

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 17:00:43
Уникальный программный ключ:
a5da3d9846e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Свидетельство Государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Е.Г. Замолоцких
«07» января 2026 г.

Кафедра экономики и цифровой экономики

Рабочая программа практики

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки - **44.03.04 Профессиональное обучение**
(по отраслям)

Направленность (профиль) – **Экономика и управление**

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2026

Лист согласования

Рабочая программа практики «Производственная практика (педагогическая практика)» направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г. регистрационный № 63289).

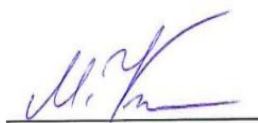
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №6 от «22» января 2026г.



И.о. заведующего кафедрой

И.Ф. Иорданиди

Согласовано:



Декан экономического факультета

М.К. Чистякова

1. ТИП (ВИД) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление установлен следующий тип (вид) практики: «Производственная практика (педагогическая практика)». Способами проведения производственной практики могут быть:

- стационарная (в ОАНО ВО МПСУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы)
- выездная (проводится вне г. Москвы на базе организаций, с которыми у ОАНО ВО МПСУ заключен договор на практику).

Способ проведения производственной практики устанавливается приказом по университету о направлении студентов на производственную практику (педагогическую практику) (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой).

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

2.1. Цель и задачи производственной практики (педагогической практики):

Основными **целями** производственной практики являются:

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности ;
- получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умения планировать работу, составлять конспекты индивидуальных занятий;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умений наблюдения, анализа и оценки процесса в учреждении, его соответствие программным и иным требованиям.
- формирование умения проводить индивидуальные и подгрупповые занятия, выстраивать их содержательно и организационно.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики. ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных

разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	программ. ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). ОПК-2.3. Умеет разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе универсальных учебных действий (УУД), и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). ОПК-2.4. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей. ОПК-4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении результатов образования обучающихся, выявлять корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки. ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения. ОПК-5.3. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации

технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности. ОПК-7.2. Демонстрирует умение выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-1.1. Способен организовать и осуществлять образовательный процесс по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в колледжах и техникумах. ПК-1.2. Определяет содержание и технологии обучения при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ОПО, ОП СПО и ДПП.
ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по	ПК-2.1. Определяет психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях

программам СПО и (или) ДПП	СПО и (или) ДПО ПК-2.2. Использует методы воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; владеет методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП
ПК-3. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ОППО, ОП СПО и ДПП.	ПК-3.1. Способен осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. ПК-3.2. Способен разрабатывать и применять контрольно-измерительные и оценочных средства при реализации программ подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в колледжах и техникумах.
ПК-4. Способен применять современные методики обучения, разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ОППО, ОП СПО и ДПП.	ПК-4.1. Способен применять современные методики обучения при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ОППО, ОП СПО и ДПП. ПК-4.2. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ОППО, ОП СПО и ДПП.

3.2. Трудоемкость производственной практики (педагогической практики)

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная Работа	Контроль
		Занятия лекционн ого типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа		
			Лабораторн ые	Практические/ семинарские			
3 семестр							
6	216	4			4	208	4 Зачет с оценкой
4 семестр							
9	324	4			4	316	4 Зачет с оценкой

5 семестр							
9	324	4			4	316	4 Зачет с оценкой
6 семестр							
9	324	4			4	316	4 Зачет с оценкой
7 семестр							
9	324	4			4	316	4 Зачет с оценкой
Всего по дисциплине							
42	1512	20			20	1472	20 Зачет с оценкой

Сроки проведения производственной практики (педагогической практики) определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики (педагогической практики) составляет:

- на 2 курсе 3 семестре - 4 недели;
- на 2 курсе 4 семестре – 6 недель;
- на 3 курсе 5 семестре – 6 недель;
- на 3 курсе 6 семестре – 6 недель;
- на 4 курсе 7 семестре – 6 недель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Содержание и структура производственной практики (педагогической практики)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);

- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Студенты, не выполнившие производственную практику по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие производственную практику (педагогическую практику) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по практике в установленные сроки, могут быть отчислены из ОАНО ВО «МПСУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ОАНО ВО «МПСУ».

4.2. Основные этапы прохождения производственной практики (педагогической практики)

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ОПК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ОПК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ОПК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8, ОПК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
----	----------	--	--

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Состав отчетных документов о производственной практике (педагогической практике)

После прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

***Формы отчетности** о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет.
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики.
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета.
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации.
5. Индивидуальное задание на практику.

Содержание отчета:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной практики (педагогической практики) – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Нормативно-правовые акты

- Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н;
- Положения о практической подготовке обучающихся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», М., 2023г.

Основная литература

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561623>
2. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.
3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В.

- Слесарев, И.В. Марусева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 295 с.: ил.,схем.табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.Reading>
4. Методика профессионального обучения : учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05089-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563321>
5. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 205 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006507-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018243>
6. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513254>
7. Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования : учебник для вузов / С. В. Смирнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 78 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20829-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569305>
8. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538897> (дата обращения: 10.11.2024).
9. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 205 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006507-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018243>
9. Леденева, А.В. Цифровые технологии в педагогическом Университете : Учебно-методическое пособие / А.В. Леденева .— 2021 .— 106 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775359> (дата обращения: 18.01.2024)
10. Гладкая, И. В. Педагогическая диагностика профессиональной подготовки будущих педагогов : учебно-методическое пособие / И. В. Гладкая, И. Ю. Гутник. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 120 с.
11. Кибальченко И.А. Психология креативности, одаренности и гениальности: учебник / Кибальченко И.А., Эксакусто Т.В. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 237 с.

Дополнительная литература

1. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>.
2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>
3. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>
4. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: / Н.П. Заграй,

В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с.: ил. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>.

5. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

6. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с.: табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>

7. Калюжный А.С. Психология и педагогика: учебное пособие / Калюжный А.С. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 320 с.

8. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы: учеб. -метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — М.: ЦГЛ, 2006. — 95, [1] с.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

4. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>

5. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

6. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

7. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

8. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

10. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

12. Электронные периодические издания педагогической тематики в открытом доступе <http://www.niro.nnov.ru/?id=16854>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Электронная информационно-образовательная среда Университета:

•Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru) (Договор № 13161/25П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 01.10.2025г. срок действия: до 09.10.2028г.)

- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) (Лицензионный договор № б/н с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 19.01.2024г. срок действия: бессрочно)
- eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/> (Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21г. срок действия: бессрочно)
- «КонсультантПлюс» (Договор об информационной поддержке от 14.07.2023г. срок действия: бессрочно)

Информационно-библиотечное обеспечение:

Цифровая библиотека "Дигитека"

«Элементы большой науки»

Большой Энциклопедический Словарь

Википедия

Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий

Рубрикон

Словари и энциклопедии на Академике

Российская национальная библиотека (РНБ)

Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

Государственная публичная историческая библиотека

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)

Культура письменной речи

СЛОВАРИ.РУ

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

Мир психологии

ПСИ-ФАКТОР

"ФизкультУРА"

Комплект лицензионного программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
- Офисный пакет MicrosoftOffice 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
- PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
- Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
- Adobe Reader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
- Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методический кабинет (кабинет №115) Стол компьютерный - 5шт. Компьютер – 5 шт. Стул – 15 шт. МФУ-1 шт. Принтер – 2 шт. Шкаф закрытый для хранения учебно-методического оборудования - 2шт.	109544, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Вековая, д. 21 стр. 3, 1-ый этаж, кабинет № 115, 38 м², помещение №15
---	---

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе прохождения практики:

- при определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности;
- формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Адаптация процедуры аттестации по результатам практики:

В ходе проведения аттестации по практике предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы,
- осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы
 обучения,

(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры Университета

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О.)

(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы
обучения, _____ (Ф.И.О. обучающегося)
Направления _____, _____ факультета

Начало практики _____

Окончание практики _____

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ДНЕВНИК

_____ практики

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 направления _____, факультета _____

Место прохождения практики: _____.

Руководитель практики _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающегося _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления (специальность) _____, факультета _____

Руководитель практики от университета:

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О.,подпись)

ОТЗЫВ

(Ф.И.О. обучающегося)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

(Ф.И.О., подпись)

(вид практики)

(Ф.И.О.,подпись)

ОТЧЕТ
руководителя практики от университета
о проведении производственной практики

____ курса, _____ формы обучения, направления _____,
 факультета _____, группы _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена « ____ » _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Итоговая конференция была проведена « ____ » _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

« ____ » _____ 202__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)