Последовательная методология управления проектами. c) Итеративная методология управления проектами. d) Не имеет значения.</p> <p>29. Что такое PRINCE2? a) Не имеет значения. b) Структурированная методология управления</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

<p>проектами. c) Не имеет значения. d) Не имеет значения.</p> <p>30. Что такое базовый план проекта? a) Не имеет значения. b) Первоначальный план проекта. c) Только сроки. d) Только бюджет.</p>		
<p><i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>(Вопросы 31-40 — более сложные вопросы, требующие более глубокого понимания материала.)</p> <p>31. Опишите процессы управления проектом. 32. Как определить критический путь в сетевом графике? 33. Как провести анализ рисков проекта? 34. Как составить бюджет проекта? 35. Как управлять конфликтами в команде проекта? 36. Как мотивировать команду проекта? 37. Как выбрать подходящую методологию управления проектом? 38. Как оценить эффективность проекта? 39. Какие инструменты и техники используются в управлении проектами? 40. Опишите роль руководителя проекта в успешном выполнении проекта.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации</p> <p>УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-1.2; ПК-2.2

1. Какие факторы обуславливают развитие управления проектами?
2. Что такое «проект» и «управление проектом»?
3. Как классифицируются проекты?
4. Что представляют собой подсистемы УП?
5. В чем заключается содержание понятия «жизненный цикл проекта»?
6. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
7. В чем заключается процедура структуризации проекта?
8. Что включает в себя декомпозиция проекта?
9. Каковы основные задачи структуризации проекта?
10. Что представляют собой модели структуризации проекта?
11. Кто может являться участником проекта?
12. Дайте характеристику внешнего и внутреннего окружения проекта.
13. Что включают в себя факторы ближнего окружения проекта?
14. Каковы основные функции УП?
15. Что представляет собой анализ проектов?
16. Дайте краткое описание этапов разработки концепции проекта.
17. В чем состоят причины появления проекта?
18. Что может являться причиной отклонения идеи?
19. Как осуществляется формирование инвестиционного замысла?
20. Что включает в себя прединвестиционные исследования?
21. Как осуществляется предварительная проработка целей и задач проекта?
22. Каково содержание предварительного анализа осуществимости проекта?
23. Что представляет собой дополнительные операции разработки проекта?
24. Каков состав резюме?
25. Что включает в себя проектный анализ?
26. Что представляют собой метод дисконтирования?
27. Каков состав проектного анализа?
28. Что такое риск как регулируемый параметр?
29. Опишите виды рисков.
30. Дайте характеристику методов анализа рисков.
31. Что представляют собой способы снижения рисков?
32. Какие факторы оказывают влияние на конечные результаты проекта?
33. Как осуществляется страхование риска?
34. Каков состав бизнес-плана?
35. Что включают в себя основные понятия, цель и этапы планирования?
36. В чем заключаются задачи выбора и ранжирования параметров планов?
37. Что представляет собой понятие работа?
38. Как осуществляется связывание работ?
39. Каковы методические особенности процесса планирования?
40. Формирование структуры разбиения работ (СРР).
41. Как назначаются ответственные и определяются основные вехи?
42. Что представляет собой разработка сетевых моделей?
43. Как осуществляется оценка параметров работ?
44. Какими бывают типы связей предшествования?
45. Как осуществляется проверка модели на логические ошибки?
46. Что представляет собой метод критического пути (МКП)?
47. Что такое временные резервы для каждой задачи?
48. Что такое ресурсное планирование проекта?
49. Дайте краткую характеристику типов ресурсов.

50. В чем состоит процедура разработки профилей загрузки ресурсов?
51. Как осуществляется стоимостной анализ?
52. Дайте характеристику технологии документирования плана проекта? 1.Какие факторы обуславливают особенности организационной структуры управления проектами?
- 53.Как происходит трансформация организационной структуры управления проектами?
- 54.Как классифицируются типы организационных структур управления проектами?
- 55.Что представляют собой матричный и проектный типы структуры управления проектами?
- 56.В чем заключается содержание понятия “Команда проекта”?
- 57.Какие задачи решаются в процессе ресурсного обеспечения проекта?
- 58.Каковы основные методы закупок?
- 59.Что представляют собой подрядные торги?
- 60.Дайте краткую характеристику специализированных пакетов программ для ЭВМ, применяемых в информационном обеспечении проекта.
61. Что включают в себя процедуры контроля жизнедеятельности проекта?
62. Каковы основные задачи контроля календарных контроль планов?
63. Что представляют собой контроль бюджета и контроль качества проекта?
64. Как может осуществляться контроль по целям и контроль по отклонениям?
65. Что включают в себя понятия: контролируемые и неконтролируемые параметры проекта?
66. Что представляет собой система стандартов ISO?
67. В чем заключается процедура управления изменениями?
68. Что включают в себя эксплуатационные испытания?
69. Какие основные задачи решаются в процессе закрытие контракта?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-1.2; ПК-2.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» -

			<p>обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Методы психосоциальной коррекции личности», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование ПК-1.2; ПК-2.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов = > 90%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов = > 70%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.</p>

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в

начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать

	<p>основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные</p>

	<p>требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать</p>

во внимание, что:

- все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
 - указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;
 - семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;
- готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Управление проектами»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения

очная

Москва
2025 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. c
2. b
3. b
4. b
5. b
6. b
7. b
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b